

Na osnovu člana 31. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ br. 42/13 -Prečišćen tekst) Senat Visoke škole „Američka škola za ekonomiju“ (American School of Economics), na osnovu mišljenja Upravnog odbora, na sjednici održanoj dana 07.11.2013. godine donio je

S T A T U T **VISOKE ŠKOLE „AMERIČKA ŠKOLA ZA EKONOMIJU“** **(AMERICAN SCHOOL OF ECONOMICS)**

1. Osnovne odredbe

Član 1. (Uvod)

Statut Visoke škole „Američka škola za ekonomiju“ (American school of economics) u Sarajevu (u daljem tekstu: Statut) sadrži odredbe o: organizaciji Visoke škole „Američke škole za ekonomiju“ (American School of Economics) u Sarajevu (u daljem tekstu: ASE), zastupanju i predstavljanju, kriterijima i proceduri izbora članova Upravnog odbora koje imenuje Senat, organizaciji nastavnog rada, načinima organizovanja i izvođenja studija, pravilima studiranja i pravima studenata, izboru u akademska zvanja, načinu implementacije Evropskog sistema prenosa bodova (ECTS-European Credit Transfer System), kriterijima za dodjelu akademskih titula, obavezama prema osnivaču, ovlaštenjima u pravnom prometu, statusnim promjenama, ostvarivanju prihoda, upravljanju sredstvima i imovinom, kriterijima za provođenje interne i eksterne evaluacije, te primjene rezultata provedene evaluacije, vrsti, djelokrugu i načinu organizacije rada tijela ASE, obliku i nivou učešća studenata u radu ASE, načinu izjašnjavanja i donošenju odluka po pojedinim pitanjima, odgovornosti studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici i drugim pitanjima u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 2. (Status ASE)

- (1) ASE je visokoškolska ustanova.
- (2) ASE ima svojstvo pravnog lica.
- (3) ASE je pravni sljednik Fakulteta međunarodnih finansija i bankarstva, koji je započeo sa radom po dobijanju Rješenja o ispunjavanju uvjeta za početak rada broj 11-01-38-28532-08, izdatog dana 16.12.2009. godine, od Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS, a čija organizacija, rad i ovaj Statut su usklađeni sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13).
- (4) ASE nastavlja u cjelosti realizaciju studijskog programa iz međunarodnih finansija.

Član 3. (Akademska autonomija i akademske slobode)

ASE dosljedno primjenjuje akademsku autonomiju i akademske slobode, koje se temelje na:

- a) slobodi nastavnog rada i stvaralaštva
- b) utvrđivanju, samostalnom primjenjivanju i razvijanju obrazovnih, i stručnih programa i projekata
- c) izboru akademskog osoblja, rukovodnih lica i drugog osoblja čiji je angažman povezan sa djelatnošću visokog obrazovanja
- d) odlučivanju o kriterijima za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu godinu studija
- e) utvrđivanju pravila studiranja

- f) samostalnom uređenju djelatnosti u okviru postojeće unutrašnje organizacije, u skladu sa zakonom
- g) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, u okviru registrirane djelatnosti

Član 4.
(Ravnopravnost)

Na ASE se ne može ograničiti pristup visokom obrazovanju, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu, kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili prema nekom drugom statusu.

2. Osnivač i obaveze ASE prema osnivaču

Član 5.
(Osnivač)

Osnivač ASE je Američki univerzitet u Bosni i Hercegovini, sa sjedištem u Tuzli.

Član 6.
(Odgovornost ASE prema osnivaču)

- (1) ASE odgovara osnivaču za rezultate svoga rada.
- (2) Upravni odbor ASE podnosi osnivaču izvještaj o poslovanju najmanje jednom godišnje.

Član 7.
(Ostale obaveze ASE prema osnivaču)

- (1) ASE ne može mijenjati naziv i sjedište, bez saglasnosti osnivača.
- (2) ASE ima i druge obaveze prema osnivaču utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Član 8.
(Međusobna prava i obaveze između ASE i osnivača)

Međusobna prava i obaveze između osnivača i ASE su slijedeća:

- a) Osnivač odgovara za rad ASE do nivoa sredstava uloženi za osnivanje i početak rada, uz pravo da na osnovu godišnjeg izvještaja o poslovanju, ukoliko to profitabilnost poslovanja bude dozvolila, a u skladu sa odlukom Upravnog odbora, učestvuje u raspodjeli dobiti
- b) Osnivač ostvaruje i druga prava i obaveze utvrđene ovim aktom i drugim aktima ASE, uz obavezu da u ostvarivanju tih prava ne smije biti ni na koji način ugroženo njegovo funkcionisanje
- c) ASE i svi njeni organi su obavezni da na najučinkovitiji i najefikasniji način ostvaruju ciljeve i koriste svoje ljudske, fizičke i finansijske resurse
- d) Osnivač ima pravo da u svakom trenutku razriješi dužnosti bilo kojeg člana u organima ASE kojeg bira osnivač, ukoliko postupa suprotno obavezama iz prethodne alineje.

3. Naziv, sjedište, djelatnost i misija ASE

Član 9. (Naziv)

Puni naziv visokoškolske ustanove je:

Visoka škola „AMERIČKA ŠKOLA ZA EKONOMIJU“

Engleski naziv visokoškolske ustanove je:
AMERICAN SCHOOL OF ECONOMICS

Skraćeni naziv visokoškolske ustanove je: **ASE**

Član 10. (Sjedište)

Sjedište ASE je u Sarajevu, Ulica Fra Anđela Zvizdovića 1.

Član 11. (Pečati, žig i štambilj)

- (1) ASE ima pečat okruglog oblika, prečnika 35 mm, na kojem se ispisan tekst oko zaštitnog znaka koji, počev od spoljašnjeg kruga glasi:
 - prvi krug, gornja sekcija: Američka škola za ekonomiju
 - prvi krug, donja sekcija: Visokoškolska ustanova
 - drugi krug, gornja sekcija: American School of Economics
 - drugi krug donja sekcija: Sarajevo
- (2) Pečat se upotrebljava za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje, akata kojima se službeno obraća drugim fizičkim i pravnim licima, te finansijskih dokumenata.
- (3) ASE ima suhi žig koji se koristi za ovjeru izdatih diploma i drugih trajnih isprava, istog oblika, veličine i sadržaja kao i pečat ASE.
- (4) Osim velikog, ASE ima i mali pečat, prečnika 30 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava 1. ovog člana, uz dodatak teksta:
 - drugi krug, donja sekcija: Studentska služba
a koristi se za upis i ovjeru svih isprava u studentskoj službi.
- (5) ASE može imati više pečata, koji se označavaju rednim brojevima, a svrha njihovog korištenja i zadužena lica utvrđuju se posebnom odlukom direktora.
- (6) Radi prijema i razvrstavanja pošte ASE ima štambilj, dimenzija 60 x 20 mm, čija se sadržina i način upotrebe uređuje posebnim aktom.

Član 12. (Znak)

ASE ima svoj znak okruglog oblika tamno plave boje sa unutrašnjim i vanjskim zlatnim obrubom između kojih je upisan puni naziv visoke škole na engleskom jeziku, dok je u unutrašnjem krugu obris Kipa slobode u okviru štita tamnoplave i crvene boje, sa 5 zvjezdica raspoređenih u dva reda, skraćenim nazivom visoke škole i klasjem u dnu.

Član 13. (Djelatnost)

- (1) Osnovna djelatnost ASE je:

80.302	Visoko obrazovanje
73.201	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama
80.42 80.420	Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje, d.n.

(2) Ostale djelatnosti ASE su:

22.11 22.110	Izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i drugih publikacija
22.13 22.130	Izdavanje časopisa i sličnih periodičnih publikacija
22.14 22.140	Izdavanje zvučnih zapisa (autorizovana predavanja i lektorske vježbe)
22.15 22.150	Ostala izdavačka djelatnost
22.24 22.240	Pripremne djelatnosti u vezi sa štampanjem
22.31 22.310	Umnožavanje (reprodukcija) zvučnih zapisa
22.32 22.320	Umnožavanje (reprodukcija) video-zapisa (autorizovana predavanja)
22.33 22.330	Umnožavanje (reprodukcija) računarskih zapisa
52.47 52.470	Trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom
55.233	Studentski domovi
55.30 55.300	Restorani (studentski restorani)
55.51 55.510	Kantine (studentska kafeterija)
70.20 70.200	Iznajmljivanje nekretnina za sopstveni račun

(3) ASE će u okviru navedenih djelatnosti obavljati sljedeće poslove:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih dodiplomskih studija,
- obavljanje visoko stručnog rada,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog stručnog usavršavanja zaposlenika,
- ustrojavanje i ostvarivanje izdavačke, bibliotečke i druge djelatnosti za potrebe naobrazbe i stručnog rada.

Član 14. (Izmjene i dopune djelatnosti)

- Odluku o promjeni ili dopuni djelatnosti donosi osnivač.
- Izmjene i dopune djelatnosti upisuju se u sudski registar.
- ASE u pravnom prometu sa trećim licima može da zaključuje ugovore i vrši pravne radnje u okviru registrovane djelatnosti i u vezi sa tom djelatnošću, a u skladu sa Zakonom.

Član 15. (Ciljevi)

ASE ima sljedeće ciljeve:

- dati mladim ljudima mogućnost da najsavremenija znanja iz ekonomskih nauka mogu dobiti u Bosni i Hercegovini pod daleko povoljnijim uslovima
- pružati i širiti u BiH najsavremenija znanja iz ekonomske teorije i prakse i kroz jačanje konkurencije među visokoobrazovnim ustanovama doprinosti povećanju nivoa ekonomskih znanja
- pružanjem najnovijih kompetitivnih znanja pomoći mladim ljudima u BiH da ostvare savremenu karijeru, koja će doprinosti ukupnom razvoju ekonomskog sektora i kompetitivnosti BiH ekonomije
- ublažiti odliv studenata na ekonomske studije van BiH i stalno smanjivati bilo kakvu potrebu da mladi ljudi napuštaju BiH radi sticanja najnovijih ekonomskih znanja i vještina
- omogućavanje studentima da stiču obrazovanje po američkim standardima u BiH

- f) u potrazi za izvrsnošću, regrutovati visoko kvalifikovane akademske stručnjake širom svijeta, koji će pružati BiH studentima kvalitetna predavanja i upute za učenje u toku nastave i istraživačkim projektima
- g) osigurati da ASE ima odgovarajuću administrativnu podršku od strane izvanrednog vlastitog osoblja
- h) biti uspješan u konkurentskim eksternim grantovima
- i) objavljivati nalaze istraživanja vlastitih nastavnika i studenata u međunarodnim žurnalima visokog kvaliteta i prezentirati radove na najprestižnijim konferencijama iz oblasti ekonomije u svijetu
- j) nuditi nastavu najvišeg nivoa, kako bi se osiguralo da ASE uživa ugled najbolje visokoobrazovne ustanove u regiji.

4. Zastupanje i predstavljanje ASE

Član 16.
(Ovlaštena lica)

- (1) ASE zastupa i predstavlja direktor.
- (2) Direktor predstavlja i zastupa ASE u okviru svojih ovlaštenja, a može posebnom punomoći prenijeti pojedina ovlaštenja za zastupanje na treća lica.

5. Ovlaštenja ASE u pravnom prometu i imovina ASE

Član 17.
(Odgovornost ASE i osnivača za obaveze)

- (1) U okviru registrovane djelatnosti ASE u pravnom prometu odgovara svojom imovinom u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.
- (2) Osnivač ne odgovara za obaveze ASE, a snosi rizik za njeno poslovanje do visine uložениh sredstava.

Član 18.
(Imovina)

- (1) Nepokretnosti i druga imovina obezbijedena od osnivača za osnivanje i rad ASE imovina je osnivača, a imovina stečena obavljanjem registrovane djelatnosti, kao i imovina stečena na osnovu zavještanja, poklona ili na drugi zakonit način, svojina je ASE.
- (2) Imovina iz prethodnog stava može se sticati samo u cilju obavljanja, razvijanja i unaprijeđenja osnovne djelatnosti i ne može biti korištena u cilju promjene statusa ASE ili uzurpacije prava osnivača od strane drugih subjekata ili ASE.

Član 19.
(Ograničenja raspolaganja imovinom)

Imovina stečena na način iz člana 18. Statuta ne može se otuđiti ili na neki drugi način opteretiti bez prethodne saglasnosti osnivača, a može se koristiti samo u cilju obavljanja registrovane djelatnosti.

Član 20.
(Raspoređivanje dobiti)

Ukoliko ASE u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se raspoređivati kao dobit namijenjena za razvoj i unaprijeđenje rada ASE i kao dobit za osnivača u procentima koje će svake godine po usvojenom završnom računu utvrđivati Upravni odbor ASE.

Član 21.
(Nepovredivost prostora)

- (1) Prostor visokoškolske ustanove je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti pripadnici policije i drugih organa za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela bez dozvole direktora ili lica koje je on ovlastio.
- (2) Izuzetno od odredaba prethodnog stava, sa ciljem sprečavanja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, organi iz prethodnog stava mogu preduzimati neophodne mjere, s tim da se o preuzetim radnjama odmah obavijesti direktor ASE.

Član 22.
(Prava i obaveze ASE)

ASE ima prava i obaveze utvrđene Zakonom, Statutom, drugim propisima i općim aktima.

Član 23.
(Ograničenja organa za upravljanje imovinom)

U pravnom prometu organi ASE ne mogu bez pismene saglasnosti osnivača sklapati poslove o sticanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 20.000,00 KM.

6. Organizacija ASE

Član 24.
(Organizacija)

- (1) Svojom organizacijom ASE obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti ASE koji se utvrđuju Zakonom i ovim Statutom.
- (2) ASE ima svojstvo pravnog lica i u svom sastavu nema posebnih organizacionih jedinica.

7. Ostvarivanje prihoda i upravljanje sredstvima za rad i imovinom

Član 25.
(Sticanje sredstava)

Sredstva za osnovnu djelatnost, ASE stiče iz izvora utvrđenih Zakonom.

Član 26.
(Finansijski plan)

Sredstva koja ostvaruje ASE utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom.

Član 27.
(Potrošnja sredstava)

ASE zadržava sva sredstva koja ostvari, a troši ih u skladu sa zakonom i usvojenim finansijskim planom.

Član 28.
(Izvršenje finansijskog plana)

- (1) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana ASE je direktor.
- (2) Prava iz prethodnog stava direktor može prenijeti na druga lica za poslove za koje su neposredno odgovorna.

8. Djelatnost i uvjeti za obavljanje djelatnosti

Organizacija studija

Član 29.
(Redovni, vanredni i studij na daljinu)

- (1) Studij na ASE može se organizovati u punom fondu sati predviđenim nastavnim planom (redovni studij), ili u fondu sati prilagođenom studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij (vanredni studij i kao studij na daljinu).
- (2) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij sa najmanje jednom trećinom fonda sati nastave za redovne studente.
- (3) Studijski program može se organizovati i kao studij na daljinu, ili kao studij na daljinu u kombinaciji sa redovnim studijem.
- (4) Nastava na ASE izvodi se na engleskom jeziku.

Član 30.
(Studijski program na ASE)

Studiji na ASE ostvaruju se na osnovu studijskog programa iz međunarodnih finansija, u skladu sa pravilima studiranja koja donosi Senat i kojim se detaljnije definiše organizacija studija, preporučeni udžbenici, priručnici i druga preporučena literatura na osnovu koje se priprema i polaže ispit, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog ispita, isprave o studijima i druga relevantna pitanja za prvi ciklus studija zasnovanom na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS-European Credit Transfer System).

Član 31.
(Informisanje studenata)

- (1) ASE je obavezna na način propisan Zakonom informisati studente o pravilima studiranja, kao i o drugim pitanjima od značaja za studente.
- (2) O pitanjima iz prethodnog stava studenti se mogu informisati putem oglasne table, objavom na web stranici, obavještenjem putem e-mail-a, izdavanjem posebnih publikacija i na druge prigodne načine.

Ciklusi studija i diplome

Član 32.
(Prvi ciklus studija)

Visoko obrazovanje na ASE organizuje se u okviru prvog ciklusa.

Akadske titule i stručna zvanja

Član 33. (Akadska titula na ASE)

Završetkom prvog ciklusa studija stiče se pravo na akadsku titulu odnosno stručno zvanje Bachelor međunarodnih finansija, stečeno nakon četiri godine redovnog studija po sticanju svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova, a u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju i Pravilnikom o korištenju akadskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja.

Studijski program

Član 34. (Sadržaj studijskog programa)

- (1) Studij na ASE se organizuje u skladu sa studijskim programom.
- (2) Studijski program sadrži: opis studija, trajanje studija, stručni ili akadski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stiče završetkom studija, uvjete upisa na studij, predviđene ishode učenja koji se stiču ispunjenjem studijskih obaveza iz ukupnog studijskog programa, okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS, oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet, popis predmeta koje student može izabrati sa drugih studija, uvjete upisa studenata, način završetka studija, te odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.
- (3) Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (4) Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.
- (5) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satne radne sedmice tokom jedne studijske godine.
- (6) Jedan ECTS studijski bod-kredit predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.
- (7) Broj studijskih bodova – kredita za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave (predavanja, vježbe, seminari i dr.), potrebnom vremenu rada studenta na samostalnim zadacima, potrebnom vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje i potrebnom vremenu koje akadsko osoblje provodi u pružanju pomoći studentu u sticanju potrebnog znanja.

Član 35. (Mobilnost studenata)

Ciklus studija i programi koji vode do akadske titule koju nudi ASE fleksibilni su, tako da omogućavaju mobilnost studenata u odgovarajućim fazama, sa dodjelom ECTS bodova-kredita i/ili kvalifikacija, zavisno od rezultata rada koje je student ostvario.

Član 36. (Organizacija studijske godine i zimskog semestra)

- (1) Studijska godina se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava u zimskom semestru počinje prvog ponedjeljka u oktobru.
- (3) Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završni ispit.
- (4) Priprema za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže 2 sedmice.
- (5) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje do dvije sedmice.

Član 37.
(Organizacija ljetnog semestra)

- (1) Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti, plus dvije sedmice za završni ispit.
- (2) Priprema za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže 2 sedmice.
- (3) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad isl.) u zimskom i u ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.
- (4) Ljetni odmor traje najduže 8 sedmica.
- (5) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
- (6) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat, najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.

Organizacija nastave

Član 38.
(Raspored sati i plan rada)

- (1) Nastava se izvodi i realizuje prema utvrđenom rasporedu sati, koji se mora objaviti najkasnije 10 dana prije početka realizacije nastave.
- (2) Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.
- (3) Za svaki nastavni predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada i rokove za njegovu realizaciju, i sa načinom provjere znanja, obavezan je dostaviti akademskoj službi najkasnije 15 dana prije početka nastave.
- (4) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente sa planom rada na predmetu.

Član 39.
(Plan rada)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je informisati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.
- (2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno studijske godine (seminarski radovi, projekti, referati, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza). Ukupan obim zadataka mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Član 40.
(Održavanje konsultacija)

- (1) Predmetni nastavnik je obavezan da, u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje nastavno-naučnih sadržaja i provjeru znanja, pomogne studentima organizovanjem i održavanjem redovnih, a po potrebi, ili na zahtjev studenata, i dodatnih konsultacija.
- (2) Termini konsultacija u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja i potrebama studenata. Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih

vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 sati sedmično planira za kabinetske konsultacije.

Član 41.
(Promjena rasporeda sati i plana rada)

- (1) Promjena rasporeda sati i plana rada u toku semestra nije dozvoljena.
- (2) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.
- (3) Predmetni nastavnik je, u skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, odgovoran za izvođenje svih oblika nastave, praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Vrednovanje znanja studenta

Član 42.
(Ocjene)

Uspjeh studenta na ispitu i drugim oblicima provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, kako slijedi:

Slovna ocjena (ECTS standard)	Numerička ocjena	Opisna ocjena
A	10	izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama nosi 95-100 bodova
B	9	iznad prosjeka sa ponekom greškom nosi 85-94 bodova
C	8	prosječan, sa primjetnim greškama nosi 75-84 bodova
D	7	općenito dobar, ali sa značajnim nedostacima nosi 65-74 bodova
E	6	zadovoljava minimalne kriterije nosi 55-64 bodova
F, FX	5	ne zadovoljava minimalne kriterije manje od 55 bodova

Oblici provjere znanja studenta

Član 43.
(Organizacija provjere znanja i objavljivanje rezultata)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.
- (3) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od 5 dana od dana održavanja ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
- (4) Svi oblici provjere znanja su javni.
- (5) Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine.

- (6) ASE je obavezna organizovati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.
- (7) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

Postupak provjere znanja i ocjenjivanja

Član 44.

(Predispitne obaveze i polaganje ispita)

- (1) Znanje i rad studenata provjerava se i ocjenjuje tokom nastave o čemu se vodi evidencija, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.
- (2) Prije utvrđivanja konačne ocjene za pojedini predmet, odnosno aktivnost studenta koja se ocjenjuje, predmetni nastavnik je dužan da vrednuje rezultate ukupnog rada studenta tokom obrade predmeta, što znači da se ne ocjenjuju samo znanja i vještine koje je student stekao i naučio tokom obrade predmeta (što se utvrđuje na ispitu), već i rezultate studenta postignute u svim oblicima edukativnog i pedagoškog rada (procjena aktivnosti i interakcije studenta na predavanjima, vježbama, testovima, radionicama, praksama i drugim oblicima nastave i pedagoškog rada – predispitne obaveze).
- (3) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 bodova.

Član 45.

(Vrednovanje predispitnih obaveza)

- (1) U strukturi ukupnog broja bodova, ispunjavanje predispitnih obaveza vrednuje se od 50 do 70 bodova, u zavisnosti od ocjene navedenih aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
- (2) Predmetni nastavnici su obavezni da na oglasnoj tabli ASE objave spisak studenata koji su ispunili predispitne obaveze sa brojem bodova koji su studenti pojedinačno ostvarili u ovoj fazi ocjenjivanja.
- (3) Rok za objavu spiska studenata sa ostvarenim bodovima na osnovu predispitnih obaveza je prvi radni dan u posljednjoj sedmici svakog semestra.

Član 46.

(Posljedice neispunjenja predispitnih obaveza)

- (1) Student stiče pravo da polaže završni ispit iz nastavnog predmeta kada izvrši predispitne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, odnosno kada ispunjavanjem predispitnih obaveza ostvari najmanje 50 bodova.
- (2) Student koji iz određenog predmeta nije ostvario predispitne obaveze, odnosno koji nije ostvario najmanje 50 bodova na osnovu aktivnosti i provjere znanja u toku semestra **nema pravo pristupiti završnom ispitu iz tog predmeta.**
- (3) Da bi stekao pravo pristupa završnom ispitu student je obavezan ponovo slušati taj predmet.

Član 47.

(Ispitni rokovi)

- (1) Studenti koji su izvršili predispitne obaveze polažu završni ispit.
- (2) Završni ispit se polaže u redovnom i popravnom terminu ispitnih rokova.
- (3) Ispitni rokovi su redovni i popravni.
- (4) Redovni ispitni rokovi su zimski i ljetni.
- (5) Redovni zimski i ljetni ispiti odvijaju se u šesnaestoj sedmici semestra i dvije sedmice nakon završetka semestra u kojem je slušan predmet.

- (6) Popravni zimski i ljetni ispitni rok traje jednu sedmicu nakon zimskih i ljetnih redovnih ispitnih rokova. Vrijeme između izlaska na ispit u redovnim i popravnim ispitnim rokovima iznosi dvije sedmice.
- (7) Pored zimskih i ljetnih ispitnih rokova, student ima pravo i na jedan jesenji ispitni rok koji traje prve dvije sedmice septembra, u kojem student ima pravo polagati ispite na način i pod uvjetima utvrđenim posebnim aktom Senata, sa jednim ispitnim terminom.
- (8) Završni ispit se po pravilu polaže pismeno, ukoliko nastavnim planom i programom nije drugačije utvrđeno za pojedine predmete.
- (9) Završni ispit se boduje od 0 do 30 bodova.
- (10) Konačna ocjena iz pojedinog predmeta dobija se na osnovu zbira bodova ostvarenih po osnovu predispitnih obaveza i bodova ostvarenih na završnom ispitu, a prema tabeli iz člana 42. Statuta.**
- (11) Student koji ostvari zbir bodova ostvarenih iz predispitnih obaveza i završnog ispita manji od 55, odnosno koji ostvari konačnu ocjenu 5 (pet), odnosno F ili FX, nije položio predmetni ispit.
- (12) Studenti koji nisu položili ispit mogu polagati popravni ispit iz predmeta koji nisu položili, najranije dvije sedmice nakon polaganja završnog ispita u semestru.
- (13) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava kriterije za prolaznu ocjenu nije obavezan izaći na završni ispit.**

Završni ispit

Član 48.
(Završni i popravni ispit)

- (1) Završni ispit se, u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom obavlja u toku posljednje sedmice nastave ili u prve dvije sedmice nakon završene nastave.
- (2) Student koje ne položi završni ispit može ponovo polagati ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine, u skladu sa odredbama Statuta i zakona.
- (3) Između održavanja završnog i popravnog ispita akademsko osoblje će konsultacijama sa studentom, a po potrebi i izvođenjem dopunske nastave, pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita, što se preciznije uređuje pravilima studiranja ASE.

Polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta

Član 49.
(Imenovanje Komisije za polaganje ispita)

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon saopštenja ocjene pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Direktor imenuje predsjednika i 2 člana ispitne komisije u roku od 24 sata od prijema zahtjeva iz prethodnog stava, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.
- (3) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne oblasti.
- (4) Direktor određuje termin polaganja ispita u roku od 3 dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

Član 50.

(Rad Komisije za polaganje ispita)

- (1) Po zahtjevu za ponavljanje ispita, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći pismeni rad komisija ponovo pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
- (2) Komisija ocjenjuje i druge aktivnosti koje je student radio u toku realizacije nastave.
- (3) Komisija utvrđuje ocjenu na bazi pismenog ispita i rada u toku nastave, ukoliko se ispit polaže samo pismeno, a odluku donosi većinom glasova.
- (4) Na odluku komisije može se izjaviti žalba direktoru, u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.
- (5) Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

Prelazak u narednu studijsku godinu

Član 51.

(Dopušteni prenos ECTS bodova)

- (1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše šest ECTS bodova-kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on ne nosi više od šest ECTS studijskih bodova-kredita, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi nije preduslov za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.
- (2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.
- (3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu ASE može unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS studijskih bodova-kredita.

Ovjera semestra i studijske godine

Član 52.

(Obaveza ovjere semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.
- (2) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj ECTS studijskih bodova-kredita koje je student postigao.

Završni rad

Član 53.

(Nepostojanje završnog rada na ASE)

Studijskim programom koji se realizira na ASE nije predviđen završni-diplomski rad.

Dodjela diploma

Član 54.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) ASE je ovlaštena da dodjeljuje diplome za prvi ciklus studija.
- (2) Diplomom se potvrđuje da je student završio prvi ciklus studija i stekao pravo na određenu akademsku titulu.
- (3) Uz diplomu, studentu se izdaje i dodatak diplomi.

- (4) Diploma je javna isprava.

Član 55.
(Uvjerenje o diplomiranju)

- (1) Do izdavanja diplome, studentu se izdaje uvjerenje o diplomiranju, kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uslove za sticanje zvanja iz prvog ciklusa studija.
- (2) Uvjerenje iz prethodnog stava izdaje se studentu u roku od 7 dana od dana odbrane diplomskog rada, odnosno završetka studija i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.

Član 56.
(Svečana promocija diplomiranih studenata)

Promocija diplomiranih studenata vrši se na posebnoj svečanosti, čiji protokol određuje direktor.

Član 57.
(Sadržaj diplome i dodatka diplomi)

- (1) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrži osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.
- (2) Diploma i dodatak diplomi se štampaju dvojezično- na engleskom i bosanskom jeziku.
- (3) Diplomu i dodatak diplomi potpisuje direktor.

Cjeloživotno učenje

Član 58.
(Certifikati)

- (1) ASE može organizovati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja kandidata sa visokom stručnom spremom putem kurseva, seminara, stručnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada na kojima se polaznici upoznaju sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke u cilju proširivanja znanja i uspješnog rada u praksi.
- (2) Program stručnog usavršavanja donosi Senat ASE.
- (3) Polaznicima Programa stručnog usavršavanja, koji uspješno završe utvrđene programe, izdaju se odgovarajući certifikati koji služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za vršenje, odnosno obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent diplomi koju izdaje ASE.

Nastavni plan i nastavni program

Član 59.
(Usvajanje nastavnog plana i programa)

Studij se izvodi po nastavnom planu i programu koji svojom odlukom donosi Senat.

Član 60.
(Obaveza realizacije usvojenog nastavnog plana i programa)

- (1) Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studija.
- (2) ASE je obavezna u cjelosti realizirati usvojene i odobrene nastavne planove i programe.

Član 61.

(Sadržaj nastavnog plana i programa)

- (1) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i nazivi, status predmeta, šifre predmeta, broj ECTS bodova i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (2) Nastavnim programom utvrđuje se: nosilac programa, cilj programa (znanja, vještine i kompetencije), cilj i ishodi učenja, sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave, način vrjednovanja znanja, polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, literatura (obavezna i dopunska) na osnovu kojeg se vrši priprema za polaganje ispita i provjera znanja iz tog nastavnog predmeta.

Član 62.

(Obavezni i izborni nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su vezani samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program i daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.

Član 63.

(Objavljivanje nastavnog plana i programa)

ASE će objaviti nastavne planove i programe na web stranici, oglasnoj tabli i na drugi primjeren način.

Član 64.

(Izmjene nastavnog plana i programa)

ASE može samostalno da vrši izmjene nastavnog plana i programa najviše do 30 ECTS bodova – kredita, na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje i ne može se primjenjivati retroaktivno.

9. Unutrašnja ocjena sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom

Član 65.

(Uspostavljanje i razvoj sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

ASE će uspostaviti i razviti sistem osiguranja i sistem upravljanja kvalitetom, te osigurati njegovu primjenu.

Član 66.

(Organ nadležan za uspostavu sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

Odluku o uspostavi sistema iz prethodnog člana usvaja Upravni odbor, na prijedlog Senata.

Član 67.

(Provođenje postupka samovrednovanja)

ASE provodi postupak samovrednovanja kontinuirano, najmanje jedanput u dvije godine.

Član 68.

(Obaveza dobivanja vanjske ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

ASE je obavezna osigurati dobivanje vanjske ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom u skladu sa Zakonom.

10. Studenti

Sticanje i gubitak statusa studenta

Član 69.

(Sticanje statusa studenta)

Status studenta stiče se upisom na studijski program koji se realizira na ASE.

Član 70.

(Učešće na javnom konkursu)

- (1) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.
- (2) Pravo učešća na javnom konkursu imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenom četverogodišnjom srednjom školom.
- (3) Pravo učešća na javnom konkursu imaju i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa Zakonom, konvencijama i međudržavnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 71.

(Izdavanje indeksa)

Lice koje se upiše na studijski program koji se realizira na ASE, stiče status studenta i ASE mu izdaje indeks, u skladu sa važećim propisima.

Član 72.

(Prestanak statusa studenta)

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija
- b) ispisom sa ASE
- c) isključenjem sa ASE po postupku i pod uslovima utvrđenim Zakonom, Statutom ili drugim aktima ASE
- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom ASE
- e) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom ASE.

Konkurs za upis studenata

Član 73.

(Sadržaj konkursa za upis studenata)

- (1) ASE raspisuje Konkurs za upis studenata na odgovarajućoj studijskoj godini, na osnovu odluke Senata, a uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS.
- (2) Konkurs iz prethodnog stava sadrži:

- a) visinu troškova studija
- b) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis
- c) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja
- d) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij koji se vrši testom ili drugom pismenom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje ASE, a druga kandidatu
- e) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij, te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera
- f) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita
- g) rok u kojem ASE mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata
- h) rokove za upis primljenih kandidata.

Član 74.
(Potrebna dokumentacija)

Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalna dokumenta u skladu sa uslovima konkursa.

Član 75.
(Pravo učešća na konkursu prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije)

- (1) Kandidat koji je stekao srednjoškolsko obrazovanje izvan Bosne i Hercegovine ima pravo učešća na konkursu za upis i prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva o završenom srednjoškolskom obrazovanju u inostranstvu.
- (2) Kandidat iz prethodnog stava koji ispunjava uslove konkursa i nalazi se na rang listi kandidata koji su položili prijemni ispit, može se upisati u prvu godinu studija nakon završene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva, a najkasnije do početka studijske godine. Izuzetno, kandidat se može uslovno upisati u prvu studijsku godinu prije izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedočanstva uz prezentiranje potvrde da je postupak u toku i da kašnjenje u donošenju odgovarajućeg rješenja nije rezultat njegovog propusta koji mu se može staviti na teret.

Član 76.
(Ugovor o studiranju)

ASE i student zaključuju ugovor o studiranju, kojim se preciznije uređuju njihova međusobna prava i obaveze.

Prava i obaveze studenata i studentski standard

Član 77.
(Prava studenta)

- (1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i programu, te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.
- (2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.
- (3) Student ima pravo na:
 - a) prisustvovanje svim oblicima nastave
 - b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavim planom i programom
 - c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij
 - d) završetak studija u kraćem roku
 - e) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na ASE, kao i na povlastice koje nosi status studenta

- f) različitost i zaštitu od diskriminacije
- g) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom
- h) korištenje biblioteke i drugih usluga koje se pružaju studentima na ASE, a u skladu sa aktima ASE
- i) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada
- j) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova za nastavni sadržaj u toku realiziranja nastavnog procesa
- k) evaluaciju rada akademskog osoblja
- l) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova sa ciljem osiguranja mobilnosti
- m) učestvovanje u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena Statutom
- n) sudjelovanja u radu studentskih organizacija
- o) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela ASE u skladu sa Statutom
- p) zaštitu u slučaju povrede studentskih prava na način utvrđen Zakonom, Statutom i drugim aktima ASE
- q) druga prava utvrđena Statutom i drugim aktima ASE.

Član 78.

(Pravo na predavanja na engleskom jeziku)

Osim prava iz prethodnog člana, studenti ASE imaju i pravo na predavanja isključivo na engleskom jeziku.

Član 79.

(Obaveze studenta)

Student ima slijedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila studiranja koja je propisala ASE
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenata
- c) ukazivati dužno poštovanje prema pravima akademskog i ostalog osoblja, kao i pravima drugih studenata na ASE
- d) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima
- e) poštivati kućni red i etički kodeks.

Mirovanje prava i obaveza studenta

Član 80.

(Razlozi za mirovanje prava i obaveza i donošenje odluke)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju najduže godinu dana, u slijedećim slučajevima:
 - a) trajanja teške bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite
 - b) trajanja porodijskog odsustva
 - c) teške bolesti člana porodičnog domaćinstva
 - d) profesionalnog sportskog angažmana
 - e) drugih razloga, koje će razmatrati nadležni organ.
- (2) Postojanje opravdanih razloga iz prethodnog stava student potvrđuje prezentiranjem dokaza direktoru, izdatih od nadležne zdravstvene ustanove ili druge ustanove relevantne za svaki pojedinačan slučaj.
- (3) Direktor donosi odluku po zahtjevu studenta, zadržavajući pravo na provjeru opravdanosti navedenih razloga.
- (4) Student kojem ne miruju prava i obaveze, a koji ne upiše narednu, odnosno ne obnovi upis u istu studijsku godinu izjednačava se sa studentom koji se ispisao sa ASE.

Disciplinska odgovornost studenta

Član 81.

(Akt o disciplinskoj odgovornosti studenta)

Aktom o disciplinskoj odgovornosti studenata preciznije se reguliše postupak disciplinske odgovornosti studenata, teže i lakše povrede obaveza, disciplinski organi i postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta.

Predstavničko tijelo studenata

Član 82.

(Regulisanje organizovanja predstavničkog tijela)

- (1) Studenti ASE mogu se organizovati u predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata i daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa u skladu sa Zakonom.
- (2) Postupak izbora, način rada, prava, obaveze i odgovornosti predstavničkog tijela, pitanja studentskog standarda i druga pitanja bitna za rad studentskog predstavničkog tijela uredit će se posebnim aktom.

11. Akademsko osoblje i akademska zvanja

Dodjela akademskih zvanja

Član 83.

(Nastavna zvanja)

ASE dodjeljuje nastavna zvanja, i to:

- a) profesor visoke škole
- b) predavač visoke škole
- c) asistent.

Član 84.

(Period izbora)

Period na koji se bira akademsko osoblje na ASE je:

- a) asistent na period od 4 godine, bez mogućnosti reizbora
- b) predavač visoke škole na period od 5 godina sa mogućnošću jednog ponovnog izbora
- d) profesor visoke škole trajno.

Član 85.

(Zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Član akademskog osoblja zaključuje ugovor o radu sa ASE na period na koji je izabran. Nakon isteka tog perioda, ASE je obavezna zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.

- (2) Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja produžit će se za vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti, stručnom usavršavanju ili iz drugih opravdanih razloga, o čemu odlučuje Senat.

Minimalni uslovi za izbor u nastavna zvanja

Član 86.

(Minimalni uslovi za izbor i izvođenje nastave od lica koja imaju zvanja dodijeljena od univerziteta)

- (1) Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u nastavna zvanja na ASE su:
- a) asistent:
završen stepen prvog ciklusa studija, sa najmanjom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5.
 - b) predavač visoke škole:
završen stepen drugog ciklusa studija i pokazana nastavna sposobnost
 - c) profesor visoke škole:
završen stepen trećeg ciklusa studija i pokazana nastavna sposobnost
- (2) Na ASE nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, a koja su birana na univerzitetu.

Član 87.

(Obaveza raspisivanja javnog konkursa)

Izbor akademskog osoblja u akademska zvanja vrši se u svim slučajevima javnim konkursom, u skladu sa Zakonom.

Radni angažman bez zasnivanja radnog odnosa

Član 88.

(Angažman akademskog osoblja sa druge visokoškolske ustanove)

ASE može da angažira akademsko osoblje sa sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove.

Član 89.

(Uslovi za angažman bez zasnivanja radnog odnosa)

Angažman iz prethodnog člana može biti reaiziran ako:

- a) se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio ni jedan kandidat ili po provedenom konkursu nije izabran ni jedan od prijavljenih kandidata
- b) član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu dobije otkaz, ili bude suspendiran odlukom nadležnog tijela, i to dok se u konkursnom postupku ne izabere novi član akademskog osoblja
- c) nastupe okolnosti iz člana 114. stav 5 i 6 Zakona.

Član 90.

(Angažman naučnog radnika, umjetnika ili stručnjaka iz prakse)

U cilju upoznavanja studenata sa određenim naučnim, odnosno umjetničkim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika rada, ASE može, na prijedlog predmetnog nastavnika angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.

Član 91.

(Angažman člana akademskog osoblja imenovanog na javnu dužnost)

ASE može člana akademskog osoblja koji je izabran odnosno imenovan na neku javnu dužnost angažovati u naučno-nastavnom procesu u skladu sa propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Član 92.

(Izuzetan angažman člana akademskog osoblja bez raspisivanja konkursa)

ASE može u opravdanim slučajevima, kao što su porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od 6 mjeseci i drugim opravdanim slučajevima po odluci direktora, za izvođenje nastavnog procesa bez raspisivanja javnog konkursa i zasnivanja radnog odnosa angažovati za taj vremenski period člana akademskog osoblja koji ima odgovarajući izbor u akademsko zvanje.

Komisija za izbor

Član 93.

(Imenovanje i sastav Komisije za izbor u zvanje)

- (1) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja Senat imenuje komisiju od 3 člana, iz reda nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, osim ukoliko se izbor vrši u zvanje asistenta, kada se imenuje komisija iz reda nastavnika.
- (2) Dva od tri člana komisije moraju biti iz iste, a treći član može biti iz srodne naučne oblasti za koju se kandidat bira.

Član 94.

(Izveštaj Komisije za izbor u zvanje)

- (1) Stručna služba ASE je obavezna, prije dostavljanja pristiglih prijava na konkurs komisiji za izbor u zvanja, potvrditi u pisanoj formi potpunost i blagovremenost pristiglih prijava sa uslovima utvrđenim konkursom te naznačiti broj prijavljenih kandidata sa naznakom zvanja za koja su se kandidati prijavili.
- (2) Pisana potvrda iz prethodnog stava se dostavlja direktoru prije donošenja odluke o imenovanju komisije za izbor i predstavlja sastavni dio izvještaja komisije za izbor u zvanje.
- (3) Komisija za izbor u zvanje obavezna je izvještaj sa prijedlogom za izbor u zvanje dostaviti Senatu u skladu sa tekstom raspisanog konkursa i aktom o imenovanju komisije i to u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (4) Komisija za izbor u zvanje utvrđuje prijedlog većinom glasova, s tim da svaki član komisije ima pravo da izdvoji i obrazloži svoje mišljenje.

Član 95.

(Dostavljanje izvještaja Komisije i donošenje odluke o izboru u zvanje)

- (1) Direktor je obavezan izvještaj sa prijedlogom komisije za izbor u zvanja uvrstiti u dnevni red sjednice Senata najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja.
- (2) Senat odlučuje o izboru u zvanje većinom ukupnog broja članova Senata.
- (3) Protiv odluke Senata nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 96.

(Pravo pristupa informacijama)

Na zahtjev kandidata koji učestvuje u postupku izbora u zvanje, ASE je u obavezi osigurati pristup informacijama u vezi sa postupkom izbora.

Prava i obaveze u vezi sa izborom u zvanje

Član 97.

(Mogućnost produženja ugovora o radu nakon isteka perioda izbora)

Kada član akademskog osoblja nakon izbornog perioda ne bude izabran u isto ili više zvanje, ASE može, prije otkazivanja ugovora o radu, ponuditi članu akademskog osoblja zaključivanje novog ugovora o radu na poslovima za koje se ne traži izbor u akademsko zvanje ako za to postoji mogućnost i potreba.

Obaveze akademskog osoblja i ASE

Član 98.

(Obaveze akademskog osoblja)

Članovi akademskog osoblja obavezni su uredno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim općim aktima ASE, a posebnu pažnju dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihovog samostalnog rada i uključivanja u stručni rad.

Član 99.

(Ograničenja ovlaštenja asistenta)

Asistent ne može samostalno voditi predavanja, odnosno ispitivati studente na završnom ispitu.

Član 100.

(Plaćeno odsustvo akademskog osoblja)

- (1) Članu akademskog osoblja ASE može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra radi izrade magistarskog, odnosno doktorskog rada, naučnog ili stručnog usavršavanja.
- (2) U vrijeme odsustva člana akademskog osoblja ASE je obavezan organizovati kontinuirano odvijanje nastave i izvršavanje drugih nastavnih obaveza adekvatnom zamjenom odsutnog člana akademskog osoblja.

Član 101.

(Obaveza pribavljanja odobrenja za dodatno radno angažovanje)

- (1) Član akademskog osoblja može biti angažovan u realizaciji nastavnog procesa i na drugoj visokoškolskoj ustanovi, samo uz prethodnu pismenu saglasnost direktora, odnosno Upravnog odbora ukoliko se radi o angažmanu direktora ASE.
- (2) Odobrenje za dodatno radno angažovanje može se dati pod uslovom da se ni na koji način ne remeti odvijanje nastavnog procesa i ispunjavanje obaveza akademskog osoblja na ASE.
- (3) U slučaju da član akademskog osoblja postupi suprotno odredbi stava 1. ovog člana, direktor pokreće proceduru utvrđivanja odgovornosti člana akademskog osoblja.
- (4) U slučaju postupanja direktora suprotno odredbi stava 1. ovog člana, Upravni odbor pokreće proceduru utvrđivanja odgovornosti direktora.

Izbor člana akademskog osoblja

Član 102.

(Uže naučne oblasti i nastavni predmeti)

- (1) Član akademskog osoblja bira se za naučnu oblast ili za nastavni predmet i može sudjelovati u realizaciji nastavnog procesa samo iz nastavnog predmeta za koji je biran, odnosno koji pripada naučnoj oblasti za koju je izvršen izbor.
- (2) ASE je obavezna donijeti odluku o utvrđivanju užitih naučnih oblasti i predmeta koji pripadaju ovim oblastima.
- (3) ASE je obavezna Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS dostaviti odluku iz prethodnog stava i kontinuirano izvještavati Ministarstvo o izmjenama navedene odluke.

Član 103.

(Nastavnički angažman preko redovno utvrđene dobne granice)

- (1) Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju zbog navršениh 65 godina života, bez obzira na godine života i staža osiguranja, ostat će u radnom odnosu na ASE do isteka studijske godine u kojoj navršava 65 godina života.
- (2) Nastavnik iz prethodnog stava može ostati u radnom odnosu na ASE do navršene 70-te godine života, ukoliko nakon provedene konkursne procedure na to mjesto nije izabran drugi nastavnik. Konkursna procedura provodi se prije početka svake studijske godine. Završetkom studijske godine u kojoj navršava 70 godina života nastavniku prestaje mogućnost nastavničkog angažmana po bilo kom osnovu.

Ljekarski pregled

Član 104.

(Obaveza obavljanja ljekarskog pregleda)

- (1) Svaki zaposlenik ASE obavezan je, prije početka studijske godine a na zahtjev direktora i ranije, obaviti sistematski ljekarski pregled u javnoj zdravstvenoj ustanovi i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti osobi kod koje se nalaze personalni dosijei.
- (2) Na ASE se ne može dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne i duševne bolesti.
- (3) Pod zaraznom bolešću smatraju se bolesti koje kao takve potvrdi nadležni ljekar prilikom izdavanja ljekarskog uvjerenja.
- (4) Zaposlenik za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava 2 ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica prestaje radni odnos.
- (5) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje ASE.

Zaštita prava akademskog i drugog osoblja

Član 105.

(Primjena propisa)

U pogledu prava i obaveza iz radnog odnosa akademskog osoblja, te zaštite njihovih prava, primjenjuju se odredbe Zakona o radu i opšteg kolektivnog ugovora.

12. Tijela ASE

Član 106.

(Tijela ASE)

Tijela ASE su:

- a) Upravni odbor
- b) Senat
- c) Direktor.

Upravni odbor

Član 107.

(Brojnost i mandat članova Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor broji sedam članova od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine i po isteku ovog perioda mogu biti ponovo imenovani.

Član 108.

(Sastav i imenovanje članova Upravnog odbora)

- (1) Četiri člana Upravnog odbora imenuje osnivač.
- (2) Tri člana Upravnog odbora imenuje Senat, većinom glasova članova Senata.
- (3) Članovi Senata ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (4) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje direktor bez prava odlučivanja.
- (5) Osnivač iz reda članova Upravnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Član 109.

(Kriterij za imenovanje člana Upravnog odbora)

Za člana Upravnog odbora, u smislu prethodnog stava, može biti izabrano lice koje će svojim radom i angažmanom doprinijeti ugledu ASE, te koje nije kažnjavano za krivično djelo i privredni prestup u posljednjih pet godina.

Član 110.

(Nadležnost Upravnog odbora)

Upravni odbor je odgovoran za poslovanje ASE i obavlja slijedeće poslove:

- a) daje mišljenje o Statutu
- b) donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opšte akte u skladu sa zakonskim propisima i Statutom
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja
- d) donosi godišnji program rada ASE, na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun
- f) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja ASE
- g) rješava pitanja odnosa sa osnivačem
- h) odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu između 10.000,00 i 20.000,00 KM
- i) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu ASE
- j) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela ASE koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa
- k) donosi Poslovnik o svom radu
- l) donosi odluku o izmjeni naziva i sjedišta, uz saglasnost osnivača
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima ASE.

Član 111.
(Naknada za rad)

Posebnom odlukom osnivača može biti utvrđena naknada za rad članovima Upravnog odbora.

Član 112.
(Razrješenje člana Upravnog odbora)

- (1) Senat i osnivač mogu razriješiti člana Upravnog odbora i prije vremena na koji je imenovan:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ASE
 - b) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima ASE (sukob interesa)
 - c) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja
 - d) na njegov lični zahtjev
 - e) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora u periodu od 3 mjeseca
 - f) imenovanjem za člana Senata ili direktora
 - g) zbog odsustva zbog bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 mjeseci
 - h) zbog osuđivanja na kaznu zatvora u bilo kojem trajanju.
- (2) Nakon prijevremenog razrješenja, pristupa se imenovanju novog člana Upravnog odbora, kojem mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog odbora.

Član 113.
(Donošenje odluka)

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, osim ako Zakonom i Statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 114.
(Održavanje sjednica Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.
- (2) Sjednice Upravnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik, a u pripremi mu pomažu direktor.

Član 115.
(Sazivanje sjednica Upravnog odbora)

- (1) Sjednice saziva predsjednik po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog većine članova Upravnog odbora ili na prijedlog direktora.
- (2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu kada to zahtijevaju, u pismenoj formi osnivač, Senat ASE ili direktor.

Član 116.
(Akt o radu Upravnog odbora)

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora regulisaće se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Senat

Član 117.
(Sastav Senata)

- (1) Senat je najviše izborno akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.
- (2) Članovi Senata su: direktor, tri člana iz reda akademskog osoblja koji su u radnom odnosu na puno radno vrijeme ili angažovani na ASE, i jedan član iz reda studenata.

Član 118.
(Nadležnost Senata)

Senat ASE u svom akademskom djelovanju ima nadležnost da:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu i stručne djelatnosti ASE
- b) donosi Statut uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora
- c) donosi Etički kodeks
- d) donosi opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom
- e) prati realizaciju razvoja ASE sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja direktora i na druge načine
- f) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada ASE
- g) bira direktora ASE
- h) predlaže listu kandidata za članove Upravnog odbora
- i) donosi nastavne planove i programe
- j) bira akademsko osoblje
- k) imenuje stalna ili povremena tijela, radne grupe, komitete, grupe za praćenje kvaliteta rada i sl.
- l) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije
- m) utvrđuje upisnu politiku
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima ASE, a koji su po svojoj prirodi u nadležnosti Senata.

Član 119.
(Održavanje sjednica Senata)

- (1) Senat radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi.
- (2) Sjednice Senata saziva i njihovim radom rukovodi direktor.
- (3) Direktoru u radu pomažu stručne službe ASE i druga tijela utvrđena Zakonom i Statutom.

Član 120.
(Kvorum)

- (1) Sjednica Senata može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 121.
(Akt o radu Senata)

Bliže odredbe o radu Senata utvrdit će se Poslovníkom o radu Senata.

Direktor

Član 122.
(Rukovođenje ASE)

Organ rukovođenja ASE je direktor.

Član 123.
(Uslovi za izbor direktora)

Za direktora ASE može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za nastavnika.

Član 124.
(Procedura za izbor i razrješenje direktora)

- (1) Direktora bira i razrješava Senat tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.
- (2) Mandat direktora traje četiri godine i može ponovi biti izabran još jedan mandat.

Član 125.
(Javni konkurs za izbor direktora)

Direktor se bira na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, a koji sadrži sve potrebne uslove i isprave koje kandidat treba dostaviti. Konkurs se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na WEB stranici ASE, najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata direktora na dužnosti. Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Član 126.
(Obrada prispjelih prijava)

- (1) Stručne službe ASE obrađuju prispjele prijave i pismeno izvještavaju Senat o prijavljenim kandidatima i činjenici da li svaki pojedinačni kandidat ispunjava uslove konkursa u pogledu nastavnog zvanja i dostave potrebne dokumentacije.
- (2) Na osnovu izvještaja iz prethodnog stava Senat vrši izbor jednog od prijavljenih kandidata.

Član 127.
(Potpisivanje rješenja o izboru)

Senat, nakon izbora direktora, glasanjem će ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru direktora.

Član 128.
(Dostavljanje informacija prijavljenim kandidatima)

Najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis, član Senata koji je ovlašten za potpisivanje rješenja o izboru direktora obavezan je rješenje potpisati i proslijediti ga pravnoj službi, koja će blagovremeno dostaviti informaciju o izboru prijavljenim kandidatima.

Član 129.
(Ovlaštenja direktora)

- (1) Direktor ASE obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja ASE
 - b) organizuje i rukovodi radom ASE i odgovoran je za zakonitost njegovog rada
 - c) predsjedava sjednicama Senata
 - d) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom
 - e) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapredjenje rada ASE

- f) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti ASE
- g) predlaže osnove planova rada i razvoja ASE
- h) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
- i) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela ASE
- j) odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu do 10.000,00 KM
- k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa
- l) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju ASE
- m) podnosi Senatu izvještajeo akademskim pitanjima na ASE
- n) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana
- o) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela ASE u obavljanju registrovane djelatnosti.

Član 130.
(Obaveza izvještavanja)

- (1) Direktor je obavezan Senatu i Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS, putem Upravnog odbora podnijeti izvještaj o poslovanju ASE za prethodnu godinu, najkasnije do 15. aprila naredne kalendarske godine.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada ASE u oblasti nastavnog, naučnonastavnog, i fiansijskog poslovanja, te ostale elemente po obrascu koji propisuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS.

Član 131.
(Odgovornost direktora)

Direktor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru.

Član 132.
(Prestanak mandata)

Direktoru prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran
- b) ostavkom
- c) prijevremenim razrješenjem
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.

Član 133.
(Razlozi za prijevremeno razrješenje)

- (1) Senat može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je izabran, odnosno imenovan, u slijedećim slučajevima:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima
 - d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ASE vrijednosti preko 10.000 KM
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora.
- (2) Prijedlog za razrješenje zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu Senatu može podnijeti:

- a) osnivač
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora
- c) najmanje jedna trećina članova Senata.

Član 134.

(Procedura prijevremenog razrješenja)

- (1) Po prijedlogu iz prethodnog člana, direktor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije 15 dana od dana prijema prijedloga i o tome obavijestiti Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS.
- (2) O prijedlogu za prijevremeno razrješenju direktora odlučuje Senat tajnim glasanjem i za donošenje odluke je potrebna natpolovična većina ukupnog broja članova Senata.
- (3) Na istoj sjednici donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti direktora. Prijedlog za vršioca dužnosti direktora može podnijeti svaki član Senata. Vršioca dužnosti direktora bira Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Senata, na maksimalan period od 6 mjeseci.
- (4) U slučajevima donošenja odluka iz stava 1 i 2 ovog člana, Senat obavezno na istoj sjednici donosi odluku raspisivanju konkursa za izbor novog direktora po proceduri predviđenoj ovim Statutom.
- (5) Ista procedura izbora vršioca dužnosti direktora se primjenjuje i u slučaju da se ne izabere direktor ASE po raspisanom konkursu.

Javnost rada ASE

Član 135.

(Odgovornost direktora za osiguranje javnosti rada)

- (1) Rad ASE i njegovih organa je javan.
- (2) O ostvarivanju javnosti rada brine se direktor.

Član 136.

(Informisanje)

O svim značajnijim događanjima na ASE obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

Član 137.

(Davanje saopštenja za javnost)

Direktor ASE i druga lica koje direktor ovlasti, mogu, putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad ASE.

13) Dokumentacija, evidencija i javne isprave

Član 138.

(Matične knjige i ostale evidencije)

- (1) ASE vodi matične knjige studenata koji su završili prvi ciklus po bolonjskom studiju.
- (2) Pored dokumentacije iz prethodnog stava, ASE je obavezan voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata i ostalu evidenciju utvrđenu Zakonom, Statutom i drugim općim aktima ASE.

Član 139.

(Trajnost čuvanja)

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama čuvaju se trajno.

Član 140.
(Mjesto i način čuvanja)

Mjesto i način čuvanja bliže će se urediti aktom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.

Član 141.
(Javne isprave)

Javne isprave koje ASE izdaje na osnovu službene evidencije su:

- a) diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju
- b) dodatak diplomi
- c) indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju
- d) uvjerenje o položenim ispitima
- e) uvjerenje o uspjehu u toku studija
- f) uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja
- g) druge isprave u skladu sa Zakonom.

Član 142.
(Dvojezično izdavanje javnih isprava)

Javne isprave se izdaju na obrascu koji je štampan dvojezično (bosanski i engleski jezik), s tim da se iste mogu izdavati i odvojeno.

14) Opšti akti ASE

Član 143.
(Statut)

Osnovni opšti akt ASE je Statut.

Član 144.
(Ostala opšta akta)

- (1) Osim Statuta, ASE ima i druge opšte akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati članovi Senata, direktor, predsjednik, odnosno članovi Upravnog odbora i stručne službe ASE.

Član 145.
(Izmjene i dopune opštih akata)

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (2) Prečišćen tekst opšteg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 146.
(Stupanje na snagu, tumačenje i uputstva primjene opštih akata)

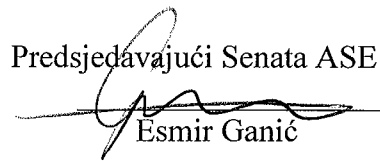
- (1) Statut i drugi opšti akti stupaju na snagu narednog dana od dana njihovog donošenja.
- (2) Tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio po postupku propisanom za njihovo donošenje. Tumačenje čini sastavni dio opšteg akta.
- (3) Uputstva u vezi sa primjenom odredaba opštih akata daje direktor.

15) Prelazne i završne odredbe

Član 147.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.

Predsjedavajući Senata ASE


Esmir Ganić