

Na osnovu člana 88. i 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 12. Pravilnika o radu JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo broj:2410/22, članova 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), Saglasnosti Ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj:11-11-30-9576-2/23 od 27.04.2023. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ “ŠIP” Sarajevo o raspisivanju Javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta broj:1032/23 od 01.06.2023. godine, JU OŠ “ŠIP” Sarajevo *raspisuje:*

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „ŠIP“ Sarajevo
Ulica: Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo
Općina Centar,
www.ossip.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
 2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 3. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 4. Nastavnik njemačkog jezika... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 5. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 20 časova sedmično
 6. Nastavnik matematike... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 7. Nastavnik likovne kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 8. Nastavnik tjelesni i zdravstveni odgoj ... 1 izvršilac, 7 časova sedmično
 9. Nastavnik biologije...1 izvršilac, 10 časova sedmično
 10. Nastavnik prirode... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 11. Nastavnik historije/povijesti...1 izvršilac, 10 časova sedmično
 12. Nastavnik geografije/zemljopisa...1 izvršilac, 10 časova sedmično
 13. Nastavnik društva... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
 14. Nastavnik fizike...1 izvršilac, 7 časova sedmično
 15. Nastavnik hemije/kemije.... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 16. Nastavnik informatike... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
 17. Nastavnik tehničke kulture... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 18. Nastavnik osnova tehnike... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 19. Nastavnik kulture življenja... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
 20. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 11 časova sedmično
 21. Nastavnik turskog jezika... 1 izvršilac, 1 čas sedmično
 22. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 23. Nastavnik razredne nastave... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 24. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 25. Sekretar škole... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 26. Bibliotekar... 1 izvršilac, 25 sati sedmično
 27. Spremačica... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
 28. Dnevni čuvar... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
-

29. Servirka... 1 izvršilac, 40 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.12.2023. godine:

1. Nastavnik u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
2. Nastavnik u produženom boravku... 1 izvršilac, 40 sati sedmično;

USLOVI KONKURSA

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i 89/18) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i drugim Normativnim aktima škole.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA SISTEMATIZACIJA I ORGANIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni brojevi 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23., obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredan odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),
- pripremanje za neposredan odgojno-obrazovni rad,
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji i elektronskoj pedagoškoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- konsultacije s učenicima ukoliko je potrebno,
- vođenje stručnog aktiva,
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora

Poslovi radnog mjesta navedenog pod a) redni broj 24. obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- koncepcijsko-programski zadaci,
 - učestvuje u planiranju, programiranju, ostvarenju i analizi odgojnog rada, rada škole,
 - predlaže mjere za unapređenje rada kroz analize i istraživački rad,
 - stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole,
 - rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
-

- rad na unaprijeđenju nastave,
- saraduje sa institucijama, socijalnom i zdravstvenom službom,
- usko saraduje sa direktorom, pomoćnikom direktora, sekretarom i nastavnicima razredne i predmetne nastave i predlaže mjere za veću efikasnost rada -savjetima i drugim oblicima rada,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među učenicima,
- saradnja sa roditeljima-organizovanje i neposredan rad,
- vođenje pedagoško -psihološke dokumentacije, personalni dosjei učenika, pedagoški karton učenika,
- ispitivanje zrelosti djece za upis u prvi razred osnovne škole,
- planira individualno i kolektivno stručno usavršavanje nastavnika i stručnih saradnika,
- istraživanja u praksi školskog pedagoga,
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- učestvuje u radu komisija vezanih za rad škole,
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- obavlja i druge poslove iz svoje struke prema Nastavnom planu i programu i poslove po nalogu direktora škole, u skladu sa kompetencijama.

Poslovi radnog mjesta pod a) redni broj 25. obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

- učešće u izradi nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima;
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan škole, inspekcijama, službama PIO/MIO, Zavodima za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom (u sporovima vrijednosti do 50.000 KM. Za sporove vrijednosti iznad 50.000 KM škola angažuje advokata, ako sekretar nema položen pravosudni ispit),
- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima – prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenja promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora;
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- stručna pomoć komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjevi, pozivi, rješenja, ugovori),
- rad sa strankama,
- poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosjei radnika,
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama. Ministarstvima, općinama,
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
- učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi Plan javnih nabavki,

- stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu aktiva sekretara i drugim oblicima organizovanja,
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole.

Poslovi radnog mjesta pod a) redni broj 26. obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole. Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

- poslovi planiranja-učešće u programiranju rada škole, saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada, poslovi planiranja obnove i nabavke novih knjiga – dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realizacija programa rada škole: permanentni rad na praćenju realizacije programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i nenastavnih sadržaja,
- blagovremeno informisanje nastavnika i stručnih saradnika o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno sticanje potrebnih informacija, saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima,
- stručna analiza rezultata rad u okviru realizacije programa rada škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike, dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- poslovi informisanja,
- stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta pod a) redni broj 27. zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta pod a) redni broj 28. zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
 - čuva školsku zgradu i imovinu škole,
 - brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
 - brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
 - osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
 - brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
-

- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata, - o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnog mjesta pod a) redni broj 29. zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- sačinjava evidenciju spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnih mjesta navedenih pod b) redni brojevi 1. i 2. obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu sa odgojno-obrazovnim potrebama učenika
 - pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanju učenika
 - organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
 - briga za pravilnu prehranu učenika
 - redovna saradnja sa roditeljima i izvještavanje o radu učenika
 - briga za uređenje i funkcionisanje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala
 - planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)
 - saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ce)
 - saradnja sa stručnim saradnicima
 - stručno usavršavanje roditelja
-

-izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacije rezultata na polugodištu i na kraju školske godine)

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu ovog Zakona. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto nastavnika bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti pod a) redni brojevi 1. i 2. su:

VSS – VII stepen.

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Uslovi za radno mjesto nastavnika engleskog jezika pod a) redni broj 3. su:

VSS- VII stepen

- Profesor engleskog jezika i književnosti
 - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor engleskog jezika i književnosti
 - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
-

Uslovi za radno mjesto nastavnika njemačkog jezika pod a) redni broj 4. su:

VSS – VII stepen stručne sprema, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu. Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti – Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.

Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Završen Filozofski fakultet- njemački jezik /četvorogodišnji studij, trogodišnji studij -A predmet u jednopredmetnoj grupi ili A, odnosno B predmetu dvojezičnoj predmetnoj grupi, Pedagoška akademija–odgovarajuća jednopredmetna grupa.

Uslovi za radno mjesto nastavnika matematike pod a) redni brojevi 5. i 6. su:

- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.

Uslovi za radno mjesto nastavnika likovne kulture pod a) redni broj 7. su:

Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:

- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:
- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Uslovi za radno mjesto nastavnika tjelesnog i zdravstvenog odgoja pod a) redni broj 8. su:

VSS – VII stepen

- Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj.
 - (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
 - Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
 - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
-

- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Uslovi za radno mjesto nastavnika biologije pod a) redni broj 9. su:

- VSS – VII stepen ili VŠS – VI stepen Završen Prirodno – matematički fakultet – odsjek biologija, Pedagoška akademija–odsjek biologija-hemija.
- Prirodno-matematički fakultet – Odsjek biologije zvanje:
- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičkodidaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine.
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek za biologiju, , sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen)
- Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

Uslovi za radno mjesto nastavnik prirode pod a) redni broj 10. su:

Nastavu iz predmeta priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori biologije i nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

Uslovi za radno mjesto nastavnik historije/povijesti pod a) redni broj 11. su:

- VII stepen – VSS – Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje),
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) ,
- Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu .

Uslovi za radno mjesto nastavnik geografije/zemljopisa pod a) redni broj 12. su:

VSS- VII stepen

- Profesor geografije (četverogodišnji studij -četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine).
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara – četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS)

Uslovi za radno mjesto nastavnik društva pod a) redni broj 13. su:

Nastavu iz predmeta društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori historije i geografije i nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

Uslovi za radno mjesto nastavnik fizike pod a) redni broj 14. su:

- VII stepen – VSS – Profesor fizike
- VI stepen – VŠS - Nastavnik fizike
- Bacalaureat fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)

Uslovi za radno mjesto nastavnik hemije/kemije pod a) redni broj 15. su:

VII stepen – VSS (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer).– Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matrmatički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije).

- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom

Uslovi za radno mjesto nastavnika informatike pod a) redni broj 16. su:

VII stepen – Profesor - Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer :

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
- Profesor tehnike i informatike
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar – nastavnički smijer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi “Profesor Bakalaureat/bachelor – nastavnički smijer”

- Magistar tehničkog odgoja i informatike
-

- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spremljene nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta

- Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
- Bakalaureat/bachelor matematike – softversko inženjerstvo
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar matematike – softversko inženjerstvo
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko- informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatika
- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
- Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

Uslovi za radno mjesto nastavnik tehničke kulture pod a) redni broj 17. su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
 - Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
 - Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja
 - Pedagoška akademija- grupa tehnički odgoj- informatika
 - Pedagoško-tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
 - Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike
 - Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
 - Filozofski fakultet- odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
 - Filozofski fakultet- odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
 - Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja
 - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
 - Nastavnik tehničkog obrazovanja
-

- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike

Uslovi za radno mjesto nastavnik osnova tehnika pod a) redni broj 18. su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija- grupa tehnički odgoj- informatika
- Pedagoško-tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Filozofski fakultet- odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike
- Filozofski fakultet- odsjek tehnički odgoj i informatika- zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike

Uslovi za radno mjesto nastavnik kulture življenja pod a) redni broj 19 su:

- Pedagoška akademija – Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
 - Odsjek kulture življenja –hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
 - Pedagoški fakultet u Sarajevu – Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Bakalaureat/ bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
 - Master kulture življenja i tehničkog odgoja – II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
 - Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme.
-

Uslovi za radno mjesto nastavnik islamske vjeronauke pod a) redni broj 20. su:

-Završen fakultet islamskih fakulteta i Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,

-Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta

Sa odgovarajućim zvanjima:

- Profesor/bachelor islamskih nauka
- Profesor/bachelor islamske teologije,
- Bachelir teologije
- Diplomirani teolog
- Profesor islamskih teoloških studija,
- Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- Profesor religijske pedagogije
- Profesor islamske pedagogije,
- Diplomirani profesor islamske vjeronauke,
- Bakalaurelat/bachelor islamske vjeronauke,
- Master/magistar islamske vjeronauke
- Master/magistar religijske pedagogije,
- Master/magistar religijske edukacije,
- Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
- Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Uslovi za radno mjesto nastavnik turskog jezika pod a) redni broj 21. su:

-Magistar turskog jezika i književnosti

-Diplomirani turkolog

-Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti

-Bachelor turskog jezika i književnosti

Uslovi za radno mjesto nastavnik razredne nastave pod a) redni brojevi 22. i 23. su:

VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto pedagog pod a) redni broj 24. su:

VSS – VII stepen stručne spreme ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa.

Uslovi za radno mjesto sekretar škole pod a) redni broj 25. su:

VSS –Završen Pravni fakultet – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija Pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa, završen Pravni fakultet

Uslovi za radni mjesto bibliotekara pod a) redni broj 26. su:

-VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar.

Uslovi za radno mjesto spremačice pod a) redni broj 27. su:

-Završena osnovna ili srednja škola

Uslovi za radno mjesto dnevni čuvar pod a) redni broj 28. su:

SSS - III ili IV stepen stručne spreme sa položenim ispitom iz protivpožarne zaštite.

Uslovi za radno mjesto servirka pod a) redni broj 29. su:

III ili IV stepen-Ugostiteljska škola/kuhar , obavezna sanitarna knjižica i položen sanitetski minimum

Uslovi za radno mjesto nastavnik u produženom boravku pod b) redni brojevi 1. i 2. su:

Profil i nivo stručne spreme nastavnika u produženom boravku odgovara sljedećim profilima:

-nastavnik razredne nastave

-pedagog

-socijalni pedagog

-pedagog-psiholog.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU OŠ „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni brojevi 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23., ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod a) redni brojevi 24.,25.,26.,27.,28.,29. i pod b) redni brojevi 1. i 2. utvrđuje se ugovorom o radu radnika, pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

OSNOVNA PLAĆA RADNIKA

Osnovna plaća radnika prijavljenih na punu normu za radna mjesta pod a) redni brojevi: 1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 18., 19., 20., 21., 22., 23.,24., 25., 26. i pod b) redni brojevi 1. i 2.,

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) –1.343,10 KM;
- nastavnik – savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.379,40 KM
- nastavnik – viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.448,70 KM;
- nastavnik sa završenom VŠS –1.201,20 KM;
- nastavnik– mentor sa završenom VŠS, –1.237,50 KM;
- nastavnik– savjetnik sa završenom VŠS, –1.270,50 KM;
- nastavnik– viši savjetnik sa završenom VŠS, –1.343,10 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika. Radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

Za radno mjesto pod a) rednim brojevima: 27. i 29. osnovna plaća je 726,00 KM.

Za radno mjesto pod a) redni broj 28. osnovna plaća je 775,50 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika/radnika, dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni konkurs ostaje otvoren deset dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama Oslobođenje i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 12.06.2023. godine.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uvjete predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu i Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Kandidati su dužni dostaviti sljedeće:

OBAVEZNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

- a) Svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa)
- b) Diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
- c) Izvod iz matične knjige rođenih,
- d) Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs.

DODATNU DOKUMENTACIJU (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
 - c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
 - f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
 - g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
 - h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
 - i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
-

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci),

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

KONTAKT TELEFON OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

033/408-550

ADRESA NA KOJU SE PODNOSE PRIJAVE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uvjeta za konkurs podnosi se konkursnoj komisiji u zatvorenoj koverti na adresu škole lično na protokol škole ili preporučeno poštom na:

**Javna ustanova Osnovna škola „ŠIP“, Branilaca Šipa bb, Sarajevo,
sa naznakom na poleđini koverta: „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) -NE OTVARAJ-OTVARA
KONKURSNA KOMISIJA“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dovijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kandidati koji ne budu izabrani po ovom konkursu dokumentaciju koju su predali mogu podići u roku od mjesec dana od okončanja konkursa.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama “Oslobođenje” dana 02.06.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ “ŠIP” Sarajevo (www.ossip.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (www.mo.ks.gov.ba) i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 12.06.2023. godine.

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Službene novine K/S br.12/22, 22/22) saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana _____ godine

Kandidat/kandidatkinja
