

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20,33/21 ), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ “Grbavica I“ Sarajevo, broj: 01-88 /23 od 24.03.2023 godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj :11-11-30-15491-21/23 od 21.03.2023. godine za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta, raspisuje se:

## JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023 godini

### 1.NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ Grbavica I“  
Grbavička 14 , 71000 Sarajevo  
www.osgrbavica1.edu.ba

### 2. NAZIV RADNIH MJESTA

1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 10 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2023.godine i
2. Nastavnik u produženom boravku ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme ( 40 sati sedmično ) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 30.06.2023.godine

### 3.OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### 3.1.OPIS POSLOVA

**Poslovi za radno mjesto pod rednim brojem 1** obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

#### **Nastavnik engleskog jezika obavlja i slijedeće poslove:**

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- b) ostali oblici odgojno-obrazovnog rada: (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna nastava),
- c) rad s odjeljenjskom zajednicom,
- d) rad u okviru slobodnih aktivnosti,
- e) individualno stručno usavršavanje,
- f) rad na uvođenju inovacija, savremenih oblika i metoda rada,
- g) rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenjsko, razredno i nastavničko vijeće),
- h) rad u komisijama koje imenuje Školski odbor,
- i) saradnja s roditeljima, s pedagogom, psihologom, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima,
- j) rad u okviru društvene djelatnosti škole,

- k) rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
- l) ostali poslovi (dežurstvo i dr.).

**Uslovi za vršenje poslova:**

- VSS (predbolonjski studija) – Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti / Profesor engleskog jezika i književnosti.
- Bolonjski studijski program: - I ciklus (dodiplomski studij) sa ostvarenih 180 ili 240 ECTS bodova i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- II ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra engleskog jezika i književnosti
- III ciklus studija sa naučnim zvanjem Doktor nauka - Položen stručni ispit.

**Poslovi za radno mjesto pod rednim brojem 2.** utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora ,opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i sistematizacijom radnih mjesta.

**Opis poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2 je slijedeći :**

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika/ca,
  - pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika /ca,
  - organiziranje slobodnih aktivnosti učenika/ca koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti ,upućivanje učenika na aktivnosti kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti ,te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice ,
  - briga za pravilnu prehranu učenika /ica ,
  - redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika /ica ,
  - briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora ,te izrada potrebnog didaktičkog i i ostalog materijala .
  - planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljanje evidencije ,dnevna evidencija ,evidencija saradnje sa roditeljima ),
  - vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije ,dnevna evidencija ,evidencija saradnje sa roditeljima ,evidencija o uplatama roditelja )
  - organizacija roditeljskih sastanaka ,
  - saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve,zadatke,uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika /ice.
  - Saradnja sa stručnim saradnicima/cama,
  - stručno usavršavanje učitelja/ica,
  - izvještavanje ,statističko praćenje rezultata,evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine .
- Opis poslova detaljnije je razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu .
- Radno vrijeme za navedena radna mjesta ostvaruje se u skladu sa rasporedom časova , Ugovorom o radu ,vremena utvrđenog prijavom na PIO .

### 3.2. POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

#### **Uslov za radno mjesto pod rednim brojem 2. (Nastavnik u produženom boravku)**

- Nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog

Za realizaciju pojedinih segmenata /radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik)

#### **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj : 12/22), (u daljem tekstu : Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostavrenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji (borci – branitelji i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u kantonu sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj : 37/20, i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj : 38/20, 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pos slijedećim uslovima :

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište /boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) Da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

#### **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih po svim tačkama konkursa je na adresi: JU OŠ „Grbavica I“, ulica Grbavička 14, 71000 Sarajevo.

#### **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023 godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu, Godišnjim programom rada škole i Ugovorom o radu radnika.

## OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem od 1 do 8 . čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom ( u skladu sa stečenim zvanjem ) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću ,koja iznosi :

- VI stepen stručne spreme – 1.201,20,00 KM ; 1.237,50 KM KM; 1.270,50 KM; 1.343,10 KM
- VII stepen stručne spreme ,I i II ciklus Bolonje ( 180,240,300 ECTS bodova ) – 1306,80 KM; 1.343,10 KM ; 1.379,40 KM ; 1.448,70 KM

Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO .

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs **je 10.04.2023 godine.**

## TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/ 651 - 337

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Grbavica I“, ulica Grbavička 14, 71000 Sarajevo – Komisiji za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa ,pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Sl.novine FBiH“ broj :26/16, 89/18, 44/22 ) kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 23/17,33/17,30/19,34/20,33/21) ,Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora,opreme ,nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Sl.novine Kantona Sarajevo „ broj : 30/18, 9/22, 20/22,) i Pravilnikom o radu JU OŠ „Grbavica I“ Sarajevo .

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti :

1. **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje /svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisanu saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19.Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs ( obrazac saglasnosti u prilogu konkursa .
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto , a koji su navedeni u konkursu.

2. **DODATNA DOKUMENTACIJA** (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda / uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje / potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda / uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja ,profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama ,osnovnim i srednim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine ,kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku .
- g) diploma /uvjerenje o stečenom akademskom zvanju ,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i)uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1.uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2.rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,

3.dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

4.rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

5.uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

6.uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

7.rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta( ne starije od šest mjeseci )

j) uvjerenje /potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca ( ne starije od 6 mjeseci ) .

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/ radno iskustvo (član 9.Pravilnika ) vrši se na osnovu :

- Uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9.stav (1 i 5 ) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi ,koje se vrši na osnovu potvrde /uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,
- Potvrde / uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9 .stav (2. i 6.) Pravilnika .

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa .

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika ,a najkasnije na dan početka rada u školi , izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoj i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove .

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje “ dana **31.03.2023.** godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Grbavica I“ [www.osgrbavica1.edu.ba](http://www.osgrbavica1.edu.ba) i putem službenog e-mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama .

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje “ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je **10.04.2023.** godine.

## PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19.Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („SL.novine Kantona Sarajevo „ broj : 12/22) ,saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U ....., dana , .....2023.godine

Kandidat/kandidatkinja

.....