



Broj: 11-34-25876-2/23  
Sarajevo, 05.06.2023. godine

Na osnovu čl. 3., 7., 53., 53b., 53c, 53d., 53e, 53f., 53g. i 53h Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-22103-58/23 od 18.05.2023. godine i Instrukcijom o upisu djece u predškolske ustanove u školsku 2023./2024. godinu broj: 11-34-25876/23 od 05.06.2023. godine, ministrica za odgoj i obrazovanje objavljuje

## K O N K U R S

### za upis djece u predškolske ustanove na području Kantona Sarajevo za školsku 2023./2024. godinu

Konkurs za upis u predškolske ustanove u školskoj 2023./2024. godini odvija prema sljedećim aktivnostima:

		Vremenski okvir	
I	REZERVACIJA	06.06.- 12.06.2023	
II	REGISTRACIJA, IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTACIJE, VERIFIKACIJA DOKUMENATA	06.06- 12.06.2023	
	II-1		Djeca koja pohađaju predškolsku ustanovu, a čiji roditelji žele promijeniti istu u školskoj 2023./2024. godini
	II-2	Djeca koja se prvi put upisuju u predškolsku ustanovu	
III	ODABIR PREDŠKOLSKIH USTANOVA	13.06.- 19.06.2023	
	III-1		Odabir predškolske ustanove
	III-2		Kriteriji za bodovanje
	III-3	Generisanje rang liste (lista primljene djece)	19.06.- 23.06.2023
	III-4	Prigovor na rang listu (listu primljene djece)	
	III-5	Generisanje konačne rang liste	03.07.2023
IV	UPIS I PREDAJA DOKUMENTACIJE	po obavještenju	
	IV-1		Upis djece
	IV-2	Odbijanje potpisivanja ugovora od strane roditelja	

Upis djece u predškolske ustanove se vrši putem sistema EMIS-predškolsko i to:

1. Za početak 2023./2024. školske godine i
2. U toku školske godine/periodični upisni rokovi.

Upisni rokovi će biti definisani obavještenjima Ministarstva za odgoj i obrazovanje, te će informacija o istim biti blagovremeno objavljena na web stranici Ministarstva i sistemu EMIS-predškolsko.

## I REZERVACIJA

Rezervacije/nastavak korištenja usluga predškolske ustanove za djecu upisanu u školskoj 2022./2023. godini

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	06.06.2023	12.06.2023

Roditelji djece upisane u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2022./2023. godini će se, pristupom korisničkom nalogu u sistemu EMIS-predškolsko, izjasniti da li žele da njihova djeca nastave sa korištenjem usluga predškolske ustanove u školskoj 2023./2024. godini (rezervacija-nastavak korištenja u školskoj godini 2023./2024. godini)

Rezervacija se vrši na način definisan Instrukcijom o upisu djece u predškolske ustanove u školsku 2023./2024. godinu broj: 11-34-25876/23 od 05.06.2023. godine.  
[https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

Roditeljima će biti obezbjeđeno uputstvo za navedenu aktivnost, koje će im biti dostupno na web stranici Ministarstva i putem sistema EMIS-predškolsko.

**Napomena:** Prvi dio se realizira isključivo na upisnom roku za početak školske 2023./2024. godine.

## II REGISTRACIJA, IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTACIJE, VERIFIKACIJA DOKUMENATA

### II-1 DJECA KOJA POHAĐAJU PREDŠKOLSKU USTANOVU, A ČIJI RODITELJI ŽELE PROMIJENITI ISTU U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	06.06.2023	12.06.2023

Roditelji djece upisane u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2022./2023. godini će se, pristupom korisničkom nalogu u sistemu EMIS-predškolsko, izjasniti da li žele da njihova djeca nastave sa korištenjem usluga predškolske ustanove u školskoj 2023./2024. godini (rezervacija-nastavak korištenja u školskoj godini 2023./2024. godini).

Ukoliko se izjasne **da žele** promjenu predškolske ustanove u kojoj im je upisano dijete u školskoj 2022./2023. godini, omogućiti će im se učestvovanje u upisnom roku prije završetka školske 2022./2023. godine, na način definisan Instrukcijom. [https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

**Napomena:** Sva djeca upisana u predškolske ustanove u školskoj 2022./2023. godini borave u predškolskim ustanovama do kraja školske 2022./2023. godine.

## II-2 DJECA KOJA SE PRVI PUT UPISUJU U PREDŠKOLSKU USTANOVU

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	06.06.2023	12.06.2023

Registracija djeteta u sistem vrši se na sljedećem linku: [www.predskolsko.emis.edu.ba](http://www.predskolsko.emis.edu.ba).

Upis djece u predškolske ustanove vrši se na način definisan Instrukcijom. [https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

- Roditelj je dužan da dostavi sve raspoložive dokumente kojima dokazuje status djeteta/porodice.
- Svi dokumenti koje roditelji budu dodavali u sistem moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od šest mjeseci, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih (Rodni list) koji je trajni dokument. Roditelj dodaje fotografiju ili skenirani dokument putem korisničkog računa.
- Djeca koja nisu državljani Bosne i Hercegovine, odnosno djeca koja nemaju stalno mjesto boravka u Kantonu Sarajevo, dostavljaju dokumentaciju kojima dokazuju privremeni boravak djeteta u Kantonu Sarajevo, a roditelji dostavljaju dokaze poput Rješenja o postavljenju u diplomatsku misiju, ugovor o radu sa privrednim subjektom i slično.

## II-3 VERIFIKACIJA DOKUMENTACIJE KOJU SU RODITELJI UNIJELE U SISTEM

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	06.06.2023	12.06.2023

Verifikaciju dokumentacije će vršiti zaposlenici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo ili lica koje odredi Ministarstvo, na način definisan Instrukcijom. [https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

III ODABIR PREDŠKOLSKIH USTANOVA  
III-1 ODABIR PREDŠKOLSKE USTANOVE

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	13.06.2023	19.06.2023

Prije početka faze odabira predškolske ustanove, sistem automatski generiše slobodna mjesta po odgojnim grupama predškolskih ustanova po sljedećoj formuli:

**Broj slobodnih mjesta =**

*Maksimalan broj djece u odgojnoj grupi – Broj upisane djece u odgojnu grupu – Broj upisane djece sa teškoćama u razvoju, u odgojnoj grupi<sup>1</sup>*

Automatski generisana slobodna mjesta su mjesta koja se nalaze na upisnim rokovima, te su ista dostupna roditeljima prilikom odabira predškolske ustanove.

Odabiru odgojnih grupa, u skladu sa uzrastom djeteta u predškolskim ustanovama mogu pristupiti isključivo roditelji djece kojima su verifikirane prijave kroz sistem EMIS-predškolsko, se na način definisan

Instrukcijom.

[https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

Izbor predškolske ustanove roditelj vrši na sljedeći način:

1. Pristupa sistemu na linku: <https://predskolsko.emis.edu.ba/#/> putem korisničkog računa
2. Bira predškolsku ustanovu koju želi da dijete pohađa, kao izbor 1.
3. Roditelj ima mogućnost da pored izbora 1, odabere i zamjenske predškolske ustanove kao izbor 2 i izbor 3, a u koje želi da mu dijete bude upisano ukoliko dijete ne bude na rang listi primljene djece u predškolskoj ustanovi u okviru izbora 1., odnosno ne bude primljeno u predškolsku ustanovu definisanu u okviru izbora 2.
4. Roditelj je saglasan da se dijete upiše u ustanovu izbor 2. ili 3. ukoliko se dijete ne nalazi na rang listi primljene djece za prethodni izbor.

**Napomena:** Ukoliko roditelj djeteta koje je upisano u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2023./2024. godini želi izvršiti promjenu predškolske ustanove ili ispis iz iste, roditelj podnosi zahtjev ustanovi za prekid Ugovora, nakon čega EMIS ovlaštena osoba izvršava ispis djeteta iz ustanove, te roditelj u narednim upisnim rokovima ima mogućnost odabira predškolskih ustanova za svoje dijete.

<sup>1</sup> Odlukom o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/16, 12/21 i 20/22), definisano je da se maksimalan broj djece u odgojnoj grupi smanjuje za dva, za svako dijete sa teškoćama u razvoju upisano u odgojnu grupu.



### III-2 KRITERIJI ZA BODOVANJE

U skladu sa unesenim podacima, dostavljenim i verificiranim dokumentima o djetetu prilikom registracije, vrši se obračun bodova i generiše se lista primljene djece po odgojnim grupama predškolskih ustanova. Obračun bodova se vrši u skladu sa sljedećim kriterijima:

R.B	Kriterij	Broj bodova
1)	Općina stanovanja (ukoliko je predškolska ustanova na teritoriji općine na kojoj dijete ima prijavljen boravak)	5
2)	Dokaz o zaposlenju majke/staratelja	5
3)	Dokaz o zaposlenju oca/staratelja	5
4)	Brat/sestra djeteta u odabranom vrtiću (za svako dijete)	15
5)	Brat/sestra djeteta upisan u predškolsku ustanovu (ukoliko nema mjesta u vrtiću koji pohađa brat/sestra)	2
6)	Dijete bez roditelja/dijete iz hraniteljske porodice	10
7)	Dijete samohranog ili razvedenog roditelja	5
8)	Dijete pripadnik romske populacije	10
9)	Djete sa teškoćom/a u razvoju	10
10)	Dijete demobilisanog borca/RVI-a/Civilne žrtve rata	1
11)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 3 malodobne djece	1
12)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 4 malodobne djece	2
13)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 5 i više malodobne djece	3
14)	Dokaz da se majka/staratelj nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba;	1
15)	Dokaz da se otac/staratelj nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba	1
16)	Dijete iz porodice u kojoj se jedan ili oba roditelja redovno školuju	5
17)	Dijete žrtva nasilja u porodici	10
18)	Dijete predloženo od strane Centra za socijalni rad	20
19)	Dijete iz porodice u kojoj bliži član porodice ima teško oboljenje ili invalidnost preko 70% (roditelji/staratelji, brat/sestra)	1
20)	Dijete koje je bilo korisnik predškolske ustanove u školskoj 2022./2023. godini	2
21)	Dijete registrirano, učestvovalo u upisu, a nije primljeno u prethodnom upisnom roku (svaki rok po 1 bod)	<b>1 po upisnom roku</b>

- Ukoliko se dijete nalazi na listi primljene djece smatra se da je primljeno u predškolsku ustanovu.

U slučaju **jednakog broja bodova** za dvoje ili više djece, prednost prilikom odabira se daje djeci u sljedećim slučajevima:

- 1) Isti broj bodova, prednost ima dijete sa teškoćama,
- 2) Isti broj bodova, prednost ima dijete žrtva nasilja u porodici,
- 3) Isti broj bodova, prednost ima dijete predloženo od strane Centra za socijalni rad,
- 4) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje ima brata/sestru u vrtiću,
- 5) Isti broj bodova, prednost ima dijete kojem brat/sestra apliciraju u istom roku,

- 6) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 5 i više djece,
- 7) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 4 djece,
- 8) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 3 djece,
- 9) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje je učestvovalo, a nije primljeno u prethodnom upisnom roku (prednost ima dijete koje ima više bodova po ovom kriterijumu),
- 10) Isti broj bodova, prednost ima dijete u kojoj bliži član porodice ima teško oboljenje,
- 11) Isti broj bodova, prednost ima dijete u kojem su zaposlena oba roditelja,
- 12) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje je ranije izvršilo odabir.

### III - 3 GENERISANJE RANG LISTE (LISTA PRIMLJENE DJECE)

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	19.06.2023	19.06.2023

Rang lista, odnosno lista primljene djece u upisnom roku se generiše automatski u sistemu EMIS-predškolsko te je ista vidljiva roditeljima. Rang lista se generiše po kriterijima definisanim u dijelu III-2 ove Instrukcije. Također, navedena rang lista će biti objavljena na web stranici Ministarstva.

### III - 4 PRIGOVOR NA RANG LISTU (LISTU PRIMLJENE DJECE)

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	19.06.2023	23.06.2023

Roditelji imaju mogućnost predavanja prigovora na upisni rok u predškolske ustanove u roku od pet radnih dana, od dana objave rang liste primljene djece po konkursnom roku.

Način podnošenja prigovora definisan je Instrukcijom. [https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

### III - 5 GENERISANJE KONAČNE RANG LISTE

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	27.06.2023	02.07.2023

Konačna Rang lista, odnosno lista primljene djece u upisnom roku se generiše nakon okončanja Prigovora na upisni rok, koji je definisan u dijelu III – 4 ove Instrukcije. Konačna rang lista je vidljiva roditeljima te se ista objavljuje putem sistema EMIS-predškolsko i na web stranici Ministarstva. Konačna rang lista se objavljuje u rokovima, u skladu sa obavještenjem o upisnom roku.

**Napomena:** Sva djeca koja se nalaze na rang listi primljene djece nakon upisnog roka, iz dijela III – 3 ove Instrukcije, nalaze se i na Konačnoj rang listi.

## IV UPIS I PREDAJA DOKUMENTACIJE IV - 1 UPIS DJECE

Upis i predaja dokumentacije vrši se na način definisan Instrukcijom a rokovi će biti definisani objavještenjem nakon generisanja konačne rang liste.  
[https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija\\_o\\_upisu\\_djece\\_u\\_predskolske\\_ustanove\\_u\\_skolsku\\_2023-2024\\_godinu.pdf](https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/instrukcija_o_upisu_djece_u_predskolske_ustanove_u_skolsku_2023-2024_godinu.pdf)

### NAPOMENA

Sve registrovane predškolske ustanove i organizacione jedinice jednako su dostupne za izbor u odnosu na slobodna mjesta bez obzira da li je riječ o Javnoj ustanovi „Djeca Sarajeva“ ili privatnim predškolskim ustanovama.

U skladu sa unesenim podacima i dostavljenim dokumentima o djetetu prilikom registracije, vrši se obračun bodova i generiše se lista primljene djece po odgojnim grupama predškolskih ustanova.

Slobodna mjesta u predškolskim ustanovama se roditeljima prikazuju putem sistema EMIS-predškolsko, u skladu sa uzrastom djeteta.

**MINISTRICA**

*Naida Hota-Muminović, s.r.*