



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“, člana 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU Zavoda za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ broj: 02-660-05/22 od 30.05.2022. godine i Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br:11-11-30-15910-2/22 od 26.05.2022. godine. godine raspisuje se:

KONKURS za prijem radnika na određeno i neodređeno vrijeme

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica
Ulica Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo
www.zavodmjedenica.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

R.b	Naziv radnog mjesta	izvrši laca	vrijeme na koje se ugovor o radu zaključuje	puno/ne puno radno vrijeme
1.	Odgajatelj u vrtiću	3	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
2.	Sekretar Zavoda	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
3.	Šef računovodstva	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
4.	Nabavljač-recepционер	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
5.	Vozač	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
6.	Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator)	3	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
7.	Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
8.	Medicinska sestra	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
9.	Spremačica u internatu	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
10.	Spremačica u vrtiću	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
11.	Logoped	1	na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci	puno
12.	Odgajatelj u vrtiću	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
13.	Odgajatelj-defektolog u internatu	2	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
14.	Odgajatelj u dnevnom boravku	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

15.	Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator)	2	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
16.	Psihomotorni reedukator-senzorni terapeut	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
17.	Fizioterapeut	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
18.	Medicinska sestra	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
19.	Logoped	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 31.08.2023. godine	puno
20.	Odgajatelj-defektolog u internatu	1	na određeno vrijeme od 01.09.2022. do 15.12.2022. godine	puno

POTREBNI USLOVI I OPIS POSLOVA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj u vrtiću pod rednim brojem 1. i 12.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), Pedagoška akademija (Pedagoški fakultet), odsjek predškolski odgoj, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **1. i 12.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada (šetnje, izleti, posjete i sl.)
- učestvovanje u rekreativnom-zabavnim sadržajima i druge aktivnosti rada integracije djece u društvenu sredinu
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- izrada didaktičkih sredstava i inovarenje rada
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Sekretar pod rednim brojem 2.

- VSS, Pravni fakultet, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit, tri godine radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **2.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

Normativno – pravni poslovi



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- Izgradnja i dogradnja opštih akata: pravila, pravilnika i poslovnika i drugih u skladu sa zakonom i propisima čija je primjena obavezna
- Izrada pojedinačnih akata: ugovora o radu, ugovora o djelu sa spoljnim saradnicima i trećim licima, kupoprodajni ugovori i ugovori o pružanju usluga, aneksi ugovora, rješenja o plaćama, rješenja o godišnjem odmoru, o isplati naknada, o plaćenom odsustvu, otpremnini, odluke i rješenja Nastavničkog vijeća, odluke o službenim putovanjima, o izboru kandidata i druge prema potrebama rada
- poslovi registracije i preregistracije Zavoda na Sudu
- poslovi stručnog opsluživanja Školskog odbora (pravila, pravilnici, poslovnici, odluke, rješenja, zapisnici)
- poslovi javne nabavke robe, usluga i radova u postupku direktnog sporazuma
- elektronska obrada podataka Agenciji za javne nabavke BiH
- učešće u raspisivanju konkursa

Upravni poslovi

- učešće u donošenju odluka i rješenja po zahtjevima zaposlenika, prigovorima i žalbama zaposlenika i institucija
- izrada javnih isprava, uvjerenja i potvrde za zaposlenike i bivše učenike

Administrativni poslovi

- izrada dopisa
- učešće u statističkim podacima
- prijave i odjave zaposlenika i promjene u toku osiguranja (PIO i Zdravstveno osiguranje)
- organizovanje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja
- ažuriranje i čuvanje arhive i ostale dokumentacije Zavoda
- organizacija zdravstvene zaštite i osiguranje učenika i zaposlenika
- saradnja sa direktorom, službom računovodstva, nastavnicima, socijalnim radnikom i drugim stručnim saradnicima na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja
- saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, prosvjetnom inspekcijom, općinom i mjesnim zajednicama
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Šef računovodstva pod rednim brojem 3.

- VSS, Ekonomski fakultet ili Fakultet za menadžment i turizam VSS ekonomski smjer - certificirani računovođa, poznavanje rada na računaru; tri godine radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **3.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- praćenje i sprovođenje Zakona o finansijskom poslovanju
- praćenje i sprovođenje Zakona o računovodstvu
- praćenje i sprovođenje Zakona o izvršenju Budžeta
- praćenje i sprovođenje Zakona o trezoru
- praćenje i sprovođenje Zakona o knjigovodstvu i drugih zakonskih propisa donijetih na osnovu zakona iz ove oblasti
- finansijsko knjiženje osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala
- knjiženje svih potraživanja na osnovu izlaznih faktura
- preuzimanje mijera za naplatu potraživanja pravnih lica (kupaca) refundacije



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- izrada finansijskih planova, plana budžeta, periodičnih obračuna i godišnjeg obračuna
- saradnja sa centrima za socijalni rad na području FBiH i drugim nadležnim organima koji finansiraju smještaj učenika u internatu i rad Zavoda
- usaglašavanje potraživanja sa CSR i podnošenje zahtjeva nadležnim ministarstvima za preknjiženje pogrešno uplaćenih javnih sredstava
- usaglašavanje svih knjigovodstvenih stanja, svih konta od klase 0 do 9 pojedinačno po bruto bilansu
- ispravka pogrešnih knjiženja
- redovna saradnja sa CZR, Trezorskom jedinicom, Ministarstvima Kantona Sarajevo (za obrazovanje, nauku i mlade i finansije) i drugim nadležnim organima
- učešće u izradi normativno-finansijskih akata i drugi poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Nabavljač-repcioner pod rednim brojem 4.

- SSS, Srednja ekonomska škola; ekonomski tehničar, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **4.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- prijem spiskova potreba za sve vrste nabavki
- ispitivanje tržišta, pronalaženje dobavljača i odlazak u nabavku
- dostava podataka o dobavljaču sekretaru Zavoda za pokretanje postupka direktnog sporazuma radi nabavke robe, usluga i radova
- popunjavanje i izdavanje narudžbenica u postupku javne nabavke
- rukovanje telefonskom centralom
- kopiranje, plastificiranje i uvezivanje materijala za potrebe Zavoda
- predaja pismenih i drugih pošiljki na poštu, a prema potrebi na adrese institucija i organa
- prijem i slanje dopisa faksom
- evidencija o dolasku na posao, odlasku sa posla i izlascima zaposlenika
- kontrola ulaska i izlaska stranaka i usmjeravanje istih
- kontrola ulaska i izlaska učenika na glavnom ulazu
- održavanje higijene u prostoriji recepcije
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Vozač pod rednim brojem 5.

- SSS, Srednja tehnička škola mašinskog smjera, položen državni ispit za vozače, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **5.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- prevoz korisnika radionica za radnu okupaciju u radionice i povratak u njihove porodice
- prevoz učenika škole prema potrebi



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- prevoz djece iz vrtića
- vožnja medicinskog osoblja i djece na zdravstvene preglede
- pomoć radnim terapeutima u radu
- priprema radnog materijala za radnu okupaciju
- održavanje motornih vozila i odvoženje vozila na servisiranje
- staranje o rokovima isteka registracije vozila
- drugi poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator) pod rednim brojem 6. i 15.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod **6. i 15.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

Neposredan odgojno-obrazovni rad

- redovna nastava 19-24 sati
- pregled pismenih zadataka (V-IX razred)
- priprema za nastavu (50% od ukupnog broja sati)

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

- sekcije
- razredništvo
- dopunska nastava (prema potrebama djece)
- individualna nastava (prema potrebama djece)
- pripreme (50% od ukupnog broja sati)

Ostali neophodni poslovi utvrđuju se kao prosječan broj radnih sati sedmično i to:

- stručno usavršavanje i inovacije
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- vođenje stručnog aktiva
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Potrebni uslovi za radno mjesto Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja pod rednim brojem 7.

- VSS, Fakultet za sport i tjelesni odgoj, položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod **7.** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- redovna nastava
- pripreme za časove
- sportske sekcije (stoni tenis, odbojka)
- učešće na takmičenjima i prvenstvima
- stručno usavršavanje i inovacije
- rad u stručnim organima
- saradnja s roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- razredništvo
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Medicinska sestra pod rednim brojem 8. i 18.

- VŠS i SSS, Srednja medicinska škola, opšti ili drugi smjer, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **8. i 18.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- pružanje prve pomoći, njegovanje oboljelih učenika i podjela terapije
- asistiranje i saradivanje sa ljekarima specijalistima – spoljnim saradnicima (neurologom, neuropsihijatrom i pedijatrom)
- odvođenje učenika u zdravstvene ustanove
- rad u dnevnim i noćnim smjenama
- kontrola i nadzor sanitarno-higijenskih uslova u Zavodu
- učešće u organizovanoj nabavci lijekova, sanitetskog materijala i sredstava za dezinfekciju
- redovni higijenski pregledi
- evidencija i kompletiranje medicinske dokumentacije učenika
- saradnja sa roditeljima na planu zdravstveno-higijenske zaštite učenika
- izrada jelovnika u saradnji sa odgajateljima i kuharicama
- rad na izgrađivanju navika lične higijene kod učenika
- saradnja i informisanje o zdravstvenom stanju učenika
- stručno usavršavanje i rad u stručnim organima
- redovni higijenski pregledi kod prijema novih učenika
- redovni higijenski pregledi kod dolaska učenika sa raspusta, vikenda i praznika
- obavezan uvid u medicinsku dokumentaciju kod prijema novih učenika
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Potrebni uslovi za radno mjesto Spremačica u internatu pod rednim brojem 9.

- Osnovna škola, NK radnica, jedna godina radnog iskustva.



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **9.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- stalno čišćenje prostorija internata (mokrih čvorova i stubišta)
- čišćenje prozora, vrata, ormara i radijatora
- čišćenje dnevnog boravka (produženi)
- skidanje zavjesa i predaja vešarici na pranje
- čišćenje kancelarija u internatu
- čišćenje prostora ispred recepcije i hodnika prema školi
- čišćene prostora ispred izlaza iz internata prema školi
- čišćenje sale za tjelesni odgoj, prostora ispred i u kotlovnici, zaljevanje cvijeća u toku raspusta, po rasporedu naizmjenično sa ostalim spremačicama
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Spremačica u vrtiću pod rednim brojem 10.

- Osnovna škola, NK radnica, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **10.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- svakodnevno čišćenje učionica i kabineta (brisanje podova, prašine na stolovima, stolicama, klupama...)
- čišćenje prozora, vrata, ormara i radijatora
- iznošenje smeća iz škole
- svakodnevno čišćenje stubišta, hodnika i mokrih čvorova
- čišćenje kancelarija u školi
- svakodnevno čišćenje zbornice
- čišćenje prostora ispred i u kotlovnici, zaljevanje cvijeća u toku raspusta po rasporedu naizmjenično sa ostalim spremačicama
- čišćenje prostora ispred i oko škole (stepenište, betonski trotoar, cvjetnjaci)
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Logoped pod rednim brojem 11. i 19.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek logopedija (logopedija i surdoaudiologija), položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **11.** i **19.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- logopedska dijagnostika
- logopedske vježbe
- priprema tehničkih sredstava
- priprema jezičkog materijala



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- priprema didaktičkog materijala
- logopedska dokumentacija
- stručno usavršavanje
- učestvovanje u radu stručnih organa
- rad s roditeljima
- drugi poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj-defektolog u internatu pod rednim brojem 13. i 20.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija), položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.

Ukoliko se na ponovljeni konkurs nije prijavio defektolog – oligofrenolog ili defektolog – logoped za obavljanje poslova radnog mjesta odgajatelja-defektologa u radni odnos mogu se primiti i profesor predškolskog odgoja (VSS, Pedagoška akademija – Pedagoški fakultet) i nastavnik predmetne nastave (VSS ili VŠŠ).

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **13.** i **20.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- izrada mjesečnih odgojnih planova
- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- formiranje kulturno-higijenskih navika kod učenika
- adaptacija novih učenika na život i rad u internatu
- produženi stručni edukativni tretman učenika (korepeticija, korektivni edukacijsko-rehabilitacijski programi)
- praćenje učenika u nastavnom procesu škole
- individualni i grupni odgojni rad sa učenicima
- organizacija izleta i ekskurzija za učenike internata
- razvoj pravilnog odnosa i ponašanja učenika prema okolini
- realizacija odgojno-obrazovnih oblasti (briga o sebi, socijalizacija, radna okupacija, razvoj govora)
- realizacija rekreativno-zabavnih aktivnosti (muzičke, plesne, likovne, sportske)
- saradnja sa roditeljima i redovna informisanost o napredovanju i razvoju djeteta-učenika
- vođenje knjige evidencije i dnevnika rada kao i druge odgojno-obrazovne dokumentacije
- organizacija i uređenje boravišnih i drugih prostorija za djecu
- vođenje sekcije
- stručno usavršavanje
- inovacije u radu
- dežura i organizacija dežure u internatu
- saradnja sa direktorom, nastavnicima i stručnim saradnicima Zavoda
- rad u stručnim organima Zavoda



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj u dnevnom boravku pod rednim brojem 14.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija), položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **14.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- pripremanje materijala i sredstava za rad sa učenicima
- pružanje stručne pomoći u učenju (koorepeticija) i savjetovanje učenika
- nadzor nad djecom za vrijeme obroka
- organizovanje slobodnih aktivnosti sa učenicima
- svakodnevna saradnja sa roditeljima
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i odgajateljima
- stručno usavršavanje
- učešće u radu stručnih organa
- ostali poslovi po nalogu direktora

Potrebni uslovi za radno mjesto Psihomotorni reedukator-senzorni terapeut pod rednim brojem 16.

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet),odsjek oligofrenolog (edukator-rehabilitator), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit, certifikat za senzornog terapeuta, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **16.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- procjena psihomotorike
- procjena elementarnih pokreta, vizuelne kontrole, motorike prstiju
- praćenje razvoja psihomotorike
- individualni rad na psihomotornoj reedukaciji učenika
- procjena organizovanosti senzorne integracije
- identifikovanje djece sa disfunkcijama senzorne integracije
- pravljenje individualnih programa senzorne integracije
- vođenje brige nad senzornom sobom i kompletnom opremom
- koordinira upotrebu senzorne sobe
- vodi evidenciju upotrebe senzorne sobe (djece Zavoda i druge djece)
- vođenje dokumentacije
- saradnja sa stručnim službama
- stručno usavršavanje
- drugi poslovi po nalogu direktora



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Potrebni uslovi za radno mjesto Fizioterapeut pod rednim brojem 17.

- SSS, Medicinska škola, fizioterapeutski smjer, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod **17.** obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- saradnja sa ljekarom specijalistom – fizijatrom (pregledi)
- pružanje kineziterapijskog i fizikalnog tretmana učenicima i štíćenicima na osnovu nalaza fizijatra
- saradnja sa roditeljima i edukacija roditelja za kineziterapijski tretman djece kod kuće
- rehabilitacija štíćenika
- vođenje medicinske dokumentacije
- nabavka materijala i održavanje sredstava za izvođenje vježbi
- stručno usavršavanje
- saradnja sa direktorom, nastavnicima i odgajateljima
- ostali poslovi po nalogu direktora

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih je na adresi JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica ulica Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo.



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika traje u skladu sa pedagoškim standardima i općim normativima odnosno rasporedom časova u školskoj 2022/2023. godini.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13. juni 2022. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/246-211

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica, ul. Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko se traži konkursom za navedeno radno mjesto)
- d) izvod iz matične knjige rođenih,
- e) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- f) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- g) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca)
- e) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- g) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- h) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/radno iskustvo (član 9. Pravilnika vrši se na osnovu:

- a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9. stav (1) i (5) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,
- b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9. stav (2) i (6) Pravilnika.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole. Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenja“ dana 01.06.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ i putem službenog mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.



Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Institution for special education „Mjedenica“
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja _____