



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17 i 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15482- /22 od 20.05.2022. godine, te Odluke Školskog odbora Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, broj: 05-0633-3-100/22 od 24.05.2022. godine, raspisuje se

## **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

### **1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE**

Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo  
Ulica Ramiza Salčina broj 6  
71 000 SARAJEVO  
[www.czsd.edu.ba](http://www.czsd.edu.ba)  
e- mail: centarczsd@gmail.com

### **2. NAZIV RADNIH MJESTA**

- 1. nastavnik/ca latinskog jezika...** 1 izvršilac - 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 2. nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta...** 1 izvršilac - 15 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 3. nastavnik/ca medicinske grupe predmeta...** 1 izvršilac - 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 4. nastavnik/ca medicinske grupe predmeta...** 1 izvršilac - 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 5. adaptator brajevog pisma...** 1 izvršilac – 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 6. medicinska sestra.....** 1 izvršilac – 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine;
- 7. sekretar...** 1 izvršilac – 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2022.godine do 31.08.2023. godine.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

### **3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Poslovi radnog mjesta radnika pod rednim brojem od 1.,2.,3.,4.,5.,6. i 7. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Godišnjim programom rada škole i Pravilnikom o radu Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, a u skladu sa nastavnim planom i programom.

#### **3.1. OPIS POSLOVA**

a) Poslovi radnih mjesta radnika pod rednim brojem:1,2,3 i 4:

- **Redovna nastava** - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, testiranje prema NPiP.
- **Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice** - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.
- **Normirani poslovi:** razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti.
- **Nenormirani poslovi:** angažovanje prema potrebi: dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora, mentorski rad s pripravnikom.

U skladu sa članom 66. stav (1) tačka f) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja poslovi nastavnika mogu uključiti i rad sa učenicima sa teškoćama u razvoju na osnovu individualiziranog prilagođenog programa (IPP).

b) Poslovi radnika pod rednim brojem 5:

- izrada priprema za nastavu na brajevom pismu pomoću posebnih softvera,
- izrada matrica za reljefe,
- izrada školskih časopisa, mjesečnika i listova u crnom tisku i brajevom pismu,
- izrada reljefa prostih slika,
- dijagnosticanje kvarova na sofisticiranim pomagalima (brajevi štampači, brajevi redci) i njihovo otklanjanje,
- softversko održavanje specifične opreme za slijepe i slabovidne,
- adaptacija udžbenika, brošura i sl. na brajevom pismu i štampanje istih,
- adaptacija teksta na brajevo pismo,
- adaptacija testova i kontrolnih radova za učenike u procesu nastave,
- štampa Brajevog teksta na specifičnim štampačima,
- kontrola repariranih pomagala za slijepe (Brajeve mašine, bijeli štap).

c) Poslovi radnika pod rednim brojem:6

- brine o terapijama djece i njezi bolesne djece na osnovu nalaza i preporuke ljekara,
- vodi brigu o zalihama lijekova i sanitarnog materijala i rokovima upotrebe po



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

preporuci ljekara,

- prati učenike u odgovarajuće zdravstvene ustanove-domove zdravlja, hitnu pomoć ili kliniku a u slučajevima prevencije bolesti, nastupajuće ili postojeće bolesti uz obavještenje direktora, stručne službe škole i roditelja i isto upisuje u knjigu evidencija,
- reaguje u slučaju potrebe pružanja medicinske pomoći,
- brine o ličnoj higijeni učenika, uključujući kupanje učenika, rezanje noktiju, pranje zuba, korištenje toaleta i svega drugog potrebnog za čistoću đaka,
- u toku noćne dežure redovno obilazi učionice,
- vodi evidenciju o lijekovima, ljekarskim nalazima koje su roditelji dužni predate medicinskoj sestri,
- vodi evidenciju o terapijama i higijeni učenika,
- radi na prevenciji raznih epidemija i bolesti ( pregleda higijenu učenik, namještaja i prostorija u internatima Centra),
- saraduje sa zaposlenicima Centra roditeljima učenika oko svih medicinskih problema,
- radi na zdravstvenom prosvjećivanju učenika,
- drugi poslovi po nalogu direktora.

d) Poslovi radnika pod rednim brojem7.

- učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i slično,
- saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, pedagogom – psihologom, bibliotekarom, nastavnicima, učenicima, roditeljima, učeničkim organizacijama, mjesnom zajednicom, prosvjetnim inspekcijama i institucijama, institucijama i drugim subjektima,
- prati realizaciju programa rada, propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, kao i dograđuje normativna akta u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora, te izrađuje zapisnike, odluke i zaključke sa sjednica Školskog odbora,
- obavlja sve poslove koji proizilaze iz zasnovanog radnog odnosa zaposlenika u školi (prijava, odjava, raspored na određene poslove i radne zadatke, sastavljanje spiskova za obračun plaća i sl.),
- vrši upis učenika , izrađuje prevodnice, uvjerenja, potvrde i sl.
- obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika i zaposlenika Centra,
- brine se o raznim uplatama učenika i zaposlenika Centra u skladu sa programom rada i odlukama Školskog odbora,
- organizuje rad i nadzor rada pomoćnog i tehničkog osoblja,
- obavlja i druge poslove koje mu stavlja u zadatak direktor Centra.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

### **3.2. POTREBNI USLOVI PO PRAVILNIKU KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakona o osnovnom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom, Pravilnikom o radu Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo i to ukoliko konkurišu za radna mjesta navedena pod:

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1.**

- završen Filozofski, Filološki fakultet i stečeno zvanje: dip.klasični filolog/dipl.,profesor klasične filologije; dipl.profesor latinskog jezika i rimske književnosti; dipl.profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti; dipl.profesor historije i latinskog jezika, dipl.profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.**

- završen ekonomski fakultet sa stručnim zvanjem dipl.ekonomista, VII stepen stručne spreme ili završen II (drugi) i III (treći) ciklus bolonjskog visokoobrazovnog ciklusa.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3. i 4.**

- završen Medicinski fakultet sa stručnim zvanjem doktor medicine.

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 5.**

- završen IV stepen srednje stručne spreme, sa slijedećim znanjima i vještinama: potpuno poznavanje brajevog pisma sa posebnim pravilima iz svih oblasti učenja pored maternjeg jezika i za Matematiku, Hemiju, Fiziku, Muzičko vaspitanje, Informatika, obučen za rad na računaru korištenjem posebnih i specijalističkih softvera: JAWS, An Reader, NVDA, Winbrille, obučen za rad na specifičnim harverskim dodacima i komponentama: brajevi štampači (Index Everest, Basic, Impacto Thiel) i brajevi reci i bilježnice (Alva, Focus i sl.).

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 6.**

- završena srednja medicinska škola, pedijatrijski, opći ili drugi smjer

#### **Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 7.**

- diplomirani pravnik-VII stepen stručne spreme ili završen ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor prava s



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

...učenje za život

koji je vrednovan sa 240 ECTS bodova ili II (drugi) ciklus visokoobrazovnog procesa, sa stečenim zvanjem Magistar prava koji je vrednovan sa 300 ECTS ili završen III (treći) ciklus visokoobrazovnog procesa, sa stečenim zvanjem doctor pravnih nauka.

#### **4. DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 37/20 i 22/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

#### **5. MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo na adresi Ramiza Salčina broj 6, Sarajevo, te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Centra i Pedagoškim standardima i normativima za osnovno i srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Centra.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika za radno mjesto pod rednim brojem 5., 6. i 7. traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu Centra i ugovorom o radu radnika.

#### **6. IZNOS OSNOVNE PLAĆE**



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

## ...učenje za život

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom (u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6. i 7. iznosi 1221,00 KM, 1254,00 KM, 1.287,00 KM ili 1353,00 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika, a procentualno radnom vremenu koje radnik ostvaruje.

### **7. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“, koji je objavljen dana **28.05.2022.** godine.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **06.06.2022.** godine.

### **8. TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/473-019.

### **9. ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola Centra na adresu: Javna ustanova Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo, ulica Ramiza Salčina broj 6, 71 000 Sarajevo, sa naznakom "Prijava na Javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, mail adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs)" NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA"

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

### **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Kandidati su dužni dostaviti:

#### **10.1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba/ o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika).



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

#### 10.2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom radnom stažu na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu isih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.



centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu

### ...učenje za život

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. st. (8) i (9) Pravilnika će na način naveden u članu 20. Pravilnika biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. stav (2) Pravilnika.

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22).

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima škole (originale ili kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 28.04.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu Sarajevo naznačenoj u tački 1. ovog konkursa i putem službenog maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici Centra u čitavom periodu roka prijave.