

Bosna Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Stari Grad Sarajevo
JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo
Ul. Konak br. 1 71 000 S a r a j e v o
Tel. 033/236-044
e-mail: osem@bih.net.ba

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, člana 95. Pravila JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22 i 22/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, broj: 01-157/23 od 31.05.2023. godine, Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-9442-5/23 od 05.06.2023. godine i Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj:11-03-02-30-9442-3/23 od 09.06.2023. godine u JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo, raspisuje se:

KONKURS

za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo
Ulica: Konak br. 1 71000 Sarajevo
www.osem.edu.ba

I - NAZIV RADNIH MJESTA

A) Na osnovu Saglasnosti ministrice za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-9442-5/23 od 05.06.2023. godine:

a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine:

- 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 1 izvršilac, 8 časova sedmično;**
- 2. Nastavnik njemačkog jezika, 1 izvršilac, 19 časova sedmično;**
- 3. Nastavnik njemačkog jezika, 1 izvršilac, 6 časova sedmično;**
- 4. Nastavnik matematike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično;**
- 5. Nastavnik hemije, 1 izvršilac, 12 časova sedmično;**
- 6. Nastavnik osnova tehnike, 1 izvršilac, 6 časova sedmično;**
- 7. Nastavnik tehničke kulture, 1 izvršilac, 4 časa sedmično;**
- 8. Nastavnik/ca kulture življenja, 1 izvršilac, 3 časa sedmično;**
- 9. Nastavnik/ca muzičke/glazbene kulture, 1 izvršilac, 4 časa sedmično;**
- 10. Nastavnik/ca razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma;**

11. **Spremačica**, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
12. **Dnevni čuvar**, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
13. **Dnevni čuvar**, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;

b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma;

c) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave, 1 izvršilac, puna nastavna norma;

d) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024. godine za:

1. Nastavnik informatike, 1 izvršilac, 20 časova sedmično;

B) Na osnovu Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-03-02-30-9442-3/23 od 09.06.2023. godine:

1. Edukator-rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanju podrške inkluzivnom obrazovanju - 1 izvršilac - 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme uz obaveznu probnog rada u trajanju od šest mjeseci, počevši od okončanja konkursne procedure;

II - OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod A) a) od 1. do 10., b) 1., c) 1. i d) 1 obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - rad u stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,

- konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta A) pod a) 11. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija, sale i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
- b) čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega
- c) dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja
- d) kurirski poslovi, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih A) pod a) 12. i 13. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,

- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Poslovi radnika od B) pozicija broj 1.

Poslovi radnika se obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi u okviru 40 – časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju:

- prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku – (anamnestički podaci),
- opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovor sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,
- identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
- vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije,
- učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna – srednja škola,
- vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
- pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala,
- pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
- pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta – Izrada i realizacija edukacijsko – rehabilitacijskog programa/tretmana,
- učešće u kreiranju i realizaciji Individualno – edukacijskog i Individualno – prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
- evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,

- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
- redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika,
- učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća,
- mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
- kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom sa teškoćama,
- redovno stručno usavršavanje.

III - POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 1.:

VSS – VII stepen stručne spreme, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom na nastavničkom fakultetu.

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni br. 2. i 3.:

VSS –VII stepen ili VŠS – VI stepen.

Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti

- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje TRI, odnosno ČETIRI studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor

- Završen II (DRUGI) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 4.:

VI ili VII stepen stručne spreme, kao i osobe sa završenim I (prvim) ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.

Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;

Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.

Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno završen II (drugim) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završen III (treći) ciklus studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 5.:

-Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer).

-Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije).

-Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)

-Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).

-Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.

-Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.

-Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

-Nastavnik kulture življenja i hemije.

-Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 6. i 7.:

-Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja

- Pedagoški fakultet – odsjek kultura življenja i tehnički odgoj

-Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika

-Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja

-Pedagoška akademija-grupa tehnički odgoj – informatika

-Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja

-Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike

-Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem

-Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.

- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
- Magistar tehničkog odgoja
- Diplomirani inženjer mašinstva

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 8.:

- Pedagoška akademija u Sarajevu
- Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
- Odsjek kulture življenja –hemije Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
- Pedagoški fakultet u Sarajevu
- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS)
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 9.:

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu).
- profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) –Nastavnički fakultet
- nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS- (po starom) -Nastavnički fakultet.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 10., pod b) redni broj 1. i pod c) redni broj 1.:

VSS – profesor/nastavnik razredne nastave.

- I, II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i stečenim zvanjem nastavnik/profesor, bakalaureat/bachelor, odnosno magistar/doktor razredne nastave.

Profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 11.:

- Završena osnovna ili srednja škola.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) a) redni broj 12. i 13.:

III ili IV stepen spreme i položen ispit iz protivpožarne zaštite.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) d) redni broj 1.:

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja (redno mjesto određuje prioritet):

Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smjer:

1. Profesor informatike
2. Profesor tehničkog odgoja i informatike
3. Profesor matematike i informatike
4. Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
5. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
7. Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
8. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar-nastavnički smjer:

9. Magistar tehničkog odgoja i informatike
10. Magistar računarstva i informatike
11. Magistar matematike i informatike
12. Magistar informatike i tehnike
13. Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

14. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
15. Diplomirani matematičar -informatičar
16. Diplomirani informatičar
17. Diplomirani inženjer informatike i računarstva
18. Diplomirani inženjer elektrotehnike
19. Magistar softverskog inženjerstva
20. Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
21. Nastavnik fizike i informatike
22. Nastavnik matematike i informatike
23. Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
24. Profesor tehnike i informatike
25. Profesor informatike i tehnike
26. Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
27. Magistar informacionih sistema
28. Magistar informacionih tehnologija
29. Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
30. Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
31. Diplomirani inženjer informacionih sistema
32. Diplomirani inženjer računarstva i informatike
33. Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
34. Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
35. Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku
36. Bachelor- Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
37. Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika

- 38. Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- 39. Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- 40. Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

Napomena za radna mjesta pod A) a) red. br. od 1. do 10., pod b) redni broj 1., pod c) redni broj 1., i pod d) redni broj 1.:

U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

Uslovi za radno mjesto pod B) pozicija 1.:

- Dipl. defektolog – oligofrenolog,
 - Dipl. defektolog – tiflolog,
 - Dipl. defektolog – somatoped,
 - Dipl. edukator - rehabilitator,
 - Bachelor edukacije i rehabilitacije,
 - Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije,
 - Magistar edukacije i rehabilitacije,
 - Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije,
 - Magistar razvojnih poremećaja.
-
- VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.
-
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine.
-
- Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

IV - MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) a) redni broj 1.,2.,3., 4., 5.,7., 9., 11., 12. i pod d) redni broj 1. je na adresi JU OŠ "Edhem Mulabdić" Sarajevo – centralni objekat Konak.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) a) redni broj 2., 6., 8., 10., pod b) redni broj 1. i pod c) redni broj 1. je na adresi JU OŠ "Edhem Mulabdić" Sarajevo – područna škola Bistrik, ulica: Bistrik 31.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) a) redni broj 2., 6. i 8. je na adresi JU OŠ "Edhem Mulabdić" Sarajevo – područna škola Širokača, ulica : Za beglukom 70.

Mjesto obavljanja rada radnika pod B) pozicija 1. je na adresi JU OŠ "Edhem Mulabdić" Sarajevo, ulica : Konak 1, područna škola Bistrik, ul. Bistrik br. 31 i područna škola Širokača, ul. Za beglukom br. 60; JU OŠ „Mula Mustafa Bašeskija“ Sarajevo, ul. Logavina br. 52; JU OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ Sarajevo, ul. Iza hrida br. 11 i Privatna osnovna škola „Bloom“, ul. Nalina 16.

V- RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini, odnosno dužina radnog vremena utvrđuje se prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

VI - OSNOVNA PLAĆA

Iznos osnovne plaće za radna mjesta navedena pod A) a), b), c) i d) , kao i B) prikazan je tabelarno i to:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik / Stručni saradnik savjetnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,39	1.448,70KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,18	1.379,40 KM
Nastavnik mentor / Samostalni stručni saradnik	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,07	1.343,10 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	3,96	1.306,80 KM

Nastavnik viši savjetnik / Stručni saradnik savjetnik	VI	4,07	1.343,10 KM
Nastavnik savjetnik/ Viši stručni saradnik	VI	3,85	1.270,50 KM
Nastavnik mentor/ Samostalni stručni saradnik	VI	3,75	1.237,50 KM
Bez stečenog zvanja	VI	3,64	1.201,20 KM
Dnevni čuvar	III, IV	2,35	775,50 KM
Spremačica	NK, IV	2,20	726,00 KM

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spremlje radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

VII - ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 23.06.2023. godine.

VIII - TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/236-044**.

IX - ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično ili putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ "Edhem Mulabdić" Sarajevo, Konak br. 1, 71000 Sarajevo – Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

X - DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz prethodnog stava računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezno da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole. Škola će obavijestiti kandidata, koji nije izabran, o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana **13.06.2023. godine**, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Edhem Mulabdić“ Sarajevo (www.osem.edu.ba) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje

Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj konkurs je **23.06.2023. godine.**

PRILOG:

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektro poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja _____