



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA VOGOŠĆA  
JU OŠ „ZAHID BARUČIJA“ VOGOŠĆA

Budžetska organizacija 21020040; Identifikacijski broj: 4200233680005  
Adresa: Omladinska 14. Vogošća, Tel/fax: 033/432-650; 033/430-615;  
e-mail: os.zahidbarucija@bih.net.ba

Na osnovu člana 94. stav (2) tačka g) a u vezi sa članom 88. stav (6) i (9), člana i člana 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 10. i člana 12 Pravilnika o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća, člana 69. Pravila JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća, člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15492-3/22 od 20.05.2022. godine i Saglasnosti broj: 11-03-02-34-5217-62-1/22 od 23.05.2022. godine, i Odluke Školskog odbora JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća broj: 04-576/22 od 31.05.2022. godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta**

**Naziv ustanove:** JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća  
**Sjedište ustanove:** Vogošća, ul. Omladinska br. 14  
**Internet stranica ustanove:** [www.oszb.edu.ba](http://www.oszb.edu.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

**I - Na osnovu Saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15492-3/22 od 20.05.2022. godine i to za popunu sljedećih upražnjenih radnih mjesta:**

- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
1. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.08.2023. godine za:
1. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  2. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  3. Spremačica.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  4. Nastavnik njemačkog jezika.....1 izvršilac, 8 časova sedmično
  5. Nastavnik historije.....1 izvršilac, 5 časova sedmično
  6. Nastavnik informatike .....1 izvršilac, 10 časova sedmično
  7. Noćni čuvar.....1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
- c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.12.2022. godine za:
1. Nastavnik tehničke kulture.....1 izvršilac, 15 časova sedmično
  2. Nastavnik informatike .....1 izvršilac, 6 časova sedmično

d) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do prestanka prava radnika na rad sa polovinom punog radnog vremena, a najkasnije do 31.08.2023. godine za:

1. Nastavnik fizike.....1 izvršilac, 9 časova sedmično
2. Nastavnik biologije.....1 izvršilac, 11 časova sedmično

**II - Na osnovu Saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03-02-34-5217-62-1/22 od 23.05.2022. godine i to za popunu radnih mjesta:**

**1.Psiholog** – 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

**2.Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

**3.Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

**4. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju** – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

**Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod I a) redni broj 1. i pod Ib) redni brojevi 1., 2.,3.:**

- Čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija,
- kurirski poslovi,
- drugi poslovi po nalogu direktora i sekretara škole.

**Potrebni uslovi:**

- Osnovna ili srednja škola.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod I b) redni brojevi 4., 5, 6., pod I c) redni brojevi 1., 2. i pod Id) redni brojevi 1., 2.:**

- poslovi radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- rad s odjeljenjskom zajednicom,
- rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- individualno stručno usavršavanje,
- rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,

- rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- rad u okviru društvene djelatnosti škole,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I b) redni broj 4.:**

VSS – VII stepen – Profesor njemačkog jezika i književnosti

II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne sprema koji je propisan u nastavnom planu i programu.

Položen stručni ispit.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I b) redni broj 5.:**

- VSS – VII stepen – Profesor historije/povijesti
- Bolonjski studijski program:
  - I ciklus sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
  - II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra
  - III ciklus sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom
- VŠS - Nastavnici historije i geografije sa završenom Višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.
- Položen stručni ispit.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I b) redni broj 6. i pod I c) 2.:**

Profesor Bkalaureat/bachelor – nastavnički smjer

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar – nastavnički smjer

- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer

Profil i stručna sprema uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka

Položen stručni ispit.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I c) 1.:**

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova).
- Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja (240 bodova)
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika.
- Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem.
- Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike.
- Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture, nastavu mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture,
- II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike,
- III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju - metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.

Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba je dužna ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Položen stručni ispit.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I d) redni broj 1.:**

VII stepen - VSS (predbolonjski studij) – Profesor fizike ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi.

VI stepen - VŠS (predbolonjski studij) - Nastavnik fizike ili grupa gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno na diplomi.

Bolonjski studijski program

- I ciklus sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor fizike
- II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra fizike
- III ciklus sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Položen stručni ispit.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova pod I d) redni broj 2.:**

Završen Prirodno - matematički fakultet – odsjek biologija, Pedagoška akademija – Odsjek biologija-hemija.

Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologije zvanje:

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer

Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu - Odsjek Biologija

- Prvi (I) ciklus, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje:

- Profesor biologije i hemije

Položen stručni ispit.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Opis poslova za radno mjesto pod I b) redni broj 7.:**

- Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade, radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.
- Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.
- u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad noćnog čuvara u vezi sa čuvanjem školske zgrade i imovine,
- vrši uvid u stanje instalacija i opreme (zavrtnute česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl.)
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u školski objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole
- saraduje sa policijom te istu obavještava o svim promjenama kao i sa građanima koji stanuju u blizini škole

**Potrebni uslovi za vršenje poslova**

- SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme
- Položen ispit Protivpožarne zaštite

**Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod II redni brojevi 1.:**

- koncepcijsko-programski zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
- rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i pedagoško-psihološkom službom
- saradnja sa roditeljima - organizovanje i neposredan rad,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga, psihologa, pedagoga-psihologa,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika, koordinacija matrice,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- učestvuje u radu stručnog tima za inkluzivnu podršku,
- učestvuje u izradi i prati realizaciju Godišnjeg programa rada škole i planu razvoja škole,
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

**Potrebni uslovi za vršenje poslova**

VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe

Položen stručni ispit.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod II redni brojevi 2.:**

- Prikuplja podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizorima procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova**

Diplomirani defektolog-oligofrenolog  
 Diplomirani defektolog-tiflogolog  
 Diplomirani defektolog-somatoped  
 Diplomirani edukator-rehabilitator  
 Bachelor edukacije i rehabilitacije  
 Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije  
 Magistar edukacije i rehabilitacije  
 Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije  
 Magistar razvojnih poremećaja

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine,

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Položen stručni ispit.

**Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod II redni brojevi 3.:**

- Prikuplja podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- Logopedska opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima – individualni/grupni tretmani sa učenicima
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizorima procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju



- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova**

Diplomirani defektolog-logoped  
 Diplomirani logoped i surdoaudiolog  
 Bachelor logopedije i surdoaudiologije  
 Bachelor logopedije i audiologije  
 Master logopedije  
 Master audiologije  
 Profesor specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine,

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Položen stručni ispit.

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole za radna mjesta pod II redni brojevi 4.:**

- Prikuplja podataka/informacija o učeniku s teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu s Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizorima procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

### **Potrebni uslovi za vršenje poslova**

Diplomirani psiholog  
Magistar psihologije

VII stepen stručne spreme ili završen ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Položen stručni ispit.

### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### **MJESTO OBAVLJANJA RADA ZA SVA RADNA MJESTA:**

JU OŠ “Zahid Baručija” Vogoša, ul. Omladinska br. 14, 71 320 Vogošća.

## **RADNO VRIJEME:**

Za radna mjesta pod I a) redni broj 1. i I b) redni broj 1., 2., 3. – dužina radnog vremena 40 sati sedmično, raspored radnog vremena u smjenama.

Za radno mjesto pod I b) redni broj 7. – dužina radnog vremena 40 sati sedmično, noćni rad.

Za radno mjesto pod I b) redni broj 4. – dužina radnog vremena 17 sati i 30 minuta sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I b) redni broj 5. – dužina radnog vremena 10 sati sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I b) redni broj 6. – dužina radnog vremena 20 sati sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I c) redni broj 1. – dužina radnog vremena 30 sati sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I c) redni broj 2. – dužina radnog vremena 10 sati sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I d) redni broj 1. – dužina radnog vremena 17 sati i 30 minuta sedmično, raspored radnog vremena u smjenama koje se utvrđuju rasporedom časova i smjena za 2022/2023 godinu.

Za radno mjesto pod I d) redni broj 2. – dužina radnog vremena 20 sati sedmično.

Za radno mjesto pod II redni broj 1. – dužina radnog vremena 25 sati sedmično.

Za radna mjesta pod II redni brojevi 2., 3., 4. – dužina radnog vremena 40 sati sedmično.

## **IZNOSI OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika pod I a) redni broj 1. i I b) redni broj 1., 2., 3.: 676,50 KM.

Osnovna plaća pod I b) redni broj 7.: 726,00 KM.

Osnovna plaća pod I b) redni broj 4.: sa završenim VII, II/III ciklus bolonje 534,19 KM, nastavnik mentor 548,63 KM, nastavnik savjetnik 563,06 KM, nastavnik viši svajtnik 591,94 KM

Osnovna plaća pod I b) redni broj 5.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje - 305,25 KM, nastavnik mentor 313,50 KM, nastavnik savjetnik 321,75 KM, nastavnik viši svajtnik 338,25 KM. Sa završenim VI stepenom - 280,50 KM, nastavnik mentor 288,75 KM, nastavnik savjetnik 297,00 KM, nastavnik viši svajtnik 313,50 KM.

Osnovna plaća pod I b) redni broj 6.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje 610,50 KM, nastavnik mentor 627,00 KM, nastavnik savjetnik 643,50 KM, nastavnik viši svajtnik 676,50 KM.

Osnovna plaća pod I c) redni broj 1.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje – 915,75 KM, nastavnik mentor 940,50 KM, nastavnik savjetnik 965,25 KM, nastavnik viši svajtnik 1.014,75 KM. Sa završenim VI stepenom - 841,50 KM, nastavnik mentor 866,25 KM, nastavnik savjetnik 891,00 KM, nastavnik viši svajtnik 940,50 KM.

Osnovna plaća pod I c) redni broj 2.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje - 305,25 KM, nastavnik mentor 313,50 KM, nastavnik savjetnik 321,75 KM, nastavnik viši svajtnik 338,25 KM.

Osnovna plaća pod I d) redni broj 1.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje – 534,19 KM, nastavnik mentor 548,63 KM, nastavnik savjetnik 563,06 KM, nastavnik viši svajtnik 591,94 KM. Sa završenim VI stepenom - 490,88 KM, nastavnik mentor 505,30 KM, nastavnik savjetnik 519,75 KM, nastavnik viši svajtnik 548,63 KM.

Novna plaća pod I d) redni broj 2.: sa završenim VII, I/II/III ciklus bolonje – 610,50 KM, nastavnik mentor 627,00 KM, nastavnik savjetnik 643,50 KM, nastavnik viši svajtnik 676,50 KM. Sa završenim VI stepenom - 561,00 KM, nastavnik mentor 577,50 KM, nastavnik savjetnik 594,00 KM, nastavnik viši svajtnik 627,00 KM.

Novna plaća pod II redni broj 1.: sa završenim VII, II ciklus bolonje – 763,13 KM, samostalni stručni saradnik 783,75 KM, viši stručni saradnik 804,38 KM, stručni saradnik svajtnik 845,63 KM.

Novna plaća pod II redni broj 2., 3.: sa završenim VII, I/II ciklus bolonje – 1221,00 KM, samostalni stručni saradnik 1.254,00 KM, viši stručni saradnik 1.287,00 KM, stručni saradnik svajtnik 1.353,00 KM.

Novna plaća pod II redni broj 4.: sa završenim VII, II ciklus bolonje – 1221,00 KM, samostalni stručni saradnik 1.254,00 KM, viši stručni saradnik 1.287,00 KM, stručni saradnik svajtnik 1.353,00 KM.

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2022. godine.

### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

**Javna ustanova Osnovna škola "Zahid Baručija" Vogošća, ul. Omladinska br. 14, 71320 Vogošća, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18) kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/18 i 20/22), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o radu JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća.

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;

- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

## **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 02.06.2022. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Osnovna škola "Zahid Baručija“ Vogošća i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i to do 12.06.2022. godine i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

## **PRILOG**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnu odluku dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana.....2022. godine

Kandidat/kandidatkinja

---