



Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 100. Pravila JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, člana 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15500-11/23 od 15.03.2023. godine i Odluke Školskog odbora broj: 1-7/23 od 12.04.2023. godine, JU Osnovna škola „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, *r a s p i s u j e*

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjeno radno mjesto na određeno vrijeme
u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo
- Ulica Bjelašnička broj 51, 71243 Pazarić
- www.os9majpa.edu.ba (<http://www.os9majpa.edu.ba>)

NAZIV RADNOG MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA:

1. Spremačica1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (30 sati sedmično), na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2023. godine.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA:

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod tačkom 1. utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara, i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- pomaganje u prenošenju klupa, stolica i ostalog namještaja,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne edidencije o izvršenim radnim obavezama,
- Održavanje čistoće u svim hodnicima i mokrim čvorovima vrši se svakodnevno prije i na početku nastave, poslije svakog odmora i na kraju nastave,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.



POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNOG MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod tačkom 1. su:

- Završena osnovna ili srednja škola.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

- Mjesto obavljanja rada radnika navedenog pod tačkom 1., je na adresi Područna škola JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, ulica: Lokve bb, Lokve, 71243 Pazarić.

RADNO VRIJEME

- Radno vrijeme radnika navedenog pod tačkom 1., određuje se u zavisnosti od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO-u, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLATA

Iznos osnovne plate za radno mjesto pod tačkom 1. iznosi:

- 544,50 KM

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

- Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Avaz“, a krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 24.04.2023. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

- Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/417-528 i 033/416-623**.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

- Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično na protokol škole ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, ul. Bjelašnička 51, 71243 Pazarić – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju za koju je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od 30 dana, nakon okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),

b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,



c) izvod iz matične knjige rođenih,

d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),

e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarnu odluku iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,

f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

b) potvrda/uvjerenje poslodavca o ostvarenom radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao i vremenu provedenom na radu;

c) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),

d) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,

- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

- uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

e) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci);

f) potvrdu da se kandidat nalazi na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili da je zaposlen na određeno vrijeme ili da je zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima zapošljavanja branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koju su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22 - u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).



Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Avaz“ dana 14.04.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo (www.os9majpa.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“, radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenim internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba, www.szks.ba i www.os9majpa.edu.ba).

Napomena: Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu javnog konkursa.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ .2023. godine

Kandidat/kandidatkinja _____