



Na osnovu člana 57. stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK O NAČINU ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJU ISPITA

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način organiziranja, provođenja ispita i nadzora u institucijama/ustanovama za obrazovanje odraslih.

Član 2. (Provjera znanja)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vrše provjere znanja iz svake oblasti propisane programom obrazovanja odraslih.
- (2) Provjera znanja vrši se kroz proces testiranja koji se sastoji od pisane provjere znanja putem testova i provjere praktičnog znanja, a organizuje se posebno za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj.
- (3) Zahtjev za polaganje se podnosi instituciji/ustanovi za obrazovanje odraslih u skladu sa rokovima ispita (utvrđenim) od strane Organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Uz zahtjev za polaganje ispita polaznici dostavljaju i dokumenta kojima dokazuju da ispunjavaju uslove predviđene određenim programom.
- (5) Organizator obrazovanja odraslih vrši provjeru ispunjenosti uslova za pristupanje polaznika ispitu.

Član 3. (Komisija za provjeru znanja)

- (1) Provjeru znanja provodi ispitna komisija, a formira je rukovodilac Organizatora obrazovanja odraslih.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima tri člana, od čega najmanje jedan član treba da bude istaknuti stručnjak iz odgovarajuće oblasti u skladu sa programima obrazovanja.
- (3) Profil i stručna sprema člana komisije mora biti u skladu sa propisima koji regulišu vrstu i stepen stručne spreme nastavnika u obrazovanju odraslih.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo priprema katalog testovnih pitanja, te utvrđuje listu zadataka za praktičnu provjeru znanja, vještina i kompetencija.

- (5) Zadatak komisije iz stava (1) ovog člana je da provjeri znanje polaznika za nastavni predmet ili nastavni sadržaj za čiju provjeru su imenovani.
- (6) Testovi za provjeru znanja i praktični rad treba da budu jasno definisani, precizni i primjereni zahtjevima obrazovnog profila i predviđenom vremenu izvršenja za izradu testa, odnosno izradu praktičnog rada.
- (7) Organizator obrazovanja odraslih određuje raspored polaganja za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj i polaznika obavještava o vremenu i mjestu polaganja najkasnije sedam dana prije polaganja.

Član 4.

(Odgodañje provjere znanja)

- (1) Polaznik može odgoditi provjeru znanja najkasnije tri dana prije termina određenog za provjeru znanja.
- (2) Polaznik provjeru znanja može odgoditi najviše jedanput.
- (3) Ukoliko nakon odgodañja polaznik u naknadno određenom terminu ne pristupi provjeri znanja, smatra se da nije uspješno završio provjeru znanja.
- (4) Ukoliko iz opravdanih razloga, u slučaju više sile, elementarne nepogode, prirodne nesreće ili zdravstvenih razloga, polaznik ne pristupi provjeri znanja, izostanak mora opravdati podnošenjem odgovarajućih isprava kojima dokazuje nemogućnost pristupanja provjeri znanja.
- (5) Polaznika iz st. (1) i (4) ovog člana Organizator obrazovanja odraslih obavještava o vremenu i mjestu polaganja odnosno novom roku provjere znanja.
- (6) Ukoliko polaznik ne pristupi provjeri znanja i izostanak ne opravda, smatra se da nije uspješno završio provjeru i nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

Član 5.

(Praktični dio provjere znanja)

- (1) Praktični dio provjere znanja sastoji se od izrade i odbrane praktičnog rada.
- (2) Polaznik praktični zadatak obavlja na mjestima koje je odredio Organizatora obrazovanja odraslih i pred komisijom iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Vrijeme praktične izrade zadatka određuje Organizator obrazovanja odraslih, za svako zanimanje posebno u zavisnosti od složenosti izrade praktičnog rada.
- (4) Prilikom odbrane praktičnog rada polaznik daje potrebna objašnjenja o načinu izrade, redoslijedu radnih postupaka, korištenju alata, pribora za rad, utrošenom materijalu i odgovara na pitanja članova komisije koja se tiču izrade praktičnog rada.

Član 6.

(Zapisnik)

- (1) Prije provjere znanja ispitna komisija uvidom u lična dokumenta provjerava identitet pojedinca.
- (2) O izvršenom testiranju i praktičnom radu ispitna komisija sastavlja zapisnik za svakog polaznika posebno.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.



Član 7.
(Prekid provođenja ispita)

Za polaznika koji se prilikom provjere znanja služi nedozvoljenim sredstvima prekida se provođenje ispita, u zapisniku se konstatuje razlog prekidanja i smatra se da polaznik nije položio ispit.

Član 8.
(Dostavljanje zapisnika)

(1) Nakon izvršenog testiranja ili odbrane praktičnog rada, ispitna komisija dostavlja Organizatoru obrazovanja odraslih test polaznika i zapisnik sa provedenog ispita.

(2) Institucija/ustanova na osnovu utvrđenog znanja polaznika izdaje javne isprave/certifikate o završenom obrazovanju za odrasle.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

MINISTAR

Prof. dr. Elvir Kazazović

Broj: 11-02-38-29573-4 /15
Sarajevo, 10.05.2016. godine



web: <http://www.monks.ba>
e-mail: monks@ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

