



Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora Javne ustanove Osnovna škola „Zajko Delić“ Vogošća, broj: 01-I-158-1/22 i Saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15655-3/22 od: 20.05.2022. godine i Saglasnosti broj:11-03-02-34-5217-63-1/22 od 23.05.2022. godine, raspisuje se

## **KONKURS za prijem radnika na upražnjena radna mjesta**

### **NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE:**

Javna ustanova Osnovna škola „Zajko Delić“ Vogošća  
Ulica: Kenana Brkanića 2, 71323 Kobilja Glava - Vogošća  
[www.oszd.edu.ba](http://www.oszd.edu.ba)

- a) na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
  1. Sekretar... 1 izvršilac, , puno radno vrijeme, (40 sati sedmično);
  2. Domar... 1 izvršilac, puno radno vrijeme, (40 sati sedmično);
  3. Dnevni čuvar... 1 izvršilac puno radno vrijeme (40 sati sedmično)
  
- b) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do 31.08.2023. godine za:
  1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
  2. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 6 časova sedmično;
  3. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 5 časova sedmično;
  4. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
  5. Nastavnik fizike... 1 izvršilac, 14 časova sedmično;
  6. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
  7. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 6 časova sedmično;
  8. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma;
  9. Spremačica... 1 izvršilac, , nepuno radno vrijeme, (20 sati sedmično);
  
- c) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole a najkasnije do 30.06.2023. godine
  1. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 10 časova sedmično;
  2. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 3 časa sedmično.
  
- d) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika sa neplaćenog odsustva a najkasnije do 31.08.2023. godine
  1. Nastavnik Njemačkog jezika... 1 izvršilac, 19 časova sedmično
  
- e) Na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnika sa bolovanja a najkasnije do 31.08.2023. godine
  1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
  
- f) Psiholog – 25 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
  
- g) Socijalni radnik – 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.



## OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod a) redni broj 1 sekretar škole:

Upravno-pravni poslov:

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom.

Kadrovski i administrativni poslovi:

- vođenje matične evidencije radnika i vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja)
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještajam zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslovi vezani za obavezne godišnje i sistematske preglede radnika, personalni dosje radnika,
- kontaktira i koordinari sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama.

Planiranje i programiranje rada:

- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki.

Stručno usavršavanje:

- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima savjetovanjima učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

Potrebni uslovi: VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta, koji je vrednovana sa 180 ili 240 ECTS bodova II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet.

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod a) redni broj 2 domar škole:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole)

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

Precizniji radni zadaci domara su :

- a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i o tome pravi zabilješku,
- b) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, održava i otklanja manje kvarove električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- c) stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- d) vodi evidenciju o servisiranju opreme,
- e) održava slivnike-oluke, prilazne staze, zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- f) sitni građevinski radovi i poravke,
- g) poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,



- h) čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
- i) u vrijeme generalnog čišćenja škole premazuje podne obloge,
- j) kurirski poslovi,
- k) saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće ,
- l) vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- m) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole,
- n) po nalogu direktora se angažuju na pomičnim poslovima uređenja škole i dvorišta.

Potrebni uslovi: III ili IV stepen stručne spreme: stolar,bravar,moler

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod a) redni broj 3 dnevni čuvar:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavezno prisustvo na ulazu u školu, obilazak školskog dvorišta, sprečavanje eventualnih incidenata među učenicima i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstva i smjernica od strane direktora i sekretara:

- a) dok škola radi čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i uposlenika škole,
- c) brine o zatvaranju kapija i ulaza u školu u toku nastave i u noćnim satima,
- d) osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- e) brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema,
- f) u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i uposlenika koji napuštaju školu,
- g) pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
- h) nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- i) nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- j) po nalogu sekretara pomaže u određenim poslovima domara škole i radnicama na održavanju čistoće,
- k) kurirski poslovi,
- l) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole,
- m) po nalogu direktora se angažuju na pomičnim poslovima uređenja škole i dvorišta.

Potrebni uslovi: SSS treći ili četvrti stepen stručne spreme položen ispit iz protivpožarne zaštite

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod b) redni broj 1,2,3,4,5,6,7,8, pod c) redni broj 1 i 2, pod d) redni broj 1 pod e) redni broj 1, pod f i pod g:

Poslovi navedenih radnih mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni pod pod b) redni broj 1,2,3,4,5,6,7,8, pod c) redni broj 1 i 2, pod d) redni broj 1 pod e) redni broj 1, pod f i pod g obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
  - stručno usavršavanje,
  - rad u stručnim organima,
  - saradnja s roditeljima,



- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
  - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
  - dežurstvo,
  - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
  - vođenje stručnog aktiva,
  - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
  - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
  - priprema za izvođenje terenske nastave,
  - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

**Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 1:**

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH

**Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 2:**

- VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.
- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti – Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

**Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 3 i d) redni broj 1:**

VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen.

Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti

Završen I(prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor

Završen II(DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama

**Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 4 i c) redni broj 1:**

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer),



- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije),
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije),
- Viša školska sprema, pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije),
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije,
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (pozdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
- Završen III (treći) ciklus studija sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 5:

- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS)
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen - VSS)

Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 6:

- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 7:

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer:

- Profesor informatike,
- Profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike,
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike,
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika,
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom.

Magistar - nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/bachelor nastavnički smijer",

- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar računarstva i informatike,
- Magistar matematike i informatike,



- Magistar informatike i tehnike,
  - Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta,
- Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva,
  - Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo,
  - Diplomirani matematičar-informatičar,
  - Diplomirani informatičar,
  - Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
  - Diplomirani inženjer elektrotehnike,
  - Magistar matematike – softversko inženjerstvo,
  - Magistar softverskog inženjerstva,
  - Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka.

Potrebni uslovi za radno mjesto pod b) redni broj 8 i e) redni broj 1:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Potrebni uslovi za radno mjesto pod c) redni broj 2:

Pedagoška akademija u Sarajevu

- Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije
- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije ( VŠS )
- Odsjek kulture življenja – hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije ( VŠS )
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

Pedagoški fakultet u Sarajevu

- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja –
- Profesor kulture življenja (VSS) - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 300 ETCS )
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ( 240 ETCS )

Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod a) redni broj 9 spremačica:

Čisti površinu od 400 do 600 m2 u zavisnosti od stanja objekta.

Poslovi ovoga radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstva i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara:

- a) čišćenje školskih prostorija,
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala (zaljevanje ruža, uređivanje dvorišta),
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- d) kurirski poslovi,
- e) vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole,



g) po nalogu direktora se angažuju na pomoćnim poslovima uređenja škole i dvorišta.

Potrebni uslovi: Završena osnovna ili srednja škola

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod f):**

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škola ima psihologa u omjeru broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca.

Psiholog u okviru radne sedmice obavlja radne zadatke kako slijedi:

- a) neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
- b) učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,
- c) rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada,
- d) rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću,
- e) efikasnost odgojno-obrazovnog rada,
- f) rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne
- g) funkcije škole,
- h) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- i) vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- j) saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
- k) vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa.

Potrebni uslovi: VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil psihologa. Položen stručni ispit

### **Opis poslova i potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta za radna mjesta pod g):**

Socijalni radnik škole obavlja poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- konceptijsko-programski zadaci.
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja s institucijama: centar za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke, materijalne beneficije), komisija za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- stručno usavršavanje,
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u BiH
- drugi stručni poslovi po nalogu direktora, stručnih organa škole i organa upravljanja.

Potrebni uslovi: VII stepen stručne spreme VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike

### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju



se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

#### MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod a), b), c), d) e) f) i g) je na adresi JU OŠ „Zajko Delić“ Vogošća, ulica: Kenana Brkanića 2, 71323 Kobilja Glava - Vogošća.

#### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod b) redni brojevi: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7 i 8 c) redni broj 1 i 2, d) redni broj 1, e) radni broj 1 određuje se zavisno od rasporeda časova i smjena za školsku 2022/2023. godinu i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zajko Delić“ Vogošća i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme ostalih radnika se ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o radu i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim Ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

#### OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenog:

Pod a) pod rednim brojem:

1: 1221,00KM;

2: 792,00KM;

3: 792,00 KM;

Pod b) redni broj 1-8, c) 1 i 2, d) 1, e) 1, f) i g)

nastavnik/stručni saradnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.221,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.254,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.287,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.353,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik sa završenom VŠS – 1.122,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – mentor/samostalni stručni saradnik sa završenom VŠS, – 1.155,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – savjetnik/viši stručni saradnik sa završenom VŠS, – 1.188,00 KM;

- nastavnik/stručni saradnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik sa završenom VŠS, – 1.254,00 KM.  
i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Pod b) redni broj 9 (pola radnog vremena):

338,25KM

#### ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.06.2022. godine.

#### TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/485-409.

#### ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu:





Javna ustanova Osnovna škola „Zajko Delić“ Vogošća, Kenana Brkanića 2, 71323 Kobilja Glava - Vogošća – Konkursnoj komisiji sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju \_\_\_\_ (navesti ime i prezime, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.  
Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

#### DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) i Pravilnikom o radu JU OŠ "Zajko Delić" Vogošća. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

##### 1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarna odluka iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

##### 2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);



j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/radno iskustvo (član 9. Pravilnika vrši se na osnovu:

a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9. stav (1) i (5) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,

b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9. stav (2) i (6) Pravilnika.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama Oslobođenje dana 31.05.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Zajko Delić“ i putem službenog mail-a škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

## **PRILOG**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja