

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo – Općina Ilijaš
Javna ustanova Osnovna škola
“STARI ILIJAS” ILIJAS
[e-mail:stariilijas@bih.net.ba](mailto:stariilijas@bih.net.ba)

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila Javne ustanove Osnovne škole “Stari Ilijaš” Ilijaš broj: 01-III-613/18 od 28.03.2018. godine, člana 12. Pravilnika o radu Javne ustanove Osnovne škole “Stari Ilijaš” Ilijaš broj: 01-X-2266/22 od 07.10.2022. godine, te člana 4., 5., i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 od 24.3.2022. godine) i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15604-13/23 od 08.02.2023. godine i Odluke Školskog odbora Javne ustanove Osnovne škole „Stari Ilijaš” Ilijaš broj: 02-II-282/23 od 23.02.2023. godine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta na određeno vrijeme u JU OŠ “Stari Ilijaš” u Ilijašu

Raspisuje se javni konkurs za prijem radnika u radni odnos za popunu upražnjenih radnih mjesta u JU OŠ “Stari Ilijaš” Ilijašu na određeno vrijeme.

Tekst javnog konkursa je sljedeći:

Raspisuje se konkurs za prijem u radni odnos:

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- JU Osnovna škola „Stari Ilijaš” Ilijaš
- Ulica: Bosanski put br. 151, 71380 Ilijaš
- www.stariilijas.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja 1 izvršilac, 19 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika koji je privremeno udaljen sa posla, a najkasnije do 30.06.2023. godine

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnik naveden pod brojem 1. obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.
- planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- rad u inventurnoj komisiji,
- estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,
- zdravstvena zaštita učenika,
- prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- popravni i drugi ispiti,
- obavljanje mentorstva,
- učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora
- ostali poslovi po nalogu direktora.

POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati za radna mjesta trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18, 9/22 i 20/22), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, Pravilnikom o

izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole i drugim normativnim aktima Škole (navedeni akti su dostupni na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo www.mo.ks.gov.ba i na web stranici JU OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš www.stariilijas.edu.ba) i to ukoliko konkurišu na radno mjesto navedeno pod:

Radno mjesto broj 1. treba da imaju: / Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja/

VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);

Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;

Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Položen stručni ispit.

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITZELJA I ČLANOVA NJIHOPVIH PORODICA

Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borcibranitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi iz prethodnog stava računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 38/20 i 28/21).

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod 1. je na adresi JU OŠ “Stari Ilijaš” Ilijaš, ulica Bosanski put br. 151, Ilijaš.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod 1. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom iznosi :

Nastavnik viši savjetnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,39 1.448,70KM
Nastavnik savjetnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,18 1.379,40 KM
Nastavnik mentor / Samostalni stručni saradnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 4,07 1.343,10 KM
Bez stečenog zvanja VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 3,96 1.306,80 KM
Nastavnik viši savjetnik VI 4,07 1.343,10 KM
Nastavnik savjetnik VI 3,85 1.270,50 KM

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika, dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.03.2023. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/402-300.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti u zatvorenoj koverti lično kod sekretara škole ili putem pošte na adresu:

JU OŠ „Stari Ilijaš“ Ilijaš, 71 380 Ilijaš – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje. Pod nepotpunom prijavom smatrat će se prijava kandidata koji nije dostavio obaveznu dokumentaciju traženu konkursom.

Molimo kandidate da dokumentaciju **dostavljaju u fotokopijama**, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su obavezni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa,
 - b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
 - c) izvod iz matične knjige rođenih,
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. ovog pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je naveo u prijavi na javni konkurs,
 - f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju na osnovu koje će se izvršiti bodovanje prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa:

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) Potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) Potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog/umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je porimljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Direktor će deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne rang-liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovne rang-liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi, u pisanom obliku obavijestiti elektronskom poštom na e-mail adresu navedenu u svojeručno potpisanoj prijavi na konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom, a najkasnije 48 sati prije obavljanja razgovora uz automatsku notifikaciju

prijema kod pošiljatelja. Kandidati koji su pozvani na razgovor sa direktorom imaju obavezu da, u roku od 24 sata od prijema poziva, potvrde prijem poziva. Kandidati koji ne odgovore na poziv, bit će pozvani i telefonom, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe razgovoru sa direktorom, gube pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno člana 20. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama “**Oslobođenje**“ **Sarajevo** dana **25.02.2023.** godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Stari ilijaš“ u Ilijašu i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.

Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom period roka za prijavu kandidata.

Rok za prijave kandidata na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja u dnevnim novinama “Oslobođenje”, Sarajevo i kranjnji rok za prijavu na ovaj Javni konkurs je **10.03.2023. godine.**

(Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16. stav (1) tačka e) Pravilnika obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu ovog Konkursa.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 16. tačka (1) stav e), a vezano za član 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja
