

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, odredbi Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ “Ćamil Sijarić“ Sarajevo, člana 4, 5 i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj: 11-11-30-10230-3/23 od 27.4.2023. godine u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo broj: 03-34-293/23 od 7.6.2023. godine, raspisuje se:

## **JAVNI KONKURS**

### **za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo

Ulica: Braće Mulić 16

71000 Sarajevo

www.oscsijaricsa.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 30.06.2024. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine za:

1. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

2. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

3. Nastavnik kulture življenja ... 1 izvršilac, 5 časova sedmično

4. Nastavnik hemije/kemije ... 1 izvršilac, 16 časova sedmično

5. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti .... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

6. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično

7. Nastavnik historije/povijesti . 1 izvršilac, 8 časova sedmično

8. Nastavnik biologije . 1 izvršilac, 9 časova sedmično

9. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja .....1 izvršilac, 7 časova sedmično

10. Nastavnik islamske vjeronauke ...1 izvršilac, 4 časa sedmično

11. Spremačica ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

12. Spremačica ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

13. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

14. Dnevni čuvar ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

15. Ložač ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

16. Domar ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine za:

1. Nastavnik historije/povijesti . ...1 izvršilac, 21 čas sedmično

d) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 30.06.2024. godine za:

1. Pedagog škole ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

e) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.12.2023. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **OPIS POSLOVA**

Radnici navedeni pod a) rednim brojem 1., pod b) rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., i 10., pod c) rednim brojem 1, pod e) redni broj 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava) - pripremanje za neposredno odgojnoobrazovni rad, - ostali poslovi:
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,



- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, - ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta radnika d) 1. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo. Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada Škole,
- praćenje i analiziranje rezultata rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada putem analize i istraživačkog rada,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realiziranje sa nastavnicima/icama i stručnim saradnicima/cama),
- saradnja sa učenicima/icama, nastavnicima/ama, direktorom/icom, pomoćnikom/icom direktora/ice, sekretarom, bibliotekarom/arkom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika/ica za pohađanje Škole, praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika/ica,
- rad na racionalizaciji učenja, korištenja slobodnog vremena i izbora slobodnih aktivnosti,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među polovima,
- saradnja sa roditeljima (organiziranje i neposredan rad),
- rad u okviru stručne službe škole u cilju pravilne primjene važećih zakonskih i podzakonskih akata
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije, personalni dosje učenika, pedagoški karton učenika,
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje
- rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ i obavlja druge stručne poslove po nalogu direktora u skladu sa kompetencijama.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) rednim brojem 11 i 12.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- održavanje čistoće u svim hodnicima i mokrim čvorovima vrše se svakodnevno, prije i na početku nastave, poslije svakog odmora i na kraju nastave,
- pomaganje u prenošenju klupa, stolica i ostalog namještaja,
- dežurstvo na hodnicima škole za vrijeme malih i velikih odmora,
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,

- svakodnevno brisanje i dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saradnja sa ostalim pomoćnim i tehničkim radnicima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po potrebi rad na poslovima posluživanja,
- briga o izgubljenim i pronađenim stvarima učenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni broj 13 i 14.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova
- saraduje sa radnicima Škole na održavanju čistoće,
- poslovi održavanja objekta, - poslovi osiguranja objekta
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine u saradnji sa domarom, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni broj 15.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

- svakodnevno praćenje i kontrolisanje stanja vodovodnih i instalacija centralnog grijanja, evidentiranje uočenih nedostataka i upoznavanje direktora i sekretara,
  - popravke na vodovodnim i instalacijama centralnog grijanja,
  - rukovanje kotlovima i održavanje opremu i instalacije u kotlovnici,
  - blagovremeno informisanje direktora o nastalim problemima vezanim za grijanje (kotlovnici),
  - uredno i blagovremeno zagrijavanje Škole,
  - kosi travu u školskom dvorištu
  - staranje o ispravnosti protivpožarnih aparata,
  - izvan sezone grijanja vršenje pripreme za narednu sezonu grijanja,
  - održavanje grijnog sistema instalacija u objektu i na održavanju objekta, posebno sa aspekta instalacija za grijanje,
  - svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova
  - pomaganje u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole
  - čišćenje snijega ispred ulaza u školu, oko objekta i u dvorištu Škole zajedno sa ostalim radnicima na pomoćnim i tehničkim poslovima,
  - u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu
  - nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
  - nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.



Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni broj 16.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (Sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole).

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

Radni zadaci su:

svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,

- svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi sigurnosti učenika i radnika škole,

- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,

- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme, - održava slivnike — oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,

-krećenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova, -

-keramičarski i podni radovi,

-sitni građevinski radovi i popravke,

-poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,

-vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,

-vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,

-blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,

- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi

- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

## **POTREBNI USLOVI**

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 1.**

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave

- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1.**

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,

- Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja,

- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,

- Pedagoško - tehnički fakultet
- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
- Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike,
- Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Bachelor informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar informatike i tehnike

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 2.**

- Nastavnik matematike i informatike
  - Nastavnik fizike i informatike
  - Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom,
  - Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer
  - Profesor tehnike i informatike
  - Profesor informatike i tehnike,
  - Profesor informatike
  - Profesor tehničkog odgoja i informatike
  - Profesor matematike i informatike
  - Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
  - Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
  - Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
  - Bakaleureat/bachelor fizike i informatik
  - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
  - Magistar-nastavnički smijer
  - Magistar tehničkog odgoja i informatike
  - Magistar računarstva i informatike
  - Magistar matematike i informatike
  - Magistar informatike i tehnike
  - Magistar matematike, nastavnički smjer
  - Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Profili i stručne spremlje uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta
- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
  - Diplomirani matematičar -informatičar
  - Diplomirani informatičar
  - Diplomirani inženjer informatike i računarstva



- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatika,
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
  - Bachelor- inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 3.**

- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja – hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja – hemije Profesor kulture življenja (VSS),
- Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek kulture življenja–hemije Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Profesor kulture življenja (VSS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS),
- Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS).

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 4.**

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta ( profesor ili hemijski inženjer),

- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije),
  - Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije),
  - Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije),
  - Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije,
  - Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije,
  - Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
  - Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i NPiP.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 5.**

- Profesor bosanskog jezika i književnosti,
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti,
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije
- književnosti južnoslavenskih naroda,
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika,
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti,
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika,
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar bosanskog jezika i književnosti,
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.



**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 6.**

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; - Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 7. i pod c) redni broj 1.**

Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),

- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),

- Nastavnik historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji radi dugi niz godina u nastavnom procesu.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 8.**

Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)

- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)

-Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer

- Magistar Biologije ( II ciklus) nastavnički smjer

- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01 . 09. 2020 godine

- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

- Inženjer Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)

- Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija zvanje: -Profesor biologije i hemije

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 9.**

VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja)

- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 10.**

Pod islamskim fakultetima podrazumjevaju se:

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumjevaju se:

- Profesor/bachelor islamskih nauka
- Profesor/bachelor islamske teologije,
- Bachelor teologije
- Diplomirani teolog
- Profesor islamskih teoloških studija,
- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- Profesor religijske pedagogije,
- Profesor islamske pedagogije,
- Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
- Bakalaurelat/bachelor islamske vjeronauke,
- Master/magistar islamske vjeronauke
- Master/magistar religijske pedagogije,
- Master/magistar religijske edukacije,
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,

ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 11. i 12.**

- Završena osnovna i/ili srednja škola

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 13. i 14.**

- III ili IV stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 15.**

- III ili IV stepen stručne spreme: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice.
- Položen ispit za rukovaoca centralnog grijanja

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 16.**

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler.

**Uslovi za radno mjesto navedeno pod d) redni broj 1.**



VSS – VII stepen stručne spreme ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za pedagoga pedagoga/psihologa

#### **Uslovi za radno mjesto navedeno pod e) redni broj 1.**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti,
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor,
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

#### **MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika za sve pozicije je na adresi JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, ulica Braće Mulić 16, 71000 Sarajevo.

Radno vrijeme radnika navedenog pod a) rednim brojem 1., pod b) rednim brojem 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. 10. pod c) rednim brojem 1. i pod e) rednim brojem 1., ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod b) rednim brojem 11., 12., 13., 14., 15., 16., i d) pod rednim brojem 1. traje 40 sati sedmično u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO i ugovorom o radu radnika.

#### **OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plaća je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uslove i rezultate rada. Osnovna plaća za puno radno vrijeme, normalne uslove rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću. Pored osnovne plaće, radnicima pripadaju i dodaci na plaću (naknade i druga primanja), u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom. Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu/puno radno vrijeme navedenih iznosi:

VI stepen stručne spreme: 1.201,20 KM, 1.237,50 KM, 1.270,50 KM ili 1.343,10 KM, VII stepen stručne spreme, I i II ciklus bolonje: 1.306,80KM, 1.343,10 KM, 1.379,40 KM ili 1448,70 KM . Osnovna plaća radnika zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika, a

radnici koji nisu prijavljeni na punu normu/puno radno vrijeme imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

Osnovna plaća radnika/ce prijavljenog na puno radno vrijeme navedeno pod b) rednim brojem 11. 12. iznosi: 726,00 KM.

Osnovna plaća radnika prijavljenih na puno radno vrijeme navedenih pod b) redni broj 13. i 14. iznosi: 775,5 KM.

Osnovna plaća radnika prijavljenih na puno radno vrijeme navedenih pod b) redni broj 15. i 16. iznosi: 848,1 KM.

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **19.6.2023. godine.**

### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji preporučeno poštom ili lično na protokol Škole u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo, Braće Mulić 16, 71000 Sarajevo.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo. Kandidati koji se prijavljuju na konkurs dužni su dostaviti:

OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom



- na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
  - c) izvod iz matične knjige rođenih;
  - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
  - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
  - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

#### DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  - 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  - 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  - 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  - 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku

zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.



Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 8.6.2023. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Ćamil Sijarić“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 19.6.2023. godine.

#### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_. godine

Kandidat/kandidatkinja

---