

Na osnovu člana 126. stav 2. tačka b) Zakona o visokom obrazovanju – prečišćeni tekst (Službene novine Kantona, br. 22/10), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo br. 15/13) a u skladu sa prethodnim Mišljenjem Upravnog odbora, broj: 01-884/13, te na osnovu Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Internacionalnog Burč univerziteta, broj: 01-1013/13, Senat na svojoj LXVII sjednici, održanoj 31.07.2013. godine, usvojio je sljedeći

STATUT

visokoškolske ustanove

Internacionalnog Burč univerziteta-International Burch University

(prečišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Statuta i definicija Univerziteta)

- (1) Statut Internacionalnog Burč Univerziteta-International Burch University (u daljem tekstu: Statut) sadrži odredbe o sljedećim pitanjima: organizaciji visokoškolske ustanove; zastupanje i predstavljanje visokoškolske ustanove; pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje senat; pravila za izbor članova upravnog odbora koje imenuje osnivač; organizacija nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, kao i način organiziranja i realiziranja studijskih programa; pravila studiranja i prava studenata; izbor u akademska zvanja; način implementacije Evropskog kreditnog transfer - sistema (ETCS); kriteriji za dodjelu akademskih titula; obaveze visokoškolske ustanove prema osnivaču; akademska, finansijska i druga ovlašćenja visokoškolske ustanove i organizacionih jedinica u pravnom prometu; organizacija i nadležnost organizacionih jedinica; način realizacije statusnih promjena i obrazovanja novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka; način ostvarivanja prihoda, upravljanje sredstvima i imovinom; način uspostave i rad studentskog predstavničkog tijela; kriterije za provođenje procesa interne evaluacije studijskih/nastavnih programa i rada akademskog osoblja te primjene rezultata provedene evaluacije; pribavljanje vanjske ocjene kvaliteta studija na visokoškolskoj ustanovi; vrste, djelokrug i način organizacije rada tijela visokoškolske ustanove; oblik i nivo učešća studenata u radu tijela visokoškolske ustanove; način izjašnjavanja i donošenja odluka tijela o pitanjima iz njihove nadležnosti; odgovornost studenata i akademskog osoblja prema društvenoj zajednici; druga pitanja od značaja za rad visokoškolske ustanove u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.
- (2) Internacionalni Burč Univerzitet-International Burch University (u daljem tekstu Univerzitet) je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučnonastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim i naučnoistraživačkim radom, koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira različite nastavne programe, sa ciljevima koji uključuju unapređenje visokog obrazovanja, odnosno naučni, kulturni, društveni i

ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.

Član 2.
(Objekti Univerziteta)

- (1) Objekti Univerziteta su nepovredivi.
- (2) Pod nepovredivošću objekata univerziteta iz stava (1) ovog člana se podrazumijeva da bez odobrenja rektora univerziteta, dekana organizacione jedinice, te lica koje ovlaste rektor ili dekani, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje izvršenja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta.

Član 3.
(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Na Univerzitetu je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje.

Član 4.
(Osnivač Univerziteta)

- (1) Osnivač Univerziteta su Bosna Sema obrazovne institucije - Bosna Sema Egitim Kurumlari (u daljem tekstu: osnivač).
- (2) Univerzitet je upisan u registar nadležnog suda u Sarajevu i u registar visokoškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo za obrazovanja, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu Ministarstvo) i drugi nadležni organi.

Član 5.
(Obaveze univerziteta prema osnivaču)

- (1) Univerzitet odgovara osnivaču za rezultate svoga rada.
- (2) Upravni odbor Univerziteta u pravilu jednom godišnje podnosi izvještaj o poslovanju osnivaču univerziteta.
- (3) Univerzitet ne može mijenjati naziv i sjedište, bez saglasnosti osnivača.
- (4) Univerzitet ima i druge obaveze prema osnivaču utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 6.
(Naziv, sjedište i status Univerziteta)

(1) Univerzitet posluje pod nazivom:

PUNI NAZIV:

INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET-INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY

SKRAĆENI NAZIV: INTERNATIONAL BURCH UNIVERSITY.

(2) Sjedište Univerziteta je na Ilidži, ulica Francuske revolucije bb, Sarajevo.

(3) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava, sa organizacionim i podorganizacionim jedinicama koje nemaju svojstvo pravnog lica.

(4) Osnivač Univerziteta supsidijarno je odgovoran za obaveze Univerziteta.

Član 7.
(Pečat i suhi žig Univerziteta)

(1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.

(2) Univerzitet ima suhi žig koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih isprava, istog oblika, veličine i sadržaja kao i pečat Univerziteta.

(3) Univerzitet može imati i pečate drugih dimenzija prikladnih za obavljanje određenih poslova.

(4) Organizacione jedinice imaju svoj pečat koji mora sadržavati naziv Univerziteta, a ispod njega naziv fakulteta, akademije, naučnog instituta, odnosno organizacione jedinice.

Član 8.
(Djelatnost Univerziteta)

(1) Univerzitet u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ima pravo i obavezu da:

a) realizira i unapređuje nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraivački rad u skladu sa strateškim interesima Bosne i Hercegovine i

Kantona, i u skladu sa vrijednostima i mjerilima kvaliteta evropskog sistema visokog obrazovanja;

b) utvrđuje plan razvoja;

c) utvrđuje opće, stručne i fakultativne predmete;

d) provodi aktivnosti na izradi i odbrani doktorskih disertacija i učestvuje u provođenju postupka za sticanje doktorata nauka;

e) predlaže dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja;

f) bira i opoziva članove svojih tijela;

- g) vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju, odnosno priznavanje stranih visokoškolskih kvalifikacija posredstvom organizacionih jedinica, odnosno putem imenovanja posebne komisije, a u skladu sa ovim Zakonom;
- h) promovira domaću i međunarodnu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u organizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada te podstiče međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- i) kontinuirano razvija sistem kontrole i osiguranja kvaliteta kako bi se obezbijedio visok stepen kvaliteta i postigli ciljevi djelatnosti visokog obrazovanja;
- j) u cilju realiziranja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, osniva institute, centre, zavode, katedre, laboratorije, galerije, scene i druge organizacione oblike, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača;
- k) planira, utvrđuje, donosi, razvija i primjenjuje nastavne planove, nastavne programe i istraživačke projekte;
- l) predlaže kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis na Univerzitet i vrši prijem i upis studenata i određuje metode provjere znanja;
- n) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog, stručnog i umjetničkog usavršavanja akademskog osoblja;
- o) organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
- p) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih zaposlenika na Univerzitetu;
- r) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih ovim Zakonom i statutom;
- s) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom i budžetom koji su joj na raspolaganju;
- t) ispoljava otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- u) obavlja vanjskotrgovinsku djelatnost u svrhu obezbjeđenja uslova izvođenja nastave i naučno-istraživačkog rada i u okviru registrovane djelatnosti,
- v) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima.

Član 9.

(Zastupanje i predstavljanje Univerziteta)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru registrovane djelatnosti.
- (2) U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti da vrši poslove rektora, zamjenjuje ga jedan od prorektora kojeg rektor pisano ovlasti. Za vrijeme zamjene, prorektor ima sva prava i obaveze rektora.
- (3) Rektor Univerziteta može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica putem punomoći.

Član 10.
(Ovlašćenja u pravnom prometu)

- (1) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima.
- (2) Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.
- (4) Osnivač obezbjeđuje gubitke Univerziteta ukoliko utvrdi da su nastali iz objektivnih razloga.

II. ORGANIZACIJA I TIJELA UNIVERZITETA

Član 11.
(Nazivi i sjedišta organizacionih jedinica)

2.1 Organizacione jedinice Univerziteta

- (1) Univerzitet, svojom organizacijom, obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti utvrđene zakonima i ovim Statutom.
- (2) U sastavu Univerziteta, kao organizacione jedinice putem kojih se izvodi nastavni, naučno-istraživački rad, integrisani su:
 - a) **Edukacijski fakultet - Education Faculty**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža,
Skraćeni naziv: Education Faculty
 - Odsjek za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost;
 - Odsjek za anglistiku, smjer Engleski jezik i književnost.
 - b) **Fakultet za ekonomiju i društvene nauke - Faculty of Economics and Social Sciences**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža,
Skraćeni naziv: Faculty of Economics and Social Sciences,
 - Odsjek za menadžment;
 - Marketing menadžment;
 - Finansijski menadžment;
 - Menadžmet informacionih tehnologija.
 - c) **Fakultet za inženjering i informacijske studije - Faculty of Engineering and Informational Technologies**, Sarajevo, Francuske revolucije bb, Ilidža,
Skraćeni naziv: Faculty of Engineering and Informational Technologies
 - Odsjek za informacijske tehnologije;
 - Odsjek za genetiku i bioinženjering;
 - Odsjek za elektrotehniku;
 - Odsjek za arhitekturu.

2.2. Podorganizacione jedinice Univerziteta

- (3) U sastavu Univerziteta kao podorganizacione jedinice djeluju:
- a) **Centar za cjeloživotno učenje – Continuing Education Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža
Skraćeni naziv: Continuing Education Center.
 - b) **Centar za društvena istraživanja – Social Sciences Research Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža.
Skraćeni naziv: Social Sciences Research Center.
 - c) **Centar za inovacije – Innovation Center**, Francuske revolucije bb, Ilidža.
Skraćeni naziv: Innovation Center.
 - d) **Pripremna škola engleskog jezika – Preparatory School of English Language**, Francuske revolucije bb, Ilidža.
Skraćeni naziv: Prep School.
- (4) Statusne promjene u okviru Univerziteta organizacionih i podorganizacionih jedinica mogu se vršiti u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 12. (Osnivanje drugih jedinica)

U cilju uspješnijeg ostvarivanja osnovnih zadataka, a prema ukazanoj dugoročnoj potrebi, Univerzitet može osnivati centre i druge podorganizacione jedinice za realizaciju zadataka u okviru programa rada Univerziteta u skladu sa aktom o osnivanju.

III. Tijela Univerziteta

Član 13. (Tijela Univerziteta)

Tijela Univerziteta su:

- upravni odbor,
- senat,
- rektor,
- druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje drugim općim aktima Univerziteta.

3.1. Upravni odbor

Član 14. (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta ima sedam članova od kojih najmanje jednu trećinu imenuje osnivač, a ostale imenuje Senat Univerziteta.

- (2) Imenovanje članova Upravnog odbora od strane osnivača, odnosno Senata Univerziteta provodi se na osnovu odluke bez raspisivanja konkursa.
- (3) Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivač iz reda predstavnika osnivača.
- (4) Za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat mogu biti izabrani kandidati iz reda akademskog osoblja u radnom odnosu na Univerzitetu, koje može predložiti svaki član Senata. O predloženim kandidatima Senat odlučuje glasanjem i za donošenje odluke o imenovanju potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Senata.
- (5) Članovi Senata, rektor i prorektori, te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 15.

(Mandat članova Upravnog odbora)

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine. Po proteku mandata isto lice može biti ponovno birano za člana Upravnog odbora.

Član 16.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- a) daje mišljenje o statutu Univerziteta, te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom;
- b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;
- c) donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju;
- d) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja;
- f) rješava pitanja koja regulišu odnos Univerziteta sa osnivačem;
- g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor, i koji je utvrđen Rješenjem o registraciji Univerziteta;
- h) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- i) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom Univerziteta.

Član 17.

(Način rada Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje u sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, u pravilu jednom mjesečno, a najmanje četiri puta godišnje.

- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik, odnosno u njegovom odsustvu član Upravnog odbora kojeg odredi predsjednik.
- (4) Predsjednik saziva sjednice po vlastitoj inicijativi, na prijedlog rektora, Osnivača, odnosno Senata Univerziteta.
- (5) Rektor, prorektori i administrativno osoblje učestvuju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.
- (6) Upravni odbor može punovažno odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (7) Sjednici Upravnog odbora imaju pravo i dužnost da prisustvuju i da učestvuju u raspravi: rektor, prorektori, generalni sekretar Univerziteta, a po potrebi i dekani odnosno direktori organizacionih jedinica Univerziteta i drugi izvjestioci po tačkama dnevnog reda, ali bez prava glasa.
- (8) O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.
- (9) Odluke Upravnog odbora objavljuju se na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (10) Pisani otpravci odluka, po potrebi, dostavljaju se osnivaču i organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (11) Rad Upravnog odbora se preciznije uređuje Poslovníkom o radu.

Član 18.

(Razlozi za razrješenje predsjednika/članova Upravnog odbora)

- (1) Osnivač odnosno Senat mogu razriješiti člana Upravnog odbora kojeg su imenovali i prije isteka mandata:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
 - b) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
 - c) na njegov lični zahtjev;
 - d) ako ne ispunjava dužnost predsjednika, odnosno člana;
 - e) imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata ili rektora;
 - f) odsustva zbog bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 mjeseci;
 - g) zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci.
- (2) Predsjednika Upravnog odbora razrješava osnivač iz razloga utvrđenih prethodnim stavom.

Član 19.

(Prestanak mandata i razrješenje člana Upravnog odbora)

- (1) Prijedlog za razrješenje člana, odnosno predsjednika Upravnog odbora može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

(2) Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u članu 18. stav (1) tačkama c), d), e), f) i g) u pisanoj formi Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član Upravnog odbora, kao i trećina članova Senata za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat.

(3) Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u tačkama u članu 18. Stav (1) tačkama a), b), i d) može podnijeti, osnivač ili većina članova Upravnog odbora, kao i trećina članova Senata za članove Upravnog odbora koje imenuje Senat.

(4) Prijedlog za razrješenje, Upravni odbor utvrđuje većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(5) Prijedlog, sa obrazloženjem, dostavlja se osnivaču Univerziteta.

(6) Akt o razrješenju predsjednika, odnosno člana Upravnog odbora donosi osnivač ili Senat.

3.2. Senat

Član 20. (Senat)

Senat Univerziteta (u daljem tekstu: Senat) je najviši nastavno-naučni, akademski i stručni organ Univerziteta, kojeg čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.

Član 21. (Nadležnost Senata)

- (1) Senat Univerziteta u svom akademskom djelovanju ima nadležnost da:
- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta;
 - b) donosi statut Univerziteta u skladu sa Zakonom i uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;
 - c) donosi opće akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
 - d) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine;
 - e) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;
 - f) donosi nastavne planove i nastavne programe za sva tri ciklusa studija, te prati njihovu primjenu;
 - g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim Univerzitetima koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;
 - h) bira rektora univerziteta;
 - i) bira prorektore univerziteta na prijedlog rektora;
 - j) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice;
 - k) imenuje komisije u postupku sticanja akademske titule odnosno naučnog zvanja trećeg ciklusa studija;

- l) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te zvanje počasni doktor nauka;
- m) daje inicijativu upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije univerziteta;
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta.

(2) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih tijela organizacionih jedinica, kao i drugih tijela Univerziteta i predstavničkih tijela studenata.

Član 22. **(Sastav Senata)**

- (1) Senat čine po jedan predstavnik iz reda nastavnika i po jedan predstavnik iz reda saradnika sa svakog fakulteta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, predstavnici studenata i članovi Senata po položaju.
- (2) Predstavnike fakulteta iz prethodnog stava bira Vijeće fakulteta.
- (3) Članovi Senata po položaju su: rektor, prorektori i dekani fakulteta Univerziteta.
- (4) Najmanje 15% članova Senata su studenti i to predstavnici studenata iz svakog ciklusa studija, koje delegira Studentski parlament Univerziteta.

Član 23. **(Mandat članova Senata)**

- (1) Mandat članova Senata koje imenuju Vijeća fakulteta traje 4 (četiri) godine, dok mandat članova Senata po položaju prati mandat pozicije na koju su izabrani.
- (2) Članovi Senata koje imenuju Vijeća fakulteta po isteku mandata mogu biti ponovno imenovani za člana Senata.

Član 24. **(Način rada Senata)**

- (1) Radom Senata predsjedava i rukovodi rektor Univerziteta (u daljem tekstu: rektor).
- (2) U odsustvu rektora radom Senata predsjedava jedan od prorektora ili član Senata kojeg rektor ovlasti.
- (3) Zapisnik sa sjednice Senata potpisuju rektor ili u odsustvu rektora prorektor ili član Senata kojeg rektor ovlasti da predsjedava tom sjednicom Senata, i zapisničar.

3.3. Rektor

Član 25. **(Rektor)**

- (1) Rektor je rukovodni organ Univerziteta.
- (2) Rektor organizira i rukovodi radom Univerziteta, zastupa i predstavlja Univerzitet prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada Univerziteta.

- (3) Rektor u obavljanju funkcije pomažu prorektori Univerziteta i generalni sekretar Univerziteta koji čine savjetodavni kolegij Rektorata Univerziteta.
- (4) U vršenju svojih dužnosti, rektor odgovara Upravnom odboru i Senatu Univerziteta

Član 26.
(Izbor rektora)

- (1) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na WEB-stranici Univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora na dužnosti.
- (2) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora, sa zasnovanim radnim odnosom na Univerzitetu.
- (3) Rektor se bira većinom glasova od ukupnog broja članova Senata i to tajnim glasanjem.
- (4) Prilikom glasanja o izboru za rektora sve organizacione jedinice imaju jednako pravo glasa po principu jedna organizaciona jedinica - jedan glas.-
- (5) Senat Univerziteta, nakon izbora rektora, glasanjem će ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora.
- (6) Najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis član Senata iz prethodnog stava ovog člana je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti administrativno-pravnoj službi, koja će blagovremeno posredstvom generalnog sekretara dostaviti informaciju o izboru prijavljenim kandidatima.
- (7) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (8) U slučaju da se ne izvrši imenovanje rektora u postupku iz ovog člana Senat će, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom, imenovati vršioca dužnosti rektora iz reda nastavnog osoblja univerziteta, na period od najduže šest mjeseci računajući od dana imenovanja.
- (9) Vršilac dužnosti rektora mora biti iz reda redovnih profesora i on ima sva prava i dužnosti rektora Univerziteta.

Član 27.
(Nadležnosti rektora)

- (1) Rektor Univerziteta ima sljedeće nadležnosti:
 - a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
 - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada;
 - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i statutom Univerziteta;
 - d) predlaže opće akte u skladu sa zakonom i statutom;
 - e) predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;
 - f) predlaže upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
 - g) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
 - h) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;

- i) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta;
 - j) odlučuje o korištenju sredstava u okviru usvojenog budžeta;
 - k) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
 - l) podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
 - m) podnosi senatu izvještaje o akademskim pitanjima na Univerzitetu;
 - n) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
 - o) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
 - p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.
- (2) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i statutom, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
- (4) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice ukoliko ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze utvrđene zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja obrazložene odluke obavijestiti:
- a) Upravni odbor i Senat Univerziteta,
 - b) Vijeće organizacione jedinice,
- (5) Rektor može pokrenuti i postupak utvrđivanja odgovornosti rukovodioca organizacione jedinice za počinjene povrede zakona, Statuta ili drugog općeg akta.

Član 28.

(Prestanak mandata rektora)

- (1) Rektor prestaje mandat:
- a) protekom mandata,
 - b) ostavkom,
 - c) prijevremenim razrješenjem, zbog nezakonitog i nesavjesnog rada, u skladu sa Statutom,
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 29.

(Razrješenje rektora)

Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili ih izvršava protivno njima;

- d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora.

Član 30.
(Postupak razrješenja rektora)

- (1) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora Univerziteta, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom članu, Senatu može podnijeti:
 - a) osnivač Univerziteta;
 - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora;
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
 - d) najmanje jedno Vijeće fakulteta.
- (2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava (1) ovog člana i o tome obavijestiti osnivača, Upravni odbor, te Vijeće fakulteta ukoliko je podnijelo prijedlog za razrješenje rektora.
- (3) O prijevremenom razrješenju rektora Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti rektora.
- (5) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora može podnijeti svaki član Senata.
- (6) Vršioca dužnosti rektora bira Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Senata i to na maksimalan vremenski period od šest mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju rektora Senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluke o pokretanju postupka izbora novog rektora po propisanoj proceduri.
- (8) U slučaju prestanka mandata zbog ostavke ili izbora rektora na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora, Senat će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti rektora iz reda nastavnog osoblja Univerziteta koji ima zaključen ugovor o radu sa Univerzitetom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci.
- (9) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa.
- (10) Senat Univerziteta, nakon izbora vršioca dužnosti rektora, glasanjem će na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru vršioca dužnosti rektora.
- (11) Istovremeno sa izborom vršioca dužnosti rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

3.4. Prorektori

Član 31.
(Prorektori)

- (1) Ukoliko se ukaže potreba, na Univerzitetu mogu biti imenovani prorektori. Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora.

- (2) U radu rektoru pomažu prorektori:
- a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
 - b) prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada i međuuniverzitetsku saradnju;
 - c) prorektor za planiranje i razvoj.
- (3) Pored prorektora za pitanja iz prethodnog stava, na Univerzitetu mogu biti imenovani i prorektori za druga pitanja.

Član 32.
(Izbor prorektora)

- (1) Senat Univerziteta imenuje prorektore iz reda kandidata koje je predložio rektor Univerziteta.
- (2) Za prorektora može biti imenovan nastavnik u zvanju: docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, zaposlen na Univerzitetu.
- (3) U odsutnosti rektora zamjenik je jedan od prorektora, a u njihovoj odsutnosti nastavnik kojeg rektor ovlasti.

Član 33.
(Mandat i postupak razrješenja prorektora)

- (1) Mandat svih prorektora, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat rektora.
- (2) Pod izuzetnim okolnostima iz prethodnog stava podrazumijevaju se sljedeći razlozi:
 - a) ostavka prorektora ili rektora;
 - b) prijevremeno razrješenje;
 - c) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
 - d) ostvarivanje loših poslovnih rezultata iz djelokruga rada prorektora;
 - e) pravosnažna osuda za krivično djelo;
 - f) neizvršavanje zadataka predviđenih zakonom i Statutom ili postupanje suprotno njima;
 - g) ako prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu;
 - h) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije prorektora.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje prorektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu Senatu može podnijeti rektor ili trećina članova Upravnog odbora.
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje prorektora podnesenom od strane rektora ili trećine članova Upravnog odbora Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (5) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju prorektora, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti prorektora.
- (6) Prijedlog za vršioca dužnosti prorektora može podnijeti svaki član Senata.
- (7) Vršioca dužnosti prorektora bira Senat tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Senata i to na maksimalan vremenski period od šest mjeseci.
- (8) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju prorektora Senat obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o pokretanju postupka izbora novog prorektora po propisanoj proceduri za njegov izbor.
- (9) U slučaju neimenovanja nekog od prorektora, Senat može odlučiti da dio nadležnosti rada tog

prorektora obavlja neki od imenovanih prorektora.

- (10) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i obaveze izabranog prorektora.
- (11) U slučaju razrješenja rektora prije isteka mandata, mandat prorektora prestaje izborom novih prorektora na prijedlog novoizabranog rektora.

Član 34.

(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja slijedeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Ureda za nastavu i studentska pitanja,
- b) predlaže i preduzima mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- c) koordinira i predlaže Senatu pokrivenost nastave za narednu studijsku godinu,
- d) koordinira i predlaže Senatu raspored ispitnih rokova za narednu studijsku godinu,
- e) koordinira aktivnosti na izradi rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i praćenju redovnog odvijanja nastave,
- f) predlaže rektoru angažovanje spoljnih saradnika u nastavi,
- g) prati realizaciju izvršenja nastavnih planova i programa na organizacionim jedinicama,
- h) najmanje dva puta godišnje podnosi rektoru Izvještaj o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta,
- i) inicira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa u skladu sa Zakonom i Statutom Univerziteta,
- j) predlaže rektoru i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta nastave,
- k) vodi aktivnosti na pripremama za upis studenata u I godinu studija,
- l) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- m) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Član 35.

(Prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada i međuuniverzitetsku saradnju)

Prorektor za pitanja naučnoistraživačkog rada i međuuniverzitetsku saradnju obavlja sljedeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Ureda za naučnoistraživački rad,
- b) rukovodi implementaciju strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti laboratorija, biblioteka, referalnih centara, drugih objekata i opreme koja se koristi za naučnoistraživački rad a koji čine naučnoistraživačku infrastrukturu Univerziteta,
- d) radi na obezbjeđenju uslova za bavljenje naučnoistraživačkim radom i predlaže mjere za njegovo unapređenje,
- e) organizuje i rukovodi radom Ureda za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu,

- f) rukovodi implementaciju strategije razvoja međuuniverzitetske saradnje u zemlji i inostranstvu,
- g) prati i pruža informacije o projektima u zemlji i inostranstvu na koje Univerzitet može aplicirati,
- h) preuzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
- i) učestvuje u izradi planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima,
- j) obezbeđuje uslove za stručne i naučne kontakte u cilju razmjene naučno-nastavnih kadrova i studenata,
- k) radi na uspostavljanju saradnje u zajedničkim projektima sa univerzitetima u zemlji i inostranstvu,
- l) radi na izvršavanju zaključenih sporazuma o saradnji,
- m) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- n) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnosti prorektora za naučnoistraživački rad.

Član 36.

(Prorektor za planiranje i razvoj)

Prorektor za planiranje i razvoj obavlja sljedeće poslove:

- a) planiranje i praćenje sporta, kulture i zdravstvenih usluga studenata i akademske zajednice,
- b) planiranje i praćenje potreba studenata, kao što su: stipendije, prehrana, stanovanje, studiranje, slobodno vrijeme, prijevoz, rekreacija, zabava, mogućnost zaposlenja, psihološke konsultacije i vodstvo za studente,
- c) izrađuje strategije planiranja i razvoja univerziteta,
- d) daje smjernice Upravnom odboru i Rektoratu o strategiji i politici Univerziteta te razvoju njegovog akademskog plana,
- e) potiče promjene potrebne za izgradnju i održavanje rada Univerziteta, te ističe uspjehe vezane za svoje područje rada,
- f) promovira razvoj politike Univerziteta vezane za alumni odnose sa diplomantima i Alumni uredom,
- g) učestvuje u pripremi sjednica Senata,
- h) koordinira i provodi strategije u svrhu postizanja razvoja karijera za sve studente,
- i) promovira i unapređuje rad Univerziteta u razvoju karijera i poslovnih odnosa,
- j) promovira i unapređuje rad Univerziteta kroz Centar za društvena istraživanja,
- k) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnosti prorektora za planiranje i razvoj.

3.5. Komisije i stručna tijela

Član 37.

(Komisije i stručna tijela)

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz djelokruga organa Univerziteta, pripremanja elaborata, prijedloga i mišljenja o pitanjima o kojima odlučuju Senat i Upravni odbor Univerziteta mogu se obrazovati odgovarajuće komisije i stručna tijela.

3.6. Sekretarijat univerziteta

Član 38.

(Sekretarijat univerziteta)

(1) Administrativno-pravne i tehničke poslove na Univerzitetu obavlja Sekretarijat Univerziteta putem stručnih službi, kabineta rektora i ureda prorektora.

(2) Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar Univerziteta.

(3) Sekretarijat Univerziteta organizira se radi obavljanja poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta i njegovih organa na putem sljedećih Službi:

1. Služba za nastavu i studentska pitanja,
2. Služba za informatičku podršku,
3. Službe za odnose sa javnošću,
4. Služba za standardizaciju i osiguranje kvaliteta,
5. Službe za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju,
6. Služba za promociju i komunikaciju,
7. Služba za organizaciju naučnih skupova,
8. Služba za kulturu, sport i brigu o zdravlju,
9. Služba za razvoj karijere i odnos sa privredom,
10. Služba za odnos sa diplomantima,
11. Pravne služba,
12. Kadrovske služba,
13. Ekonomsko-finansijske službe sa odjeljenjima u svom sastavu i to:
 - Odjeljenje računovodstva i knjigovodstva,
 - Odjeljenje za nabavku i prodaju,
 - Odjeljenje finansija,
14. Služba za tehničke i opće poslove,
15. Biblioteka.

(2) Pojedine službe Sekretarijata organizirane su po odjeljenjima.

(3) Upravni odbor i Senat mogu imenovati komisije, odbore kao i druga stručna i savjetodavna tijela, kao i stalna tijela.

(4) Pored tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i rektor mogu imenovati i *ad hoc* tijela, po ukazanoj potrebi, a što se može utvrditi općim i pojedinačnim aktima.

(5) Opći akt o organizaciji Sekretarijata i sistematizaciji radnih mjesta predlaže rektor, a donosi Upravni odbor.

IV. Tijela organizacionih jedinica

Član 39. (Tijela organizacionih jedinica)

Tijela organizacione jedinice su:

- dekan,
- vijeće,
- druga stručna i savjetodavna tijela.

4.1. Dekan

Član 40. (Dekan)

- (1) Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i statutom.
- (2) Dekan saziva i predsjedava sjednicama vijeća, u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Dekan za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (4) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar organizacione jedinice i tijela utvrđena statutom.
- (5) Dekan je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.
- (6) Dekan je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i Statutu Univerziteta, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima.

Član 41. (Prava i obaveze)

Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima sljedeća prava i obaveze:

- a) zastupa i predstavlja fakultet u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja fakulteta,
- c) predlaže godišnji program rada fakulteta,
- d) predsjedava sjednicama vijeća fakulteta,
- e) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta,
- f) predlaže pokrivenost nastave za narednu studijsku godinu,
- g) predlaže raspored ispitnih rokova za narednu studijsku godinu,
- h) analizira prolaznost studenata i predlaže mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
- i) organizuje naučno-nastavni i naučno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- j) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na fakultetu,
- k) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa na fakultetu u skladu sa Pravilnikom o radu,

- l) odlučuje o korištenju sredstava fakulteta u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- m) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na fakultet,
- n) imenuje i razrješava prodekane i šefove odsjeka, uz prethodnu saglasnost naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
- o) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju počine studenti,
- p) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- q) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 42. **(Izbor dekana)**

- (1) Izbor dekana vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji objavljuje Vijeće u jednom dnevnom listu i na WEB-stranici Univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti.
- (2) Dekan fakulteta bira se iz reda nastavnika u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Univerzitetu koji ispunjava Zakonom propisane uslove, i to tajnim glasanjem članova vijeća, pri čemu je za donošenje odluke o imenovanju potrebna podrška natpolovične većine od ukupnog broja članova vijeća.
- (3) Vijeće, nakon donesene odluke o izboru dekana, dostavlja rješenje rektoru univerziteta na potpis.
- (4) Rektor je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti organizacionoj jedinici radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.
- (5) Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba Senatu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (6) Protiv rješenja Senata po žalbi iz prethodnog stava ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu u roku 30 dana od prijema rješenja.
- (7) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (8) U odsutnosti ili spriječenosti dekana da rukovodi organizacionom jedinicom, u pogledu akademskih pitanja, dekana zamjenjuje nastavnik koga ovlasti dekan, posebnim pisanim ovlašćenjem i to u pogledu samo onih pitanja navedenih u ovlašćenju.

Član 43. **(Vršioc dužnosti dekana)**

- (1) U slučaju da se ne izvrši imenovanje dekana po postupku iz člana 42. ovog Statuta, vijeće će bez konkursa, tajnim glasanjem, imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika zaposlenih na Univerzitetu.
- (2) Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.

(3) Vršilac dužnosti dekana organizuje i rukovodi radom fakulteta do imenovanja dekana, a najduže 6 mjeseci od dana njegovog imenovanja.

(4) Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti dekana, vijeće donosi i odluku o pokretanju postupka za izbor dekana u skladu sa Zakonom propisanom proceduri.

Član 44. **(Prestanak mandata dekana)**

(1) Dekanu prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

(2) Vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici, odnosno Univerzitetu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana fakulteta.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u stavu (1) i (2) ovog člana vijeću može podnijeti:

- a) osnivač Univerziteta;
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
- c) najmanje jedna trećina članova Senata;
- d) rektor;
- e) najmanje jedna trećina članova Vijeća fakulteta.

(4) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti rektora, osnivača, Upravni odbor i Senat Univerziteta.

(5) O prijevremenom razrješenju dekana Vijeće odlučuje tajnim glasanjem pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

(6) Na istoj sjednici Vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju dekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana.

(7) Prijedlog za vršioca dužnosti dekana može podnijeti svaki član Vijeća. Vršioca dužnosti dekana bira Vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova Vijeća na vremenski period do šest mjeseci iz reda vanrednih ili redovnih profesora.

(8) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju Vijeće obavezno na istoj sjednici donosi i odluke o raspisivanju konkursa za izbor novog dekana prema Zakonom propisanom proceduri.

4.2. Prodekani

Član 45. (Prodekani)

- (1) Ukoliko se ukaže potreba, na Fakultetu mogu biti imenovani prodekani. Prodekane bira i razrješava Vijeće fakulteta na prijedlog dekana.
- (2) Dekanu u radu pomažu prodekani:
 - a) prodekan za nastavu i studentska pitanja;
 - b) prodekan za naučnoistraživački rada.
- (3) Pored prodekana za pitanja iz prethodnog stava, na Fakultetu mogu biti imenovani i prodekani za druga pitanja.

Član 46. (Izbor prodekana)

- (1) Prodekani se biraju iz reda nastavnika u zvanju docent, redovni ili vanredni profesor koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.
- (2) Prilikom izbora prodekana Vijeće fakulteta odlučuje glasanjem i za donošenje odluke o imenovanju prodekana potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća fakulteta.
- (3) U slučaju neimenovanja nekog od prodekana, Vijeće fakulteta može odlučiti da dio nadležnosti rada tog prodekana obavlja nastavnik na funkciji prodekana koji ispunjava uslove u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (4) Rješenjem o imenovanju dekan određuje djelokrug rada prodekana.
- (5) Prilikom obavljanja poslova iz svog djelokruga, prodekani su ovlašteni zahtjevati od nastavnika i saradnika fakulteta dostavu svih potrebnih podataka i dokumentacije.
- (6) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Vijeću.

Član 47. (Mandat i postupak razrješenja prodekan)

- (1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (2) Mandat prodekana, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat dekana.
- (3) Prodekan može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran iz sljedećih razloga:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije prodekana fakulteta.
- (4) Obrazložen prijedlog za razrješenje prodekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u

prethodnom stavu Vijeću može podnijeti dekan, rektor ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

(5) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje prodekana podnesenom od strane dekana, rektora ili najmanje jedne trećina članova Vijeća, Vijeće odlučuje glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Vijeća.

(6) Na istoj sjednici Vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti prodekana.

(7) Prijedlog za vršioca dužnosti prodekana može podnijeti svaki član Vijeća.

(8) Vršioca dužnosti prodekana bira Vijeće glasanjem, natpolovičnom većinom članova Vijeća i to na maksimalan vremenski period od šest mjeseci.

(9) Vršilac dužnosti prodekana ima sva prava i obaveze izabranog prodekana.

(10) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju prodekana Vijeće obavezno na istoj sjednici donosi i odluku o pokretanju postupka izbora novog prodekana po propisanoj proceduri za njegov izbor u skladu sa članom 46. Statuta.

(11) U slučaju razrješenja dekana prije isteka mandata, mandat prodekana prestaje izborom novih prodekana na prijedlog novoizabranog dekana.

4.3. Vijeće fakulteta

Član 48.

(Sastav i nadležnost Vijeća fakulteta)

(1) Vijeće fakulteta čine dekan, rukovodioci odsjeka, svi nastavnici, jedan predstavnik iz reda asistenata, jedan predstavnik iz reda viših asistenata, kao i predstavnici studenata koje delegira Studentski parlament Univerziteta.

(2) Vijeće fakulteta posebno je nadležno da:

- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- b) inicira i vrši preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija;
- c) bira i razrješava dekana i prodekane;
- d) donosi opće akte organizacione jedinice;
- e) predlaže nastavni plan i program za sve cikluse studija;
- f) predlaže Upravnom odboru univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za organizacionu jedinicu imajući u vidu funkcionalnu integraciju univerziteta;
- g) bira rukovodioca matične naučno-nastavne jedinice- odsjeka odnosno katedre;
- h) predlaže Senatu Univerziteta program naučno-istraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- i) predlaže komisije koje se imenuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- j) predlaže komisije koje se imenuju za sprovođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja drugog i trećeg ciklusa studija;
- k) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu za sva tri ciklusa studija;

- m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz predhodnu saglasnost Senata i uz uvažavanje kadrovske, prostorne i finansijske mogućnosti organizacionih jedinica kao i broja studenata;
- n) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
- o) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
- r) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave;
- s) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- t) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima.

Član 49.

(Mandat članova Vijeća)

- (1) Mandat članova Vijeća fakulteta traje jednu studijsku godinu.

Član 50.

(Način rada Vijeća fakulteta)

- (1) Vijeće fakulteta razmatra pitanja iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina članova, a odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova vijeća.
- (2) Sjednice Vijeća fakulteta saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana ili, ukoliko nije izvršeno imenovanje prodekana, nastavnik kojeg dekan ovlasti.

4.4. Vijeće doktorskog studija

Član 51.

(Vijeće doktorskog studija)

- (1) Vijeće doktorskog studija Univerziteta odlučuje o pitanjima koja se odnose na treći ciklus studija.
- (2) Vijeće doktorskog studija Univerziteta sačinjavaju svi rukovodioci odsjeka na kojima se izvodi nastava na trećem ciklusu studija.
- (3) Vijećem doktorskog studija rukovodi predsjednik.
- (4) Predsjednika Vijeća doktorskog studija Univerziteta imenuje Senat iz reda nastavnika u radnom odnosu na Univerzitetu u zvanju docent, vanrednog i redovnog profesora.
- (5) U odsustvu predsjednika, Vijećem doktorskog studija predsjedava član kojeg predsjednik Vijeća ovlasti.
- (6) Mandat predsjednika Vijeća doktorskog studija traje 3 godine uz mogućnost ponovnog izbora.
- (7) Vijeće doktorskog studija Univerziteta prije početka svake studijske godine predlaže predmetne nastavnike Vijeću organizacione jedinice. Preciznije definisanje uslova za određivanje

člana akademskog osoblja za predmetnog nastavnika, kao i ostala ovlaštenja uređuju se Pravilima trećeg ciklusa studija.

V. PODORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

5.1. Centar za cjeloživotno učenje – Continuing Education Center

Član 52.

(Djelatnosti Centra za cjeloživotno učenje)

- (1) Centar za cjeloživotno učenje - Continuing Education Center kao podorganizaciona jedinica Univerziteta ostvaruje zadatke utvrđene Zakonom i Statutom Univerziteta, a naročito vrši sljedeće aktivnosti:
 - a) obrazovanje koje nije definisano ciklusima;
 - b) poduku za učenike i studente;
 - c) djelatnosti centara za obuku (učenje) koji nude pomoć pri učenju putem raznih kurseva;
 - d) pripremne kurseve za polaganje ispita radi stjecanja profesionalnih certifikata;
 - e) poduku iz jezika i konverzijskih vještina;
 - f) računarsko usavršavanje i obuku;
 - g) kurseve za javno govorništvo (osposobljavanje polaznika za nastupanje u javnosti);
 - h) poduku u brzom čitanju;
 - i) obrazovanje odraslih, odnosno obrazovanje stanovništva van sistema redovnog školskog i univerzitetskog obrazovanja;
 - j) pružanje edukativnih usluga firmama i institucijama;
 - k) organiziranje panela, okruglih stolova, seminara, savjetovanja, konferencija i sl.
 - l) organiziranje stručnih i naučnih skupova;
 - m) dodatne edukacije studenata;
 - n) posredovanje u organizaciji o obavljanju studentske prakse;
 - o) formalni i neformalni susreti studenata, nastavnika, asistentata i poslovnih osoba;
 - p) organiziranje stručnih ekskurzija;
 - q) organiziranje posjeta firmama i institucijama;
 - r) razmatranje i podržavanje studentskih poduzetničkih aktivnosti i projekata;
 - s) angažiranje i dovođenje vanjskih stručnjaka za gostujuća predavanja studentima, asistentima i nastavnicima;
 - t) ostale aktivnosti vezane za programe cjeloživotnog učenja;
- (2) Centar za cjeloživotno učenje obavlja i druge zadatke utvrđene zakonom i općim aktima Univerziteta.
- (3) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za cjeloživotno učenje regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktora Centra za cjeloživotno učenje usvaja Senat Univerziteta.

Član 53.

(Imenovanje direktora Centra za cjeloživotno učenje)

- (1) Centar za cjeloživotno učenje zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.

Član 54.

(Prava i obaveze direktora Centra za cjeloživotno učenje)

Direktor Centra za cjeloživotno učenje - Continuing Education Center obavlja sljedeće poslove:

- a) zastupa i predstavlja Centar za cjeloživotno učenje u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za cjeloživotno učenje,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za cjeloživotno učenje,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za cjeloživotno učenje,
- e) organizuje rad u Centru za cjeloživotno učenje i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za cjeloživotno učenje u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za cjeloživotno učenje u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za cjeloživotno učenje,
- i) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinu korisnici usluga,
- j) inicira i vrši preispitivanje programa edukacije za neciklične vidove obrazovanja;
- k) utvrđuje prijedlog broja kandidata za upis na neciklične vidove obrazovanja;
- l) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja obuka u okviru svoje djelatnosti
- m) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje obuka koje provodi Centar u okviru svoje djelatnosti;
- n) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 55.

(Prestanak mandata direktora Centra za cjeloživotno učenje)

- (1) Direktor Centra za cjeloživotno učenje prestaje mandat:
 - a) istekom perioda na koji je biran;

- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rukovodioca.

(2) Upravni odbor osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju rukovodioca i prije isteka perioda na koji je imenovan ako:

- a) ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Centra za cjeloživotno učenje.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:

- a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora osnivača Univerziteta;
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
- c) najmanje jedna trećina članova Senata;

(4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za cjeloživotno učenje odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.

(5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za cjeloživotno učenje, Upravni odbor osnivača Univerziteta istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za cjeloživotno učenje.

(6) Vršioca dužnosti direktora Centra za cjeloživotno učenje Upravni odbor osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.

(7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za cjeloživotno učenje, Upravni odbor osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor rukovodioca u skladu sa članom 53. stav (2) ovog Statuta.

5.2. Centar za društvena istraživanja – Social Sciences Research Center

Član 56.

(Djelatnosti Centra za društvena istraživanja)

(1) Centar za društvena istraživanja– Social Sciences Research Center kao podorganizaciona jedinica Univerziteta obavlja sljedeće aktivnosti i zadatke:

- a) pripremanje plana i programa naučno-istraživačkog rada;
- b) organizovanje naučno-istraživačke i druge djelatnosti u okviru plana i programa naučnog rada Univerziteta;
- c) organizovanje domaćih i međunarodnih naučnih skupova, kao i priprema materijala za te skupove;

- d) rad na ostvarenju zadataka koji su mu povjereni, na osnovu ugovora koje Univerzitet zaključuje sa zainteresovanim organima i organizacijama ili korisnicima usluga;
 - e) samostalno organizovanje i u saradnji sa Centrom za cjeloživotno učenje i izvođenje programa edukacije u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
 - f) objavljivanje rezultata naučnih i stručnih istraživanja koja su obavljena u okviru Centra za društvena istraživanja;
 - g) održavanje veza i saradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;
 - h) pružanje intelektualnih, savjetodavnih i konsultantskih usluga i
 - i) obavljanje drugih poslova koje mu Univerzitet stavi u zadatak.
- (2) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za društvena istraživanja regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktora usvaja Senat Univerziteta.

Član 57.

(Imenovanje direktora Centra za društvena istraživanja)

- (1) Centar za društvena istraživanja zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona u radu Centra za društvena istraživanja i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pisano ovlasti.
- (6) Za vrijeme zamjene direktora Centra za društvena istraživanja, lice iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Član 58.

(Prava i obaveze direktora Centra za društvena istraživanja)

Direktor podorganizacione jedinice Centar za društvena istraživanja, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Centar za društvena istraživanja u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za društvena istraživanja,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za društvena istraživanja,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za društvena istraživanja,
- e) organizuje rad u Centru za društvena istraživanja i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za društvena istraživanja u skladu sa Pravilnikom o radu,

- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za društvena istraživanja u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za društvena istraživanja ,
- i) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 59.

(Prestanak mandata direktora Centra za društvena istraživanja)

- (1) Direktor prestaje mandat:
 - a) istekom perioda na koji je biran;
 - b) ostavkom;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.
- (2) Upravni odbor osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora centra.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
 - a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora osnivača Univerziteta;
 - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za društvena istraživanja odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra Upravni odbor osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Centra za društvena istraživanja osnivač imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za društvena istraživanja Upravni odbor osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 57. stav (2) ovog Statuta.

5.3. Centar za inovacije – Innovation Center

Član 60.

(Djelatnosti Centra za inovacije)

(1) Centar za inovacije-Innovation Center kao podorganizaciona jedinica univerziteta obavlja slijedeće aktivnosti i zadatke:

- a) pripremanje plana i programa naučno-istraživačkog rada;
- b) organizovanje naučno-istraživačke i druge djelatnosti u okviru plana i programa naučnog rada Univerziteta;
- c) organizovanje domaćih i međunarodnih naučnih skupova, kao i priprema materijala za te skupove;
- d) rad na ostvarenju zadataka koji su mu povjereni, na osnovu ugovora koje Univerzitet zaključuje sa zainteresovanim organima i organizacijama ili korisnicima usluga;
- e) organizovanje u saradnji sa Centrom za cjeloživotno učenje i edukacije u okviru programa cjeloživotnog obrazovanja;
- f) objavljivanje rezultata naučnih i stručnih istraživanja koja su obavljena u okviru Centra za inovacije;
- g) održavanje veza i saradnje sa sličnim ustanovama u zemlji i inostranstvu;
- h) pružanje intelektualnih, savjetodavnih i konsultantskih usluga;
- i) obavljanje drugih poslova koje mu Univerzitet stavi u zadatak.

(2) Ostala pitanja od značaja za rad i organizaciju Centra za inovacije regulišu se općim aktima, koje na prijedlog direktor usvaja Senat Univerziteta.

Član 61.

(Imenovanje direktora Centra za inovacije)

(1) Centar za društvena istraživanja zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene zakonom i Statutom.

(2) Direktora odlukom bez raspisivanja konkursa imenuje Upravni odbor osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.

(3) Direktor za svoj rad odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru osnivača Univerziteta.

(4) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona u radu Centra za inovacije i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg on pismeno ovlasti.

(6) Za vrijeme zamjene lice iz prethodnog stava ima sva prava, obaveze i odgovornosti direktora.

Član 62.
(Prava i obaveze direktora Centra za inovacije)

Direktor podorganizacione jedinice Centar za inovacije pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Centar za inovacije u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Centra za inovacije,
- c) predlaže godišnji program rada Centra za inovacije ,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Centra za inovacije ,
- e) organizuje rad u Centru za inovacije i predlaže mjere za njihovo poboljšanje i unapređenje,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Centru za inovacije u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Centra za inovacije a u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Centar za inovacije,
- i) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- j) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

Član 63.
(Prestanak mandata direktora Centra za inovacije)

(1) Direktor prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom direktora.

(2) Upravni odbor osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora i prije isteka perioda na koji je imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerziteta;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije direktora Centra za inovacije.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:

- a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora osnivača Univerziteta;
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
- c) najmanje jedna trećina članova Senata;

- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Centra za inovacije odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za inovacije Upravni odbor osnivača Univerziteta istovremeno donosi i odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Centra za inovacije.
- (6) Vršioca dužnosti direktora Centra za inovacije Upravni odbor osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju direktora Centra za inovacije osnivač obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor direktora u skladu sa članom 61. stav (2) ovog Statuta.

5.4. Pripremna škola engleskog jezika

Član 64.

(Organizacija i program Pripreme škole engleskog jezika)

- (1) Na Univerzitetu se organizuje pripremna edukacija putem podorganizacione jedinice Pripreme škole engleskog jezika u trajanju od jedne godine.
- (2) Cilj pripreme škole engleskog jezika je da kandidat koji se upisuje na Univerzitet a čiji nivo poznavanja engleskog jezika nije zadovoljavajući, unaprijedi svoje znanje na nivo na kojem može pratiti nastavu na engleskom jeziku ponudenu na Univerzitetu.
- (3) Program Pripreme škole engleskog jezika osmišljen je za opće i specifične namjene, u skladu s potrebama akademskih programa Univerziteta. Plan i program Pripreme škole engleskog jezika se sastoji od osnovnih vještina kao što su čitanje, pisanje, razumijevanje i govor, a pored tih vještina, obuhvaća engleski jezik za određenu namjenu orijentiran za specifična akademska polja.

Član 65.

(Polaganje ispita znanja engleskog jezika)

- (1) Trajanje Pripreme škole engleskog jezika iznosi jednu godinu, odnosno duže u zavisnosti od nivoa savladanog znanja engleskog jezika od strane polaznika, nakon čega se organizuje završni ispit. Polaznici Pripreme škole koji polože završni ispit Pripreme škole engleskog jezika imaju mogućnost da upišu prvu godinu studija uz ispunjavanje ostalih kriterija za upis. Ispit znanja engleskog jezika moguće je organizovati i na kraju svakog stepena Pripreme škole engleskog jezika za studente koji imaju naprednije znanje engleskog jezika, odnosno na kraju svakog stepena-ciklusa Pripreme škole.
- (2) Odluku o broju stepena iz prethodnog stava donosi Senat Univerziteta.

Član 66.
(Detaljnija organizacija)

- (1) Detaljnija organizacija Programa Pripreme škole engleskog jezika, kao i druga pitanja od značaja za rad Pripreme škole engleskog jezika uređuju se posebnim općim aktom, kojeg donosi Senat Univerziteta.
- (2) Ukoliko se ukaže potreba pripremu školu moguće je organizovati i iz drugog stranog jezika.
- (3) Odluku o pripremoj školi iz drugog stranog jezika donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta.

Član 67.
(Imenovanje rukovodioca Pripreme škole engleskog jezika)

- (1) Podorganizacionu jedinicu Priprema škola engleskog jezika zastupa direktor koji ima prava i obaveze utvrđene zakonom i Statutom.
- (2) Direktora odlukom, bez raspisivanja konkursa, imenuje Upravni odbor osnivača Univerziteta na prijedlog Senata na period od četiri godine.
- (3) U radu Pripreme škole direktor odgovara Senatu, Upravnom odboru Univerziteta, te Upravnom odboru osnivača Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa zakonom i statutom.

Član 68.
(Prava i obaveze rukovodioca Pripreme škole engleskog jezika)

Direktor Pripreme škole engleskog jezika obavlja sljedeće poslove:

- a) zastupa i predstavlja Pripremu školu engleskog jezika u pravnom prometu sa trećim licima,
- b) predlaže planove rada i razvoja Pripreme škole engleskog jezika ,
- c) predlaže godišnji program rada Pripreme škole engleskog jezika,
- d) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti Pripreme škole engleskog jezika,
- e) organizuje rad Pripreme škole engleskog jezika i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje rada,
- f) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Pripremoj školi engleskog jezika u skladu sa Pravilnikom o radu,
- g) odlučuje o korištenju sredstava Pripreme škole engleskog jezika u skladu sa općim aktima Univerziteta,
- h) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Pripremu školu engleskog jezika,
- i) pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje polaznici,
- j) inicira i vrši preispitivanje programa za neeklične vidove obrazovanja iz Engleskog jezika;

- k) utvrđuje prijedlog broja kandidata za upis na neciklične vidove obrazovanja iz Engleskog jezika;
- l) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja obuka u okviru svoje djelatnosti;
- m) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje obuka koje provodi Pripremna škola engleskog jezika u okviru svoje djelatnosti;
- n) odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 69.

(Prestanak mandata rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika)

- (1) Rukovodiocu prestaje mandat:
 - a) istekom perioda na koji je biran;
 - b) ostavkom;
 - c) prijevremenim razrješenjem;
 - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rukovodioca.
- (2) Upravni odbor osnivača Univerziteta može donijeti odluku o razrješenju direktora Pripremne škole engleskog jezika i prije isteka perioda na koji je imenovan ako:
 - a) ostvaruje loše poslovne rezultate;
 - b) bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
 - c) ne izvršava zadatke predviđene Zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
 - d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu podorganizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
 - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
 - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje direktora Pripremne škole engleskog jezika, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu, mogu pokrenuti:
 - a) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora osnivača Univerziteta;
 - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
 - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
- (4) O obrazloženom prijedlogu za razrješenje direktora Pripremne škole engleskog jezika odlučuje Upravni odbor osnivača Univerziteta.
- (5) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor osnivača Univerziteta istovremeno donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika.
- (6) Vršioca dužnosti rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor osnivača Univerziteta imenuje na vremenski period ne duži od 6 mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke o prijevremenom razrješenju rukovodioca Pripremne škole engleskog jezika Upravni odbor osnivača Univerziteta obavezno donosi i odluku o pokretanju postupka za ponovni izbor rukovodioca u skladu sa članom 67. stav (2) ovog Statuta.

5.5. Prava i obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica u pravnom prometu

Član 70.

(Prava i obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica u pravnom prometu)

- (1) Organizacione i podorganizacione jedinice imaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Organizacione i podorganizacione jedinice imaju svoj pečat okruglog oblika prečnika 50 mm, koji sadrži tekst pečata Univerziteta i naziv organizacione, odnosno podorganizacione jedinice.
- (3) Organizacione i podorganizacione jedinice mogu imati i pečate drugih dimenzija prikladnih za obavljanje određenih poslova.
- (4) Organizacione i podorganizacione jedinice u pravnom prometu sa trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada i permanentnog obrazovanja.
- (5) Organizacione i podorganizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.
- (6) U pravnom prometu sa trećim licima organizacione jedinice, za nastanak finansijske ili pravne obaveze za Univerzitet, dužne su pribaviti prethodnu saglasnost od strane rektora.
- (7) Za obaveze organizacionih i podorganizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže, a osnivač supsidijarno.
- (8) U okviru upisane djelatnosti, organizacionu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan, bez ograničenja ovlaštenja.
- (9) U okviru upisane djelatnosti, podorganizacionu jedinicu u pravnom prometu zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja ovlaštenja.
- (10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili nastavnik kojeg dekan pismeno ovlasti.
- (11) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, direktora zamjenjuje lice kojeg direktor pismeno ovlasti.

VI. ORGANIZOVANJE NOVIH FAKULTETA ODNOSNO STUDIJSKIH ODSJEKA

Član 71.

(Organizovanje novih fakulteta odnosno studijskih odsjeka)

- (1) U sastavu Univerziteta može se organizovati fakultet, odnosno studijski odsjek na fakultetu, radi uvođenja novog studijskog programa, u skladu sa Zakonom i Standardima i normativima za obavljanje visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (2) Inicijativu za osnivanje fakulteta, odnosno studijskog odsjeka na fakultetu pokreće Senat Univerziteta.
- (3) Odgovarajući akt o osnivanju fakulteta odnosno studijskog odsjeka iz stava (1) ovog člana donosi osnivač.

VII. IMOVINA UNIVERZITETA I FINANSIRANJE DJELATNOSTI UNIVERZITETA

Član 72.

(Imovina univerziteta)

- (1) Imovina Univerziteta sastoji se od pokretnih stvari i nekretnina upisanih u zemljišne knjige u skladu sa zakonom, na zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima.
- (2) Univerzitet može biti suvlasnik nekretnina koje su izgrađene ili nad kojim je stečeno vlasništvo na temelju kupoprodajnih ugovora.
- (3) Univerzitet može sticati vlasništvo na nekretninama na temelju poklona i zavještanja i koristiti ih prema namjeni koju je odredio zavještalac.

Član 73.

(Finansiranje djelatnosti Univerziteta)

- (1) Sredstva za finansiranje djelatnosti Univerziteta za utvrđene zadatke i programe rada obezbjeđuju se iz budžeta osnivača, iz vlastitih djelatnosti i iz drugih izvora.
- (2) Univerzitet može sticati prihode iz drugih izvora, i to:
 - a) realizacije naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
 - b) pružanja intelektualnih odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga;
 - c) izdavačke djelatnosti;
 - d) postupaka priznavanja stranih visokoškolskih kvalifikacija;
 - e) autorskih prava i patenata;
 - f) donacija pravnih i fizičkih lica;
 - g) legata, poklona i zavještanja;
 - h) sredstava koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za bilo koju vrstu obrazovnih, administrativnih i drugih usluga u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Univerziteta;
 - i) školarine za sve cikluse studija;
 - j) djelatnosti laboratorija, centara, instituta, podorganizacionih jedinica i drugih organizacionih struktura Univerziteta;
 - k) drugih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.
- (3) Novčana sredstva Univerziteta deponuju se na računu poslovnih banaka u skladu sa važećim propisima.
- (4) Naredbodavac za izvršenje budžeta Univerziteta je rektor Univerziteta u granicama utvrđenim u Zakonu i ovim Statutom.
- (5) Rektor može prenijeti dio naredbodavnih prava na prorektore, odnosno generalnog sekretara..

VIII. STATUSNE PROMJENE

Član 74.

(Statusne promjene)

Univerzitet može vršiti statusne promjene na način predviđen zakonom i Statutom.

IX. ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

9.1. Organizovanje studija

Član 75. (Organizovanje studija)

(1) Visoko obrazovanje organizira se u tri ciklusa studija:

- a) prvi ciklus studija vodi do akademskog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon najmanje tri i najviše četiri godine studija nakon sticanja svjedočanstva o završenoj srednjoj školi, koji se vrednuje sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova,
- b) drugi ciklus studija vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu ili dvije godine, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova, i
- c) treći ciklus studija vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

(2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu studija.

(4) Organiziranje I i II ciklusa studija zasniva se na pravu studenata da im se, u skladu sa evropskim standardima Bolonjskog procesa, omogući i horizontalna mobilnost u području slobodnog izbora studijskih programa u okviru organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 76. (Pravni okvir organizovanja studija)

Studij na Univerzitetu organizira se i ostvaruje u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

Član 77. (Određivanje studijskih bodova)

Broj studijskih bodova za pojedini redovni predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminari i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično), vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.) i vremenu koje nastavnik i saradnik pružaju kao pomoć studentu u savladavanju nastavne materije. Jedan (E)CTS studijski bod predstavlja 25 sati ukupnog navedenog opterećenja studenta.

9.2. Prijem na studije

Član 78. (Prijem na studije)

- (1) Univerzitet garantira pristup na sva tri ciklusa studija na osnovi ravnopravnosti.
- (2) Osnovni uslov za upis na prvi ciklus studija je završeno četvorogodišnje srednjoškolsko obrazovanje u BiH ili ekvivalentno obrazovanje u inostranstvu koje se utvrđuje u postupku nostrifikacije diplome.

9.3. Prvi ciklus studija

Član 79. (Prvi ciklus studija)

- 1) Studij za sticanje kvalifikacije prvog ciklusa studija traje tri odnosno četiri godine, ili šest odnosno osam semestara redovnog studiranja, a vrednuje se sa 180 odnosno 240 (E)CTS studijskih bodova (E)CTS.
- (2) Studijski program podijeljen je na studijske godine i semestre.
- (3) U skladu sa (E)CTS obim studijskog programa iznosi 60 (E)CTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 (E)CTS studijskih bodova u jednom semestru.

9.4. Nastavni plan i program

Član 80. (Nastavni planovi i programi)

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se po nastavnom planu i programu koji donosi Senat na način i po postupku utvrđenim statutom.
- (2) Nastavni planovi i programi posebno sadrže: nosioca studijskog programa, ciljeve programa, ishode učenja u smislu znanja, vještina i kompetencija, ukupan broj ECTS bodova koji se stiče završetkom studija. Studijski programi u formi info kataloga dostavljaju Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS.
- (3) Univerzitet je obavezan u cjelosti, realizirati usvojene i odobrene nastavne planove i programe.
- (4) Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti i nazivi, status predmeta šifre predmeta, broj ECTS bodova i ukupan broj časova predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada.
- (6) Sa nastavnim planom i programom studenti se upoznavaju na početku studijske godine putem oglasne ploče fakulteta, WEB stranice Univerziteta ili na drugi prigodan način.
- (7) Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati vijeće fakulteta, odnosno odgovarajući stručni organ univerziteta i daje prijedlog za njihovu izmjenu.

9.5. Nastavni predmeti

Član 81. (Nastavni predmeti)

- (1) Nastavni predmeti mogu biti: obavezni i izborni.
- (2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stiču znanja, vještine i kompetencije u okviru studijskog programa.
- (3) Izborni predmeti su obavezni samo za one studente koji su ih izabrali.
- (4) Izborni predmeti se uvode u nastavni plan i program i daju na izbor studentu kao mogućnost sticanja stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture.
- (5) Univerzitet može utvrditi da neki od utvrđenih obaveznih ili izbornih predmeta bude zajednički predmet, imajući u vidu stručne osnove i znanja koja se pružaju studentu.
- (6) Nastava iz pojedinih nastavnih predmeta može se organizirati i na nivou univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnom organizacionom jedinicom Univerziteta za svaki predmet.
- (7) Odluku iz prethodnog stava donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.
- (8) Nastavnim planom i programom organizacionih jedinica može biti utvrđena stručna praksa kao obavezni oblik nastavnog rada.
- (9) U toku obavljanja prakse iz prethodnog stava studenti su dužni voditi dnevnik rada, koji svojim potpisom ovjerava predmetni nastavnik odnosno odgovorno lice u pravnom subjektu, te isti dostaviti Studentskoj službi Univerziteta, u cilju utvrđivanja postignutog broja ECTS bodova i upisa u odgovarajuće evidencije službe.
- (10) Sadržaj i izgled dnevnika rada iz prethodnog stava utvrđuje dekan organizacione jedinice

Član 82. (Postupak utvrđivanja i donošenja nastavnog plana i programa)

Nastavni plan i program donosi Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća fakulteta.

Član 83. (Izmjene nastavnog plana i programa)

Izmjena nastavnog plana i nastavnih programa vrši se po istom postupku koji važi i za njihovo donošenje, utvrđeno Zakonom i ovim Statutom i ne može se primjenjivati retroaktivno.

9.6. Izvođenje nastave i organizacija studijske godine

Član 84. (Izvođenje nastave)

- (1) Nastava se može pohađati redovno, vanredno, učenjem na daljinu, ili u kombinaciji ova tri načina studiranja, u skladu sa ovim Statutom.

- (2) Nastava za redovne studente izvodi se prema utvrđenom rasporedu nastave.
- (3) Nastava se može organizovati i u dane vikenda.
- (4) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.
- (5) Dio predavanja i vježbe iz stručnih nastavnih predmeta mogu se izvoditi u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama i laboratorijama, zdravstvenim ustanovama i privrednim društvima, ukoliko su ispunjeni uslovi za to.
- (6) Na osnovu završenih studija prvog ciklusa, studenti se imaju pravo prijaviti na studij drugog ciklusa.

Član 85.
(Organizacija studijske godine)

- (1) Studijska godina se organizira u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Nastava u prvom semestru prva dva ciklusa studija počinje prvog ponedjeljka u oktobru.
- (3) Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam dana za završni ispit. Priprema za ispit i ponovljeni ispit nakon zimskog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (4) Ovjera zimskog semestra i upis ljetnog semestra traje do dvije sedmice.
- (5) Nastava u ljetnom semestru prva dva ciklusa studija počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus dvije sedmice za završni ispit. Priprema za ispit i ponovljeni ispit nakon ljetnog semestra traju najduže dvije sedmice.
- (6) Nastava trećeg ciklusa studija može započeti najkasnije do kraja zimskog semestra.
- (7) Sedmični broj časova za nastavne aktivnosti predviđene nastavnim planom i programom (predavanja, vježbe, seminari, praktični rad i sl.) u zimskom i u ljetnom semestru ne može biti manji od 20 niti veći od 30 časova.
- (8) Ljetni odmor traje najduže 8 sedmica.
- (9) Ovjera ljetnog semestra i upis zimskog semestra traju do dvije sedmice.
- (10) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje senat Univerziteta, najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.

Član 86.
(Realizacija nastave)

- (1) Nastava se realizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Univerzitet, odnosno organizacione jedinice objavljuju raspored sati iz stava (1) ovog člana, prije početka realizacije nastave.
- (3) Nastava na svim odsjecima Univerziteta, osim Odsjeka za orijentalnu filologiju, izvodi se na engleskom jeziku.
- (4) Nastava na Odsjeku za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost, Edukacijskog fakulteta, izvodi se na turskom jeziku.
- (5) Raspored sati sadrži: naziv nastavnog programa, oznaku studijske godine, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), imena nastavnog osoblja koje izvodi nastavu i druga uputstva o nastavi.

9.7. Organizacija ispita

Član 87.

(Organizacija ispita, praktičnog i stručnog rada kod pojedinih oblika nastave)

(1) Kada se nastava odnosno pojedini oblici nastave organiziraju u formi "učenja na daljinu" ispiti se obavezno održavaju u sjedištu organizacione jedinice.

(2) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u sjedištu Univerziteta ili na mjestu njihove realizacije.

Član 88.

(Vrednovanje znanja studenata)

(1) Konačan uspjeh studenata nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa (E)CTS skalom ocjenjivanja kako slijedi:

a) 10 (A) – izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;

b) 9 (B) – iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;

c) 8 (C) – prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;

d) 7 (D) – općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;

e) 6 (E) – zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;

f) 5 (F, FX) – ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

(2) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene.

(3) Ocjena iz stava (1) tačka e) je najniža prolazna ocjena.

(4) Univerzitet može posebnim aktom koji donosi Senat utvrditi i druge sisteme ocjenjivanja, a uvjerenje o ocjenama u skladu sa datim sistemom ocjenjivanja se izdaje na vlastiti zahtjev studenta.

Član 89.

(Oblici provjere znanja studenta)

(1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pisani, usmeni i praktični.

(2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.

(3) Rezultati pisanog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

(4) Svi oblici provjere znanja su javni.

(5) Pismeni ispitni radovi studenata se čuvaju do kraja studijske godine.

(6) Student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.

Član 90.
(Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

(1) Znanje i rad studenata provjerava se i ocjenjuje tokom nastave o čemu se vodi evidencija na način utvrđen odlukom Vijeća fakulteta, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

(2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena. Utvrđeni elementi vrednovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina u tekućoj studijskoj godini.

Član 91.
(Završni ispit)

(1) Završni ispit u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom se obavlja u toku posljednje sedmice nastave ili u prve dvije sedmice nakon završene nastave.

(2) Student koji ne položi završni ispit može ponovno polagati ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine, osim na onim stručnomjetničkim predmetima kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće, a čiji se popis bliže uređuje aktom organizacione jedinice.

Član 92.
(Polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom.

(2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.

(3) Dekan imenuje predsjednika i dva člana ispitne komisije u roku od 24 sata od prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana, ako ocijeni da je zahtjev osnovan.

(4) Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik komisije, a jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, ali iz iste ili srodne naučne oblasti.

(5) Dekan određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

(6) U slučaju zahtjeva iz stava 1 ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

(7) Prilikom utvrđivanja ocjene, komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.

(8) Kod prigovora studenta na ocjenu za praktični ispit iz onog predmeta čije polaganje nije moguće ponovno organizirati, komisija, imenovana od strane dekana, a sastavljena od nastavnika

iz odgovarajuće oblasti, preispitat će odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i to na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita te donijeti konačnu odluku.

(9) Za predmete iz stava (8) ovog člana Univerzitet, odnosno organizacione jedinice su dužne osigurati audio/video zapis ili drugi adekvatan oblik dokumentiranja toka provjere znanja.

(10) Odluka komisije se donosi većinom glasova, a na istu se može izjaviti žalba dekanu u roku od 24 sata od saopćenja odluke komisije.

(11) Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

9.8. Prelazak u narednu studijsku godinu i ovjera semestra

Član 93.

(Prelazak u narednu studijsku godinu)

(1) Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar jednog ciklusa studija najviše 6 (E)CTS studijskih bodova - kredita, ili najviše jedan nepoloženi predmet, ukoliko on nosi više od šest (E)CTS studijskih bodova-kredita, pod uslovom da nepoloženi predmet koji se prenosi u narednu studijsku godinu nije preduvjet za slušanje drugog predmeta u narednoj studijskoj godini.

(2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz predmeta koje nije položio.

(3) Studentu koji obnavlja studijsku godinu organizaciona jedinica/Univerzitet može, unutar jednog ciklusa u skladu sa svojim kapacitetima i organizacionim mogućnostima, dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 (E)CTS studijskih bodova- kredita.

(4) Predmeti iz stava (1) i (3) ovog člana utvrđeni su nastavnim programom i pravilima studiranja.

Član 94.

(Ovjera semestra i studijske godine)

(1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.

(2) Ovjera semestra i studijske godine vrši se prijavom ispita koje student želi slušati u narednom semestru.

(3) Na osnovu ovjerenog semestra i studijske godine utvrđuje se broj (E)CTS studijskih bodova-kredita koje je student postigao.

9.9. Završni rad

Član 95.

(Završni rad)

- (1) Studijskim programom prvog i drugog ciklusa studija može biti predviđen završni (diplomski odnosno magistarski) rad.
- (2) Studijski program trećeg ciklusa studija sadrži završni (doktorski) rad.
- (3) Vrijeme početka izrade završnog rada prvog i drugog ciklusa studija mora biti usklađeno sa obimom završnog rada tako da student može pristupiti odbrani završnog rada najkasnije do kraja semestra, a obavezno prije početka upisa u naredni ciklus studija.
- (4) Završni rad na svim ciklusima piše se na jeziku na kojem se izvodi nastava.

Član 96.

(Izbor teme završnog rada)

- (1) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (2) Student predlaže mentora iz reda nastavnika koji mu je, kada prihvati dužnost mentora, obavezan pružiti stručnu pomoć u postupku izrade završnog rada.
- (3) Temu završnog rada predlaže mentor. Studentu se može odobriti i tema završnog rada koju samostalno predloži, uz pisanu saglasnost mentora.
- (4) Iz razloga multidisciplinarnosti teme završnog rada drugog i trećeg ciklusa studija, studentu se može odrediti dva ili više ko - mentora .
- (5) Studentu se može odobriti zamjena teme završnog, uz pisano obrazloženje.
- (6) U slučaju duže bolesti ili smrti mentora, odnosno objektivne nemogućnosti uspješne saradnje sa mentorom, kandidat ima pravo na zamjenu mentora odnosno teme završnog rada.

Član 97.

(Odbrana završnog rada)

- (1) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i od prezentacije eventualnog praktičnog rada i odgovora na pitanja članova komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (2) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme, što se preciznije uređuje pravilima studiranja.
- (3) Završni rad u okviru prvog ciklusa studija i njegova odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F,FX). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.
- (4) Odbrana završnog rada je javna.

Član 98.

(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)

Završetkom svakog ciklusa studija stiče se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno naučno i stručno zvanje, u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te sticanju naučnih i stručnih zvanja, kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.

9.10. Drugi ciklus studija

Član 99. (Drugi ciklus studija)

- (1) Studij za sticanje kvalifikacije drugog ciklusa studija na svakom odsjeku traje jednu odnosno dvije godine, ili dva odnosno četiri semestara redovnog studiranja, a vrednuje se sa 60 odnosno 120 (E)CTS studijskih bodova (E)CTS, i to tako da u zbiru sa prvim ciklusom nosi 300 E(CTS).
- (2) Univerzitet studijski program drugog ciklusa studija organizuje na način da studenti koji su nakon završetka prvog ciklusa studija, koji je vrednovan sa 240 (E)CTS bodova, se upisuju na drugi ciklus studija, koji traje jednu godinu i vrednuje sa 60 (E)CTS bodova, dok studenti koji su nakon prvog ciklusa studija, koji je vrednovan sa 180 (E)CTS bodova, se upisuju na isti studijski program drugog ciklusa koji traje dvije godine i vrednuje sa 120 (E)CT bodova.
- (3) Senat na prijedlog Vijeća fakulteta donosi nastavni plan i program na drugom ciklusu studija u trajanju od jedne ili dvije godine.
- (4) Na osnovu završenog drugog ciklusa studija, studenti se imaju pravo prijaviti na studij trećeg ciklusa studija.

9.11. Treći ciklus studija

Član 100. (Treći ciklus studija)

- (1) Treći ciklus studija vodi do akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta, i traje najmanje tri godine, a vrednuje se sa 180 (E)CTS studijskih bodova.
- (2) Detaljnija organizacija studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se za svaki ciklus studija Pravilima studiranja.

X. STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

10.1. Status studenta

Član 101. (Status studenta)

- (1) Status studenta Univerziteta stiče se upisom u odgovarajući semestar, odnosno godinu studijskog programa koji organizira Univerzitet u skladu sa ovim Statutom.

(2) Prijem i upis u prvu studijsku godinu vrši se na osnovu konačnih rezultata javnog konkursa.

10.2. Konkurs za upis studenata

Član 102. (Konkurs za upis)

(1) Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Univerzitet, u skladu sa zakonom, Statutom i pravilima studiranja.

(2) Odluku o raspisivanju konkursa iz stava (1) ovog člana donosi Senat Univerziteta.

(3) Konkurs iz stava (1) ovog člana Univerzitet objavljuje uz prethodnu saglasnost Ministarstva, i to najkasnije dva mjeseca prije početka studijske godine.

Član 103. (Sadržaj konkursa za upis studenata)

(1) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu, uz finansijske elemente, sadrži:

- a) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;
- b) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja;
- c) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (prijemni ispit) za odgovarajući studij koji se vrši testom ili drugom pisanom formom u ovjerenom duplikatu, od čega jedna kopija ostaje Univerzitetu, a druga kandidatu.
- d) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera;
- e) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;
- f) rok u kojem Univerzitet mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata;
- g) rokove za upis primljenih kandidata.

(2) Obavijest o konkursu za upis studenata u prvu studijsku godinu se objavljuje u najmanje tri dnevna lista na području Bosne i Hercegovine, na web-stranici Univerziteta/organizacione jedinice, kao i na oglasnim pločama Univerziteta.

(3) Pisani testovi kojima se vrši provjera znanja prijavljenih kandidata na konkurs za upis u prvu godinu studija identični su za sve kandidate koji se prijavljuju za upis na isti studijski program u okviru organizacione jedinice, a provjera znanja obavezno se provodi u istom danu i u istom vremenskom terminu.

Član 104. (Utvrđivanje broja kandidata)

1) Broj kandidata koji se upisuju u prvu godinu studija određuje se prema prostornim i kadrovskim uslovima i uslovima opremljenosti organizacionih jedinica u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

(2) Broj studenata za upis u prvu godinu studija, na svim ciklusima, utvrđuje Osnivač na prijedlog Senata Univerziteta.

Član 105.
(Pravo upisa domaćih i stranih državljana)

Pravo upisa na prvi ciklus studija imaju državljani Bosne i Hercegovine sa završenom četverogodišnjom srednjom školom i strani državljani sa stečenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa zakonom, konvencijama i međudržavnim ugovorima koji obavezuju Bosnu i Hercegovinu na poštivanje pravila upisa na odgovarajući studijski program na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

10.3. Statusna pitanja studenta

Član 106.
(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija;
- b) ispisom;
- c) isključenjem po postupku i uz uslove utvrđene zakonom, statutom ili drugim odgovarajućim aktom Univerziteta;
- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom ili drugim općim aktom Univerziteta.

Član 107.
(Prava i obaveze studenta)

Studenti ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa nastavnim planovima i programima, odnosno Statutom Univerziteta i Zakonom.

Član 108.
(Mirovanje prava i obaveza studenta)

- (1) Prava i obaveze studenta miruju pod uslovima predviđenim Zakonom i Pravilima studiranja za odgovarajući ciklus studija.
- (2) Postupak utvrđivanja statusa mirovanja utvrđuje se Pravilima studiranja za odgovarajući ciklus studija.

Član 109.
(Ugovor o studiranju)

- (1) Studenti koji su primljeni i upisani na organizacione jedinice Univerziteta stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obaveze između studenta i Univerziteta.
- (3) Pored Zakonom propisanih elemenata Ugovor o studiranju sadrži i ostale bitne elemente koje određuje Upravni odbor Univerziteta, odnosno koje propiše Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Član 110.
(Prava i obaveze studenta i studentski standard)

- (1) Student ima pravo i obavezu da studira po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i programu te da bude ispitivan i ocjenjivan u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.
- (2) Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.
- (3) Student ima pravo na:
 - a) prisustvovanje svim oblicima nastave;
 - b) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom;
 - c) blagovremeno i tačno informisanje o svim pitanjima koja se odnose na studij;
 - d) ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
 - e) različitost i zaštitu od diskriminacije;
 - f) pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom;
 - g) korištenje biblioteke i drugih usluga u skladu sa aktima Univerziteta;
 - h) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada;
 - i) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova vezanih za nastavni sadržaj u toku realiziranja nastavnog procesa;
 - j) evaluaciju rada akademskog osoblja;
 - k) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti ;
 - l) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena statutom Univerziteta;
 - m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija;

- n) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa zakonom i statutom;
- o) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen zakonom ili općim aktima Univerziteta;
- p) druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(4) Student ima sljedeće obaveze:

- a) iskazivati poštovanje prema pravima akademskog i neakademskog osoblja, kao i pravima drugih studenata Univerziteta;
- b) uredno izvršavati svoje studijske obaveze i učestvovati u akademskim aktivnostima;
- c) poštivati kućni red Univerziteta i etički kodeks,
- d) uredno ispunjavati ugovorom preuzete obaveze.

Član 111.

(Disciplinska odgovornost studenta)

Odredbe o disciplinskoj odgovornosti studenata, postupak disciplinske odgovornosti, teže i lakše povrede obaveza, disciplinski organi i postupak za utvrđivanja odgovornosti, te izricanje sankcija za učinjene disciplinske prijestupe biće uređene posebnim općim aktom Univerziteta.

Član 112.

(Pravila studiranja)

Preciznije odredbe kojima se uređuje organizacija i izvođenje studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za završavanje studija na Univerzitetu biće uređena posebnim općim aktom, Pravilima studiranja.

10.4. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 113.

(Završetak studija prije utvrđenog roka)

(1) Student preposljednje godine studija, koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada, ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, pod uslovima:

- a) da je položio sve ispite iz prethodnih godina studija u redovnim rokovima;
- b) da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 9 (devet).

(2) Zahtjev se podnosi dekanu fakulteta najkasnije 15 dana prije početka nastave u tekućoj studijskoj godini.

(3) Odluku o pravu studenta iz prethodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi nastavno-naučno vijeće fakulteta, na prijedlog dekana.

(4) U odluci iz prethodnog stava biće regulisana i pitanja finansijskih obaveza studenta prema Univerzitetu.

(5) O donesenoj odluci vodi se zabilješka u indeks/upisnicu studenta, kao i odgovarajućim evidencijama stručnih službi Univerziteta.

(6) Student kojem je odobren završetak studija prije utvrđenog roka upisuje, odnosno ovjerava istovremeno:

- a) treći i peti semestar, odnosno četvrti i šesti na fakultetima u trogodišnjem trajanju, te
- b) peti i sedmi, odnosno šesti i osmi semestar na fakultetima u četvorogodišnjem trajanju.

10.5. Stručno i naučno usavršavanje

Član 114.

(Stručno i naučno usavršavanje)

(1) Univerzitet može organizirati usavršavanje kandidata putem kurseva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada, na kojim upoznaje polaznike sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke radi proširivanja stručnog znanja i uspješnog rada u praksi.

(2) Programe stručnog usavršavanja iz prethodnog stava utvrđuje Senat Univerziteta.

(3) Univerzitet može preko organizacionih jedinica organizirati dopunsku nastavu za studente koji postižu nadprosječne rezultate u studiju, a u cilju njihovog uvođenja u metode istraživačkog rada, osposobljavanja za korišćenje savremenih informatičkih tehnologija u istraživačkom procesu i za upoznavanje sa osnovama izrade naučnih radova.

(4) U cilju pružanja potpore studentima iz prethodnog stava, Univerzitet pomaže njihovo učešće u programima Međunarodnih studentskih organizacija za stručnu razmjenu.

(5) Odluku o organiziranju kurseva i drugih oblika usavršavanja donosi Senat Univerziteta.

(6) Polaznicima programa stručnog i naučnog usavršavanja koji uspješno završe utvrđene univerzitetske programe izdaje se odgovarajuće uvjerenje.

10.6. Organizovanje studenata

Član 115.

(Organizovanje studenata)

(1) Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili udruženja u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

(2) Studentska udruženja dužna su svojim statutom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 116.
(Oblici studentskog organizovanja)

(1) Oblici studentskog organizovanja na Univerzitetu su:

- a) Studentski parlament Univerziteta,
- b) Studentska vijeća organizacionih jedinica.

(2) Na Univerzitetu studenti mogu osnovati i druge studentske organizacije, klubove, čija je djelatnost zaštita prava i interesa studenata, poboljšanje uslova studiranja i druga djelatnost u vezi sa statusom studenta.

Član 117.
(Studentski parlament)

(1) Studentski parlament uspostavlja se i obavlja djelatnost na način predviđen Zakonom, općim aktom Univerziteta i statutom Studentskog parlamenta.

(2) Inicijativu za osnivanje Studentskog parlamenta pokreću studenti, odnosno Univerzitet u skladu sa Zakonom o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo i drugim odgovarajućim propisima.

(3) Studentski parlament se uspostavlja na Univerzitetu u mjestu sjedišta Univerziteta.

(4) Studentski parlament može imati studentska vijeća organizacionih jedinica.

(5) Najviši akt Studentskog parlamenta je statut.

Član 118.
(Nadležnosti Studentskog parlamenta)

Studentski parlament ima sljedeće nadležnosti:

- a) bira studentske predstavnike u organe i tijela Univerziteta,
- b) bira predstavnike studenata u organizacije, ustanove i tijela čiji je osnivač Univerzitet,
- c) donosi plan i program rada Studentskog parlamenta,
- d) brine o pravima i interesima studenata, o kvalitetu nastavnog procesa, studentskom standardu, ostvarivanju studentskih prava i drugim pitanjima važnim za studente Univerziteta,
- e) predlaže nadležnim organima Univerziteta plan finansiranja studentskih aktivnosti,
- f) podstiče i koordinira vannastavne aktivnosti studenata,
- g) donosi opšte akte Studentskog parlamenta,
- h) imenuje predstavnike u skupštinu Unije studenata Kantona Sarajevo,
- i) organizuje i učestvuje u organizaciji i finansiranju domaćih i međunarodnih projekata čiji je cilj poboljšanje opšteg položaja studenata i zaštita njihovih interesa na lokalnom, regionalnom, državnom i međunarodnom nivou,

- j) obavlja druge poslove od interesa za studente Univerziteta, u skladu sa Zakonom, statutom Univerziteta i statutom Studentskog parlamenta.

Član 119.
(Organi i stručna tijela Studentskog parlamenta)

- (1) Organi Studentskog parlamenta su:
- a) skupština,
 - b) izvršni odbor,
 - c) predsjednik.
- (2) Studentski parlament obrazuje povremena i stalna stručna tijela (komisije) za pojedine oblasti svog djelovanja.
- (3) Nadležnost, broj, sastav, trajanje mandata i način obrazovanja stručnih tijela iz stava (2) ovog člana uređuju se Zakonom i statutom Studentskog parlamenta.

Član 120.
(Studentska Vijeća)

- (1) Studentska vijeća se uspostavljaju na članicama odnosno organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta.
- (2) Studentska vijeća obavljaju djelatnost na nivou organizacione jedinice na kojoj su osnovani, u skladu sa općim aktima Univerziteta, organizacione jedinice i svojim općim aktom.
- (3) Skupština je najviši organ studentskog vijeća kojeg čine predstavnici studenata sa svake studijske godine koji su izabrani na tajnim, neposrednim izborima, između kandidata predloženih na izbornoj listi.
- (4) U postupku izbora članova skupštine studentskog vijeća nastojat će se osigurati proporcionalna zastupljenost studenata sa svih organizacionih jedinica unutar fakulteta odnosno akademija (odsjek, katedra, studijski program).
- (5) Nadležnost, broj, sastav, trajanje mandata i način obrazovanja skupštine i drugih organa studentskog vijeća uređuje se opštim aktom studentskog vijeća koji mora biti usklađen sa Statutom Studentskog parlamenta.

XI. JAVNE ISPRAVE I EVIDENCIJA

Član 121.
(Javne isprave i evidencija)

- (1) Kandidatu koji je položio sve ispite, odnosno uspješno odbranio diplomski, magistarski ili doktorski rad u skladu sa Statutom ili pravilima i drugim općim aktima Univerziteta, izdaje se diploma koja ima karakter javne isprave.
- (2) Sadržaj diplome propisuje nadležno Ministarstvo.

(3) Datum diplomiranja određuje se kao datum polaganja posljednjeg ispita odnosno datum uspješne odbrane završnog rada.

(4) Datum za dodjelu diploma određuje rektor, a nakon što student položi posljednji ispit.

(5) Univerzitet može organizirati javnu dodjelu diploma, a iste se mogu dodjeljivati i po pisanom zahtjevu studenata.

(6) Godišnja promocija apsolvenata/diplomanata koju organizuje Univerzitet ima isključivo svečani karakter, te nužno ne podrazumijeva i dodjelu diploma.

Član 122. **(Potpisivanje diploma)**

Diplome iz prethodnog člana potpisuju dekan fakulteta i rektor Univerziteta.

Član 123. **(Oblik i izgled diplome)**

(1) Oblik i grafičko rješenje diplome o završenom dodiplomskom i postdiplomskom studiju utvrđuje Senat Univerziteta, a jednak je za sve organizacione jedinice.

(2) Diploma se izdaje na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, kao službenim jezicima Bosne i Hercegovine, kao i na engleskom jeziku.

(3) Na lični zahtjev studenta, ukoliko za to postoje uslovi, diploma se izdaje i na maternjem jeziku studenta.

Član 124. **(Izdavanje duplikata diplome)**

(1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome pod uslovom da je okončan zakonom propisani postupak za poništenje diplome, odnosno proglašenje ranije izdate diplome nevažećom.

(2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta koji je izdao poništenu diplomu. U sadržaju poslije naziva diplome, unosi se riječ "duplikat".

Član 125. **(Matične knjige)**

(1) Univerzitet vodi matične knjige koje sadrže podatke o:

a) studentima dodiplomskog i postdiplomskog studija koje organizuju Univerzitet;

b) licima koja su stekla visoku stručnu spremu i stručni naziv specijaliste odnosno naučni stepen magistra i naučni stepen doktora nauka;

c) licima kojima je Univerzitet dodijelio počasni doktorat (nauka) Univerziteta i univerzitetska počasna zvanja.

(2) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama u skladu sa propisima Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade trajno se čuvaju u službi Rektorata Univerziteta ili službi organizacione jedinice.

(3) Stručna služba Univerziteta vodi univerzitetske matične knjige i univerzitetske evidencije.

(4) Osnovni podaci iz univerzitetskih matičnih knjiga i evidencija pohranjuju se u univerzitetskoj informatičkoj bazi podataka.

(5) Podatke odnosno izvode iz matičnih knjiga i evidencija na zahtjev zainteresiranih studenata izdaje Univerzitet.

Član 126.

(Vođenje Univerzitetskih evidencija)

(1) Univerzitet vodi posebne evidencije o:

- a) studentima dodiplomskog studija;
- b) studentima postdiplomskog studija;
- c) ispitima;
- d) uspjehu studenata na kraju studijske godine;
- e) izdatim diplomama;
- f) studentima koji su završili studij prije utvrđenog roka,
- g) studentima nosiocima univerzitetskih priznanja;
- h) studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata;
- i) zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- j) izboru u akademska zvanja;
- k) svim drugim podacima koje odredi Upravni odbor Univerziteta;
- l) druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta.

(2) Pravilnik o načinu vođenja evidencija iz prethodnog stava i drugih univerzitetskih evidencija donosi Senat Univerziteta.

XII. NASTAVNICI I SARADNICI

12.1. Angažman akademskog osoblja

Član 127.

(Nastavnici i saradnici)

(1) U cilju ostvarivanja osnovnih zadataka iz nastavnog procesa I, II i III ciklusa studija, stručnog i naučnog usavršavanja diplomiranih stručnjaka i programa naučno istraživačkog rada organi Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica biraju članove akademskog osoblja, naučne radnike i saradnike prema uslovima utvrđenim u Zakonu i ovim Statutom.

(2) Potreban broj nastavnika, naučnih radnika i saradnika organi Univerziteta i fakulteta utvrđuju u skladu sa normativima i standardima visokog obrazovanja.

(3) Fakulteti mogu birati članove akademskog osoblja u akademski zvanja: asistent, viši asistent, docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Član 128.

(Angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, angažirati osobu izabranu u akademsko zvanje sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u sljedećim slučajevima:

a) ako se na raspisani konkurs za izbor člana akademskog osoblja nije prijavio nijedan kandidat ili prema provedenom konkursu nije izabran nijedan od prijavljenih kandidata,

b) ako član akademskog osoblja koji je u radnom odnosu na Univerzitetu da ili dobije otkaz,

c) u slučaju donošenja odluke o suspenziji člana nastavnog osoblja kojem je potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona FBiH može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više,

d) u slučaju donošenja rješenja o prestanku radnog odnosa članu nastavnog osoblja kojem je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela,

e) ako je izabrani član akademskog osoblja odsutan u opravdanim slučajevima (porodiljsko odsustvo, bolovanje duže od šest mjeseci, stručno usavršavanje u inozemstvu i dr.).

(2) Osoba izabrana u akademsko zvanje na Univerzitetu može biti angažirana u realizaciji nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog i umjetničko-nastavnog procesa za sva tri ciklusa studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a što se vrši na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(3) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/organizacione jedinice.

(4) Univerzitet može sa kandidatom izabranim u konkursnoj proceduri za izbor u akademsko zvanje, a koji je imenovan na neku javnu dužnost, zaključiti ugovor za angažman u nastavno-naučnom procesu.

Član 129.

(Gostujući profesor i angažman istaknutih osoba iz prakse)

(1) Univerzitet može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge, domaće ili strane, visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora.

(2) S ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, primjenom naučnih rezultata u praksi, praktičnim radom i drugim vidovima stručnog usavršavanja ili u cilju izvođenja pojedinih specifičnih predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika rada, fakultet može na prijedlog predmetnog nastavnika angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika, odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu.

(3) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog Vijeća fakulteta.

(4) Odluku o angažman osoba iz stava (2) ovog člana donosi Vijeće fakulteta na prijedlog predmetnog nastavnika.

(5) Prava i obaveze angažiranih osoba u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana reguliraju se ugovorom između Univerziteta odnosno fakulteta i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i općim aktima Univerziteta odnosno fakulteta.

Član 130.

(Uslovi za izbor u naučnonastavna zvanja)

Minimalni uslovi za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na su:

- a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: stepen drugog ciklusa (magisterij);
- c) docent: naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- d) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, te najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, mentorstvo kandidata za stepen drugog ciklusa;
- e) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te uspješno mentorstvo kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa.

Član 131.

(Period izbora i statusna pitanja)

(1) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu je:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa;
- c) docent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- d) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- e) redovni profesor trajno.

(2) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja produžit će se za vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti ili iz drugih opravdanih razloga, u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 132.

(Način izbora u naučnonastavna zvanja)

Izbor nastavnika, naučnih i drugih saradnika vrši se u skladu sa Zakonom propisanom procedurom, na osnovu odluke Senata Univerziteta.

Član 133.

(Komisija za izbor)

(1) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja vijeće organizacione jedinice imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(2) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora vijeće organizacione jedinice imenuje komisiju od tri člana koji mogu biti u akademskom zvanju docent, vanredni profesor ili redovni profesor, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

(3) Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.

(4) Kandidat iz stava (1) ovog člana koji nije ranije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom iz stava (1) ovog člana održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

(5) Komisija iz stava (1) ovog člana u postupku izbora kandidata ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata iz stava (4) ovog člana.

(6) Temu pristupnog predavanja određuje Komisija u dogovoru sa kandidatom.

(7) Univerzitet je dužan da na javan i transparentan način oglasi vrijeme održavanja predavanja iz stava (4) ovog člana.

Član 134.

(Poštivanje rokova rada komisije)

(1) Sve komisije obrazovane za izvršavanje poslova i zadataka na Univerzitetu dužne su svoje obaveze odnosno izvještaje završiti i dostaviti u utvrđenim rokovima u skladu sa zakonom, Statutom i aktom o imenovanju.

(2) Neizvršenje obaveza od strane članova komisije bez postojanja opravdanih razloga smatra se neizvršenjem njihovih redovnih radnih obaveza.

(3) Senat, vijeće i rukovodilac organizacione jedinice obavezni su provesti postupak utvrđivanja odgovornosti i izreći odgovarajuću mjeru članovima komisije koji svoje obaveze nisu izvršili u skladu sa stavom (1) ovog člana, a što se preciznije utvrđuje aktom o disciplinskoj odgovornosti uposlenika.

(4) Licima iz stava (2) ovog člana za koje se utvrdi da su bez opravdanih razloga djelovali u suprotnosti sa stavom (1) ovog člana zabranit će se učešće u radu tijela i komisija koje imenuje Univerzitet ili organizacione jedinice na vremenski period od godinu dana.

Član 135.
(Ekvivalencija mentorstava i naučnih radova)

(1) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanja iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.

(2) Pod objektivnim razlozima iz prethodnog stava naročito se smatraju: univerzitet nije izvodio studij drugog i trećeg ciklusa studija, sprečenost bolešću, drugi opravdani razlozi koji se prema ocjeni Senata imaju uzeti kao objektivni.

12.2. Definisanje pojmova

Član 136.
(Objavljena knjiga)

(1) Pod objavljenom knjigom u smislu ovog Statuta podrazumijeva se tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni, stručni ili umjetnički sadržaj u štampanoj ili elektronskoj formi koji:

- a) tematizira određenu oblast,
- b) nikada prije nije bio publiciran,
- c) je katalogiziran,
- d) je putem biblioteke organizacione jedinice i Univerziteta dostupan studentima i akademskoj zajednici.

Član 137.
(Objavljen naučni rad)

Objavljeni naučni rad je samostalni, istraživački, napisan i publikovan izveštaj o originalnim rezultatima istraživanja.

Član 138.
(Časopisi i publikacije)

(1) Časopisi i publikacije s međunarodno priznatom recenzijom jesu časopisi i publikacije koji su uvedeni u međunarodne indeksne publikacije.

(2) Domaće publikacije (knjige, monografije i zbornici) su izjednačene s međunarodno priznatim publikacijama ako ispunjavaju uslove predviđene posebnim općim aktom o mjerilima vrijednovanja časopisa i publikacija.

(3) Opći akt iz prethodnog stava donosi Senat Univerziteta.

Član 139.
(Originalni stručni uspjeh)

Pod originalnim stručnim uspjehom podrazumjeva se patent, projekat ili originalni metod.

Član 140.
(Patent)

Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu.

Član 141.
(Projekat)

Projekat predstavlja originalno, publikovani naučnoistraživački ili stručni rad koji se ostvaruje kroz osnovna, primjenjena i razvojna istraživanja u različitim naučnim oblastima.

Član 142.
(Definisanje drugih pojmova)

- (1) Originalni metod je naučna metoda-skup spoznajno-epistemoloških načela logičkih i proceduralnih pravila koje nauka kao djelatnost primjenjuje u naučno-istraživačkoj praksi.
- (2) Pod pojmom uspješno mentorstvo podrazumijeva se mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija, računajući od dana prihvatanja izvještaja o ocjeni završnog rada.
- (3) Univerzitetski udžbenik je nastavno sredstvo, koje se objavljuje u obliku knjige, a može imati i drugu vrstu i oblik, u skladu sa odlukama Senata, a služi studentima kao jedan od izvora znanja za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva utvrđenih nastavnim planom i programom.
- (4) Priznate publikacije su publikacije u smislu člana 138. Statuta.
- (5) Prilikom ocjene validnosti publikacije, komisija iz prethodnog stava će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.
- (6) Katalogizirana knjiga je knjiga čiji je postupak katalogizacije u publikaciji izvršen prema odgovarajućim, važećim standardima.
- (7) Pod pojmom pokazana nastavnička sposobnost, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi.
- (8) Kandidat za izbor nastavnika, koji nema iskustvo u radu u nastavi ili ga nema u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mora imati pozitivno ocijenjeno pristupno predavanje, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

12.3. Obaveze akademskog osoblja

Član 143.

(Obaveze akademskog osoblja i Univerziteta)

(1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažirano.

(2) Izuzetno, iz opravdanih razloga, izabrani član akademskog osoblja u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana može, uz prethodnu pismenu saglasnost dekana, zamijeniti druga adekvatna akademska lica koja predloži predmetni nastavnik odnosno dekan uz prethodno pribavljenu saglasnost vijeća.

(3) Akademsko osoblje iz stava (2) ovog člana obavezno je, u cilju praćenje izvršavanja obaveza iz stava (1) i (2) ovog člana, dostaviti izvještaj o realiziranoj nastavi rukovodiocu odsjeka.

(4) U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu od 6 mjeseci zbog:

- a) bolovanja,
- b) plaćenog odsustva,
- c) vrijeme mirovanja radnog odnosa usljed obavljanja javne funkcije na osnovu čega mu miruje radni odnos,
- d) drugih ličnih razloga,

Univerzitet, radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita, bez prethodnog raspisivanja konkursa može angažirati nastavnika najviše za jednu akademsku godinu.

(4) Članu akademskog osoblja Univerzitet može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet, u skladu sa odlukom Senata Univerziteta.

(5) Nastavnici, naučni i drugi saradnici dužni su u toku svoga rada:

- a) polaziti od načela humanizma i autonomije Univerziteta,
- b) slobode naučnog i umjetničkog rada i stvaralaštva,
- c) poštovati donesene opće akte Univerziteta i njegovih fakulteta i na njima utemeljene odluke organa,
- d) čuvati ugled Univerziteta.

(6) Nastavnici i drugi saradnici Univerziteta koji učestvuju u izvođenju nastave dužni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:

- a) kvalitetnu pripremu predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastavnog rada,
- b) stalno osavremenjivanje i aktuelizaciju gradiva u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.
- c) obavljati mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima, i u istraživačkom radu studenata,
- d) održavati redovne konsultacije sa studentima po utvrđenom rasporedu,

- e) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- f) preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Univerziteta i organizacione jedinice u koje su birani ili imenovani.

Član 144.
(Ljekarski pregled)

- (1) Svaki zaposlenik Univerziteta prije početka studijske godine, a na zahtjev rukovodioca organizacione jedinice i ranije, obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici kod koje se nalazi njegov personalni dosije.
- (2) Na Univerzitetu se ne može dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
- (3) Pojam zaraznih bolesti iz stava (2) ovog člana definisan je Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH, odnosno drugim relevantnim propisima.
- (4) Zaposlenik za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.
- (5) Za lice za koje se ustanovi da potpada pod jednu od kategorija iz stava (2) ovog člana prekida se radni odnos dok se ne otklone razlozi zbog kojih je nastupio prekid.
- (6) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda iz stava (1) ovog člana obezbjeđuje Univerzitet.

Član 145.
(Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika Univerziteta)

- (1) U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti uslijed kojih dolazi do ograničavanja prava i obaveza studenata i težih štetnih posljedica u radu Univerziteta, nastavnik odnosno saradnik, može odgovarati pred disciplinskim organima koje imenuju organi Univerziteta.
- (2) Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika utvrđuje se posebnim pravilnikom, koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 146.
(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Univerzitet je obavezan nakon završetka svake studijske godine provoditi postupak evaluacije rada akademskog osoblja, odnosno uspješnosti realizacije nastavnih programa.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u skladu sa Statutom, odnosno općim aktima Univerziteta, od strane Univerziteta i od strane studenata.
- (3) Univerzitet je obavezan provoditi evaluacionu anketu o radu akademskog osoblja od strane studenata nakon svakog semestra, odnosno nakon završenog ciklusa predavanja za predmet.
- (4) Evaluacijom se obavezno ocjenjuju: kvalitet nastave i interaktivni odnos student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost

predmetnog nastavnika na nastavi, kao i druge elemente koje Univerzitet utvrdi u obrazac evaluacione ankete.

(5) Univerzitet posebnim aktom utvrđuje postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacionog obrasca, način provođenja evaluacije, kriterije za definiranje ocjene kao i odgovarajuće mjere za akademsko osoblje koje kontinuirano u toku dvije studijske godine bude negativno ocijenjeno od strane Univerziteta i studenata.

(6) Evaluacija rada akademskog osoblja je dio integralnog procesa uspostave sistema kvaliteta, odnosno samokontrole i unutrašnje ocjene kvaliteta.

(7) Rezultate vrednovanja rada akademskog osoblja Univerzitet je obavezan analizirati, a odluka rukovodioca organizacione jedinice o ocjeni rada čini sastavni dio personalnog dosijea svakog člana akademskog osoblja.

Član 147.

(Prestanak radnog odnosa naučnim i drugim saradnicima Univerziteta)

Nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima prestaje radni odnos otkazom, penzionisanjem ili odstranjenjem sa Univerziteta i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 148.

(Pomoć studentima u realizaciji nastavnih obaveza)

- (1) U cilju pružanja pomoći u nastavnom radu studenata koji ne ostavruju zadovoljavajuće rezultate u nastavnom procesu, pomoć mogu pružiti drugi studenti koji postižu izvanredne rezultate u određenim naučnim oblastima ili predmetima koji se izučavaju na Univerzitetu, kao i osobe koje su zaposlene u drugim institucijama a stručnjaci su za određenu oblast.
- (2) Student može biti angažovan da pod rukovodstvom nastavnika ili asistenta obavlja određene zadatke iz naučno-nastavnog rada.

Član 149.

(Angažman predavača)

(1) U svrhu realizacije nastave Pripreme škole engleskog jezika, odnosno programa ostalih podorganizacionih jedinica Centar za cjeloživotno učenje, Centar za društvena istraživanja i Centar za inovacije, Univerzitet može angažovati predavače.

(2) Dodatni uslovi za angažman predavača iz prethodnog stava utvrđuju se posebnim aktom.

XIII. POČASNA ZVANJA I PRIZNANJA

Član 150. (Počasni doktorat)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat Univerziteta istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim radnicima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim oblastima nastavno naučnog, naučno istraživačkog kulturnog i drugog stvaralaštva i drugih javnih djelatnosti.
- (2) Odluku o dodjeljivanju počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta, na prijedlog vijeća fakulteta.
- (3) Promocija počasnog doktora Univerziteta obavlja se na svečanom skupu kojim predsjedava Rektor sa prorektorima Univerziteta.
- (4) Na ovom skupu izvjestilac predlagača saopćava osnovne biografske podatke o nominiranom kandidatu i razloge kojima su se predlagači rukovodili da predlože Senatu Univerziteta dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta.
- (5) Poslije toga Rektor Univerziteta saopćava odluku Senata, daje njeno kratko obrazloženje i zatim predaje počasnom doktoru diplomu.
- (6) Sadržaj i oblik diplome utvrđuje Senat Univerziteta.
- (7) Diplom o počasnom doktoratu potpisuje Rektor Univerziteta.
- (8) Diploma o počasnom doktoratu Univerziteta ispisuje se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, te na engleskom jeziku.

Član 151. (Proferssor emeritus)

- (1) Senat Univerziteta može penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti počasno zvanje profesor emeritus.
- (2) Počasno zvanje iz prethodnog stava dodjeljuje se posebno zaslužnim redovnim profesorima koji su u dužem vremenu doprinosili unapređivanju i razvoju univerzitetske nastave i naučno-istraživačkog rada.
- (3) Promociju lica kojima je dodjeljeno počasno zvanje Univerziteta obavlja Rektor Univerziteta na posebnoj svečanosti koja se organizira na Univerzitetu.
- (4) Odluka o počasnom zvanju sa odgovarajućim obrazloženjem i osnovnim bibliografskim podacima o kandidatu uvodi se u matičnu evidenciju priznanja koju vodi stručna služba Rektorata Univerziteta.
- (5) Profesor kojem je dodijeljeno zvanje iz stava (1) ovog člana može biti angažiran kao koordinator u univerzitetkim naučnim projektima ili kao nastavnik na dijelu univerzitetskog studija ili na programima usavršavanja mlađih naučnih radnika.

Član 152.
(Druga priznanja)

Istaknutim nastavnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta koji su svojim dugogodišnjim radom na Univerzitetu dali poseban doprinos razvoju Univerziteta kao i drugim pravnim licima i pojedincima koji su pomogli afirmaciju i razvoj Univerziteta, mogu se dodijeliti priznanja u obliku povelje, plakete ili druge prikladne nagrade.

XIV. SAMOVREDNOVANJE I OSIGURANJE KVALITETE

Član 153.
(Samovrednovanje i osiguranje kvalitete)

- (1) Univerzitet samostalno i preko organizacionih jedinica sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada i izvještaje dostavlja Upravnom odboru Univerziteta, Senatu i nadležnim organima.
- (2) U skladu sa prehodnim članom, Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguravanje kvalitete i standarda programa i diploma. Univerzitet se također obavezuje da će razvijati kulturu koja priznaje važnost kvalitete i osiguravanja kvalitete u sklopu svog rada. Kako bi se ovo postiglo, Univerzitet razvija i implementira strategiju kontinuiranog unapređivanja kvalitete.
- (3) Univerzitet će formirati organe za osiguravanje kvalitete koje će se sastojati uglavnom od visoko kvalifikovanog nastavnog i administrativnog osoblja i/ili koji imaju iskustva u radu na pitanjima osiguravanja kvalitete i dolaze iz različitih organizacionih jedinica.
- (4) Organi će biti zaduženi za pripremanje strategije i politike Univerziteta iz oblasti osiguravanja kvalitete.
- (5) Univerzitet će utvrditi detaljne smjernice, kriterije, standarde i procedure za interno osiguravanje kvalitete posebnim aktom.

XV. OPĆI I DRUGI AKTI UNIVERZITETA

Član 154.
(Opći i drugi akti univerziteta)

- (1) Organi Univerziteta donose: odluke, rješenja, pravilnike, poslovničke, uputstva, preporuke i druge opće akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

- (2) Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata mogu dati: osnivač, organi Univerziteta, organi organizacionih jedinica i univerzitetska stručna udruženja nastavnika odnosno studenata.
- (3) Opći akt donesen u postupku utvrđenom u prethodnim članovima potpisuje predsjedavajući nadležnog organa.
- (4) Opći akt stupa na snagu, po pravilu, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (5) Izvornici općih akata čuvaju se u posebnoj dokumentaciji Univerziteta.

XVI. JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 155.

(Javnost rada univerziteta)

- (1) Rad Univerziteta je javan.
- (2) Univerzitet je dužan pravovremeno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Univerzitet obavještava javnost o svom radu putem sredstava javnog informisanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovnih i posebnih publikacija, te oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Univerziteta i njegovih odjela.
- (4) Univerzitet može imati vlastiti glasnik.
- (5) U Zakonom propisanim slučajevima Univerzitet raspisuje konkurs.
- (6) U konkursu će biti navedeno i trajanje konkursa, koje ne može biti kraće od pet dana.
- (7) Odluku o dužini trajanja konkursa donosi organ nadležan za raspisivanje konkursa.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 156.

(Tumačenje Statuta)

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Univerziteta daje organ koji ga je donio u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju spora o eventualnoj neusklađenosti Statuta sa Zakonom na zahtjev univerziteta odlučuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade.

Član 157.

(Neposredna primjena odredbi Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo)

Ukoliko se utvrdi da pojedine odredbe ovog Statuta nisu usklađene sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo primijenjivat će se neposredno odredbe Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Član 158.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane nadležnog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Odlukom Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj: _____ od _____, utvrđena je usklađenost Statuta Internacionalnog Burč univerziteta-International Burch University sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 22/10 i 15/13).

Broj: 01-1013-1/13
Sarajevo, 31.07.2013. godine