

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo, Općina Ilidža
JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža
Ul. Rakovička cesta br.339, 71 217 Rakovica, Tel: 033/428-415, fax: 033/428-416,

Na osnovu odredbi člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene Novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 86. Pravila JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. Novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, za raspisivanje javnog konkursa, broj: 11-11-30-9440-4/23 od 27.04.2023.godine za pozicije u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža i Odluke Školskog odbora JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža o raspisivanju Javnog konkursa, broj: 01-1-318/23/ od 01.06.2023.godine, raspisuje se :

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža
Rakovička cesta 339, 71 217 Rakovica-Ilidža
www.osdeveta.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 1.9.2023.godine do 31.08.2024.godine za:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
2. Nastavnik geografije ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično
3. Nastavnik biologije... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
4. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
5. Nastavnik hemije/kemije... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
6. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 1 časa sedmično
7. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 5 časova sedmično
8. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od 1.9.2023.godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 01.06.2024. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma

OPIS POSLOVA I USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Opis poslova za radna mjesta na pozicijama pod a) 1 – 8 i pod b) 1. : vrše poslove utvrđene Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava), pripremanje za nastavu, stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, vođenje stručnog aktiva, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole, rad u komisiji koju imenuje Školski odbor, priprema za izvođenje terenske nastave, rad u okviru društvene djelatnosti škole, posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima i drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i normativnih akata škole, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža i to:

Za radna mjesta na pozicijama pod a) od 1, 6 i 8. i pod b) 1.: Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završeni I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), na nastavničkom fakultetu za profil stručne spreme utvrđen u nastavnom planu i programu.

Za radna mjesta na pozicijama pod a) 2, 3, 4, 5 i 7. : Visoka stručna sprema –VII stepen ili završen II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, odnosno završen VI stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21)), na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu sa položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta za profil stručne spreme propisan u nastavnom planu i programu.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Za radna mjesta na pozicijama a) od 1 - 8 i pod b) 1 mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža Ul. Rakovička cesta br. 339, 71 217 Rakovica.

RADNO VRIJEME

Za radna mjesta na pozicijama pod a) 1 - 8 i pod b) 1 radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2023/2024. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

OSNOVNA PLAĆA

Za radna mjesta na pozicijama pod a) 1 - 8 i pod b) 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedenu poziciju. Sljedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,10	1353,00 KM
Nastavnik savjetnik, viši stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,90	1287,00 KM

Nastavnik mentor, samostalni stručni saradnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,80	1254,00 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,70	1221,00 KM
Nastavnik viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik	VI	3,80	1254,00 KM
Nastavnik savjetnik, viši stručni saradnik	VI	3,60	1188,00 KM
Nastavnik mentor, samostalni stručni saradnik	VI	3,50	1155,00 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,40	1122,00 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Avaz – roto press“ Sarajevo i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023. godine.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti Konkursnoj komisiji u zatvorenoj koverti preporučeno poštom ili lično na protokol škole na adresu:

JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža, ul. Rakovička cesta br.339, 71217 Rakovica – **konkursnoj komisiji sa naznakom:**

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezme kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio javnog konkursa.

Dodatna dokumentacija:

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnoj priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) Uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo. Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) Da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) Da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu

dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Avaz – roto press“ Sarajevo dana 02.06.2023. godine a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Deveta osnovna škola“ Ilidža (www.osdeveta.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023.godine.

PRILOG:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika skriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj : 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
