

**INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU**

**INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO**

**Broj: IUS-SENAT-11-2255/2013**

**Sarajevo, 12.09.2013.godine**

**STATUT**

**INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA U SARAJEVU**

**(prečišćeni tekst)**

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE .....	12
1. Predmet Statuta .....	12
2. Osnivanje i upis u Registar .....	12
3. Naziv i sjedište Univerziteta .....	13
4. Sjedište Univerziteta .....	14
5. Obilježja Univerziteta .....	14
6. Pečat i žig Univerziteta .....	15
7. Jezik i pismo na Univezitetu .....	15
8. Službeni jezik.....	16
9. Licenca i akreditacija Univerziteta .....	16
10. Javnost rada Univerziteta .....	16
11. Službena internet stranica.....	17
12. Zastupanje i predstavljanje Univerziteta .....	17
13. Finansijska sredstva za rad Univerziteta .....	18
14. Finansijski plan Univerziteta.....	19
15. Obaveze rektora prema Upravnom odboru i Osnivaču .....	19
16. Statusne promjene Univerziteta .....	19
17. Cijena studiranja.....	20
DIO DRUGI - CILJEVI I ZADACI UNIVERZITETA.....	20
1. Ciljevi i zadaci .....	20
2. Vizija Univerziteta.....	20

DIO TREĆI - AKADEMSKA NAČELA .....	21
1. Akademske slobode .....	21
2. Akademska autonomija.....	21
3. Nepovredivost prostorija Univerziteta.....	22
DIO ČETVRTI – PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA .....	23
1. Prava i obaveze Univerziteta .....	23
2. Nadležnost Univerziteta.....	24
DIO PETI - PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU I SLOBODA VISOKOOBRAZOVNOG PROCESA.....	26
1. Pristup visokom obrazovanju.....	26
2. Sloboda obrazovnog procesa .....	26
DIO ŠESTI - DJELATNOST I ORGANIZACIJA UNIVERZITETA .....	27
1. Djelatnost Univerziteta .....	27
2. Promjena i proširivanje djelatnosti .....	29
3. Program rada Univerziteta .....	29
4. Rektorat.....	30
5. Organizacione jedinice Univerziteta.....	30
6. Podorganizacione jedinice .....	33
7. Procedura osnivanja novih organizacionih jedinica .....	33
8. Nadležnost organizacionih jedinica .....	34
9. Nadležnosti i ovlašćenja .....	34
10. Nadležnost podorganizacionih jedinica.....	35

11.	Šef odsjeka i program koordinator .....	35
12.	Istraživački institut sa centrima.....	36
DIO SEDMI - TIJELA UNIVERZITETA.....		37
1.	Tijela Univerziteta .....	37
2.	Sastav Upravnog odbora .....	38
3.	Nadležnost Upravnog odbora .....	39
4.	Sastav Senata .....	40
5.	Nadležnost Senata .....	41
6.	Sjednice Senata .....	42
7.	Odlučivanje Senata .....	43
8.	Izbor rektora.....	44
9.	Postupak kod neuspjelog izbora rektora .....	45
10.	Prava i obaveze rektora .....	45
11.	Ograničenja rektora .....	47
12.	Prestanak mandata rektora .....	48
13.	Izbor i razrješenje prorektora .....	50
14.	Nadležnosti prorektora .....	51
15.	Centar za naučnoistraživački rad i Ured za međunarodnu saradnju .....	52
16.	Ured za osiguranje kvaliteta i Centar za poduzetništvo i upravljanje .....	53
17.	Sekretarijat Univerziteta.....	54
18.	Nadležnost Etičkog komiteta .....	55

19. Imenovanje drugih tijela.....	56
<b>DIO OSMI - TIJELA FAKULTETA I NAUČNO VIJEĆE ISTRAŽIVAČKOG INSTITUTA</b>	
1. Tijela organizacione jedinice .....	56
2. Vijeće organizacione jedinice .....	57
3. Sjednice Vijeća .....	59
4. Donošenje odluka Vijeća .....	59
5. Izbor dekana.....	60
6. Imenovanje vršioca dužnosti dekana .....	61
7. Prava i obaveze dekana.....	62
8. Prestanak mandata dekana i postupak razrješenja .....	63
9. Izbor prodekana .....	65
10. Mandat i ovlašćenja prodekana .....	65
11. Poslovi prodekana za nastavu i studentska pitanja.....	66
12. Poslovi prodekana za naučnoistraživački rad.....	66
13. Procedura razrješenja prodekana.....	67
14. Sastav Naučnog vijeća Istraživačkog instituta .....	68
15. Programi cjeloživotnog učenja.....	68
16. Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje.....	69
17. Rukovođenje Centrom za cjeloživotno učenje.....	70
<b>DIO DEVETI - PRAVILA STUDIRANJA I PRAVA STUDENATA</b> .....	
1. Sticanje statusa studenta i utvrđivanje strukture i broja studenata.....	71

2. Status studenta .....	71
3. Način studiranja na prvom ciklusu studija.....	72
4. Upis u prvu godinu prvog ciklusa studija .....	73
5. Upis sa drugih visokoškolskih ustanova .....	74
6. Zaključivanje i elementi ugovora o studiranju.....	75
7. Skala ocjenjivanja .....	75
8. Završni ispit .....	76
9. Završni rad .....	76
10. Odbrana završnog rada.....	77
11. Organizacija drugog ciklusa studija .....	77
12. Upis u drugi ciklus studija.....	78
13. Završni rad.....	78
14. Završetak drugog ciklusa studija.....	79
15. Organizacija doktorskog studija.....	79
16. Upis na doktorski studij.....	80
17. Uvjeti i način dodjele diploma .....	80
18. Komisija za ekvivalenciju .....	81
19. Škola engleskog jezika .....	81
20. Rukovođenje ELS-om .....	82
21. Organizacija i status ELS-a .....	83
22. Sticanje prava na dodjelu zvanja .....	83

23.	Prava studenata.....	84
24.	Obaveze studenta.....	84
25.	Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama .....	84
26.	Student demonstrator.....	85
27.	Primjena pravila upravnog postupka.....	85
28.	Studiranje na Univerzitetu po osnovu mobilnosti .....	86
29.	Studiranje na drugim visokoškolskim ustanovama po osnovu mobilnosti .....	86
30.	Odgovornost za povrede studentskih obaveza .....	87
31.	Mjere kod povreda studentskih obaveza .....	89
32.	Odgovornost studenta za prouzrokovanu štetu .....	89
33.	Naknada prouzrokovane štete .....	90
34.	Postupak disciplinske odgovornosti.....	90
35.	Načini prestanka statusa studenta.....	90
36.	Razlozi za mirovanje i prestanak mirovanja statusa studenta .....	91
37.	Dodatne odredbe o statusu studenta .....	92
38.	Studentska organizacija.....	92
39.	Načini organizovanja studenata .....	93
40.	Podrška radu studentskih asocijacija.....	93
	DIO DESETI - SISTEM OSIGURANJA KVALITETA.....	93
1.	Sistem osiguranja kvaliteta i njegova primjena .....	93
2.	Vanjska ocjena kvaliteta .....	94

3. Evaluacija rada akademskog osoblja .....	94
<b>DIO JEDANAESTI - ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE STUDIJSKIH PROGRAMA .....</b>	
1. Definicija i sadržaj studijskog programa .....	95
2. Matičnost predmeta i princip interdisciplinarnosti .....	96
3. Procedura organizovanja zajedničkih studija.....	96
4. Primjena Evropskog sistema prenosa studijskih bodova - ECTS .....	97
5. Ciklusi studija na Univezitetu .....	97
6. Mjesto održavanja nastave.....	98
7. Organizacija zajedničkih, praktičnih i drugih nastavnih aktivnosti.....	98
8. Nastavni planovi i nastavni programi .....	99
<b>DIO DVANAESTI - OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA U REALIZACIJI</b>	
<b>NASTAVE .....</b>	
1. Obaveze akademskog osoblja .....	99
2. Plan rada.....	100
3. Realizacija plana rada .....	101
4. Oblici provjere znanja studenta .....	101
5. Postupak provjere znanja i ocjenjivanja .....	102
6. Dodjeljivanje ECTS bodova .....	103
<b>DIO TRINAESTI - IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA.....</b>	
1. Period izbora i statusna pitanja .....	103
2. Minimalni uvjeti za izbor akademskog osolja u naučnonastavna zvanja .....	104
3. Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko - nastavna zvanja .....	104



4. Kriterij za izbor u akademska zvanja.....	105
5. Poznavanje engleskog jezika kao kriterij kod izbora u akademsko zvanje .....	105
6. Prava i obaveze u vezi sa izborom u zvanje .....	107
7. Izbor člana akademskog osoblja .....	107
8. Značenje izraza .....	107
9. Uspostava registra .....	110
<b>DIO ČETRINAESTI - POČASNA ZVANJA I PRIZNANJA.....</b>	<b>110</b>
1. Uslovi dodjele počasnog doktorata .....	110
2. Postupak dodjele počasnog doktorata .....	111
3. Diploma o počasnom doktoratu .....	111
4. Kriteriji za dodjelu počasnog zvanja.....	111
5. Prava i obaveze profesora emeritusa.....	112
6. Dodjela počasnih zvanja .....	112
7. Blagovremena inicijativa .....	112
8. Dodjeljivanje zvanja profesor emeritus profesorima drugih visokoškolskih ustanova .....	112
9. Postupak predlaganja u zvanje profesor emeritus.....	113
10. Komisija za ocjenu prijedloga dodele počasnog zvanja.....	113
11. Izvještaj Komisije.....	113
12. Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus .....	114
<b>DIO PETNAESTI - POSTUPAK ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA .....</b>	<b>114</b>
1. Uslovi raspisivanja javnog konkursa .....	114

2. Komisija za izbor i pristupno predavanje .....	114
3. Postupak utvrđivanja odgovornosti komisije za izbor .....	115
4. Donošenje odluke/rješenja o izboru u zvanje .....	116

#### DIO ŠESNAESTI - PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA 117

1. Prava i obaveze akademskog osoblja i Univerziteta .....	117
2. Obaveze akademskog i administrativnog osoblja prema Univerzitetu .....	117
3. Prava i obaveze akademskog osoblja Univerziteta .....	118
4. Odgovornost predmetnog nastavnika .....	118
5. Prava i obaveze akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta i asistenta .....	119
6. Obaveze akademskog osoblja prema studentima Univerziteta .....	119
7. Zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja .....	120
8. Zasnivanje radnog odnosa administrativnog osoblja .....	121
9. Prava i obaveze iz radnog odnosa i radnog angažmana .....	121
10. Uslovi reorganizacije radnih mjesta na Univerzitetu .....	121
11. Neplaćeno odsustvo .....	121
12. Radni angažman bez zasnivanja radnog odnosa .....	122
13. Odgovornost za povrede radnih obaveza .....	123
14. Sindikalno organovanje uposlenika .....	123
15. Ljekarski pregled .....	123
DIO SEDAMNAESTI - EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE .....	124
1. Službena evidencija Univerziteta .....	124

2. Vrste javnih isprava .....	125
3. Izdavanje i poništavanje javnih isprava .....	126
4. Postupak i nadležnost.....	126
DIO OSAMNAESTI – POSLOVNA TAJNA.....	127
1. Pojam poslovne tajne Univerziteta .....	127
2. Dužnost čuvanja poslovne tajne.....	127
DIO DEVETNAESTI - NADZOR NAD RADOM UNIVERZITETA.....	128
1. Nadležnost nadzora nad radom Univerziteta .....	128
DIO DVADESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	128
1. Statut Univerziteta, postupak z njegovom donošenjem, izmjenom i dopunom.....	128
2. Opći akti Univerziteta .....	128
3. Tumačenje općih akata .....	130
4. Stupanje na snagu .....	130
5. Stavljanje van snage prethodnih općih akata .....	131

Na osnovu člana 126. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 43/08, 18/10, 15/13), prethodnog mišljenja Upravnog odbora Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu, broj: IUS-UO08-11/2013 od 11.09.2013. godine, Senat Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu, na sjednici održanoj 12.09.2013.godine, donosi

## STATUT

### INTERNACIONALNOG UNIVERZITETA U SARAJEVU

#### (PREČIŠĆENI TEKST)

#### DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

##### Član 1.

###### (Predmet Statuta)

Statutom Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao osnovnim aktom Univerziteta uređuju se organizacija, tijela Univerziteta, način rada, organizovanje i izvođenje studijskih programa, upravljanje, rukovođenje i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Univerziteta, visokoškolske ustanove kao ustanove (u privatnom vlasništvu), koja organizira i izvodi nastavu u sva 3 (tri) ciklusa studija i bavi se djelatnošću u skladu sa zakonom.

##### Član 2.

###### (Osnivanje i upis u Registar)

- (1) Univerzitet je visokoškolska ustanova koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i koja se bavi nastavnim, naučnonastavnim, umjetničkim, umjetničkonastavnim, naučnoistraživačkim i umjetničkoistraživačkim radom, necikličnim vidovima obrazovanja kao i drugim registrovanim djelatnostima u skladu sa zakonom, čiji je osnivač Fondacija za razvoj obrazovanja (u daljem tekstu: Osnivač), sa sjedištem u Sarajevu, u ulici Hrasnička cesta 15.

(2) Univerzitet je osnovan na temelju sljedećih upravnih akata:

a) Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-05-10404-10/03 od 18.06.2003. godine, koja je objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 14/03 od 19.06.2003. godine, kojom je data saglasnost Fondaciji za razvoj obrazovanja, za osnivanje Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu kao ustanove.

b) Rješenja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11-38-3509 od 16.03.2003. godine, kojim je utvrđeno da su ispunjeni zakonom predviđeni uslovi za osnivanje Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu, kao ustanove i da je Osnivač Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu Fondacija za razvoj obrazovanja.

c) Rješenja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11-01-38 od 23.06.2004. godine o ispunjavanju uvjeta za početak rada Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu kao ustanove, kojim je utvrđeno da su ispunjeni svi predviđeni uvjeti za početak rada u školskoj 2004/2005 godini.

(3) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica koje je stekao upisom u Registru privrednih društava/poslovnih subjekata Općinskog suda u Sarajevu, pod brojem MBS: 65-05-00-24-10 (stari broj MBS: 2-82), na osnovu rješenja: Kantonalnog suda Sarajevo, broj UF/I-1905/04 od 06.10.2004. godine, Kantonalnog suda Sarajevo broj: UF/I-1656/03 od 23/10/2003. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-10-003421 od 31.12.2010. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-10-001737 od 11.06.2010. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: 065-0-Reg-09-002967 od 20.05.2010 godine, Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-08-003031 od 01.11.2008. godine, Općinskog suda u Sarajevu broj: UF/I-1045/05 od 30.09.2005. godine, kao i na osnovu naknadnih izmjena podataka u skladu sa zakonom.

### Član 3.

(Naziv i sjedište Univerziteta)

(1) Naziv Univerziteta glasi:

- Na službenim jezicima u upotrebi u Bosni i Hercegovini:  
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU

- na engleskom jeziku: INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO.

- (2) Skraćeni naziv Univerziteta glasi: IUS.
- (3) U zvaničnoj korespondenciji, dokumentima i javnim ispravama koristi se puni naziv Univerziteta.
- (4) Skraćeni naziv Univerziteta koristi se uz puni naziv, na logu, po potrebi, i u neslužbenim oblicima korespondencije.

#### Član 4.

(Sjedište Univerziteta)

- (1) Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, u Ulici Hrasnička cesta 15.
- (2) Univerzitet može vršiti promjenu naziva i sjedišta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### Član 5.

(Obilježja Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Univerziteta je plave boje (šifra boje: Pantone 294 M (CMYK 100/58/0/2) na bijeloj pozadini okruglog oblika, sa ispisanim skrećenim nazivom IUS na dnu kruga. U središtu znaka je obris Sebilja na Bašćaršiji sa radijalnim motivom u pozadini koji simbolizira izvor znanja. Pri dnu Sebilja napisan je broj 2004, što označava godinu osnivanja Univerziteta. Iznad Sebilja polukružno uz obod je ispisan naziv Univerziteta na engleskom jeziku. Na samom dnu znaka horizontalno je napisan naziv Univerziteta u tri alternativne varijante: na bosanskom jeziku latinicom, na engleskom jeziku i na turskom jezikom.
- (3) Zastava je bijele boje sa znakom Univerziteta u sredini.

- (4) Fakulteti u sastavu Univerziteta kao njegove organizicione jedinice (u daljem tekstu: fakulteti) imaju pravo da pored naziva fakulteta koriste naziv, znak i zastavu Univerziteta.

## Član 6.

### (Pečat i žig Univerziteta)

- (1) Pečat i suhi žig Univerziteta usklađeni su sa znakom Univerziteta.
- (2) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 35 mm i 50 mm. Na obodu pečata je naziv Univerziteta na bosanskom jeziku latinicom i na engleskom jeziku. U sredini pečata je obris Sebilja na Bašćaršiji sa radijalnim motivom u pozadini koji simbolizira izvor znanja, a u dnu Sebilja napisan je broj 2004. Ispod Sebilja, na obodu napisan je skraćeni naziv IUS, a između skraćenog naziva i oboda upisuje se redni broj pečata, osim broja „0“ (nultog), kojeg isključivo koristi rektor.
- (3) Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa sadržajem kao i pečat, a koji se koristi za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih isprava.
- (4) Upravni odbor posebnom odlukom određuje broj numerisanih pečata iz stava (2) ovog člana i povjerenca ovlaštenja za njihovo korišćenje.
- (5) Ovlasti iz stava (4) ovog člana mogu se definirati i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa kratkim opisom poslova na IUS-u, koji donosi Upravni odbor.

## Član 7.

### (Jezik i pismo na Univerzitetu)

- (1) U cilju realizacije nastavnih planova i programa, nastava iz svih predmeta na Univerzitetu se izvodi na engleskom jeziku.
- (2) U skladu s Pravilima studiranja na Univerzitetu, organizuje se poseban program engleskog jezika za studente čije poznavanje engleskog jezika nije dovoljno za potrebe studiranja.

## Član 8.

### (Službeni jezik)

- (1) Službeni jezik u upotrebi na Univerzitetu je bosanski, a pismo latinica.
- (2) Ostali službeni jezici konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini, kao i službena pisma u ravnopravnoj su upotrebi.
- (3) Jezici komuniciranja na Univerzitetu su bosanski, engleski i turski jezik.
- (4) Službena korespodencija sa državnim institucijama vlasti i trećim licima u Bosni i Hercegovini vrši se na bosanskom jeziku, latiničnim pismom.
- (5) Zaposlenici Univerziteta službene akte, dokumentaciju i evidenciju vode obavezno na bosanskom jeziku, latiničnim pismom, i po potrebi na engleskom jeziku.
- (6) Ukoliko se unutar službene korespondencije pojavi nekonzistentnost između sadržaja bosanske i engleske verzije teksta zvaničnog akta, kao relevantna uzima se bosanska originalna verzija dokumenta.

## Član 9.

### (Licenca i akreditacija Univerziteta)

- (1) Univerzitet stiče pravo da obavlja djelatnost visokoškolske ustanove dobijanjem licence i akreditacije od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), saglasno važećem Zakonu o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon).

## Član 10.

### (Javnost rada Univerziteta)

- (1) Rad Univerziteta i njegovih tijela je javan.



- (2) Univerzitet ima pravo i obavezu da ispoljava otvorenost prema javnosti, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika.
- (3) Univerzitet vrši djelatnost na načelima akademske autonomije i akademskih sloboda, a u skladu sa Ustavom i Zakonom.
- (4) O svim značajnijim događanjima na Univerzitetu obavještava se javnost putem sredstava javnog informisanja.
- (5) Rektor i druga lica koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog informisanja, davati zvanična saopćenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta u skladu sa Strategijom komuniciranja na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu, koju usvaja Senat Univerziteta.

#### Član 11.

(Službena internet stranica)

- (1) Univerzitet ima službenu internet stranicu: [www.ius.edu.ba](http://www.ius.edu.ba)
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati i vlastite internet stranice, koje su poddomene internet stranice Univerziteta.

#### Član 12.

(Zastupanje i predstavljanje Univerziteta)

- (1) Univerzitet u unutrašnjem i vanjskom poslovanju zastupa i predstavlja rektor, sa ovlašćenjem samostalnog zaključivanja svih pravnih poslova čija mjesečna vrijednost ne prelazi iznos od ukupno 150.000,00 KM (stotinupedesethiljadakonvertibilnihmaraka), a preko tog iznosa uz obavezno pisano odobrenje Upravnog odbora Univerziteta (u daljem tekstu: Upravni odbor).
- (2) Prethodni stav ne primjenjuje se na redovne mjesečne troškove za plaće i doprinose zaposlenika kao i druge redovne mjesečne troškove Univerziteta, a za čije naloge za

uplatu i isplatu rektor obavezno pribavlja supotpis rukovodioca Službe za finansije i ekonomska pitanja Univerziteta.

- (3) U odsutnosti ili spriječenosti rektora da zastupa i predstavlja Univerzitet, zastupanje i predstavljanje Univerziteta vrši prorektor kojeg odredi Rektor, sa istim ovlašćenjem kao i rektor.
- (4) Ovlašćenja iz ovog člana odnose se i na vršioce dužnosti rektora i prorektora.
- (5) Rektor, kao i prorektor mogu svoja ovlašćenja ili dio ovlašćenja prenijeti i na druga lica, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.

### Član 13.

#### (Finansijska sredstva za rad Univerziteta)

- (1) Univerzitet stiče prihode od Osnivača, školarine, realizacije naučnoistraživačke i umjetničke djelatnosti; pružanja intelektualnih odnosno naučnih, stručnih i umjetničkih usluga; necikličnih vidova obrazovanja; izdavačke djelatnosti; postupaka nostrifikacije i ekvivalencije javnih isprava; prihoda od autorskih prava i patenata; donacija pravnih i fizičkih lica; legata, poklona i zavještanja; sredstava koje uplaćuju studenti na svim ciklusima studija za sve vrste obrazovnih, administrativnih i drugih usluga; djelatnosti laboratorija, centara, instituta, podorganizacionih jedinica i drugih organizacionih struktura Univerziteta; dijagnostičkih i drugih stručnih usluga kao i ostalih izvora u skladu sa zakonom i registriranom djelatnošću Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog rektora, donosi godišnji finansijski plan i utvrđuje planove finansiranja koje podnosi Osnivaču u skladu sa zakonom.
- (3) Prijedlog godišnjeg finansijskog plana predstavlja zahtjev Osnivaču za obezbjeđenje sredstava potrebnih za rad Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica u narednoj kalendarskoj godini.
- (4) Osnivač Univerziteta, najkasnije do kraja kalendarske godine usvaja budžet Univerziteta za narednu kalendarsku godinu.

## Član 14.

### (Finansijski plan Univerziteta)

- (1) Osnovu za finansijski plan Univerziteta predstavlja: ukupan broj studenata upisanih na Univerzitet, broj nastavnog i nenastavnog osoblja i njihovih ličnih dohodaka prema Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti iz oblasti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/06) (u daljem tekstu: Standardi i normativi), troškovi u skladu sa vizijom razvoja Univerziteta, te druge finansijske potrebe unutar finansijskog plana.
- (2) Univerzitet raspolaže stečenim vlastitim prihodima shodno zakonu i propisima donijetim na osnovu zakona, te programskim i planskim dokumentima Univerziteta.
- (3) Prilivi i odlivi sredstava vode se putem transakcijskih računa Univerziteta.

## Član 15.

### (Obaveze rektora prema Upravnom odboru i Osnivaču)

- (1) Rektor Univerziteta podnosi godišnji finansijski izvještaj Osnivaču putem Upravnog odbora Univerziteta.
- (2) Ukoliko opravdani razlozi nalažu, Osnivač je ovlašten da u svako vrijeme zatraži od rektora dostavljanje finansijskog izvještaja o poslovanju Univerziteta.

## Član 16.

### (Statusne promjene Univerziteta)

Univerzitet može proširiti djelatnost, promijeniti naziv i sjedište, osnivati nove organizacione i podorganizacione jedinice, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, podjelu i izdvajanje, a sve uz saglasnost i odobrenje Osnivača, u skladu sa Zakonom.

## Član 17.

### (Cijena studiranja)

- (1) Cijenu studiranja određuje Upravni odbor Osnivača posebnom odlukom koju dostavlja Ministarstvu.
- (2) Odluku o svim vrstama usluga koje studentima pruža Univerzitet donosi Upravni odbor Osnivača, te je dostavlja Ministarstvu.

## DIO DRUGI - CILJEVI I ZADACI UNIVERZITETA

## Član 18.

### (Ciljevi i zadaci)

- (1) Svim osobama koje ispunjavaju propisane uslove, Univerzitet omogućava puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje.
- (2) Djelatnost visokog obrazovanja Univerziteta je usmjerena ka punom razvoju ljudske ličnosti, poštivanju ljudskih prava, građanskih i drugih demokratskih, akademskih, zakonskih i Ustavnih načela i sloboda.
- (3) Na Univerzitetu se ne može ograničiti pristup obrazovanju, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj Ustavnim načelima, zakonima i međunarodnom pravu.

## Član 19.

### (Vizija Univerziteta)

Univerzitet je obrazovno-istraživačka ustanova čiji je cilj da postigne specifičan karakter i prepoznatljivost u svijetu putem:

- a) osiguravanja interaktivnog obrazovnog nastavnog programa koji omogućava premošćavanje tradicionalnih obrazovnih granica između pojedinih naučnih disciplina, pripremajući studente za dalji život u svijetu u kome brze promjene postaju pravilo, a ne izuzetak;
- b) naglašavanja interdisciplinarnosti, naročito u profilima važnim za demokratski i moderni tehnološki razvoj;
- c) strukturiranja obrazovnog procesa tako da omogući efikasno prihvatanje studenata različitih obrazovnih profila iz različitih zemalja i sa različitim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, te njihovo uspješno obrazovanje u oblastima koje odaberu.

## DIO TREĆI - AKADEMSKA NAČELA

### Član 20.

#### (Akademska sloboda)

- (1) Akademska sloboda na Univerzitetu je pravo akademskog osoblja i studenata na slobodu mišljenja, izražavanja i djelovanja u pogledu načina držanja nastave, iznošenja naučnih hipoteza i naučnih činjenica, bez opasnosti od sankcija, a pod uvjetom da vrše svoju akademsku djelatnost u skladu sa Ustavom i zakonom, ne ugrožavajući ljudska prava i slobode drugih subjekata akademske odnosno društvene zajednice u cjelini.

### Član 21.

#### (Akademska autonomija)

- (1) Akademska autonomija Univerziteta ogleda se naročito u:
  - a) slobodi nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva;

b) utvrđivanju, samostalnom primjenjivanju i razvijanju obrazovnih, naučnih, umjetničkih i stručnih programa i istraživačkih projekata;

c) izboru akademskog osoblja, naučnih radnika, rukovodnih lica i drugog osoblja čiji je angažman povezan sa djelatnošću visokog obrazovanja;

d) odlučivanju o kriterijama za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis u prvu studijsku godinu za sva tri ciklusa studija na Univerzitetu;

e) utvrđivanju pravila studiranja;

f) samostalnom uređenju djelatnosti u okviru postojeće unutrašnje organizacije, u skladu sa zakonom;

g) uspostavljanju i razvijanju saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama i institucijama u zemlji i svijetu, u okviru registrirane djelatnosti.

(2) Akademska autonomija i akademske slobode uključuju i odgovornost akademskog osoblja Univerziteta prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju.

## Član 22.

### (Nepovredivost prostorija Univerziteta)

(1) Pod nepovredivošću prostorija Univerziteta podrazumijeva se da bez odobrenja rektora ili lica kojeg rektor pismeno ovlasti, policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje izvršenja krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta.

(2) Izuzetno, s ciljem sprečavanja izvršenja ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i drugih nesreća, organi iz prethodnog stava ovog člana i druga nadležna tijela u okviru svoje registrirane djelatnosti mogu preduzeti neophodne mjere unutar objekta Univerziteta, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti upravu Univerziteta i upravu organizacione jedinice.

(3) Svi zaposlenici, saradnici i studenti Univerziteta, zaposlenici i saradnici udruženja i fondacija, privredna društva i drugi poslovni subjekti koji rade ili imaju sjedište u

objektima i poslovnim prostorima u krugu kampusa Univerziteta, odgovorni su rektoru Univerziteta.

## DIO ČETVRTI – PRAVA I OBAVEZE UNIVERZITETA

### Član 23.

(Prava i obaveze Univerziteta)

(1) Univerzitet u realiziranju svoje djelatnosti, u skladu sa Ustavom i zakonom, ima prava i obaveze da:

- a) stiče imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom;
- b) raspoláže finansijskim sredstvima koja ostvari vlastitom djelatnošću;
- c) predlaže Osnivaču odluku o vrsti i cijeni usluga za studente;
- d) utvrđuje iznose naknada po osnovu ustupljenih prava za korištenje imena, znaka i drugih obilježja Univerziteta;
- e) bira upravna i rukovodna tijela i utvrđuje njihova ovlašćenja, u skladu sa zakonom;
- f) uređuje organizaciju rada na Univerzitetu, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta;
- g) zaključuje ugovore o studiranju kojim se preciznije uređuju međusobna prava i obaveze između Univerziteta i studenata;
- h) organizuje i izvodi studij, odlučuje o načinu implementacije ECTS transfer sistema kao i izdavanju odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, odnosno drugih javnih isprava, u skladu sa zakonom;

i) zaključuje ugovore o radu i odlučuje o vrstama angažmana fizičkih i pravnih lica, u skladu sa zakonom.

(2) Imovina stečena obavljanjem registrirane djelatnosti Univerziteta, kao i imovina stečena na osnovu zavještanja i poklona ili na drugi način, imovina je Univerziteta.

## Član 24.

### (Nadležnost Univerziteta)

U skladu sa zakonom i općim aktima, Univerzitet ima nadležnost da:

a) realizira i unapređuje nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad u skladu sa strateškim interesima Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, i u skladu sa vrijednostima i mjerilima kvaliteta evropskog sistema visokog obrazovanja;

b) utvrđuje planove razvoja;

c) utvrđuje obavezne i izborne predmete;

d) provodi aktivnosti na izradi i odbrani doktorskih disertacija;

e) dodjeljuje počasne doktorate i univerzitetske nagrade;

f) bira i opoziva članove svojih tijela;

g) vrši nostrifikaciju i ekvivalenciju, odnosno priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija posredstvom organizacionih jedinica;

h) promovira domaću i međunarodnu saradnju sa visokoškolskim ustanovama u organizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada te podstiče međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja;

i) kontinuirano razvija sistem kontrole i osiguranja kvaliteta kako bi se obezbijedio visok stepen kvaliteta i postigli ciljevi djelatnosti visokog obrazovanja;



j) u cilju realiziranja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog i naučnoistraživačkog rada, osniva institute, centre, zavode, katedre, laboratorije, galerije, scene i druge organizacione i podorganizacione jedinice, uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom i u skladu sa Zakonom;

k) planira, utvrđuje, donosi, razvija i primjenjuje nastavne planove, nastavne programe i istraživačke projekte;

l) predlaže kriterije za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis na Univerzitet i vrši prijem i upis studenata te određuje metode provjere znanja;

m) vrši izbor akademskog osoblja i drugih zaposlenika;

n) organizira i izvodi odgovarajuće forme naučnog, stručnog i umjetničkog usavršavanja akademskog osoblja;

o) organizira i realizira izdavačku djelatnost, izdavanje univerzitetskih udžbenika i druge naučne i stručne literature;

p) vodi brigu o materijalnim pitanjima akademskog osoblja i drugih zaposlenika na Univerzitetu;

r) osigurava ostvarivanje svih studentskih prava utvrđenih zakonom i ovim Statutom;

s) efikasno, ekonomično, transparentno i odgovorno upravlja imovinom i odobrenim budžetom;

t) ispoljava otvorenost prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici, promovira poštivanje i afirmaciju ljudskih prava te razvija osjećaj društvene odgovornosti studenata, akademskog osoblja i drugih zaposlenika;

u) udružuje se u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije u skladu sa zakonom;

v) zaključuje ugovore u okviru registrovanih djelatnosti; i

z) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

## DIO PETI - PRISTUP VISOKOM OBRAZOVANJU I SLOBODA VISOKOOBRAZOVNOG PROCESA

### Član 25.

#### (Pristup visokom obrazovanju)

- (1) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu jednak je za sve državljane Bosne i Hercegovine, za strance ili apatriide, pod uslovom da kandidat ispunjava propisane uslove za školovanje na Univerzitetu.
- (2) Jednak pristup svim kandidatima koji se školuju ili koji žele da se školuju na Univerzitetu omogućuje, pod odgovarajućim uslovima, veću mobilnost studenata u skladu sa Zakonom i studiranje u više zemalja za vrijeme studija.
- (3) Tijela upravljanja, rukovođenja, nadzora, stručna i druga tijela na Univerzitetu, obavezna su preduzeti sve potrebne aktivnosti, u okviru utvrđenih nadležnosti, s ciljem sprečavanja vršenja diskriminacije članova akademske zajednice, kao i osiguranja njihovog akademskog napredovanja, te ravnopravnog sudjelovanja u realizaciji nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog rada i stvaralaštva u sva tri ciklusa studija.
- (4) Na Univerzitetu nije dozvoljeno političko organizovanje i djelovanje.

### Član 26.

#### (Sloboda obrazovnog procesa)

Univerzitet ima slobodu da u skladu sa zakonom i Statutom inovira pružanje usluga visokog obrazovanja i nudi programe za sticanje neophodnih znanja i vještina potrebnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

## DIO ŠESTI - DJELATNOST I ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

### Član 27.

#### (Djelatnost Univerziteta)

(1) Osnovna djelatnost Univerziteta usklađena je sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10), i obuhvata:

- 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu;
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira;
- 18.11 Štampanje novina;
- 18.12 Ostalo štampanje;
- 18.13 Usluge pripreme za štampanje i objavljivanje;
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge;
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;
- 33.12 Popravak mašina;
- 55.90 Ostali smještaj;
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane;
- 56.21 Djelatnosti keteringa;
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja pića;
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića;
- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 58.13 Izdavanje novina;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 59.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa;
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima;
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja;
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;

71.11	Arhitektonske djelatnosti;
71.12	Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;
71.20	Tehničko ispitivanje i analiza;
72.11	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji;
72.19	Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;
73.11	Agencija za promociju (reklamu i propagandu);
73.20	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;
74.30	Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača;
74.90	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.;
82.11	Kombinirane kancelarijske i administrativne uslužne djelatnosti;
82.19	Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane;
82.99	Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d. n.;
85.42	Visoko obrazovanje;
85.52	Obrazovanje i podučavanje u području kulture;
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.;
85.60	Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju;
90.01	Izvođačka umjetnost;
90.02	Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti;
90.03	Umjetničko stvaralaštvo;
91.01	Djelatnost biblioteka i arhiva;
95.11	Popravak računara i periferne opreme;

Djelatnost 85.42 - Visoko obrazovanje Univerzitet obavlja kao javnu službu.

- (2) Ostale djelatnosti navedene u ovom članu Statuta, Univerzitet vrši ukoliko su u funkciji obrazovanja, naučnonastavne i naučnoistraživačke djelatnosti.
- (3) Univerzitet će obavljati usluge vanjskog prometa, iz okvira registrovane djelatnosti, u skladu sa zakonom.

## Član 28.

### (Promjena i proširivanje djelatnosti)

- (1) Osnivač vrši promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenim zakonom i drugim propisima koji uređuju predmetnu oblast.
- (2) Univerzitet može, u skladu sa zakonom i propisima donijetim na osnovu zakona, biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija i ustanova, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim pisanim ugovorom, a koji se zaključuje uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Na osnovu prethodne saglasnosti Osnivača, Univerzitet može osnivati u inozemstvu vlastita predstavništva i odjeljenja sa ciljem realizacije svih vidova cikličnog odnosno necikličnog studija odnosno djelatnosti za koje je registriran, u skladu sa propisima države u kojima se ista osnivaju.

## Član 29.

### (Program rada Univerziteta)

- (1) Univerzitet za svaku kalendarsku godinu utvrđuje program rada.
- (2) Godišnji program rada predstavlja kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa, obaveza akademskog osoblja i ostalih zaposlenika, te druge aktivnosti.
- (3) Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa iz prethodnog stava za studijsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta, najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave.
- (4) Program rada donosi Upravni odbor na prijedlog rektora odnosno Senata.

## Član 30.

### (Rektorat)

- (1) Rektorat je administrativna služba Univerziteta koja objedinjuje funkcije podrške nastavi, naučnoistraživačkom radu i pomoći rektoru u obavljanju njegove funkcije, a sačinjavaju ga:
  - a) Rektor;
  - b) Prorektor(i); i
  - c) Generalni sekretar sa zamjenicima.
- (2) Rukovodilac Službe za finansije i ekonomska pitanja Univerziteta obavezno se bira se uz prethodnu pisanu saglasnost Upravnog odbora Osnivača.
- (3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu preciznije se uređuju nazivi i službe Univerziteta, radna mjesta, linija odgovornosti, stručna sprema, prava i obaveze zaposlenika kao i druga relevantna pitanja.

## Član 31.

### (Organizacione jedinice i naučna i stručna zvanja)

U sastavu Univerziteta, organizacione jedinice putem kojih se izvodi umjetnički, nastavni i naučnoistraživački rad, integrisani su:

ORGANIZACIONA JEDINICE /ODSJEK/ STUDIJSKI PROGRAMA	STRUČNO/NAUČNO ZVANJE KOJE SE STJEČE		
	Nakon završenog prvog ciklusa studija 240 ECTS	Nakon završenog drugog ciklusa studija +60 ECTS	Nakon završenog trećeg ciklusa + 180 ECTS
<b>I. FAKULTET UMJETNOSTI I DRUŠTVENIH NAUKA</b>			
<b>ODSJEK UMJETNOSTI</b>			
Vizualne umjetnosti i dizajn vizualnih komunikacija	<i>Bakalaureat/Bachelor vizualnih umjetnosti i dizajna vizualnih komunikacija</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in Visual Arts and Visual Communications Design</i>	<i>Magistar vizualnih umjetnosti i dizajna vizualnih komunikacija</i>  <i>Master of Arts (M.A.) in Visual Arts and Visual Communications Design</i>	<i>Doktor umjetnosti iz oblasti vizualnih umjetnosti i dizajna vizualnih komunikacija</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Visual Arts and Visual Communications Design</i>
<b>ODSJEK DRUŠTVENIH NAUKA</b>			
Društvene i političke nauke	<i>Bakalaureat/Bachelor politologije i sociologije</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in Political Sceinces and Sociology</i>	<i>Magistar politologije i sociologije</i>  <i>Master of Arts (M.A.) in Political Sceinces and Sociology</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti politologije i sociologije</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Political Sceinces and Sociology</i>
<b>ODSJEK KULTUROLOŠKIH STUDIJA</b>			
Kulturološke studije	<i>Bakalaureat/Bachelor kulturoloških studija</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in Cultural Studies</i>	<i>Magistar kulturoloških studija</i>  <i>Master of Arts (M.A.) in Cultural studies</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti kulturoloških studija</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Cultural Studies</i>

<b>II. FAKULTET MENADŽMENTA I JAVNE UPRAVE</b>			
<b>ODSJEK EKONOMIJE I MENADŽMENTA</b>			
Ekonomija	<i>Bakalaureat/Bachelor ekonomije</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in Economics</i>	<i>Magistar ekonomije</i>  <i>Master of Arts (M.A.) in Economics</i>	<i>Doktor ekonomskih nauka</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics</i>

Studije menadžmenta i rukovođenja	<i>Bakalaureat/Bachelor menadžmenta i rukovođenja</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in Management and Leadership Studies</i>	<i>Magistar menadžmenta i rukovođenja</i>  <i>Master of Business Administration (MBA)</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti menadžmenta i rukovođenja</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Management and Leadership Studies</i>
<b>ODSJEK MEĐUNARODNIH ODNOSA I JAVNE UPRAVE</b>			
Međunarodni i javni odnosi	<i>Bakalaureat/Bachelor međunarodnih i javnih odnosa</i>  <i>Bachelor of Arts (B.A.) in International and Public Relations</i>	<i>Magistar međunarodnih i javnih odnosa</i>  <i>Master of Arts (M.A.) in International and Public Relations</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti međunarodnih i javnih odnosa</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in International and Public Relations</i>

### III. FAKULTET PRIRODNIH I TEHNIČKIH NAUKA

#### ODSJEK PRIRODNIH NAUKA

Genetika i bioinženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor - inženjer genetike i bioinženjeringa</i>  <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Genetics and Bioengineering</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer genetike i bioinženjeringa</i>  <i>Master of Science (M.Sc.) in Genetics and Bioengineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti genetike i bioinženjeringa</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Genetics and Bioengineering</i>
---------------------------	--	--	---

#### ODSJEK TEHNIČKIH NAUKA

Industrijski inženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor- inženjer industrijskog inženjeringa</i>  <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Industrial Engineering</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer industrijskog inženjeringa</i>  <i>Master of Science (M.Sc.) in Industrial Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti industrijskog inženjeringa</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Industrial Engineering</i>
Elektrotehnika i elektronika	<i>Bakalaureat/Bachelor - inženjer elektrotehnike i elektronike</i>  <i>Bachelor of Science (B.Sc.) Electrical and Electronics Engineering</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer elektrotehnike i elektronike</i>  <i>Master of Science (M.Sc.) in Electrical and Electronics Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti elektrotehnike i elektronike</i>  <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Electrical and Electronics Engineering</i>



Mašinstvo	<i>Bakalaureat/Bachelor - inženjer mašinstva</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Mechanical Engineering</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer mašinstva</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Mechanical Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti mašinstva</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Mechanical Engineering</i>
Arhitektura	<i>Bakalaureat/Bachelor - inženjer arhitekture</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Architecture</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer arhitekture</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Architecture</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti arhitekture</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Architecture</i>
Računarske nauke i inženjering	<i>Bakalaureat/Bachelor - inženjer računarskih nauka i inženjeringa</i> <i>Bachelor of Science (B.Sc.) in Computer Sciences and Engineering</i>	<i>Magistar - diplomirani inženjer računarskih nauka i inženjeringa</i> <i>Master of Science (M.Sc.) in Computer Sciences and Engineering</i>	<i>Doktor nauka iz oblasti računarskih nauka i inženjeringa</i> <i>Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Computer Sciences and Engineering</i>

#### **IV. ISTRAŽIVAČKI INSTITUT SA CENTRIMA**

#### Član 32.

##### (Podorganizacione jedinice)

- (1) Odsjek je podorganizaciona jedinica fakulteta koja se ustrojava radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke/umjetnosti u jednom ili više srodnih naučnih/umjetničkih polja.
- (2) Katedra je osnovna podorganizaciona jedinica fakulteta koja u cilju unapređenja nastave, naučnog/umjetničkog i naučnoistraživačkog rada udružuje akademsko osoblje iz određene srodne grupe predmeta/grana unutar naučnog polja.

#### Član 33.

##### (Procedura osnivanja novih organizacionih i podorganizacionih jedinica)

Univerzitet može osnovati i druge organizacione ili podorganizacione jedinice, unutar i izvan sjedišta Univerziteta, nakon zakonom provedenog postupka.

## Član 34.

### (Prava i obaveze organizacionih jedinica)

- (1) Organizacione jedinice imaju prava i obaveze u realizaciji obrazovnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i cjeloživotnog učenja, u skladu sa Zakonom.
- (2) Naučnoistraživačka i umjetnička djelatnost obuhvata naučnoistraživački i umjetnički rad, objavljivanje rezultata naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, osposobljavanje i usavršavanje umjetnika i naučnih radnika, te obezbjeđenje uslova za naučnoistraživačku i umjetničkoistraživačku djelatnost.

## Član 35.

### (Nadležnosti i ovlašćenja)

- (1) U organizacionim jedinicama izvodi se nastavni, naučnonastavni, umjetnički, umjetničkonastavni i naučnoistraživački rad iz oblasti visokog obrazovanja, odnosno djelatnost određena Zakonom, Statutom i aktom o osnivanju Univerziteta.
- (2) Organizacione i podorganizacione jedinice nemaju status pravne osobe.
- (3) Sredstva za rad organizacione jedinice obezbjeđuju se iz imovine Osnivača ili iz ostvarenog prihoda od realizacije djelatnosti Univerziteta.
- (4) Kada organizaciona jedinica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Univerziteta, može ostvarivati prihod, koji se knjigovodstveno i računovodstveno vodi i iskazuje kao isključivi prihod Univerziteta.
- (5) Rukovodilac organizacione jedinice nema finansijska ovlašćenja, ali je odgovoran za realizaciju prava i obaveza iz naučnonastavnog procesa organizacione jedinice, a koja se utvrđuju Zakonom, osnivačkim aktom i općim aktom Univerziteta.

## Član 36.

### (Nadležnost podorganizacionih jedinica)

- (1) Odsjek je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja je ustrojena za svrhu realizacije obrazovnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i cjeloživotnog učenja u naučnim disciplinama koje se izučavaju na određenom odsjeku.
- (2) Odsjeci su ustrojeni radi objedinjavanja grupa srodnih naučnih disciplina.
- (3) Odsjeci ne predstavljaju zasebne administrativne jedinice unutar fakulteta, već im je dodjeljena funkcionalna i izvršna nadležnost u cilju realizacije studijskih programa.
- (4) Odsjek realizuje svoju ulogu tako što blagovremeno predlaže organima matičnog fakulteta mjere potrebne za unapređenje djelatnosti u naučnim oblastima/predmetima koje se realizuju na odsjeku.
- (5) Odsjeci su nadležni za realizaciju studijskih programa koji se realiziraju unutar odsjeka kao i za predmete koje slušaju studenti drugih fakulteta odnosno studijskih programa kojima je matičan drugi fakultet.
- (6) Odsjeci su zaduženi za predmete iz naučnih oblasti koje se izučavaju na odsjecima bez obzira u koje studijske programe su ti isti predmeti uključeni.

## Član 37.

### (Šef odsjeka i program koordinator)

- (1) Odsjek predstavlja šef odsjeka kojeg, na prijedlog dekana, imenuje vijeće organizacione jedinice na period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.
- (2) Šef odsjeka nije nosilac administrativne pozicije, već dodatno zaduženje koordinatora za nastavu koje se odlukom vijeća povjerava izabranom članu akademskog osoblja. Šef

odsjeka odgovara vijeću organizacione jedinice i u pravilu je zadužen za najmanje jedan studijski program unutar odsjeka.

- (3) Nadležnost šefa odsjeka ogleda se u dužnosti da drži nastavu, nadgleda realizaciju i konzistentnost sadržaja svih studijskih programa koji se realiziraju na odsjeku i da prati naučnoistraživački rad i stručno napredovanje nastavnika kao i da izvršava odluke vijeća.
- (4) Ukoliko se unutar odsjeka realizira više od jednog studijskog programa, dekan vijeću organizacione jedinice može predložiti imenovanje program koordinatora za pojedini studijski program sa istim opisom prava i obaveza kao u st. (2) i (3) ovog člana, u odnosu na relevantni studijski program.
- (5) U slučaju iz prethodnog stava, program koordinator odgovara dekanu, a imenuje se na mandat u trajanju od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.
- (6) Izbor i razrješenje šefova odsjeka i program koordinatora vrši vijeće na prijedlog dekana.

#### Član 38.

(Istraživački institut sa centrima)

- (1) Uloga Istraživačkog instituta sa centrima (u daljem tekstu: Institut) jeste da pomogne u ostvarivanju bolje povezanosti između privrede i Univerziteta i da pojednostavi organizaciju interdisciplinarnih istraživanja i projekata.
- (2) Institut direktno surađuje sa nastavnim osobljem Univerziteta i time omogućava brzu primjenu naučnih rezultata. Na Institutu se može organizirati dio praktične nastave I, II i III ciklusa studija.
- (3) Imenovanja u naučnoistraživačka zvanja Senat vrši posebnim konkursom za izbor u naučnoistraživačka zvanja, analogno primjenjujući odredbe Zakona, kao i odredbe o minimalnim uslovima za izbor u naučnoistraživačka zvanja iz Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (4) Institut ima slijedeće Centre:

Naziv	Naziv na Engleskom jeziku
Centar Bosanske kulture i nacionalne sigurnosti	Centre for Bosnian Heritage and National Security
Centar za privrednu i javnu upravu	Centre for Business and Public Administration
Istraživački centar za tehničke nauke i inženjering	Engineering Research Centre
Istraživački centar za informacione tehnologije	Centre For Information Technologies

- (5) Upravni odbor Univerziteta posebnom odlukom može osnovati i druge centre kao podorganizacione jedinice Instituta.
- (6) Institutom upravlja rukovodilac/direktor Instituta. Centrima unutar Instituta upravljaju rukovodioci/ direktori Centara.
- (7) Direktora Instituta bira Naučno vijeće Instituta, a rješenje o imenovanju potpisuje Rektor Univerziteta.
- (8) Organizacija i rad, način izbora direktora Instituta kao i ostala relevantna pitanja uređuju se općim aktom Instituta kojeg donosi Upravni odbor.

## DIO SEDMI - TIJELA UNIVERZITETA

### Član 39.

(Tijela Univerziteta)

- (1) Tijela Univerziteta su:
- a) Upravni odbor;
  - b) Senat;
  - c) Rektor;

d) druga stručna i savjetodavna tijela.

## POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR

### Član 40.

#### (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta je organ upravljanja Univerziteta i imenuje se na mandat od (4) četiri godine.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima jedanaest članova od kojih je jedan predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Deset članova Upravnog odbora imenuje Osnivač.
- (4) Jednog člana Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta, bez raspisivanja konkursa, imenuje Senat Univerziteta tajnim glasanjem, sa mandatom u trajanju od 4 (četiri) godine.
- (5) Rektor, prorektori, članovi Senata i rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (6) Predsjednika Upravnog odbora imenuje Osnivač.
- (7) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuje rektor bez prava odlučivanja.
- (8) Upravni odbor je ovlašten da traži informacije od drugih tijela Univerziteta o svim pitanjima u okviru svoje nadležnosti.
- (9) Upravni odbor Univerziteta obavještava o svom radu Osnivača dostavljanjem zapisnika sa sjednica Upravnog odbora, u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja kao i dostavljanjem šestomjesečnih i godišnjih izvještaja.
- (10) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora pokreće Osnivač odnosno Senat najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

- (11) Za člana Upravnog odbora ne može biti imenovana osoba u radnom odnosu u organima koji vrše nadzor nad provođenjem propisa iz oblasti visokog obrazovanja i nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta, kao ni druga lica u skladu sa zakonom i drugim propisima.
- (12) Ostala pitanja vezana za rad Upravnog odbora definišu se Poslovníkom o radu Upravnog odbora kojeg usvaja Upravni odbor.

#### Član 41.

##### (Nadležnost Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta odgovoran je za poslovanje Univerziteta i odgovoran je Osnivaču za rezultate rada Univerziteta.
- (2) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom, a naročito:
- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta te donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
  - b) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta;
  - c) donosi godišnji program rada Univerziteta, na prijedlog Senata Univerziteta i prati njegovu realizaciju;
  - d) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
  - e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta;
  - f) rješava pitanja koja regulišu odnos Univerziteta i Osnivača;
  - g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor, i koji je utvrđen ovim Statutom;
  - h) odlučuje o prigovoru odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
  - i) podnosi Osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o poslovanju Univerziteta;
  - j) zaključuje ugovor o radu sa rektorom Univerziteta;

- k) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.
- (3) Sva tijela Univerziteta obavezna su na zahtjev Upravnog odbora obezbijediti tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje funkcija i nesmetan rad.

## POGLAVLJE II. SENAT

### Član 42.

#### (Sastav Senata)

- (1) Odgovornost za akademska pitanja na Univerzitetu ima Senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i predstavnici studenata.
- (2) Senat sačinjavaju:
- a) rektor, kao predsjedavajući Senata;
  - b) prorektor (i);
  - c) dekani fakulteta;
  - d) po jedan predstavnik fakulteta iz reda nastavnika, koje tajnim glasanjem bira vijeće fakulteta, sa mandatom u trajanju od dvije godine, sa mogućnošću reizbora; i
  - e) predstavnici studenata iz sva 3 (tri) ciklusa studija, uz uslov da imaju status redovnog studenta na Univerzitetu, s tim da je najmanje 15% članova Senata iz reda studenata, sa mandatom u trajanju od jedne godine.



- (3) Sjednicama Senata prisustvuje generalni sekretar ili zamjenik generalnog sekretara bez prava glasa.
- (4) Članovi Senata po položaju su: rektor, prorektor (i) i dekani fakulteta.

### Član 43.

#### (Nadležnost Senata)

Senat Univerziteta u svom djelovanju ima nadležnost da:

a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta, u okviru planova i programa poslovanja koje utvrdi Upravni odbor;

b) donosi Statut Univerziteta u skladu sa Zakonom i uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora;

c) donosi etički kodeks i opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom uz prethodno mišljenje Osnivača;

d) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, naučnonastavnog, umjetničkog, umjetničkonastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica i na druge načine;

e) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;

f) donosi nastavne planove i nastavne programe za sva tri ciklusa studija, na prijedlog vijeća organizacione jedinice, a u skladu sa programom rada i razvoja koje donosi Upravni odbor;

g) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma;

h) bira rektora Univerziteta;

- i) bira prorektore Univerziteta na prijedlog rektora;
- j) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog vijeća organizacione jedinice, a u skladu sa planovima rada koje donosi Upravni odbor;
- k) imenuje komisije u postupku sticanja akademske titule odnosno naučnog zvanja trećeg ciklusa studija;
- l) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus, te zvanje počasni doktor nauka, uz prethodno pribavljeno mišljenje Osnivača;
- m) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta;
- n) donosi odluku o naučnim odnosno umjetničkim oblastima;
- o) donosi Kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave;
- q) ustanovljava komisije za konačno odlučivanje o pitanjima stečenih akademskih ili studentskih prava i obaveza kao i odlučivanje o osnovanosti i zakonitosti istih kad se utvrdi da su prethodno utvrđene od strane nenadležnih univerzitetskih tijela;
- r) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Član 44.

##### (Sjednice Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, koje se održavaju, u pravilu najmanje jedanput mjesečno, odnosno onda kada rektor odluči da je to potrebno.
- (2) Rektor je dužan sazvati vanrednu sjednicu Senata kada to, u pismenoj formi, zahtjeva najmanje trećina njegovih članova odnosno najmanje trećina članova Upravnog odbora Univerziteta ili Osnivač, i to najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahtjeva za održavanje sjednice.

## Član 45.

### (Odlučivanje Senata)

- (1) Senat može raspravljati o pitanjima iz svoje nadležnosti i odlučivati kada sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (2) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.
- (4) Ostavka na članstvo u Senatu predstavnika fakulteta iz reda nastavnika kao i predstavnika studenata podnosi se tijelima koja ih imenuju u skladu sa ovim Statutom.
- (5) Na osnovu pisane ostavke, tijela iz prethodnog stava donose odluke o usvajanju/neusvajanju ostavke.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava, odluke se dostavljaju Senatu u vidu informacije.
- (7) Tijelo iz stava (4) glasanjem može prijevremeno razriješiti članstva imenovane članove Senata u svako vrijeme.
- (8) U slučaju da se po isteku mandata izabranog člana Senata ne izabere novi član, prethodno izabrani član obavlja dužnost punopravnog člana sve do izbora novog, a najduže jednu godinu.
- (9) Bliže odredbe o procedurama, radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovníkom o radu Senata kojeg usvaja Senat.

## POGLAVLJE III. REKTOR

### Član 46.

#### (Izbor rektora)

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat donošenjem odluke o raspisivanju konkursa.
- (2) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na WEB-stranici Univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata rektora na dužnosti.
- (3) Za rektora može biti izabran nastavnik u naučnonastavnom zvanju redovnog profesora ukoliko ima zasnovan radni odnos na Univerzitetu.
- (4) Odluka o raspisivanju konkursa iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži odredbu o imenovanju tročlane komisije sa obavezom da, po isteku roka za dostavljanje prijava na konkurs, Senatu dostavi kompletan izvještaj o urednosti pristiglih prijava odnosno listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor. Nakon razmatranja dostavljenog izvještaja, Senat pristupa tajnom glasanju za izbor rektora.
- (5) Rektor se bira većinom glasova od ukupnog broja članova Senata i to tajnim glasanjem članova Senata.
- (6) Senat Univerziteta, nakon izbora rektora, glasanjem će na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora.
- (7) Najkasnije sedam dana od donošenja odluke o izboru rektora član Senata iz prethodnog stava ovoga člana obavezan je potpisati rješenje o izboru rektora i isto proslijediti pravnoj službi, koja blagovremeno posredstvom generalnog sekretara dostavlja informaciju o izboru prijavljenim kandidatima na konkurs iz stava (1) ovog člana. Isto rješenje pravna služba Univerziteta dostavlja Upravnom odboru Univerziteta radi zaključivanja Ugovora o radu sa rektorom Univerziteta.
- (8) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

- (9) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga (odora), čiji se oblik i sadržaj, odnosno izgled utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat.
- (10) Kandidat za rektora pored dokaza o ispunjavanju uslova definisanih zakonom, i ovim Statutom, mora ispunjavati uslov poznavanja engleskog jezika i druge uslove navedene u konkursu.

#### Član 47.

##### (Postupak kod neuspjelog izbora rektora)

- (1) U slučaju neuspjelog izbora rektora, odnosno prestanka mandata zbog ostavke, prijevremenog razrješenja ili izbora rektora na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora, Senat će bez konkursa, na period od najduže šest mjeseci, imenovati vršioca dužnosti rektora iz reda redovnih profesora Univerziteta koji ima zaključen ugovor o radu sa Univerzitetom.
- (2) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu stava (1) ovog člana, može dati svaki član Senata, stim što se izbor vrši tajnim glasanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Senata sa pravom glasa, uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača.
- (3) Senat Univerziteta, nakon izbora vršioca dužnosti rektora, glasanjem može na istoj sjednici ovlastiti člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru vršioca dužnosti rektora.
- (4) Istovremeno sa izborom vršioca dužnosti rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor rektora.

#### Član 48.

##### (Prava i obaveze rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom Univerziteta, a naročito:
  - a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
  - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada;
  - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

- d) predlaže opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
- e) predlaže tijelima Univerziteta mjere za unapređenje rada;
- f) predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- g) predlaže Upravnom odboru i Senatu osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- h) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- i) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih tijela Univerziteta;
- j) raspolaže sredstavima do iznosa utvrđenog ovim Statutom;
- k) odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na Univerzitetu i zaključivanju ugovora o radu, kao i o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i planovima razvoja koje utvrdi Upravni odbor;
- l) svaka tri mjeseca podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
- m) podnosi Senatu izvještaje o akademskim pitanjima na Univerzitetu;
- n) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji utvrdi Upravni odbor;
- o) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
- p) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor saziva sjednice Senata i predsjedava njima.

(3) Rektor u radu pomažu prorektori, generalni sekretar i druga tijela utvrđena Zakonom i Statutom.

(4) Rektor ima pravo na samostalno donošenje odluka iz domena svojih prava, obaveza i rukovođenja Univerzitetom i odgovoran je za zakonitost i provođenje istih.

(5) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.

(6) Rektor je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom Statutu, i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.

- (7) U slučaju kada je protiv osoba nosilaca funkcija u tijelima Univerziteta i članova akademskog osoblja potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine/Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više rektor Univerziteta je obavezan donijeti odluku o suspenziji tih osoba iz nastavno-naučnog procesa do okončanja krivičnog postupka.
- (8) Osobama iz prethodnog stava ovog člana kojima je izrečena pravnosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela iz prethodnog stava ovog člana rektor Univerziteta je obavezan donijeti rješenje o prestanku radnog odnosa i u pisanoj formi obavijestiti Upravni odbor, Senat, vijeće organizacione jedinice i organ koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
- (9) Rektor je ovlašten suspendirati rukovodioca organizacione jedinice ukoliko ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze utvrđene zakonom, Statutom ili drugim općim aktima Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja obrazložene odluke obavijestiti:
- a) Upravni odbor i Senat,
  - b) vijeće organizacione jedinice i
  - c) organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Univerziteta.
- (10) Rektor može pokrenuti i postupak utvrđivanja odgovornosti rukovodioca organizacione jedinice za počinjene povrede zakona, Statuta ili drugog općeg akta.
- (11) Rektor i prorektor u toku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice, šefa odsjeka, program koordinatora, kao ni člana Upravnog odbora.

#### Član 49.

##### (Ograničenja rektora)

- (1) Rektor ne može bez prethodne pisane saglasnosti Osnivača vršiti pravne poslove i radnje koje se odnose na opterećenje ili otuđenje imovine Univerziteta, stvarati kreditne i druge vrste zaduženja.

(2) Rektor ne može, bez prethodne pisane saglasnosti Osnivača, donositi rješenje o imenovanju i razrješenju generalnog sekretara Univerziteta.

## Član 50.

### (Prestanak mandata rektora)

(1) Rektor prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran;
- b) ostavkom;
- c) prijevremenim razrješenjem;
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

(2) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan:

- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
- b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
- c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;
- d) prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu u većem obimu, a što se preciznije uređuje ovim Statutom;
- e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidanom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
- f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rektora.

(3) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u st. (1) i (2) ovog člana, Senatu može podnijeti:

- a) Osnivač Univerziteta;



- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora;
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
  - d) najmanje tri vijeća organizacionih jedinica.
- (4) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz stava (3) ovog člana i o tome obavijestiti Osnivača odnosno Upravni odbor.
- (5) Detaljniji postupak u vezi sa sazivanjem sjednice Senata u slučaju smrti rektora odnosno odbijanja ili nemogućnosti da sazove sjednicu u smislu prethodnog stava, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Senata.
- (6) O prijedlogu za prijevremeno razrješenje rektora Senat odlučuje tajnim glasanjem i za donošenje odluke o razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova Senata.
- (7) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora odnosno usvajanju ostavke, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti rektora.
- (8) U slučajevima donošenja odluke o razrješenju iz prethodnih stavova ovog člana, Senat na istoj sjednici obavezno donosi i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog rektora po postupku definisanom u Zakonu i Statutu.
- (9) U slučaju razrješenja rektora prije isteka mandata, mandat imenovanih prorektora prestaje izborom novih prorektora na prijedlog novoizabranog rektora.
- (10) Pod prekoračenjem ovlašćenja rektora i nanošenja štete u većem obimu, podrazumijeva se nepoštivanje zakonske regulative koja za posljedicu ima privremenu suspenziju rada Univerziteta od strane nadležnog organa, utrošak sredstava u iznosu većem od odobrenog ovim Statutom, kao i preuzimanje ovlašćenja koje isključivo imaju Upravni odbor Univerziteta ili Osnivač.

## POGLAVLJE IV. PROREKTOR (I)

### Član 51.

#### (Izbor i razrješenje prorektora)

- (1) U skladu sa potrebom utvrđenom od strane Osnivača, a na prijedlog rektora, Senat imenuje:
  - a) Prorektora za akademska i studentska pitanja;
  - b) Prorektora za međunarodnu saradnju i istraživanje;
  - c) Prorektora za opće poslove iz reda državljana Bosne i Hercegovine, ukoliko je rektor strani državljanin.
- (2) Prorektori su odgovorni za svoj rad rektoru i Senatu.
- (3) Prorektori moraju biti u naučnonastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora ili redovnog profesora.
- (4) Sve prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora.
- (5) Izbor se vrši većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (6) Mandat svih prorektora, osim u izuzetnim okolnostima, prati mandat rektora.
- (7) Pod izuzetnim okolnostima iz prethodnog stava podrazumijevaju se sljedeći razlozi:
  - a) prijevremena ostavka prorektora;
  - b) prijevremeno razrješenje;
  - c) izbor na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prorektora;
  - d) ostvarivanje loših poslovnih rezultata iz djelokruga rada prorektora;
  - e) pravosnažna osuda za krivično djelo;

- f) neizvršavanje zadataka predviđenih zakonom i Statutom ili postupanje suprotno njima;
  - g) prekoračenje ovlaštenja i nanošenje štete Univerzitetu u većem obimu;
  - h) narušavanje ugleda funkcije prorektora, i
  - i) prestanak radnog odnosa prorektora na Univerzitetu.
- (8) Obrazložen prijedlog za razrješenje prorektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u prethodnom stavu Senatu može podnijeti rektor ili Upravni odbor.
- (9) U slučaju neimenovanja nekog od prorektora, Senat može odlučiti da dio nadležnosti rada tog prorektora obavlja neki od imenovanih prorektora.
- (10) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i obaveze izabranog prorektora.

## Član 52.

### (Nadležnosti prorektora)

- (1) Odlukom o imenovanju prorektora, određuju se opći zadaci i zaduženja u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu, a mogu se povjeriti i neki od sljedećih poslova:
- a) predlaganje rektoru odgovarajućih rješenja u skladu sa utvrđenom politikom u oblasti nastavnog procesa;
  - b) vršenje koordinacije aktivnosti na nivou Univerziteta koje se odnose na izradu nastavnih planova i programa te praćenje njihove implementacije;
  - c) rukovođenje aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču upisa studenata na sva tri ciklusa studija;
  - d) pripremanje izrade i izdavanje publikacije „Studij na Univerzitetu“;
  - e) preduzimanje aktivnosti i mjera na nivou Univerziteta radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje po pitanju nastave sa drugim Univerzitetima u zemlji i inozemstvu;
  - f) preduzimanje aktivnosti i mjera na nivou Univerziteta koje za cilj imaju razmjenu akademskog osoblja;

- g) iniciranje i koordinacija aktivnosti i mjera na nivou Univerziteta, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima po pitanju nastave sa univerzitetima u zemlji i inozemstvu;
- h) predlaganje izrade općih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom;
- i) realiziranje mobilnosti studenata i akademskog osoblja;
- j) obavljanje poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost međuuniverzitetske saradnje;
- k) obavljanje drugih poslova u skladu sa Zakonom i Statutom.

## POGLAVLJE V. DRUGA TIJELA UNIVERZITETA

### Član 53.

(Centar za istraživanje i razvoj i Ured za međunarodnu saradnju)

(1) Centar za istraživanje i razvoj ima nadležnost da:

- a) rukovodi i koordinira aktivnostima na nivou Univerziteta koje se tiču utvrđivanja Strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta i njenom implementacijom;
- b) prati realizaciju, predlaže i poduzima mjere za poboljšanje infrastrukture naučnoistraživačkog rada;
- c) na nivou Univerziteta prati i koordinira realizaciju naučnoistraživačkih, istraživačkorazvojnih i drugih projekata;
- d) istražuje i iznalazi mogućnosti za apliciranje Univerziteta i organizacionih jedinica na naučnoistraživačke, istraživačkorazvojne i druge projekte, i o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- e) preduzima radnje u svrhu stvaranja uslova za optimalan rad mladih istraživača, sa ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučnoistraživačkih, istraživačkorazvojnih i drugih projekata;

- f) kreira i preuzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu, u cilju doprinosa za optimalno korišćenje postojećih znanja i njihove primjene u svim oblicima djelovanja;
- g) predlaže izradu općih i pojedinačnih pravnih akata u vezi sa naučnoistraživačkim radom;
- h) obavlja poslove koji po svojoj prirodi spadaju u naučnoistraživačka pitanja;
- i) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Ured za međunarodnu saradnju ima nadležnost da:

- a) inicira i koordinira, na nivou Univerziteta aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima po pitanju nastave sa univerzitetima u zemlji i inozemstvu;
- b) predlaže izradu općih i pojedinačnih pravnih akata u vezi sa međuuniverzitetskom saradnjom;
- c) realizuje mobilnost studenata i akademskog osoblja;
- d) obavlja poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost međuuniverzitetske saradnje;
- e) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Uvažavajući Standarde i Normative, imenovanom nastavniku ili saradniku, uz njegovu pismenu saglasnost može biti povjerena dodatna administrativno - stručna dužnost koordinatora/savjetnika/rukovodioca nekog od ureda ili službi Univerziteta, a što se preciznije određuje odlukom rektora.

#### Član 54.

(Ured za osiguranje kvaliteta i Centar za poduzetništvo i upravljanje)

- (1) Ured za osiguranje kvaliteta sudjeluje u stvaranju mreže za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete na Univerzitetu, te stvara pretpostavke za integraciju Univerziteta u nacionalnu i međunarodnu mrežu za osiguranje kvalitete.

- (2) Centar za poduzetništvo i upravljanje realizuje aktivnosti u cilju razvoja procesa poduzetništva i kapaciteta rukovođenja organizacijama i institucijama privatnog i društvenog sektora, kao i pružanja usluga savjetovanja i educiranja u oblastima upravljanja i poduzetništva.

## Član 55.

### (Sekretarijat Univerziteta)

- (1) Administrativno-pravne i tehničke poslove Univerziteta obavlja Sekretarijat putem svojih službi.
- (2) Sekretarijatom rukovodi Generalni sekretar Univerziteta sa zamjenicima.
- (3) Sekretarijat Univerziteta organizira se radi realiziranja poslova i zadataka u okviru djelatnosti Univerziteta, na sljedećim područjima:
- a) upravno pravni i administrativni poslovi;
  - b) podrška nastavnom procesu;
  - c) podrška naučno – istraživačkom radu;
  - d) izdavačka djelatnost;
  - e) međunarodna saradnja;
  - f) finansije;
  - g) investiciona izgradnja;
  - h) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
  - i) informaciono - dokumentacioni poslovi;
  - j) ekonomski i tehnički poslovi;
  - k) upravljanje objektima i njihovo obezbjeđenje;

l) pomoćni i drugi poslovi.

(4) Sekretarijat sačinjavaju sljedeće administrativne jedinice:

- a) Studentska služba;
- b) Biblioteka;
- c) Arhiva;
- d) Univerzitetski računarski centar – IT;
- e) Služba za personal i ljudske resurse ;
- f) Služba za finansije i ekonomska pitanja;
- g) Alumni i podrška razvoju karijere;
- h) Služba za odnose s javnošću;
- i) Služba za pravne poslove i normativnu djelatnost;
- j) Služba za obezbjeđenje i zaštitu;
- k) Služba sudskog tumača;
- l) Služba studentskog savjetovališta;
- m) Služba za društvene, kulturne i zdravstvene aktivnosti – SACHS;
- n) Služba tehničkog održavanja; i
- o) Druge službe i uredi uspostavljeni u skladu sa zakonom.

## POGLAVLJE VI. ETIČKI KOMITET

### Član 56.

(Nadležnost Etičkog komiteta)

(1) Etički komitet je stalno tijelo Senata koji ima sljedeće nadležnosti:

- a) da prati primjenu i poštivanje etičkih načela od strane osoba na koje se odnosi Etički kodeks (dalje: Kodeks);
- b) da provodi postupke za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela iz Etičkog kodeksa;

- c) da predlaže Senatu izricanje odgovarajućih mjera nakon što utvrdi da je učinjena povreda nekog od etičkih načela iz Kodeksa;
  - d) da podnosi prijedloge rektoru za izricanje drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela sadržanih u Kodeksu, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
  - e) da razmatra Kodeks koji je u primjeni te u skladu sa utvrđenim potrebama predlaže Senatu izmjene i dopune;
  - f) da vrši i druge zadatke koji su u skladu sa Statutom i Kodeksom.
- (2) Etički komitet čine četiri ugledna člana akademske zajednice i jedan student Univerziteta koje imenuje Senat sa mandatom u trajanju od četiri godine i mogućnošću reizbora.
- (3) Etički komitet vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje, po potrebi, saziva predsjednik Etičkog komiteta.

#### Član 57.

##### (Imenovanje drugih tijela)

- (1) Upravni odbor, Senat i rektor mogu imenovati stalna tijela kao što su komisije, odbori i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (2) Pored tijela iz prethodnog stava, Senat, Upravni odbor i rektor mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što se utvrđuje općim ili pojedinačnim aktom.

## DIO OSMI - TIJELA FAKULTETA I NAUČNO VIJEĆE ISTRAŽIVAČKOG INSTITUTA

### POGLAVLJE I. TIJELA FAKULTETA

#### Član 58.

##### (Tijela organizacione jedinice)

- (1) Tijela organizacione jedinice su:



- a) Vijeće organizacione jedinice;
- b) Dekan/rukovodilac organizacione jedinice;
- c) prodekan(i);
- d) druga stručna i savjetodavna tijela.

## Član 59.

(Vijeće organizacione jedinice)

(1) Vijeće fakulteta sačinjavaju:

- a) dekan;
- b) prodekan(i);
- c) šefovi odsjeka na fakultetu;
- d) program koordinatori;
- e) po jedan predstavnik viših asistenata i asistenata; i
- f) jedan predstavnik studenata fakulteta.

(2) U skladu sa Zakonom, član vijeća fakulteta sa pravom glasa može biti i član akademskog osoblja sa navršenih 65 godina života, a koji se nalazi u radnom odnosu na Univerzitetu, u skladu sa Zakonom.

(3) Vijeće organizacione jedinice posebno je nadležno da:

- a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti;
- b) inicira i vrši preispitivanje nastavnih planova i nastavnih programa za sve cikluse studija;
- c) bira i razrješava dekana i prodekane;

- d) bira i razrješava šefa odsjeka i program koordinatora;
- e) bira i razrješava predstavnike fakulteta u tijela Univerziteta na način utvrđen ovim Statutom i aktima Univerziteta;
- f) donosi opće akte organizacione jedinice;
- g) predlaže nastavni plan i program za sve cikluse studija;
- h) predlaže Upravnom odboru Univerziteta unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta za organizacionu jedinicu;
- i) predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika;
- j) predlaže komisije koje se imenuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- k) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i stručnog zvanja trećeg ciklusa studija odnosno naučnog zvanja magistra i doktora;
- l) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu;
- m) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I godinu za sva tri ciklusa studija;
- n) utvrđuje prijedlog odluke o predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovske, prostorne i finansijske mogućnosti organizacionih jedinica kao i broja studenata;
- o) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine;
- p) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
- q) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa;
- r) utvrđuje prijedlog mjera za unaprjeđenje nastave;

- s) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata;
- t) donosi odluke o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih tijela Univerziteta;
- u) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktom Univerziteta.

#### Član 60.

##### (Sjednice vijeća)

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća kada to, u pisanoj formi, zahtjeva najmanje polovina članova vijeća, rektor ili/i Senat.

#### Član 61.

##### (Donošenje odluka vijeća)

- (1) Vijeće može raspravljati određena pitanja po kojima je nadležno i odlučivati samo kada na sjednici prisustvuje više od polovine od ukupnog broja članova vijeća.
- (2) Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova vijeća, osim ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (3) Vijeće donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

- (4) Dekan može zatražiti od vijeća zauzimanje stava, odnosno davanje prethodnog mišljenja po pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet i kada procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti kvalitetnije i efikasnije.
- (5) Sjednicom vijeća predsjedava dekan.
- (6) Sjednice vijeća saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana ili, ukoliko nije izvršeno imenovanje prodekana, nastavnik kojeg dekan ovlasti.

## POGLAVLJE II. DEKAN

### Član 62.

#### (Izbor dekana)

- (1) Izbor dekana vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa koji objavljuje vijeće u jednom dnevnom listu i na internet stranici fakulteta i Univerziteta najkasnije šest mjeseci prije isteka mandata dekana na dužnosti.
- (2) Vijeće pokreće inicijativu za izbor dekana odlukom o raspisivanju konkursa.
- (3) Nakon objavljenog konkursa, vijeće imenuje konkursnu komisiju za izbor dekana koja se sastoji od najmanje tri člana i sekretara organizacione jedinice kao zapisničara.
- (4) Konkursna komisija najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava listu kandidata, koji ispunjavaju uslove konkursa.
- (5) Dekan fakulteta bira se iz reda nastavnika u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na Univerzitetu i koji ima izbor u akademsko zvanje na relevantnu naučnu oblast i to tajnim glasanjem članova vijeća fakulteta na kojem se bira dekan, pri čemu je za donošenje odluke o imenovanju potrebna podrška natpolovične većine od ukupnog broja članova vijeća.
- (6) Puno radno vrijeme iz prethodnog stava se definiše kao radni angažman od 40 h sedmično.
- (7) Vijeće, nakon donesene odluke o izboru dekana, dostavlja rješenje rektoru Univerziteta na potpis.

- (8) Rektor je obavezan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti organizacionoj jedinici radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od dana prijema rješenja na potpis.
- (9) Protiv rješenja iz prethodnog stava ovog člana može se izjaviti žalba od strane prijavljenih kandidata Senatu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (10) Protiv rješenja Senata po žalbi iz prethodnog stava ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti Upravni spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od prijema rješenja.
- (11) Dekan se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.
- (12) Znaci dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga (odora), čiji se oblik i sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju općim aktom kojeg donosi Senat.
- (13) Dekan zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.
- (14) Dekan za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.
- (15) Dekan može raspolagati sredstvima Univerziteta samo uz pismenu saglasnost Rektora i/ili Upravnog odbora Univerziteta na način i u granicama navedenim u toj saglasnosti.
- (16) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar organizacione jedinice i druga tijela utvrđena Statutom.
- (17) Dekan je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka vijeća, Univerzitetskih tijela i organa vlasti u skladu sa zakonom i Statutom.

### Član 63.

#### (Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

- (1) U slučaju da se ne izvrši imenovanje dekana po postupku iz prethodnih članova ovog Statuta, vijeće će bez konkursa, tajnim glasanjem, imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika u zvanjima vanrednog ili redovnog profesora, zaposlenih na Univerzitetu.
- (2) Postupak imenovanja vršioca dužnosti dekana iz ovog člana primjenit će se i u slučaju neopozive ostavke dekana odnosno vršioca dužnosti dekana.
- (3) Nakon razmatranja odnosno usvajanja ostavke, vijeće imenuje vršioca dužnosti dekana čiji mandat traje najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

(4) Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti dekana.

### POGLAVLJE III. PRAVA I OBAVEZE DEKANA

#### Član 64.

(Prava i obaveze dekana)

(1) Dekan ima sljedeća prava i obaveze:

- a) predlaže planove rada i razvoja fakulteta;
- b) predlaže godišnji program rada fakulteta;
- c) predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta;
- d) predlaže pokrivenost nastave za narednu studijsku godinu;
- e) saziva i predsjedava sjednicama vijeća;
- f) odlučuje o pravima i obavezama studenata u prvom stepenu i donosi odluke o istim;
- g) odgovoran je za izradu rasporeda ispitnih rokova za narednu studijsku godinu;
- h) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta na fakultetu;
- i) podnosi izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju fakulteta za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta naredne kalendarske godine. Izvještaj obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada fakulteta u oblasti nastave, naučnoistraživačkog ili umjetničkog rada, finansijskog poslovanja, te ostalih elemenata koji se utvrđuju po obrascu koji propisuje Ministarstvo;
- j) suspendira rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i o tome u roku od sedam dana od dana donošenja odluke obavijesti:
  - (1) vijeće organizacione jedinice,
  - (2) rektora,
  - (3) Senat i Upravni odbor Univerziteta.

- k) pokreće postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede zakona, Statuta ili drugog općeg akta visokoškolske ustanove;
  - l) odgovara je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa;
  - m) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktom Univerziteta.
- (2) Dekan je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice, ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i Statutu Univerziteta, i o tome obavijestiti u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor u skladu sa njihovim nadležnostima.
- (3) U odsutnosti ili spriječenosti dekana da rukovodi organizacionom jedinicom, u pogledu akademskih pitanja, dekana zamjenjuje nastavnik kojeg ovlasti dekan, posebnim pisanim ovlašćenjem i to u pogledu samo onih pitanja navedenih u ovlašćenju.

#### POGLAVLJE IV. PRESTANAK MANDATA DEKANA

##### Član 65.

##### (Prestanak mandata i postupak razrješenja)

- (1) Dekanu prestaje mandat:
- a) istekom perioda na koji je biran;
  - b) ostavkom;
  - c) prijevremenim razrješenjem;
  - d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.
- (2) Vijeće može donijeti odluku o razrješenju dekana i prije isteka perioda na koji je imenovan:
- a) ako ostvaruje loše poslovne rezultate;
  - b) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo;
  - c) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i Statutom ili ih izvršava protivno njima;

- d) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu organizacionoj jedinici odnosno Univerzitetu;
  - e) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost;
  - f) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije dekana.
- (3) Obrazložen prijedlog za razrješenje dekana, zbog jednog ili više razloga navedenih u st. (1) i (2) ovog člana, vijeću može podnijeti:
- a) Osnivač Univerziteta;
  - b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora Univerziteta,
  - c) najmanje jedna trećina članova Senata;
  - d) rektor;
  - e) najmanje jedna trećina članova vijeća.
- (4) Dekan je dužan sazvati sjednicu vijeća najkasnije petnaest dana od dana prijema prijedloga iz prethodnog stava ovog člana i o tome obavijestiti rektora i Osnivača.
- (5) O prijevremenom razrješenju dekana, vijeće odlučuje tajnim glasanjem pri čemu je za donošenje odluke o razrješenju potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (6) Na istoj sjednici vijeća, nakon donošenja odluke o razrješenju dekana, donosi se odluka o imenovanju vršioca dužnosti dekana. Prijedlog za vršioca dužnosti dekana može podnijeti svaki član vijeća. Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom članova vijeća na vremenski period do šest mjeseci.
- (7) U slučajevima donošenja odluke iz prethodnih stavova ovog člana, vijeće je obavezno na istoj sjednici donijeti i odluku o raspisivanju konkursa za izbor novog dekana po proceduri definisanoj ovim Statutom.
- (8) U slučaju razrješenja dekana prije isteka mandata, mandat ranije izabranih prodekana prestaje izborom novih prodekana na prijedlog novoizabranog dekana.



## POGLAVLJE V. PRODEKANI

### Član 66.

#### (Izbor prodekana)

(1) U skladu sa potrebom utvrđenom od strane Osnivača, a na prijedlog dekana, vijeće imenuje:

- a) Prodekana za nastavu i studentska pitanja, i
- b) Prodekana za naučnoistraživački rad.

(2) Prodekani se biraju iz reda akademskog osoblja Univerziteta koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.

### Član 67.

#### (Mandat i ovlašćenja prodekana)

(1) Prodekan se imenuje na period od četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Mandat prodekana prati mandat dekana.

(3) Prodekan za svoj rad odgovara dekanu i vijeću organizacione jedinice.

(4) Prilikom obavljanja poslova iz svog djelokruga, prodekan je ovlašten zahtjevati od nastavnika i saradnika fakulteta dostavljanje potrebnih podataka i dokumentacije.

(5) Odlukom o imenovanju prodekana određuju se opća i posebna zaduženja prodekana.

## POGLAVLJE VI. PRODEKAN ZA NASTAVU I STUDENTSKA PITANJA

### Član 68.

(Poslovi prodekana za nastavu i studentska pitanja)

Prodekan za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) učestvuje u pripremi sjednica vijeća;
- c) učestvuje u realizaciji odluka vijeća i Senata koje se tiču nastavnog procesa fakulteta;
- d) predlaže dekanu plan pokrivenosti nastave na dodiplomskom studiju;
- e) priprema prijedlog rasporeda predavanja i rasporeda ispitnih rokova, odnosno rasporeda provjere znanja studenata u toku semestra;
- f) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova;
- g) predlaže dekanu angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- h) nakon svakog ispitnog roka i na kraju studijske godine izrađuje i podnosi vijeću analizu prolaznosti studenata;
- i) saraduje sa organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- j) ostvaruje saradnju sa studentskim organizacijama Univerziteta;
- k) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

## POGLAVLJE VII. PRODEKAN ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

### Član 69.

(Poslovi prodekana za naučnoistraživački rad)

Prodekan za naučnoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a) pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) učestvuje u pripremi sjednica vijeća;
- c) prati realizaciju naučnoistraživačkih i razvojnih projekata;

- d) informiše akademsko osoblje o naučnoistraživačkim projektima koji su na raspolaganju;
- e) preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljanja stečenih znanja kroz različite oblike usavršavanja;
- f) podstiče stvaralački i kreativni rad na fakultetu u cilju sticanja novih i korišćenja postojećih znanja za primjenu u različitim oblicima ljudskog djelovanja;
- g) predlaže program izdavačke djelatnosti fakulteta;
- h) obavlja poslove vezane za planove nabavki;
- i) saraduje sa organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- j) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

## POGLAVLJE VIII. PRESTANAK MANDATA PRODEKANA

### Član 70.

#### (Postupak razrješenja prodekana)

- (1) Prodekan može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, iz razloga navedenih u odredbama Statuta za slučaj razrješenja dekana, a koje se analogno primjenjuju i na prodekana.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana može dati dekan, rektor ili najmanje jedna trećina članova vijeća.
- (3) O prijedlogu za razrješenje prodekana odlučuje vijeće glasanjem, a za donošenje odluke o prijevremenom razrješenju potrebna je natpolovična većina od ukupnog broja članova vijeća.
- (4) Nakon donošenja odluke o razrješenju prodekana, vijeće na prijedlog dekana na istoj sjednici može predložiti drugog nastavnika na funkciju prodekana, a koji ispunjava uslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

## POGLAVLJE IX. NAUČNO VIJEĆE ISTRAŽIVAČKOG INSTITUTA

### Član 71.

(Sastav Naučnog vijeća Istraživačkog instituta)

- (1) Naučno vijeće Istraživačkog instituta (u daljem tekstu: Naučno vijeće) čine:
  - a) Direktor Instituta, i
  - b) Četiri člana u naučnonastavnom ili naučnoistraživačkom zvanju, koje bira Senat.
- (2) Naučno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (3) Direktor Instituta, u pravilu, predsjedava Naučnim vijećem.
- (4) Zakonske odredbe o načinu rada i odlučivanja vijeća organizacione jedinice analogno se primjenjuju i na Naučno vijeće.
- (5) Rad Naučnog vijeća preciznije se uređuje općim aktom kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta.

## POGLAVLJE X. CENTAR ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE – LIFELONG LEARNING CENTER

### Član 72.

(Programi cjeloživotnog učenja)

- (1) Odlukom Upravnog odbora Univerziteta osnovan je Centar za cjeloživotno učenje sa ciljem realizacije koncepta cjeloživotnog učenja (kao necikličnog oblika obrazovanja), a čije pojedinačne programe usvaja Senat Univerziteta.
- (2) Programi cjeloživotnog učenja mogu se realizirati i u sklopu pojedinih odsjeka/studijskih programa, na način da svojim sadržajem upoznaju polaznike sa najnovijim dostignućima iz struke, čime se omogućava dodatno stručno i profesionalno usavršavanje.

- (3) Programi se izvode kroz seminare, kurseve, stručne sastanke, radionice i na druge odgovarajuće načine.
- (4) Pitanja koja se odnose na programe cjeloživotnog učenja uređuju se Pravilnikom o cjeloživotnom učenju na Univerzitetu kojeg donosi Senat.

### Član 73.

#### (Aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje)

Centar za cjeloživotno učenje ostvaruje zadatke utvrđene Zakonom i općim aktom Univerziteta, a naročito vrši sljedeće aktivnosti:

- a) realizira neciklične vidove obrazovanja;
- b) realizira pripremne programe stranih jezika kao neciklične vidove obrazovanja;
- c) vrši poduku iz stranih jezika;
- d) vrši privatnu poduku za učenike i studente;
- e) obavlja djelatnosti centara za obuku koji nude pomoć pri učenju putem raznih kurseva;
- f) organizuje pripremne kurseve za polaganje ispita radi stjecanja profesionalnih diploma ili svjedočanstava;
- g) vrši poduku iz jezika i konverzacijskih vještina;
- h) organizuje računarsko usavršavanje i obuku;
- i) organizuje kurseve za javno govorništvo (osposobljavanje polaznika za nastupanje u javnosti);
- j) vrši poduku u brzom čitanju;
- k) realizira obrazovanje odraslih, odnosno obrazovanje stanovništva van sistema redovnog školskog i univerzitetskog obrazovanja;
- l) pruža edukativne usluge firmama i institucijama;
- m) organizuje panele, okrugle stolove, seminare, savjetovanja, konferencije i sl.
- n) organizuje stručne i naučne skupove;
- o) organizuje dodatne edukacije studenata;
- p) posreduje u organizaciji u obavljanju studentske prakse;
- q) organizuje formalne i neformalne susrete studenata, nastavnika, asistenata i poslovnih osoba;

- r) organizuje stručne ekskurzije;
- s) izvodi programe profesionalnog usavršavanja;
- t) organizuje posjete firmama i institucijama;
- u) razmatra i podržava studentske poduzetničke aktivnosti i projekte;
- v) angažira vanjske stručnjake za gostujuća predavanja studentima, asistentima i nastavnicima;
- w) vrši ostale aktivnosti vezane za programe cjeloživotnog učenja;

#### Član 74.

##### (Rukovođenje Centrom za cjeloživotno učenje)

- (1) Centrom upravlja direktor sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktom.
- (2) Direktora imenuje Upravni odbor Univerziteta na period od četiri godine uz mogućnost reizbora.
- (3) Direktor za svoj rad odgovara rektoru Univerziteta.
- (4) Direktor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti, u skladu sa zakonom i Statutom.
- (5) Centar za cjeloživotno učenje nema pravni subjektivitet, ali može poslovati u ime i za račun Univerziteta u okviru nadležnosti određenih osnivačkim aktom.

## DIO DEVETI - PRAVILA STUDIRANJA I PRAVA STUDENATA

### POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA

#### Član 75.

(Sticanje statusa studenta i utvrđivanje strukture i broja studenata)

- (1) Status studenta na Univerzitetu stiče se upisom na odgovarajući studijski program Univerziteta prvog (dodiplomskog studija), drugog (master studija) odnosno trećeg ciklusa studija (doktorskog studija).
- (2) Na osnovu prethodne saglasnosti Osnivača i prijedloga vijeća, Senat za svaku studijsku godinu odlukom utvrđuje broj kandidata za upis na redovan, vanredan ili studij učenja na daljinu.
- (3) Odluka iz stava (2) ovog člana zajedno sa tekstom konkursa za upis studenata dostavlja se Ministarstvu na prethodnu saglasnost.

#### Član 76.

(Status studenta)

- (1) U skladu sa prethodnim članom, kandidati koji su upisani na organizacionu jedinicu Univerziteta, stiču status:
  - a) redovnog studenta,
  - b) vanrednog studenta, ili
  - c) studenta putem studija učenja na daljinu „Distance Learning DL“
- (2) Student koji je na Univerzitetu upisan na određeni studijski program kao redovan student, može istovremeno imati status vanrednog studenta odnosno studenta putem studija učenja na daljinu na drugom studijskom programu.

- (3) Student koji ima jedan od statusa studenta iz stava (1) ovog člana vijeću organizacione jedinice može podnijeti zahtjev za promjenu statusa za vrijeme trajanja studija.

## POGLAVLJE II. PRVI CIKLUS STUDIJA (DODIPLOMSKI STUDIJ)

### Član 77.

#### (Način studiranja na prvom ciklusu studija)

- (1) Prvi ciklus studija na Univerzitetu izvodi se kroz studijske programe.
- (2) Redovni studenti su studenti koji studiraju po programu koji se vezuje za punu nastavnu satnicu. Univerzitet može upisati redovne studente čije troškove studija (školarinu) dijelom ili u cjelosti finansira Osnivač, kao i redovne studente koji sami finansiraju svoj studij.
- (3) Pod vanrednim studijem i studijem putem učenja na daljinu, podrazumjeva se studij uz rad ili drugu aktivnost, sa smanjenim fondom sati, na sva tri ciklusa studija.
- (4) Ukoliko Senat odlukom dozvoli upis na vanredni studij, Univerzitet će u svakom semestru organizovati nastavu "u učionici" za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu, i to najmanje prve, osme i petnaeste sedmice svakog semestra, i o tome voditi urednu evidenciju, a što se detaljnije regulira Pravilima studiranja za odgovarajući ciklus studija. Dio nastave koji nije "u učionici" realizuje se kroz pisane radove, konsultacije i mentorski rad.
- (5) Vanredni studenti i studenti koji studiraju učenjem na daljinu obavezni su prisustvovati oblicima provjere znanja kako je predviđeno izvedbenim planovima nastave na Univerzitetu, koji se, po pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira i nastava za ove studente, a što se detaljnije regulira *Pravilima o studiranju na Univerzitetu i Pravilnikom o studiju učenja na daljinu*.



## Član 78.

### (Upis u prvu godinu prvog ciklusa studija)

- (1) Upis u prvu godinu prvog ciklusa studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, u skladu sa Zakonom.
- (2) Javni konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu, pored finansijskih elemenata, sadrži:
  - a) broj studenata po statusima (redovan, vanredan, učenje na daljinu);
  - b) osnove i mjerila za utvrđivanje redoslijeda prijema kandidata za upis;
  - c) način vrednovanja uspjeha ostvarenog u toku srednjoškolskog obrazovanja;
  - d) način provjere znanja i sposobnosti kandidata (samo u slučaju organiziranja prijemnog ispita);
  - e) vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidata za odgovarajući studij te vrijeme objave rezultata izvršenih provjera;
  - f) pouku o pravnom lijeku i postupak zaštite prava kandidata koji su nezadovoljni rezultatima prijemnog ispita;
  - g) rok u kojem Univerzitet mora objaviti konačnu listu primljenih kandidata;
  - h) rokove za upis primljenih kandidata.
- (3) Univerzitet odlučuje o obavezi polaganja prijemnog ispita za upis na neku od organizacionih jedinica odnosno studijskih programa.
- (4) Konkurs za upis studenata u prvu studijsku godinu na Univerzitetu, koji se objavljuje uz prethodnu saglasnost Ministarstva, uz finansijske elemente, obavezno sadrži i broj studenata u svim statusima kao i druge elemente utvrđene ovim Statutom.
- (5) Obavijest o konkursu za upis studenata u prvu studijsku godinu Univerzitet objavljuje u najmanje tri dnevna lista na području Bosne i Hercegovine i na internet stranici Univerziteta.
- (6) Prilikom prijave na konkurs kandidat predaje originalnu diplomu i druga potrebna dokumenta u originalu ili ovjerenj kopiji.

- (7) Preliminarnu rang-listu svih primljenih i prijavljenih kandidata organizaciona jedinica Univerziteta će objaviti na oglasnoj ploči nakon što je verificira nadležno tijelo Univerziteta, najkasnije dva dana od posljednjeg dana polaganja prijemnog ispita, a za organizacione jedinice na kojima se prijemni ispit ne polaže najkasnije dva dana nakon isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.
- (8) Na listu iz prethodnog stava ovog člana kandidati imaju pravo prigovora u roku od tri dana od dana objave navedene liste.
- (9) Odluku na prigovor iz prethodnog stava ovog člana nadležno tijelo organizacione jedinice Univerziteta obavezno je donijeti odluku u roku od tri dana.
- (10) Konačni spisak upisanih studenata u svim statusima na svim organizacionim jedinicama Univerzitet je obavezan objaviti najkasnije dva dana nakon isteka roka za donošenje odluke po izjavljenom prigovoru i dostaviti Ministarstvu najkasnije sedam dana prije početka studijske godine.
- (11) Kandidat koji je ostvario pravo upisa u prvu godinu studija na organizacionoj jedinici na kojoj se ne polaže prijemni ispit ne može ostvariti status studenta na organizacionoj jedinici na kojoj se polaže prijemni ispit u toku prve studijske godine.
- (12) Student iz prethodnog stava ovog člana može ostvariti pravo nastavka studija na drugoj organizacionoj jedinici na starijim godinama studija po principu ekvivalencije.
- (13) Postupak upisa i druga relevantna pitanja preciznije se uređuju Pravilima studiranja i općim aktom Univerziteta.

### POGLAVLJE III. UPIS PUTEM PRELAZA SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

#### Član 79.

(Upis sa drugih visokoškolskih ustanova)

- (1) Studentu koji je upisan na jedan od tri ciklusa studija na domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, po dostavljanju svih potrebnih dokumenata prije početka

semestra, Univerzitet ima pravo dozvoliti da se prebaci i upiše na isti ili srodan studijski program na odgovarajućem fakultetu/odsjeku Univerziteta.

- (2) Student koji se upisuje putem prelaza sa drugog univerziteta mora biti uspješan na ispitu iz znanja engleskog jezika na Univerzitetu ili na ekvivalentnom ispitu iz engleskog jezika, što se utvrđuje Pravilima studiranja za svaki ciklus studija.
- (3) Utvrđenje kreditnog ekvivalenta za studente koji prelaze sa drugog univerziteta gdje je dužina semestra drugačija nego na Univerzitetu, postupak priznavanja položenih ispita, utvrđenje obaveze polaganja dodatnih ispita kao i druga pitanja vezana za postupak prelaska, u smislu ovog člana, utvrđuju se općim aktom.

#### POGLAVLJE IV. UGOVOR O STUDIRANJU

##### Član 80.

##### (Zaključivanje ugovora o studiranju)

- (1) Univerzitet i student zaključuju ugovor o studiranju kojim se preciznije uređuju njihova međusobna prava i obaveze.
- (2) Bitne elemente ugovora iz prethodnog stava ovog člana posebnim pravilnikom propisuje Ministarstvo, na prijedlog Univerziteta.
- (3) Ugovor o studiranju u ime Univerziteta potpisuje rektor.
- (4) Univerzitet može potpisivati i predugovore sa kandidatima zainteresovanim za upis u skladu sa općim pravilima obligacionih odnosa.

#### POGLAVLJE V. SISTEM OCJENJIVANJA - POHAĐANJE NASTAVE - ISPITI

##### Član 81.

##### (Skala ocjenjivanja)

- (1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS skalom ocjenjivanja, kako slijedi:

- a) 10 (A) - izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim greškama, nosi 95-100 bodova;
- b) 9 (B) - iznad prosjeka, sa ponekom greškom, nosi 85-94 bodova;
- c) 8 (C) - prosječan, sa primjetnim greškama, nosi 75-84 bodova;
- d) 7 (D) - općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima, nosi 65-74 bodova;
- e) 6 (E) - zadovoljava minimalne kriterije, nosi 55-64 bodova;
- f) 5 (F, FX) - ne zadovoljava minimalne kriterije, manje od 55 bodova.

## Član 82.

### (Završni ispit)

- (1) Završni ispit u skladu sa nastavnim planom i nastavnim programom obavlja se u toku posljednje sedmice nastave ili u prve dvije sedmice nakon završene nastave.
- (2) Student koji ne položi završni ispit može polagati popravni ispit iz predmeta koji nije položio na kraju jednog semestra, odnosno studijske godine, osim na onim stručnomjetničkim predmetima kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće, a čiji se popis bliže uređuje aktom organizacione jedinice.
- (3) Između održavanja završnog i popravnog ispita akademsko osoblje će konsultacijama sa studentom, a po potrebi i izvođenjem dopunske nastave, pomoći studentu da se pripremi za polaganje popravnog ispita, što se preciznije uređuje pravilima studiranja visokoškolske ustanove.
- (4) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može, u roku od 24 sata nakon saopćenja ocjene, pismeno tražiti da ispit ponovi pred komisijom u skladu sa Zakonom.
- (5) U slučaju zahtjeva iz prethodnog stava ovog člana, pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovno pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

## Član 83.

### (Završni rad)

- (1) Studijskim programom može biti predviđen završni (diplomski) rad ili projekat.

- (2) Vrijeme početka izrade završnog rada mora biti usklađeno sa obimom završnog rada tako da student može pristupiti odbrani završnog rada najkasnije do kraja semestra, a obavezno prije početka upisa u naredni ciklus studija.
- (3) Način, rok i postupak odobravanja teme, formiranja komisije i odbrane završnog rada utvrđuje se pravilima studiranja za svaki ciklus studija.

#### Član 84.

##### (Odbrana završnog rada)

- (1) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme, što se preciznije uređuje pravilima studiranja za svaki ciklus studija.
- (2) Studij prvog ciklusa smatra se uspješno završenim ako student položi sve ispite i odbrani završni rad, ukoliko je predviđen studijskim programom prvog ciklusa studija.

## POGLAVLJE VI. DRUGI CIKLUS STUDIJA – MASTER STUDIJ

#### Član 85.

##### (Organizacija drugog ciklusa studija)

- (1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima, realizuje se drugi ciklus studija (master studij).
- (2) Drugi ciklus studija vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog I ciklusa studija i traje jednu godinu, a vrednuje se sa 60 ECTS bodova u skladu sa gore prikazanom tabelom, i to tako da u zbiru s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.

## Član 86.

### (Upis u drugi ciklus studija)

- (1) Upis u drugi ciklus studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog vijeća organizacione jedinice, u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) Pravo upisa u drugi ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim prvim ciklusom studija, kao i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, pod uvjetima utvrđenim Pravilima studiranja za drugi ciklus studija.

## Član 87.

### (Završni rad)

- (1) Studijskim programom može biti predviđen završni rad.
- (2) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.
- (3) Temu završnog rada predlažu mentor ili student, što se preciznije utvrđuje Pravilima studiranja. Vijeće usvaja temu završnog rada.
- (3) Način, rok i postupak prijave i odobravanja teme, formiranja komisije i odbrane završnog rada utvrđuju se Pravilima studiranja za drugi ciklus studija na Univerzitetu.

## Član 88.

(Završetak drugog ciklusa studija)

Kandidatu koji je položio sve ispite i odbranio završni rad izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom zvanju iz odgovarajuće oblasti, u skladu sa Pravilima studiranja i Pravilnikom o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama.

## POGLAVLJE VII. TREĆI CIKLUS STUDIJA – DOKTORSKI STUDIJ

## Član 89.

(Organizacija doktorskog studija)

- (1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima, organizuje se treći ciklus studija (doktorski studij).
- (2) Treći ciklus studija organizuje se i izvodi kao trogodišnji studij i vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova, od čega kandidat ECTS bodove stiče polaganjem ispita iz nastavnih predmeta predviđenih studijskim programom, istraživačkim studijskim radom iz uže oblasti doktorske disertacije, odnosno izradom i odbranom doktorske disertacije.
- (3) Predmete doktorskog studija student pohađa u skladu sa nastavnim planom i programom studija kojeg na prijedlog vijeća usvaja Senat.
- (4) Trećim ciklusom rukovodi Vijeće doktorskog studija čiji se rad i nadležnosti uređuju općim aktom kojeg donosi Senat Univerziteta.

## Član 90.

### (Upis na doktorski studij)

- (1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, na prijedlog vijeća fakulteta.
- (2) Pravo upisa u prvu godinu doktorskog studija ima kandidat koji ima završen odgovarajući akademski stepen prvog i drugog ciklusa studija vrednovan sa najmanje 300 ECTS bodova ili kandidat koji je završio odgovarajući postdiplomski studij po predbolonjskom sistemu studija.
- (3) Način, rok i postupak prijave i odobravanja teme doktorske disertacije, formiranja komisije i odbrane doktorske disertacije utvrđuje se Pravilima studiranja za treći ciklus studija.
- (4) Treći ciklus studija (doktorski studij) završava se izradom i odbranom doktorske disertacije, a kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće oblasti.
- (5) Postupak i uslovi za upis kandidata, način prijavljivanja i polaganja ispita kao i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, preciznije se uređuju Pravilima studiranja za treći ciklus studija.

## Član 91.

### (Uvjeti i način dodjele diploma)

- (1) Po završetku svakog ciklusa studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je završio određeni ciklus studija i stekao pravo na dodjelu stručnog odnosno naučnog zvanja.
- (2) Službeni datum diplomiranja određuje se kao datum polaganja posljednjeg ispita ili datum odbrane završnog rada odnosno odbrane doktorske disertacije.
- (3) Datum dodjele diploma određuje rektor nakon što student položi posljednji ispit ili završni rad odnosno uspješno odbrani doktorsku tezu.



- (4) Univerzitet može organizovati javnu dodjelu diploma, a iste se mogu dodjeljivati i po pisanom zahtjevu studenata prije roka određenog za javnu dodjelu.
- (5) Godišnja promocija diplomanata nužno ne podrazumijeva dodjelu diploma.

## POGLAVLJE VIII. KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE RAZLIKE U SADRŽAJIMA STUDIJSKIH PROGRAMA – KOMISIJA ZA EKVIVALENCIJU

### Član 92.

#### (Komisija za ekvivalenciju)

- (1) Studentu koji je upisan ili je prethodno uspješno završio studijski program na Univerzitetu ili drugoj visokoškolskoj ustanovi, a koji želi upisati odnosno preći na drugi studijski program, Univerzitet imenuje komisiju za ekvivalenciju sa ciljem usporedbe sadržaja položenih predmeta u odnosu na predmete željenog studijskog programa, te odlučuje o pravima i obavezama studenta spram željenog studija.
- (2) Postupak iz stava (1) ovog člana bliže se uređuje *Pravilima studiranja na Univerzitetu i Pravilnikom o priznavanju položenih predmeta i ekvivalenciji*.

## POGLAVLJE IX. ŠKOLA ENGLESKOG JEZIKA - ELS (ENGLISH LANGUAGE SCHOOL)

### Član 93.

#### (Škola engleskog jezika )

- (1) U okviru Centra za cjeloživotno učenje, organizuje se Škola engleskog jezika (u daljem tekstu: ELS), u trajanju od četiri nivoa.
- (2) Cilj ELS-a je unaprijediti znanje polaznika na nivo na kojem će moći uspješno pohađati nastavu. Trajanje škole engleskog jezika zavisi od nivoa poznavanja jezika polaznika.
- (3) Polaznici ELS-a upisuju se u knjigu evidencije polaznika Škole engleskog jezika.

(4) Smatra se da kandidat posjeduje potreban nivo poznavanja engleskog jezika ukoliko:

a) podnese dokaz o odgovarajućem broju bodova ostvarenom na međunarodno priznatim ispitima engleskog jezika:

- TOEFL – (*Paper based*) minimalno 500 bodova,
- IBT – (*Internet based TOEFL*) minimalno 70 bodova,
- IELTS – (*Academic*) minimalno 6.0.

Kandidat koji ostvari prolazne bodove na gore navedenim ispitima prilaže certifikat u originalu ili odvjerenoj kopiji originala (Original Score Sheet). Period važenja navedenih bodova uzima se kako je utvrđeno na priloženom certifikatu.

b) posjeduje diplomu dodiplomskog ili postdiplomskog studija stečenu u državi u kojoj je engleski jezik službeni jezik;

c) posjeduje dokaz o završetku jedne studijske godine na nekom od univerziteta na kojem je engleski jezik službeni jezik;

d) posjeduje sljedeće srednjoškolske diplome:

i. **AICE diploma** : *Cambridge Advanced International Certificate of Education*

ii. **IB diploma** : International Baccalaureate;

e) podnese dokaz kojim se potvrđuje da je engleski maternji jezik studenta;

f) položi “Proficiency Exam” (Test osposobljenosti) koji Univerzitet organizuje početkom svake studijske godine.

(5) Polaznik koji posjeduje **FCE** certifikat sa minimalnom ocjenom **B2** može direktno polagati “Proficiency Exam” koji Univerzitet organizuje početkom svake studijske godine.

#### Član 94.

(Rukovođenje ELS-om)

(1) ELS-om upravlja direktor/rukovodilac.

(2) Direktora/rukovodioca imenuje Upravni odbor na prijedlog rektora.

- (3) Direktor/rukovodilac za svoj rad odgovara Rektor i Upravnom odboru Univerziteta.
- (4) Direktor/rukovodilac je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka Univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### Član 95.

##### (Organizacija i Status ELS-a)

- (1) ELS djeluje u okviru Centra za cjeloživotno učenje kao program pripreme za nastavu.
- (2) Preciznije odredbe o ELS-u utvrđuju se Pravilnikom o ELS-u na Univerzitetu koji usvaja Senat uz prethodno odobrenje Osnivača.
- (3) Upravni odbor Univerziteta, ukoliko smatra potrebnim, može donijeti odluku o osnivanju ili reorganizaciji ELS-a kao posebne poslovne jedinice - podružnice u okviru Univerziteta koja će obavljati povjerenu djelatnost u pravnom prometu.

## POGLAVLJE X. NAUČNA I STRUČNA ZVANJA

#### Član 96.

##### (Sticanje prava na dodjelu zvanja)

Uspješnim okončanjem nastave na nekom od studijskih programa Univerziteta i ispunjavanjem svih obaveza utvrđenih nastavnim planom i programom, student stiče pravo na dodjelu određenog stručnog odnosno naučnog zvanja, u skladu sa Pravilnikom o korištenju akademskih titula u Kantonu Sarajevo.

## POGLAVLJE XI. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

### Član 97.

#### (Prava studenata)

- (1) Studenti imaju pravo da aktivno učestvuju u nastavi i naučnoistraživačkom radu, u saradnji sa akademskim osobljem, a u skladu sa studijskim programima.
- (2) Pored prava utvrđenih Statutom i Zakonom, student ima i sljedeća prava:
  - a) da se upozna sa pravima, obavezama i dužnostima na početku studijske godine;
  - b) da sluša nastavu u skladu sa nastavnim planovima i programima, rasporedom nastave i ispita;
  - c) da bude ravnopravan u pogledu uslova studija i tretmana na Univerzitetu;
  - d) da završi studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
  - e) da se izjašnjava o kvaliteti nastave i radu nastavnika i saradnika, i
  - f) da koristi biblioteku, računarsku opremu i druge resurse Univerziteta.
- (3) Za realizaciju prava studenata iz ovoga člana, odgovorni su rektor i dekani fakulteta.

### Član 98.

#### (Obaveze studenata)

Studenti su obavezni pridržavati se svih pravila utvrđenih Zakonom, Statutom i općim aktima Univerziteta.

### Član 99.

#### (Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama)

Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama ostvaruje se putem:

- a) ugovora o studiranju;

- b) općeg akta o pravima i obavezama studenata koji se uručuje prilikom potpisivanja ugovora o studiranju te objavljuje na službenoj internet stranici Univerziteta;
- c) objavljivanja relevantnih dokumenata i obavještenja na službenoj internet stranici, oglasnoj ploči kao i u štampanim publikacijama Univerziteta.

#### Član 100.

(Student demonstrator)

- (1) Redovni student koji u prethodnim godinama studija ostvari najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), odnosno iz određenog nastavnog predmeta najmanje ocjenu 9 (devet), može biti imenovan za studenta demonstratora na tom nastavnom predmetu, te mu se, na osnovu takvog angažovanja može odrediti i odgovarajuća novčana naknada, u skladu sa odlukom Upravnog odbora.
- (2) Student demonstrator se angažuje u svrhu pružanja pomoći nastavnicima u pripremi nastave.
- (3) Izbor studenta demonstratora vrši dekan na prijedlog program koordinatora, pri čemu prednost ima student sa većom ocjenom na konkretnom nastavnom predmetu.
- (4) Rad studenta demonstratora bliže se uređuje *Pravilnikom o radu studenta demonstratora* kojeg donosi Senat.

#### Član 101.

(Primjena pravila upravnog postupka)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, Univerzitet primjenjuje odredbe Zakona o upravnom postupku, a posebno kod:

- a) upisa kandidata u prvu godinu studija;
- b) upisa studenata u narednu godinu studija;
- c) postupka izdavanja diplome;
- d) određivanja mjere isključenja;
- e) utvrđivanja obaveze plaćanja troškova studija;
- f) odlučivanja o pravu na mirovanje prava i obaveza; i
- g) drugim slučajevima utvrđenim zakonom, statutom i općim aktima Univerziteta.

## POGLAVLJE XII. MOBILNOST STUDENATA

### Član 102.

(Studiranje na Univerzitetu po osnovu mobilnosti)

- (1) U okviru programa mobilnosti studenata u skladu sa zakonom, na Univerzitetu može studirati i student sa druge visokoškolske ustanova iz zemlje ili inozemstva, koji upisuje pojedine nastavne predmete na Univerzitetu posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, kao i na osnovu vlastitog aranžmana, a po prethodno ispunjenim uvjetima propisanim internim aktima Univerziteta.
- (2) U skladu sa prethodnim stavom, provodi se ekvivalencija predmeta u skladu sa Statutom, Pravilima studiranja i općim aktom, čime se studentu utvrđuje priznati broj studijskih bodova.
- (3) Mobilnost studenata između univerziteta ne podrazumijeva izdavanje diplome od strane univerziteta na kome student boravi, osim ako ugovorom između univerziteta i općim aktom nije uređeno drugačije.
- (4) Prava i obaveze studenta iz stava (1) ovoga člana, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom između studenta i univerziteta.
- (5) Pohađanje nastave i položeni ispiti studenta iz stava (1) ovoga člana evidentiraju se u matičnim knjigama koje vodi Univerzitet, a dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.
- (6) Studentska služba Univerziteta vodi evidenciju o studentima iz stava (1) ovoga člana.

### Član 103.

(Studiranje na drugim visokoškolskim ustanovama po osnovu mobilnosti)

- (1) U okviru programa mobilnosti studenata, student Univerziteta može pohađati dio studija odnosno ostvariti određen broj ECTS studijskih kredita na sva tri ciklusa studija i na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.
- (2) Na studente iz stava (1) ovoga člana, analogno se primjenjuju odredbe iz prethodnog člana.

## POGLAVLJE XIII. ODGOVORNOST STUDENATA ZA POVREDE OBAVEZA

### Član 104.

#### (Odgovornost za povrede obaveza studenta)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih Zakonom, Statutom, ugovorom o studiranju i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Povrede obaveza studenata mogu biti: lakše i teže.
- (3) Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:
  - a) Dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
  - b) Nedolično ponašanje na Univerzitetu ili neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
  - c) Prouzrokovanje manje materijalne štete na predmetima u vlasništvu Univerziteta ili u vlasništvu drugih lica, u okviru kampusa Univerziteta;
  - d) Ponašanje koje može narušiti ugled Univerziteta, studenata Univerziteta, nastavnika, saradnika i drugih zaposlenika Univerziteta;
  - e) Dolazak studenata u kampus Univerziteta u garderobi neprikladnoj za akademsku ustanovu;
  - f) Ometanje nastave i ispita, sastanaka, ceremonija i drugih događaja odnosno redovnog rada na Univerzitetu;
  - g) Prijavljivanje ispita za sebe ili drugog za ispitni rok u kome, po Pravilima studiranja, student nema pravo da polaže ispit koji prijavljuje;
  - h) Pisanje ili crtanje sadržaja ili postavljanje postera i banera u kampusu na mjestima koja nisu predviđena za to, bez odobrenja nadležnih tijela Univerziteta;
  - i) Ponašanja koji su suprotna akademskim načelima ponašanja studenta, a koja se mogu svrstati u lakše povrede obaveza (discipline) studenta;
  - j) druge povrede obaveza utvrđene općim aktom Univerziteta.
- (4) Pod težim povredama obaveza studenata smatraju se:
  - a) Falsifikovanje isprava uopće, a naročito javnih isprava koje izdaje Univerzitet odnosno organizacione jedinice;
  - b) Prepravka ili dopisivanje podataka u evidenciji koju vodi Univerzitet odnosno organizacione jedinice;
  - c) Davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta uopće, a naročito radi ostvarivanja prava koja im po važećim propisima ne pripadaju;

- d) Iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta;
- e) Nedožvoljeno umnožavanje autorski zaštićenih tekstova, plagijat, direktno citiranje, parafraziranje ili prepričavanje iz izvora bez navođenja autora i djela;
- f) Krađa;
- g) Izazivanje nereda ili tuče, učešće u tuči ili pozivanje na iste u okviru kampusa Univerziteta;
- h) Izražavanje nacionalne, vjerske, rasne i druge netrpeljivosti u okviru kampusa Univerziteta;
- i) Nepridržavanje sigurnosnih propisa i pravila na Univerzitetu ili ulazak u prostorije kampusa Univerziteta gdje je pristup zabranjen;
- j) Prouzrokovanje veće materijalne štete na predmetima u vlasništvu Univerziteta ili u vlasništvu drugih lica, u okviru kampusa Univerziteta;
- k) Posjedovanje, kupovina, prodaja, skladištenje ili upotreba alkohola odnosno narkotičkih sredstava u okviru kampusa Univerziteta kao i dolazak u kampus Univerziteta u alkoholiziranom ili opijenom stanju;
- l) Osnivanje neformalne ili formalne organizacije ili bilo kakvog pravnog lica u okviru kampusa Univerziteta, ili pod imenom Univerziteta, bez prethodne saglasnosti nadležnog tijela Univerziteta ili učešće u aktivnostima istih;
- m) Podstrekavanje ili pomaganje studenata pri konzumiranju alkohola, odnosno narkotičkih sredstava, trgovina i raspolaganje kao i samo posjedovanje istih u okviru kampusa Univerziteta;
- n) Pisanje ili crtanje neprimjerenih sadržaja na zidovima ili drugim površinama u okviru kampusa Univerziteta, uništavanje postavljenih natpisa, banera ili obavještenja;
- o) Varanje na ispitu (polaganje ispita umjesto drugog, korištenje nedozvoljenih sredstava, prepisivanje i sl.), odnosno polaganje ispita protivno Pravilima o studiranju na prvom, drugom i trećem ciklusu studija na Univerzitetu;
- p) Unošenje oružja i eksplozivnih naprava u kampus Univerziteta;
- q) Verbalno i svako drugo vrijeđanje nastavnika, saradnika i zaposlenika Univerziteta, odnosno drugih lica u kampusu Univerziteta;
- r) Neredovno učestvovanje u nastavi, a naročito ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata te odsustvovanje sa zvanično utvrđenih obaveza prisustva bez valjanog opravdanja;
- s) Učestvovanje u projektima izvan Univerziteta bez prethodne saglasnosti odgovarajućeg tijela Univerziteta odnosno njegove organizacione jedinice, ukoliko je općim aktima Univerziteta takva saglasnost utvrđena kao obavezna;
- t) Nepostupanje po rješenju o obavezi naknade štete;
- u) Ponovno učinjenje lakše povrede obaveza (discipline) nakon izrečene opomene ili javne opomene za prethodno učinjenu lakšu ili težu povredu obaveze (discipline);



- v) Ponašanja koji su suprotna akademskim načelima ponašanja studenta, a koja se mogu svrstati u teže povrede obaveza (discipline) studenata, odnosno za koje je predviđena prekršajna ili krivična odgovornost u skladu sa zakonom; i
- w) druge povrede obaveza (discipline) studenata utvrđene općim aktom Univerziteta.

#### Član 105.

(Mjere kod povreda studentskih obaveza)

- (1) Za povrede obaveza studentu se mogu izreći sljedeće mjere:
  - a) Opomena (ukor), koja se izriče za lakšu povredu obaveza (discipline);
  - b) Javna opomena, koja se izriče kada student istovremeno ili u kratkom vremenskom periodu učini više lakših povreda;
  - c) Zabrana polaganja ispita do tri ispitna roka ili privremena suspenzija;
  - d) Isključenje sa Univerziteta na neodređeno ili određeno vrijeme, a izriče se za težu povredu obaveza (discipline); i
  - e) Udaljenje sa ispita.
- (2) Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu.
- (3) Izrečena mjera opomene izvršava se na način da se konačna odluka uručuje studentu.
- (4) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta.

#### Član 106.

(Odgovornost studenta za prouzrokovanu štetu)

- (1) Student odgovara za prouzrokovanu štetu na imovini Univerziteta ili u vlasništvu drugih lica u okrivu kampusa Univerziteta.
- (2) Studenti, zaposlenici i druga lica angažovana na Univerzitetu obavezni su odgovornom dekanu fakulteta pismeno prijaviti sva saznanja o prouzrokovanoj šteti.
- (3) Po osnovu prijave ili ličnog saznanja, dekan fakulteta pokreće postupak za utvrđenje štete i odgovornosti za štetu.
- (4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđenje štete sadrži podatke o načinjenoj šteti, licu koje je štetu prouzrokovalo i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

## Član 107.

(Naknada prouzrokovane štete)

- (1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi naknade štete donosi dekan fakulteta, nakon provedenog postupka utvrđenog općim aktom Univerziteta.
- (2) Ukoliko student ne naknadi utvrđenu štetu u skladu odlukom dekana, Univerzitet ima pravo podnijeti tužbu za naknadu štete.

## Član 108.

(Postupak disciplinske odgovornosti)

- (1) Postupak disciplinske odgovornosti ne može se pokrenuti:
  - a) nakon isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca;
  - b) nakon isteka godine dana od dana kad je povreda obaveze učinjena.
- (2) Postupak disciplinske odgovornosti protiv studenta može biti pokrenut samo za one teže i lakše povrede obaveza koje su prije nego što su počinjene bile utvrđene općim aktom Univerziteta ili ovim Statutom i za koje je bila propisana odgovornost.
- (3) Način i postupak utvrđenja disciplinske i materijalne odgovornosti studenata bliže se uređuju općim aktom koji donosi Senat.

## POGLAVLJE XIV. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

## Član 109.

(Načini prestanka statusa studenta)

- (1) Status studenta prestaje:
  - a) okončanjem ciklusa studija;
  - b) ispisom sa Univerziteta;
  - c) izricanjem disiplinske mjere prestanka statusa studenta odnosno isključenjem sa Univerziteta po postupku i uz uvjete utvrđene zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Univerziteta;

- d) kada student ne okonča studij u roku utvrđenom zakonom, Statutom ili općim aktom Univerziteta;
  - e) neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku;
  - f) odbijanjem ili propuštanjem potpisivanja ugovora o studiranju;
  - g) neispunjenjem uslova u slučaju uslovnog upisa u skladu sa Zakonom; i
  - h) u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Univerziteta.
- (2) Rješenje o prestanku statusa studenta donosi rektor, osim u slučajevima određenim općim aktom Univerziteta.
- (3) Studentu koji izgubi status studenta na Univerzitetu, rektor može posebnom odlukom dozvoliti ponovno sticanje statusa studenta čime se studentu određuje pravo na nastavak studija koji je prethodno prestao.
- (4) Prije donošenja odluke iz prethodnog stava ovog člana, obavezno se podnosi obrazložen zahtjev za ponovno sticanje statusa studenta.

## POGLAVLJE XV. MIROVANJE STATUSA STUDENTA

### Član 110.

(Razlozi za mirovanje i prestanak mirovanja statusa studenta)

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu studijsku godinu.
- (2) Prava i obaveze studenta miruju:
- a) za vrijeme porodiljskog odsustva;
  - b) za vrijeme trajanja bolesti zbog koje student nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
  - c) za vrijeme obavljanja stručne prakse, usavršavanja ili pohađanja necikličnog oblika obrazovanja; i
  - d) za vrijeme drugih opravdanih razloga kao što su vanredni problemi u porodici, smrtni slučajevi užih članova porodice, problemi finansijske prirode koji dovode u pitanje egzistenciju odnosno boravak studenata u BiH-i, kao i drugih razloga o kojima na osnovu pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje rukovodilac organizacione jedinice.

- (3) Prestanak statusa mirovanja prava i obaveza nastupa:
- a) istekom perioda mirovanja;
  - b) odlukom dekana o prestanku mirovanja statusa studenta;
  - c) ispisom sa visokoškolske ustanove, i
  - d) u drugim slučajevima utvrđenim općim aktima Univerziteta.
- (4) Po prestanku statusa mirovanja, student nastavlja studij sa punim pravima i obavezama, u skladu sa Zakonom i Statutom.

## POGLAVLJE XVI. DODATNE ODREDBE O STATUSU STUDENTA

### Član 111.

(Dodatne odredbe o statusu studenta)

Postupak prelaska studenta sa drugog univerziteta i priznavanja položenih ispita, uključivanje studenata u nastavni proces, nagrađivanje studenata i druga pitanja u vezi sa statusom studenta, provode se pod uslovima i u postupku utvrđenim Zakonom, Statutom, Pravilima studiranja, te općim i pojedinačnim aktom Univerziteta.

## POGLAVLJE XVII. STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

### Član 112.

(Studentska organizacija)

- (1) Studenti imaju pravo organizovanja u studentsku organizaciju sastavljenu od predstavnika studenata svih ciklusa studija, u skladu sa statutom studentske organizacije.
- (2) Studentska organizacija bavi se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata uključujući prava i interese iz domena studentskog standarda i društvenog života studenata.
- (3) Studenti putem studentske organizacije biraju svoje predstavnike i imenuju ih u tijela Univerziteta u kojima je predviđeno učešće studenata u skladu sa zakonom i aktima

Univerziteta (Senat, vijeće fakulteta, Etički komitet, Ured za osiguranje kvaliteta, Tim za osiguranje kvaliteta i druga).

- (4) Postupak izbora i delegiranja predstavnika studenata u tijela Univerziteta uređuje studentska organizacija svojim statutom. Predstavnicima studenata u tijelima Univerziteta imaju jednaka prava i obaveze kao i svi drugi članovi.

#### Član 113.

(Načini organizovanja studenata)

- (1) Studenti se mogu organizovati na dva nivoa:
- a) Vijeće studenata fakulteta – nivo fakulteta; i
  - b) Studentski parlament Univerziteta – nivo Univerziteta.

#### Član 114.

(Podrška radu studentskih asocijacija)

- (1) Univerzitet obezbijeduje finansijsku podršku za rad studentskih asocijacija kao i prostor za njihovo funkcionisanje, u skladu sa Zakonom o studentskom organizovanju u Kantonu Sarajevo.

### DIO DESETI - SISTEM OSIGURANJA KVALITETA

#### Član 115.

(Sistem osiguranja kvaliteta i njegova primjena)

- (1) Univerzitet uspostavlja i razvija sistem osiguranja kvaliteta i osigurava njegovu primjenu.
- (2) Odluku o uspostavi sistema iz stava (1) ovog člana usvaja Upravni odbor na prijedlog Senata.

- (3) Postupak samovrednovanja se provodi kontinuirano u skladu sa zakonom, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta i aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH i drugim relevantnim aktima kantonalnog, federalnog, državnog i evropskog nivoa.
- (4) Postupak samovrednovanja podrazumijeva provjeru nastavnih planova i programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina realiziranja nastave, prolaznosti studenata na ispitima i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Univerziteta, što se preciznije uređuje Pravilnikom o osiguranju kvaliteta Univerziteta koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senat Univerziteta.

#### Član 116.

(Vanjska ocjena kvaliteta)

Univerzitet će pribaviti vanjsku ocjenu kvaliteta za svaki studijski program, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Član 117.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Univerzitet je obavezan nakon završetka svake studijske godine provoditi postupak evaluacije rada akademskog osoblja, odnosno uspješnosti realizacije nastavnih programa.
- (2) Evaluacija rada akademskog osoblja provodi se u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu, Pravilnikom o postupku evaluacije akademskog osoblja i drugim općim aktima Univerziteta, od strane Univerziteta i od strane studenata.
- (3) Univerzitet organizuje provođenje evaluacione ankete od strane studenata na kraju svakog semestra.
- (4) Evaluacijom se obavezno ocjenjuju: kvalitet nastave i interaktivni odnos student-akademsko osoblje, korektnost u komunikaciji nastavnika i studenata, odnos nastavnog osoblja prema studentu na nastavi i na provjerama znanja, dostupnost literature na koju nastavno osoblje upućuje studenta, prisutnost predmetnog nastavnika na nastavi, kao i drugi elementi utvrđeni općim aktima Univerziteta.

- (5) Evaluacija rada akademskog osoblja je dio integralnog procesa internog sistema osiguranja kvaliteta, odnosno samovrednovanja i unutrašnje ocjene kvaliteta.
- (6) Rezultate vrednovanja rada akademskog osoblja Univerzitet analizira i usvaja, a odluka rukovodioca organizacione jedinice o ocjeni rada člana akademskog osoblja čini sastavni dio personalnog dosijea svakog člana akademskog osoblja.

## DIO JEDANAESTI - ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE STUDIJSKIH PROGRAMA

### Član 118.

#### (Definicija i sadržaj studijskog programa)

- (1) Obrazovanje na sva tri ciklusa studija realizira se putem studijskih programa na fakultetima odnosno odsjecima.
- (2) Studijski program predstavlja nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više naučnih oblasti, a čija realizacija kroz nastavno-naučni/umjetničko-nastavni proces vodi do jednog od tri akademska stepena u skladu sa Bolonjskom deklaracijom. Konačnu odluku za usvajanje studijskog programa donosi Senat, uz prethodnu saglasnost Osnivača.
- (3) Studijski program sadrži:
  - a. opis studija;
  - b. trajanje studija;
  - c. stručni ili akademski naziv i stručno i naučno zvanje koje se stječe završetkom studija;
  - d. uslove upisa na studij;
  - e. predviđene ishode učenja;
  - f. okvirni sadržaj obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
  - g. bodovnu vrijednost svakog nastavnog predmeta određenu u skladu s ECTS sistemom;
  - h. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki nastavni predmet;
  - i. popis nastavnih predmeta koje student može izabrati s drugih univerzitetskih studija;
  - j. način završetka studija;

- k. odredbe o tome da li i pod kojim uslovima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij; i
  - l. druge elemente koje utvrdi Univerzitet.
- (4) Predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa provodi se u skladu sa Pravilnikom o predlaganju, prihvatanju, praćenju i izmjenama studijskih programa na Univerzitetu kojeg donosi Senat.
- (5) Pravilima studiranja, koja donosi Senat, a odobrava Upravni odbor Univerziteta, utvrđuje se detaljnija organizacija studija i trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja za svaki ciklus studija.

## POGLAVLJE I. PRINCIP INTERDISCIPLINARNOSTI

### Član 119.

(Matičnost predmeta i princip interdisciplinarnosti)

- (1) Na Univerzitetu se primjenjuje princip horizontalne i vertikalne interdisciplinarnosti unutar organizacionih odnosno podorganizacionih jedinica.
- (2) Karakter interdisciplinarnosti primjenjuje se na način što se nastava i ispiti obavljaju na onoj organizacionoj jedinici koja je matična za određeni predmet.
- (3) Matičnost predmeta iz prethodnog stava određuje se Odlukom o naučnim/umjetničkim oblastima i predmetima sadržanim u njima, a koji su osnov za izbor u zvanje nastavnog osoblja na Univerzitetu.

## POGLAVLJE II. ORGANIZIRANJE ZAJEDNIČKOG STUDIJA

### Član 120.

(Postupak organizovanja zajedničkih studija)

- (1) Univerzitet može organizirati studijske programe za sva tri ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, u skladu sa Zakonom.



- (2) Uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora, Senat može odobriti i izvođenje zajedničkog studijskog programa u saradnji sa drugim akreditiranim Univerzitetima, nakon čega se stiče zajednička diploma, što se uređuje pismenim ugovorom između Univerziteta i drugog univerziteta, u skladu sa Zakonom.
- (3) Za realizaciju studija iz ovog člana, Univerzitet je obavezan, uz prethodno mišljenje Senata, pribaviti i saglasnost Ministarstva.
- (4) Cijenu ovakvog studija utvrđuje Osnivač posebnom odlukom, te o tome obavještava Ministarstvo.

## Član 121.

### (Primjena Evropskog sistema prenosa studijskih bodova - ECTS)

- (1) Studijskim programima utvrđuje se i European Credit Transfer System (ECTS), tj. evropski sistem prenosa studijskih bodova - kredita za svaki nastavni predmet studijskog programa.
- (2) Broj ECTS kredita za svaki nastavni predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena kojim se student angažuje na određenom predmetu, i to na:
  - a) nastavi (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi);
  - b) samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi);
  - c) učenju kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit); i
  - d) drugim aktivnostima u okviru nastavnog predmeta.

## Član 122.

### (Ciklusi studija na Univerzitetu)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu organizira se u tri ciklusa:
  - a) prvi ciklus vodi do stručnog zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta, stečenog nakon četverogodišnjeg studija (240 ECTS studijskih bodova) a po sticanju svjedočanstva o završenoj srednjoj školi;
  - b) drugi ciklus vodi do akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, stečenog nakon završenog dodiplomskog studija, traje jednu godinu, a vrednuje se sa 60, što u zbiru s prvim ciklusom iznosi 300 ECTS bodova;

- c) treći ciklus vodi do naučnog zvanja doktora ili ekvivalenta, traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova u svakom ciklusu studija.
- (3) Na zahtjev studenta, Univerzitet ima obavezu izdati odgovarajuće uvjerenje nakon sticanja najmanje 60 ECTS kredita.
- (4) Univerzitet može organizirati studij i po modelu 3+2+3 na način i u skladu sa procedurom predviđenom Zakonom.

### POGLAVLJE III. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE NASTAVE

#### Član 123.

(Mjesto održavanja nastave)

Nastava na Univerzitetu izvodi se u odgovarajućim prostorima Univerziteta koji su u vlasništvu Osnivača.

#### Član 124.

(Organizacija zajedničkih, praktičnih i drugih nastavnih aktivnosti)

- (1) Uvažavajući Standarde i normative, studenti različitih fakulteta Univerziteta mogu zajedno pohađati predmete ukoliko su isti sadržani u nastavnom planu i programu studija koji pohađaju.
- (2) Dio nastave, naučnoistraživačkog rada, praktični rad i stručna praksa mogu biti organizovani i realizirani izvan Univerziteta na drugim visokoškolskim ustanovama, javnim ustanovama i drugim relevantnim subjektima.
- (3) Praktični rad i stručna praksa izvode se kao sastavni dio redovne nastave.
- (4) Aktivnosti iz prethodnog stava ovoga člana izvode se u skladu sa pismenim sporazumom, odnosno ugovorom zaključenim između Univerziteta i pravnih lica gdje se navedene aktivnosti obavljaju.

## Član 125.

(Nastavni planovi i nastavni programi)

- (1) Studij na Univerzitetu izvodi se po nastavnim planovima i programima koje donosi Senat, na prijedlog vijeća organizacione jedinice.
- (2) Sa nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku studijske godine, putem oglasne ploče fakulteta odnosno internet stranice Univerziteta i fakulteta ili na drugi odgovarajući način.
- (3) Izmjena nastavnog plana i programa vrši se po istom postupku koji važi za njegovo donošenje i ne može se retroaktivno primjenjivati, u smislu utvrđivanja dodatnih obaveza studentu za studijske godine koje je uspješno okončao.

## DIO DVANAESTI - OBAVEZE AKADEMSKOG OSOBLJA U REALIZACIJI NASTAVE

## Član 126.

(Obaveze akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje obavezno je ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je izabrano odnosno angažirano.
- (2) Izuzetno, iz opravdanih razloga navedenih u članu 168. Statuta, izabrano akademsko osoblje u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana, mogu zamijeniti druga adekvatna akademska lica koja predloži dekan uz prethodno pribavljenu saglasnost vijeća.
- (3) Osnovne metode za praćenje izvršavanja obaveza iz stava (1) ovog člana su:
  - a) izvještavanje o realiziranoj nastavi putem redovnih i posebnih izvještaja;
  - b) analiza izvještaja; i
  - c) studentska anketa.

## Član 127.

### (Plan rada)

- (1) U prvoj sedmici nastave, predmetni nastavnik obavezan je informirati studente o ciljevima, sadržaju i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.
- (2) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski radovi, projekti, referati, zadaće i drugi oblici realizacije studijskih obaveza) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra, odnosno studijske godine.
- (3) Ukupni obim zadataka iz stava (2) ovog člana mora biti usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.
- (4) Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, izvršavanja samostalnih zadataka od strane studenta i njihovih priprema za savladavanje nastavnonaučnih sadržaja i provjeru znanja, pomogne studentima organiziranjem i održavanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.
- (5) Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata. Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 sati sedmično predvidi za kabinetske konsultacije.
- (6) Promjena plana rada u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.
- (7) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.
- (8) Predmetni nastavnik je, u skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, odgovoran za izvođenje svih oblika nastave-predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

## Član 128.

### (Realizacija plana rada)

- (1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjera znanja koje se realiziraju tokom semestra, kao i termine za provjere znanja.
- (2) Provjera znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, zadaćama, kvizovima, prezentacijama i drugim oblicima provjere.
- (3) Sistem bodovanja svih aktivnosti kao i provjera znanja moraju biti jasno naznačeni u planu rada za svaki nastavni predmet.
- (4) O izvršavanju obaveza studenata za vrijeme trajanja semestra, u smislu prethodnih stavova ovog člana, vodi se evidencija od strane predmetnog nastavnika i asistenta.

## Član 129.

### (Oblici provjere znanja studenta)

- (1) Oblici provjere znanja studenta mogu biti pismeni, usmeni i praktični.
- (2) Provjera znanja je u pravilu pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada, a u određenim slučajevima može se realizovati u usmenoj ili praktičnoj formi.
- (3) Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od pet dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.
- (4) Svi oblici provjere znanja su javni.
- (5) Ispiti iz umjetničkih predmeta polažu se u pravilu komisijski, osim ako nastavnim planom i programom nije predviđeno drugačije.
- (6) Pismeni ispitni radovi studenata se čuvaju do kraja studijske godine.

- (7) Univerzitet je obavezan organizirati i utvrditi termine polaganja ispita tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.
- (8) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
- (9) Vijeće organizacione jedinice obavezno je posebnom odlukom utvrditi sve oblike provjere znanja, kao i strukturu sa skalom bodovanja iz svakog nastavnog predmeta.
- (10) Utvrđeni elementi vredovanja pojedinih aktivnosti, odnosno propisanih oblika provjere znanja, obavezno se provode kao jedinstvena cjelina.

### Član 130.

#### (Postupak provjere znanja i ocjenjivanja)

- (1) Rad studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra odnosno studijske godine.
- (2) Provjera znanja se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja u toku semestra, kao i na završnom ispitu, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (3) U strukturi ukupnog broja bodova, najmanje 60% bodova mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
- (4) Završni ispit se, u strukturi ukupnog broja bodova, može vrednovati sa najviše 40% bodova.
- (5) Ako student za predviđene aktivnosti i provjere znanja tokom semestra osvoji broj bodova koji zadovoljava kriterije za prolaznu ocjenu, nije obavezan izaći na završni ispit.
- (6) Završni ispit kao i druge nastavne aktivnosti dozvoljeno je realizirati samo u toku radnog vremena utvrđenog u okviru radne sedmice i to u vremenskom terminu od 08-20 sati.
- (7) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.

## Član 131.

### (Dodjeljivanje ECTS bodova)

- (1) Studentu se dodjeljuju ECTS bodovi kada položi predmet, bez obzira na dobijenu ocjenu.
- (2) Na predmetima svih ciklusa studija na Univerzitetu student može ostvariti od 0 do 100 bodova. Ovaj sistem bodovanja primjenjuje se kod svih vrsta aktivnosti studenata koje podliježu ECTS vrednovanju (zadace, seminarski radovi, projekti, testovi, parcijalni i završni ispiti i slično).

## DIO TRINAESTI - IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

### POGLAVLJE I. KRITERIJI ZA DODJELU AKADEMSKIH ZVANJA – MINIMALNI USLOVI ZA IZBOR

## Član 132.

### (Period izbora i statusna pitanja)

- (1) Akademsko osoblje na Univerzitetu bira se na izborni period i to:
  - a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora;
  - b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora isključivo ako postigne stepen trećeg ciklusa studija;
  - c) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
  - d) vanredni profesor na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora;
  - e) redovni profesor trajno.
- (2) Redovni profesor zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(3) Rokovi za izbor u zvanje akademskog osoblja produžit će se za vrijeme provedeno na porodiljskom odsustvu, bolovanju dužem od šest mjeseci, javnoj dužnosti, kao i za vrijeme profesionalnog usavršavanja dužem od šest mjeseci, po prethodnom odobrenju rektora.

### Član 133.

(Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja)

Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na Univerzitetu su:

- a) asistent: završen odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 (tri i po);
- b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija (magisterij);
- c) lektor: završen stepen drugog ciklusa (magisterij);
- d) docent: naučni stepen doktora u datoj oblasti, najmanje tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, pokazane nastavničke sposobnosti;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta te mentorstvo najmanje jednog kandidata za stepen drugog ciklusa studija;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama, sve nakon sticanja zvanja vanrednog profesora, te mentorstvo najmanje po jednog kandidata za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.

### Član 134.

(Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko - nastavna zvanja)

(1) Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko - nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na nastavnim programima na Univerzitetu ako je za nastavni predmet od naročito značaja umjetnički kriterij su:



- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija, s najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija, odnosno stepen prvog ciklusa i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva;
- c) docent: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- d) vanredni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu;
- e) redovni profesor: završen stepen najmanje prvog ciklusa studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.

#### Član 135.

(Kriterij za izbor u akademska zvanja)

- (1) Izbor akademskog osoblja u akademska zvanja vrši se u svim slučajevima javnim konkursom, u skladu sa kriterijima utvrđenim Zakonom, Standardima i normativima, ovim Statutom kao i općeprihvaćenim standardima u struci.
- (2) Dodatni kriteriji za rangiranje prijavljenih kandidata mogu se propisati i Pravilnikom o naučno - istraživačkoj/umjetničko-istraživačkoj djelatnosti i akademskim zvanjima, kojeg usvaja Senat Univerziteta.

#### Član 136.

(Poznavanje engleskog jezika kao kriterij za izbor u akademsko zvanje)

- (1) Kandidati za izbor u akademsko zvanje moraju imati sposobnost držanja nastave na engleskom jeziku, što kandidat dokazuje na jedan od sljedećih načina:

- a) diplomom o završenom ciklusu studija sa Univerziteta u državi gdje je engleski jezik službeni jezik i gdje se nastava izvodi na engleskom jeziku;
- b) diplomom o završenom ciklusu studija sa Univerziteta u državi gdje engleski jezik nije službeni jezik ali se nastava izvodi na engleskom jeziku;
- c) potvrdom da je uspješno držao nastavu na Univerzitetu na engleskom jeziku;
- d) potvrdom da je engleski jezik maternji jezik kandidata;
- e) potvrdom o znanju engleskog jezika izdatom od strane ovlaštene organizacije ili škole pri čemu Univerzitet zadržava pravo dodatne provjere znanja u skladu sa tačkom f) ovog stava;
- f) odgovarajućom potvrdom o sposobnosti držanja nastave na engleskom jeziku koju izdaje ELS, na osnovu položenog Testa osposobljenosti ("Proficiency Exam"); ili
- g) intervjuom sa kandidatom ili na drugi odgovarajući način, koji određuje Univerzitet.

(2) U slučaju da se i pored gore navedenih načina dokazivanja sposobnosti držanja nastave na engleskom jeziku, prije, u toku ili nakon izbora u zvanje pokaže da nastavnik u praksi nema dovoljnu sposobnost za uspješno držanje nastave na engleskom jeziku, Senat Univerziteta može i naknadno zahtjevati dodatnu provjeru znanja odnosno odrediti mjere za neophodno usavršavanje zaposlenika, te odrediti minimalni broj bodova kod polaganja ispita engleskog jezika ("Proficiency Exam" ili TOEFL ili drugi ispit).

(3) U slučaju odbijanja ili izostanka donošenja dokaza od strane zaposlenika u smislu ovog člana, Univerzitet može otkazati ugovor o radu sa zaposlenikom, po osnovu:

- a) odbijanja zakonske obaveze za usavršavanjem (skriveni otkaz ugovora o radu);
- b) neispunjenja obaveznih kvalifikacija za traženo radno mjesto u okviru važeće sistematizacije radnih mjesta; i/ili
- c) ličnih osobina, nedostataka ili nesposobnosti za rad zaposlenika (lično uvjetovan otkaz o radu).

(4) Procedura iz stava (3) ovog člana provodi se u postupku propisanim zakonom i općim aktom Univerziteta.

## Član 137.

(Prava i obaveze u vezi sa izborom u zvanje)

- (1) U slučaju da kandidat pri izboru u zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet mentorstva za drugi, odnosno treći ciklus studija, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u priznatim publikacijama odnosno koji su recenzirani od najmanje dva rezenzenta, u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.
- (2) Pod objektivnim razlozima iz prethodnog stava naročito se smatraju:
  - a) ako Univerzitet nije izvodio studij drugog i trećeg ciklusa, i
  - b) ako je kandidat bio spriječen dugotrajnom bolešću ili sličnom objektivno uslovljenom okolnošću.

## POGLAVLJE II. IZBOR NA NAUČNU/UMJETNIČKU OBLAST ILI NASTAVNI PREDMET

### Član 138.

(Izbor člana akademskog osoblja)

Član akademskog osoblja bira se za naučnu odnosno umjetničku oblast ili za nastavni predmet i može sudjelovati u realizaciji nastavnog procesa samo iz nastavnog predmeta za koji je biran odnosno koji pripada naučnoj/umjetničkoj oblasti za koju je izvršen izbor, i to u prva dva ciklusa studija.

## POGLAVLJE III. SADRŽAJ ZAKONSKIH POJMOVA

### Član 139.

(Značenje izraza)

- (1) Zakonski izrazi, u smislu ovog Statuta, imaju sljedeća značenja:

- a) Javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva podrazumjevaju javne promocije pisanih, govornih, projektnih, poetskih, proznih, likovnih, 3D vizualnih, medijskih, TV, radio, muzičkih ili drugih pojedinačnih kreativnih oblika stvaralaštva a koje su vezane i doprinose umjetnosti.
- b) Katalogizirana knjiga podrazumijeva katalogizaciju od nadležne institucije u zemlji ili inostranstvu. Recenzija i katalogizacija prethodno objavljene knjige u stranoj državi, priznaje se u skladu sa kriterijima za recenziju i katalogizaciju u matičnoj zemlji izdavanja.
- c) Mentorstvo iz minimalnih uvjeta za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja na Univerzitetu podrazumijeva uspješno mentorstvo u drugom i trećem ciklusu studija, odnosno uspješno mentorstvo ostvareno u postupku sticanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu studija.
- d) Objavljena knjiga podrazumijeva tematski cjelovit i kompaktan recenziran naučni, stručni ili umjetnički sadržaj u štampanoj ili elektronskoj formi koji tematizira određenu oblast, koji nikada prije nije bio publiciran, katalogiziran je putem biblioteke organizacione jedinice i Univerziteta i dostupan je studentima i akademskoj zajednici.
- e) Objavljeni naučni rad podrazumijevaju originalni naučni rad (original scientific paper) ili kratki originalni naučni rad (short original scientific paper) ili pregledni naučni rad (review article) ili prethodno saopćenje (preliminary note) i koji je objavljen u priznatoj publikaciji ili zborniku naučnih radova sa naučne konferencije.
- f) Originalni metod je naučna metoda - skup spoznajno-epistemoloških načela logičkih i proceduralnih pravila koje nauka kao djelatnost primjenjuje u naučno-istraživačkoj praksi.
- g) Originalni stručni uspjeh podrazumijeva patent, projekat ili originalni metod.
- h) Patent je pravo priznato za izum koji nudi novo rješenje nekog tehničkog problema, a obično se odnosi na određeni proizvod, postupak ili primjenu.
- i) Pokazani rezultati u nastavnom radu podrazumjevaju pozitivnu evaluaciju rezultata rada akademskog osoblja koja se obavezno provodi nakon završetka nastave u studijskog godini u skladu sa ovim Statutom, održana predavanja na drugim Univerzitetima, te ocjena angažovanosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, zainteresovanosti studenata za izbor predmeta, uspjeh u napredovanju naučnonastavnog i umjetničkonastavnog podmlatka.

- j) Priznanje za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti podrazumijeva domaće i međunarodne nagrade ostvarene na relevantnim smotrama i festivalima, vezanim isključivo za kvalitet umjetničkog djela ili ukupnog djelovanja u određenoj oblasti umjetnosti, kao i pozivi na učešće na međunarodnim i domaćim smotrama i festivalima umjetničkog stvaralaštva, pozivi na gostovanja na drugim Univerzitetima i akademijama, značajnim projektima i radionicama.
  - k) Priznata publikacija podrazumijeva sve publikacije koje su sadržane u registru domaćih i međunarodnih baza podataka koji donosi Senat Univerziteta u skladu sa Zakonom ili publikacija koja je recenzirana od minimalno dva recenzenta.
  - l) Projekat predstavlja originalno, publikovani naučnoistraživački rad koji se ostvaruje kroz osnovna, primjenjena i razvojna istraživanja u različitim naučnim oblastima. Pod projektom se podrazumijeva i niz vremenski ograničenih aktivnosti sa naučnim ili stručnim ciljevima u okviru jedne ili više naučnih ili umjetničkih oblasti.
  - m) Univerzitetski udžbenik podrazumijeva publikaciju odobrenu od strane Univerziteta u zemlji ili inozemstvu.
  - n) Uspješno mentorstvo iz tačke c) ovoga stava podrazumijeva uspješno provedeno i okončano mentorstvo za kandidata drugog odnosno trećeg ciklusa studija.
  - o) Značajni doprinos razvoju kulture i umjetnosti podrazumijeva uspješan angažman u stručnim organizacijama koji su značajne za razvoj kulture odnosno određene oblasti umjetnosti, uspostavljanje i vođenje umjetničkih projekata i radionica.
- (2) Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti te mentorstva odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva odnosno rezultati ostvareni u radu akademskog osoblja utvrđeni u ovom članu samo ukoliko su nastali u vremenu od posljednjeg izbora u zvanje.
- (3) Relevantan datum objave knjige, naučnog rada ili zbornika sa naučne konferencije uzima se kao datum prve javne štampane objave, a koja nužno ne korespondira sa prethodnom prezentacijom rada na naučnoj konferenciji ili slično.
- (4) Dokaz o datumu objave rada smatra se službena potvrda izdavača na kopiji rada.
- (5) U smislu ovog člana, sve koautorske publikacije i radovi tretiraju se kao i autorska djela.

## POGLAVLJE IV. REGISTAR DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH BAZA PODATAKA

### Član 140.

#### (Uspostava registra)

- (1) Senat Univerziteta uspostavlja i ažurira registar domaćih i međunarodnih bibliografskih baza podataka, na osnovu prethodno dostavljenih prijedloga vijeća organizacionih jedinica.
- (2) Radovi objavljeni u domaćim i međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka, a koje su definirane u registru iz stava (1) ovog člana smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja.
- (3) Rad objavljen u publikaciji koju ne prate međunarodne baze podataka smatra se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja, pod uvjetom da je recenziran od najmanje dva recenzenta o čemu kandidat dostavlja dokaz prilikom predaje prijave na konkurs za izbor u zvanje.
- (4) Pravilnik i Registar iz stava (1) ovog člana Univerzitet dostavlja Ministarstvu u roku od trideset dana od dana njegove uspostave.
- (5) Izmjene i dopune registra iz stava (1) ovog člana provode se na način i u postupku koji važi za njegovu uspostavu.
- (6) Radovi objavljeni do uspostave registra iz stava (1) ovog člana u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti smatrat će se relevantnim u postupku izbora u akademska zvanja.

## DIO ČETRINAESTI - POČASNA ZVANJA I PRIZNANJA

### POGLAVLJE I. POČASNI DOKTORAT

#### Član 141.

#### (Uslovi dodjele počasnog doktorata)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat Univerziteta istaknutim naučnim, kulturnim i drugim javnim radnicima iz zemlje i inostranstva za izuzetan doprinos u pojedinim

oblastima nastavnonaučnog, naučnoistraživačkog, umjetničkog, kulturnog kao i drugog oblika javnog stvaralaštva.

- (2) Odluku o dodjeljivanju počasnog doktorata donosi Senat Univerziteta, na prijedlog Osnivača.

#### Član 142.

(Postupak dodjele počasnog doktorata)

- (1) Promocija počasnog doktora Univerziteta obavlja se na svečanoj sjednici kojom predsjedava rektor sa prorektorima Univerziteta.
- (2) Na ovoj sjednici izvjestilac predlagača saopćava osnovne biografske podatke o nominiranom kandidatu i razloge kojima su se predlagači rukovodili da predlože Senatu Univerziteta dodjeljivanje počasnog doktorata Univerziteta.
- (3) Nakon toga rektor Univerziteta saopćava odluku Senata, daje njeno kratko obrazloženje i zatim predaje počasnom doktoru diplomu.
- (4) Sadržaj i oblik diplome počasnog doktora utvrđuje Senat Univerziteta.
- (5) Diplomom o počasnom doktoratu potpisuje rektor Univerziteta.

#### Član 143.

(Diploma o počasnom doktoratu)

Diploma o počasnom doktoratu Univerziteta ispisuje se na jednom od službenih jezika konstitutivnih naroda u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.

## POGLAVLJE II. PROFESOR EMERITUS

#### Član 144.

(Kriteriji za dodjelu počasnog zvanja)

Na prijedlog organizacione jedinice, penzionisanim redovnim profesorima Univerziteta, Senat dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus.

#### Član 145.

(Prava i obaveze profesora emeritusa)

Profesor emeritus angažuje se:

- a) kao mentor pri izradi doktorskih i magistarskih radova, te za ocjenu i odbranu istih;
- b) kao član u komisijama za izbor akademskog osoblja;
- c) kao član komisije za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih visokoškolskih diploma;
- d) kao recenzent rukopisa;
- e) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima;
- f) za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u sva tri ciklusa studija ukoliko ne postoje druga kadrovska rješenja, s tim da ne može voditi predmete u cijelosti, niti samostalno obavljati završni ispit;
- g) na programima usavršavanja akademskog osoblja; i
- h) za druge aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

#### Član 146.

(Dodjela počasnih zvanja)

Senat može dodijeliti veći broj počasnih zvanja profesor emeritus u toku jedne godine.

#### Član 147.

(Blagovremena inicijativa)

Dekan blagovremeno prati potrebe i mogućnosti Univerziteta za dodjeljivanje zvanja profesor emeritus te u tom smislu daje inicijative vijeću organizacione jedinice.

#### Član 148.

(Dodjeljivanje zvanja profesor emeritus profesorima drugih visokoškolskih ustanova)

Vijeća organizacionih jedinica mogu predložiti dodjelu počasnog zvanja profesor emeritus penzionisanim redovnim profesorima i drugih visokoškolskih ustanova.



## Član 149.

(Postupak predlaganja u zvanje profesor emeritus)

Uz prijedlog Senatu za dodjelu počasnog zvanja profesor emeritus, vijeće organizacione jedinice dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) prijedlog za dodjelu počasnog zvanja profesor emeritus;
- b) detaljan CV/biografija;
- c) spisak naučnih radova i publikacija;
- d) dokumente koji potvrđuju ispunjavanje kriterija utvrđenih Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus; i
- e) saglasnost predloženog penzionisanog redovnog profesora za dodjelu počasnog zvanja.

## Član 150.

(Komisija za ocjenu prijedloga dodjele počasnog zvanja)

- (1) Nakon prijema prijedloga iz prethodnog člana, Senat imenuje komisiju za ocjenu prijedloga, koja se sastoji od najmanje tri redovna profesora. U odluci o imenovanju komisije određuje se i rok za pripremanje i dostavljanje prijedloga komisije.
- (2) Većina članova komisije mora biti iz uže naučne odnosno umjetničke oblasti predloženog kandidata.
- (3) Članovi komisije imaju pravo zahtjevati dostavljanje dodatne dokumentacije o predloženom kandidatu od strane dekana organizacione jedinice.

## Član 151.

(Izvještaj Komisije)

Komisija iz prethodnog člana podnosi pismeni izvještaj sa ocjenom i mišljenjem, potpisan od strane svih članova komisije, na raspravu i usvajanje Senatu.

## Član 152.

(Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus)

Preciznija pitanja oko postupka dodjele počasnog zvanja profesor emeritus uređuju se Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus, kojeg donosi Senat.

## DIO PETNAESTI - POSTUPAK ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

### POGLAVLJE I. JAVNI KONKURS ZA IZBOR U ZVANJE

## Član 153.

(Uslovi raspisivanja javnog konkursa)

- (1) Izbor u akademska zvanja vrši se u svim slučajevima javnim konkursom kojeg objavljuje Senat Univerziteta i koji se provodi u skladu sa procedurom i kriterijima utvrđenim Zakonom, Standardima i normativima, ovim Statutom i općeprihvaćenim standardima u datoj struci.
- (2) Nastavna potreba kao osnov za raspisivanje javnog konkursa iz stava (1) ovog člana, kao i broj izvršilaca, utvrđuje se odlukom vijeća organizacione jedinice, na osnovu optimalnog prosječnog opterećenja propisanog Standardima i normativima.

### POGLAVLJE II. KOMISIJA ZA IZBOR

## Član 154.

(Komisija za izbor i pristupno predavanje)

- (1) Za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja, vijeće organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u

koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.

- (2) Za pripremanje prijedloga za izbor u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora vijeće organizacione jedinice Univerziteta imenuje komisiju od tri člana koji mogu biti u akademskom zvanju docent, vanredni profesor ili redovni profesor, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji.
- (3) Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.
- (4) Kandidat koji nije ranije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa na visokoškolskoj ustanovi obavezan je da pred studentima i komisijom iz stava (1) ovog člana održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.
- (5) Komisija iz stava (1) ovog člana u postupku izbora kandidata ocjenjuje uspješnost pristupnog predavanja uzimajući u obzir rezultate evaluacije predavanja od strane studenata.
- (6) Poznavanje engleskog jezika predstavlja kriterij koji se obavezno uzima u obzir prilikom izbora u akademsko zvanje i čije kontinuirano održanje, u smislu člana 136. ovog Statuta, Univerzitet neprekidno prati.
- (7) Temu pristupnog predavanja određuje komisija u dogovoru sa kandidatom.
- (8) Univerzitet je dužan na javan i transparentan način oglasiti vrijeme održavanja pristupnog predavanja.

### POGLAVLJE III. ODGOVORNOST KOMISIJE ZA IZBOR

#### Član 155.

(Postupak utvrđivanja odgovornosti komisije za izbor)

- (1) Komisija za za pripremanje prijedloga za izbor dužna je završiti izvještaj i isti dostaviti u rokovima utvrđenim Zakonom, rješenjem o imenovanju i Poslovníkom o radu komisije.

- (2) Neizvršenje obaveza od strane članova komisije, bez postojanja opravdanih razloga smatra se neizvršenjem redovnih radnih obaveza.
- (3) Senat, vijeće i rukovodilac organizacione jedinice provode postupak utvrđivanja odgovornosti i ovlašteni su izreći odgovarajuću mjeru članovima komisije koji svoje obaveze ne izvršavaju u skladu sa stavom (1) ovog člana, a što se preciznije utvrđuje općim aktom.
- (4) Prijava za pokretanje postupka podnosi se rektoru Univerziteta direktno ili putem dekana odnosno Ureda generalnog sekretara.
- (5) Ukoliko ocjeni da postoji osnovana sumnja da je počinjena povreda radne obaveze, rektor donosi odluku o imenovanju komisije od 3 (tri) člana, iz reda zaposlenika Univerziteta, radi provođenja postupka i predlaganja mjere za utvrđenu povredu radne obaveze.
- (6) Licima iz stava (2) ovog člana za koje se utvrdi da su bez opravdanih razloga djelovali u suprotnosti sa stavom (1) ovog člana zabranit će se učešće u radu tijela i komisija koje imenuje Univerzitet na vremenski period od godinu dana ili duže, a može im se izreći i druga mjera u skladu općim aktom Univerziteta.

#### POGLAVLJE IV. ODLUKA O IMENOVANJU

##### Član 156.

(Donošenje odluke/rješenja o izboru u zvanje)

Imenovanje akademskog osoblja okončava se odlukom odnosno rješenjem o izboru u akademsko zvanje koju donosi Senat, a nakon provedene procedure u skladu sa Zakonom.

## DIO ŠESNAESTI - PRAVA I OBAVEZE AKADEMSKOG I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

### Član 157.

(Prava i obaveze akademskog osoblja i Univerziteta)

- (1) Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa Zakonom, Standardima i normativima, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu sa rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice.
- (2) Nastavnici i saradnici odobrene oblike naučnog i stručnog rada mogu obavljati i izvan Univerziteta u skladu sa zakonom i Statutom, što u svakom konkretnom slučaju na osnovu pismenog i obrazloženog zahtjeva nastavnika i saradnika odobrava dekan.
- (3) Nastavnicima i saradnicima u okviru 40 satne radne sedmice može se izvršiti privremena preraspodjela radnog opterećenja na način određen Pravilnikom o radu.

### Član 158.

(Obaveze akademskog i administrativnog osoblja prema Univerzitetu)

Akademsko i administrativno osoblje dužno je da svojim radom, djelovanjem i ponašanjem čuva ugled Univerziteta pridržavajući se:

- a) moralnih i etičkih načela;
- b) načela naučne istine, kritičnosti i humanizma;
- c) načela autonomije Univerziteta;
- d) odredaba ovog Statuta i drugih općih i pojedinačnih akata Univerziteta.

## Član 159.

### (Prava i obaveze akademskog osoblja Univerziteta)

U izvođenju naučnonastavnog i umjetničkonastavnog procesa akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, ima prava i obaveze da:

- a) u potpunosti održi nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i programom;
- b) vodi evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organizuje i izvodi naučnoistraživački rad;
- d) preporuči udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- e) redovno održava provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavlja konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog gradiva;
- g) predlaže izmjenu nastavnog plana i programa;
- h) predlaže teme završnih radova i u svojstvu mentora pomaže studentima pri izradi završnog rada na prvom, drugom i trećem ciklusu studija;
- i) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktom Univerziteta.

## Član 160.

### (Odgovornost predmetnog nastavnika)

- (1) Ako na jednom nastavnom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta (u daljem tekstu: predmetni nastavnik).
- (2) Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za povjereni dio nastave i obavljenju provjeru znanja studenata, dok je jedan od njih odgovorni nosilac nastavnog predmeta, odnosno predmetni nastavnik.

- (3) U okviru jednog nastavnog predmeta, dio nastave može izvoditi i nastavnik sa drugog studijskog programa ukoliko ima izbor u zvanje u skladu sa Zakonom.
- (4) Predmetni nastavnik vodi pisanu evidenciju o izvršenim obavezama studenata u nastavi, utvrđuje plan izvođenja nastave i provjere znanja studenata, kao i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (5) Predmetnog nastavnika određuje vijeće organizacione jedinice.

#### Član 161.

(Prava i obaveze akademskog osoblja u zvanju višeg asistenta i asistenta)

U izvođenju naučnonastavnog i umjetničkonastavnog procesa, akademsko osoblje u zvanju višeg asistenta i asistenta ima prava i obaveze da:

- a) vrši pripreme i izvodi vježbe pod stručnim nadzorom predmetnog nastavnika;
- b) pomaže nastavniku u pripremi naučnonastavnog procesa;
- c) vodi evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) pomaže predmetnom nastavniku u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata;
- e) obavlja konsultacije sa studentima;
- f) radi na ličnom stručnom i naučnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan nastavni i naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg akademskog zvanja;
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

#### Član 162.

(Obaveze akademskog osoblja prema studentima Univerziteta)

- (1) Članovi akademskog osoblja obavezni su uredno izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu sa Zakonom, Statutom, odnosno drugim općim aktima Univerziteta, a posebnu pažnju obavezni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihovog samostalnog rada i uključivanja u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad.

- (2) Asistent i viši asistent ne mogu samostalno izvoditi predavanja odnosno ispitivati studente na završnom ispitu.
- (3) Članu akademskog osoblja Univerzitet može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do dva semestra radi izrade magistarskog ili doktorskog rada, naučnog, umjetničkog ili stručnog usavršavanja ili obavljanja aktivnosti od posebnog interesa za Univerzitet, a što se preciznije uređuje općim aktom Univerziteta.
- (4) U vrijeme odsustva člana akademskog osoblja iz razloga navedenih u prethodnom stavu, Univerzitet je obavezan organizirati kontinuirano odvijanje nastave te izvršavanje drugih nastavnih obaveza adekvatnom zamjenom odsutnog člana akademskog osoblja.

### Član 163.

#### (Zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja)

- (1) Radni odnos akademskog osoblja koje ima izbor u naučnonastavna/umjetničkonastavna zvanja, zasniva se na Univerzitetu na osnovu javnog konkursa za izbor u zvanje, a u skladu sa procedurom propisanom Zakonom i Statutom.
- (2) Prilikom zasnivanja radnog odnosa sa Univerzitetom, zaposleniku se istovremeno ugovorom o radu može utvrditi u kojoj će organizacionoj jedinici ostvarivati svoj radni angažman.
- (3) Univerzitet može sa akademskim osobljem zaključiti ugovor o radu sa punim i nepunim radnim vremenom.
- (4) Akademsko osoblje, u pravilu, svoj radni angažman ostvaruje u nastavnom procesu na organizacionoj jedinici matičnoj za naučnu/umjetničku oblast za koju je član akademskog osoblja izabran, ali ga može ostvariti i na drugoj organizacionoj jedinici, pod uslovom da učestvuje u nastavnom procesu u okviru predmeta ili naučne oblasti za koju posjeduje izbor.



#### Član 164.

(Zasnivanje radnog odnosa administrativnog osoblja)

Zaposlenje administrativnog osoblja zasniva se na osnovu odluke rektora ili Upravnog odbora i na osnovu internog oglasa odnosno javnog konkursa.

#### Član 165.

(Prava i obaveze iz radnog odnosa i radnog angažmana)

- (1) Zaposlenici Univerziteta ostvaruju prava i obaveze iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom o radu, Statutom i Pravilnikom o radu, osim ako posebnim propisom iz oblasti visokog obrazovanja nije drugačije određeno.

#### Član 166.

(Uslovi reorganizacije radnih mjesta na Univerzitetu)

- (1) Po ukazanoj potrebi ili zbog smanjenja opterećenja akademskog osoblja u nastavi, Univerzitet može izvršiti raspoređivanje zaposlenika i na drugo radno mjesto, odnosno može preduzeti mjere za unutrašnju reorganizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, u skladu sa zakonom.

#### Član 167.

(Neplaćeno odsustvo)

- (1) Pored razloga utvrđenih zakonom, akademskom i administrativnom osoblju Univerziteta može se odobriti i neplaćeno odsustvo, u trajanju do jedne godine, za koji period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.
- (2) Neplaćeno odsustvo u smislu stava (1) ovoga člana, može se odobriti i akademskom i administrativnom osoblju u sljedećim slučajevima:

- a) obavljanja javne dužnosti;
- b) njege člana porodice;
- c) liječenja;
- d) korištenja odsustva za stručno usavršavanje u dužem trajanju nego što je propisano Statutom; i
- e) drugim slučajevima koji se razmatraju u svakom konkretnom slučaju.

## Član 168.

### (Radni angažman bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) U slučaju kada je imenovani nastavnik na dužem odsustvu zbog bolovanja, plaćenog ili neplaćenog odsustva, mirovanja radnog odnosa (usljed obavljanja javne funkcije i slično), Univerzitet može radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita, za taj navedeni vremenski period, bez prethodnog raspisivanja konkursa, angažirati člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove.

(2) U slučaju iz ovog člana, organizaciona jedinica na prijedlog dekana angažuje člana akademskog osoblja kao nosioca predmeta, po ugovoru o realizaciji nastave, da realizuje nastavu na određenom nastavnom predmetu.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice koji predlaže angažman člana akademskog osoblja, obavezan je dostaviti odgovarajuće dokaze da predloženi nastavnik ispunjava sve uvjete u pogledu izvršenog izbora u zvanje.

(4) U odluci vijeća kojom se daje saglasnost za angažman člana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove obavezno se naznačava da član akademskog osoblja, za kojeg se daje saglasnost, ispunjava zakonske uvjete za angažman u pogledu izvršenog izbora u zvanje.

(5) Odredbe ovog člana analogno se primjenjuju i u slučaju smrti, sporazumnog ili jednostranog otkaza ugovora o radu kao i drugih sličnih razloga, a najduže za jednu godinu od nastupanja nekih od navedenih okolnosti.

## Član 169.

### (Odgovornost za povrede radnih obaveza)

- (1) U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti, nastavnik odnosno saradnik može odgovarati za povrede radnih obaveza.
- (2) Utvrđivanje odgovornosti nastavnika, naučnih i drugih saradnika vrši se u skladu sa zakonom i općim aktom kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta.

## Član 170.

### (Sindikalno organizovanje zaposlenika)

Sindikalno organizovanje na Univerzitetu vrši se u skladu sa važećim propisima, bez ikakvog uticaja tijela Univerziteta ili organizacionih dijelova Univerziteta kao i rukovodećih osoba Univerziteta.

## Član 171.

### (Ljekarski pregled)

- (1) Svaki zaposlenik Univerziteta prije početka studijske godine, a na zahtjev rukovodioca organizacione jedinice i ranije, obavezan je obaviti sistematski ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi i uvjerenje o ljekarskom pregledu dostaviti Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici kod koje se nalazi njegov personalni dosije.
- (2) Na Univerzitetu se ne može dozvoliti bilo kakav angažman u nastavnom procesu licu za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je: alkoholičar, ovisnik o narkoticima, kao i lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.
- (3) Pojam zarazne bolesti definisan je Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti FBiH, odnosno drugim relevantnim propisima.
- (4) U ljekarskom nalazu navodi se, ukoliko je ljekarskim pregledom utvrđena, vrsta zarazne bolesti i eventualna zabrana rada.

- (5) Zaposlenik Univerziteta za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana, odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će, po odluci rektora, udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.
- (6) Nakon uspješno obavljenog liječenja zaposlenik ima pravo da se vrati na isto ili slično radno mjesto ili na drugo radno mjesto u skladu sa potrebama Univerziteta i zakonom.
- (7) Sredstva za obavljanje ljekarskog pregleda, u skladu sa Zakonom, obezbjeđuje Univerzitet.

## DIO SEDAMNAESTI - EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

### POGLAVLJE I. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

#### Član 172.

(Službena evidencija Univerziteta)

- (1) Univerzitet vodi matične knjige:
  - a) studenata i lica koja su stekla višu odnosno visoku stručnu spremu, stručni stepen specijaliste, naučni stepen magistra odnosno doktora nauka;
  - b) studenata koji su završili prvi ili drugi ili treći ciklus studija po bolonjskom sistemu studija.
- (2) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, Univerzitet je obavezan voditi i evidenciju o ispitima, uspjehu studenata i ostalu evidenciju utvrđenu zakonom, Statutom i Pravilnikom o vođenju dokumentacije i evidencije.
- (3) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.
- (4) Propis o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama donosi Ministarstvo.
- (5) Postupak i način vođenja i čuvanja ostalih vrsta evidencija i dokumentacije preciznije se uređuje Pravilnikom o vođenju dokumentacije i evidencije kojeg donosi Senat Univerziteta.

## POGLAVLJE II. JAVNE ISPRAVE

### Član 173.

#### (Vrste javnih isprava)

(1) Na osnovu službene evidencije, Univerzitet izdaje javne isprave.

(2) Javne isprave, u smislu Zakona, su:

- a) diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka;
- b) diploma o završenom stepenu magistra;
- c) diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju i dodatak diplomi;
- d) ispisnica;
- e) uvjerenje o diplomiranju;
- f) uvjerenje o položenim ispitima;
- g) uvjerenje o uspjehu u studiju;
- h) uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja i druge javne isprave.

(3) Javne isprave, u smislu Zakona, koje izdaje Univerzitet za studente koji su studij okončali po bolonjskom sistemu studija su:

- a) diploma;
- b) dodatak diplomi;
- c) uvjerenje o završenom stepenu ciklusa studija;
- d) uvjerenje o prepisu ocjena;
- e) studentska prijava po osnovu mobilnosti;

- f) uvjerenja i certifikati o učestvovanju ili uspješnom okončanju necikličnih vidova edukacije (seminari, konferencije i slično); i
- g) druge javne isprave u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

#### Član 174.

(Izdavanje i poništavanje javnih isprava)

- (1) Studentu koji je završio studij u okviru studijskog ciklusa, diploma i dodatak diploma izdaju se dvojezično: na jednom od službenih jezika u upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.
- (2) Isti princip može se primjeniti i na sve druge javne isprave koje izdaje Univerzitet.
- (3) Uvjeti, način i postupak dodjele, odnosno oduzimanja i poništavanja diploma nakon završenog ciklusa studija kao i postupak izdavanja duplikata diplome utvrđuju se zakonom, Statutom i Pravilnikom o postupku izdavanja duplikata diplome koji donosi Senat.
- (4) Diploma, dodatak diploma i druge javne isprave, na zahtjev studenta mogu se izdavati i na drugom jeziku, za koje se utvrđuje posebna cijena odlukom Upravnog odbora Osnivača Univerziteta.

### POGLAVLJE III. PRIZNAVANJE INOSTRANIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

#### Član 175.

(Postupak i nadležnost)

- (1) Postupak provođenja priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija preciznije se uređuje Pravilnikom o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija kojeg donosi Senat Univerziteta, a na koji saglasnost daje Ministarstvo.
- (2) Univerzitet može vršiti priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija nakon stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stava.

Član 176.

(Pojam poslovne tajne Univerziteta)

- (1) U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim. Klasifikacija povjerljivosti može se utvrditi posebnim aktom kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta.
- (2) Univerzitet i organizacione jedinice u njegovom sastavu uskratit će davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.
- (3) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi se saopštavanja ili davanja na uvid neovlaštenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i/ili organizacionih jedinica u njegovom sastavu, odnosno ugled zaposlenika i studenata.
- (4) Rektor, nakon odobrenja Upravnog odbora, ima pravo da sa dokumenta ili informacije ukine oznaku povjerljivosti.

Član 177.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Zaposleni na Univerzitetu dužni su da čuvaju isprave i podatke koji su od strane nadležnog organa proglašeni poslovnom tajnom.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanka funkcije na Univerzitetu, u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta. Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline.
- (3) Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su kao takve označene, čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima i od strane lica koje za to posebno ovlasti rektor i/ili dekan organizacione jedinice.

## DIO DEVETNAESTI - NADZOR NAD RADOM UNIVERZITETA

### Član 178.

(Nadležnost nadzora nad radom Univerziteta)

- (1) Nadzor nad provođenjem Zakona i propisa donesenih za njegovo provođenje na Univerzitetu vrši Ministarstvo na način predviđen Zakonom.
- (2) Inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona, provedbenih propisa, kao i akata i odluka tijela Univerziteta donesenih u cilju izvršenja obaveza utvrđenih Zakonom vrši nadležna inspekcija u skladu sa zakonom.

## DIO DVADESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 179.

(Statut Univerziteta)

- (1) Statut Univerziteta je osnovni opći akt, kojeg donosi Senat po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odbora, u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevo.
- (2) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

## POGLAVLJE I. OPĆI AKTI UNIVERZITETA

### Član 180.

(Opći akti Univerziteta)

- (1) U skladu sa Zakonom i ovim Statutom, Univerzitet će donijeti sljedeće:
  - a) Opće akte koje donosi Upravni odbor:
    - 1) Pravilnik o radu;
    - 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa



Sistematizacijom radnih mjesta sa kratkim opisom poslova na Univerzitetu;

- 3) Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika (akademskog i neakademskog osoblja) Univerziteta; i
- 4) Poslovnik o radu Upravnog odbora.

b) Opće akte koje donosi Senat a odobrava Upravni odbor:

- 1) Pravila studiranja za prvi ciklus studija;
- 2) Pravila studiranja za drugi ciklus studija;
- 3) Pravila studiranja za treći ciklus studija; i
- 4) Pravilnik o organizaciji Vijeća doktorskog studija.

c) Opće akte koje donosi Senat:

- 1) Poslovnik o radu Senata;
- 2) Pravilnik o naučnoistraživačkoj/umjetničkoistraživačkoj djelatnosti i akademskim zvanjima;
- 3) Pravilnika o predlaganju, prihvatanju, praćenju i izmjenama studijskih programa na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu;
- 4) Pravilnik o kriterijima za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu prvog, drugog i trećeg ciklusa studija;
- 5) Pravilnik o utvrđivanju bitnih elemenata ugovora o studiranju;
- 6) Pravilnik o osiguranju kvaliteta;
- 7) Pravilnik o disciplinskoj i materijalnog odgovornosti studenata;
- 8) Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija;
- 9) Pravilnik o postupku evaluacije akademskog osoblja;
- 10) Pravilnik o postupku vrednovanja znanja studenata;
- 11) Pravilnik o priznavanju položenih predmeta i ekvivalenciji;
- 12) Pravilnik o poslovnoj tajni;
- 13) Pravilnik o javnosti rada;
- 14) Etički kodeks IUS-a;
- 15) Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- 16) Poslovnik o radu Komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja;
- 17) Pravilnik o priznanjima;
- 18) Pravilnik o radu studenata demonstratora;
- 19) Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus;

- 20) Pravilnik o studiju učenja na daljinu;
  - 21) Pravilnik o cjeloživotnom učenju;
  - 22) Pravilnik o postupku evaluacije rada neakadenskog osoblja;
  - 23) Pravilnik o osnivanju i radu studentskih klubova;
  - 24) Pravilnik o službenoj prepisci i arhiviranju ;
  - 25) Pravilnik o vođenju registra publikacija; i
  - 26) Pravilnik o postupku izdavanja duplikata diplome.
- d) Poslovnike o radu koja donose vijeća fakulteta; i
  - e) Druge i naknadno donesene akte.

(2) Univerzitet odnosno nadležna tijela, pored Statuta i pravilnika donose i rješenja, odluke, poslovnike, uputstva, preporuke, zapisnike, planove i druge akte.

(3) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati: Osnivač, Upravni odbor, Senat, rektor, generalni sekretar, vijeća, rukovodioci/direktori organizacionih jedinica, šefovi odsjeka, rukovodioci službi i centara Univerziteta, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Član 181.

(Tumačenje općih akata)

- (1) Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje ih donosi.
- (2) Izvornici općih akata čuvaju se u arhivi Univerziteta.

#### Član 182.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana donošenja rješenja o usklađenosti Statuta sa Zakonom od strane Ministarstva.

Član 183.

(Stavljanje van snage prethodnih općih akata)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut broj: IUS-SENAT-11-1503/2012 od 10.07.2012 – Prečišćeni tekst kao i svi opći akti koji su prethodno normirali pitanja u suprotnosti sa ovom Statutom.

**PREDSJEDAVAJUĆI SENATA**

*Prof. dr Yücel Oğurlu*

**POTVRDA O OBJAVLJIVANJU STATUTA**

Opravak ovog Statuta objavljen je isticanjem na oglasnoj ploči Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_ sati.

Opravak ovog Statuta objavljen je stavljanjem teksta istog na internet stranicu Internacionalnog Univerziteta u Sarajevu \_\_\_\_\_ godine, u \_\_\_\_\_ sati.

**PREDSJEDAVAJUĆI SENATA**

*Prof. dr Yücel Oğurlu*