



JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, i 33/21), člana 7. Pravilnika o radu JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“, člana 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), Odluke Školskog odbora JU Zavoda za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ broj: 02-656-05/23 od 30.05.2023. godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br: 11-03-02-30-10208/23 od 23.05.2023. godine i Saglasnosti broj:11-11-30-10208-1/23 od 27.04.2023. godine, raspisuje se:

## **JAVNI KONKURS za popunu radnih mjesta na određeno vrijeme**

### **NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Ulica Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo  
[www.zavodmjedenica.ba](http://www.zavodmjedenica.ba)

### **NAZIV RADNIH MJESTA**

- a) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 30.06.2024. godine;
1. Odgajatelj u dnevnom boravku, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  2. Voditelj dnevnog boravka, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
- b) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine:
1. Odgajatelj-defektolog u internatu, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  2. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  3. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  4. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  5. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  6. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  7. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  8. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  9. Odgajatelj-defektolog u internatu, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  10. Fizioterapeut, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  11. Odgajatelj, 1 izvršilac, 40 sati sedmično;
  12. Asistent u odjeljenju/grupi u Centru, 16 izvršilaca, 40 sati sedmično.
- c) na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do povrtaka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2024. godine.
1. Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator), 1 izvršilac, 40 sati sedmično;



JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedjenica“  
Mjedjenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedjenica“  
Mjedjenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

## **POTREBNI USLOVI I OPIS POSLOVA KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj u dnevnom boravku pod a) redni broj 1.**

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija), položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta navedenog pod pod a) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- pripremanje materijala i sredstava za rad sa učenicima
- pružanje stručne pomoći u učenju (koopetacija) i savjetovanje učenika
- nadzor nad djecom za vrijeme obroka
- organizovanje slobodnih aktivnosti sa učenicima
- svakodnevna saradnja sa roditeljima
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i odgajateljima
- stručno usavršavanje
- učešće u radu stručnih organa
- ostali poslovi po nalogu direktora

### **Potrebni uslovi za radno mjesto Voditelj dnevnog boravka pod a) redni broj 2.**

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija i rehabilitacija ili logopedija i surdoaudiologija), položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta navedenog pod pod a) redni broj 2. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- organizovanje odgojno-obrazovnog rada u dnevnom boravku
- planiranje i programiranje rad dnevnog boravka (godišnje, mješečno, dnevno)
- pripremanje materijala i sredstava za rad sa učenicima
- pružanje stručne pomoći u učenju (koopetacija) i savjetovanje učenika
- nadzor nad djecom za vrijeme obroka
- vođenje evidencije o polaznicima i dostavljanje podatka sekretaru Zavoda radi zaključivanja ugovora o pružanju usluga
- organizovanje slobodnih aktivnosti sa učenicima
- svakodnevna saradnja sa roditeljima
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima i odgajateljima
- stručno usavršavanje
- učešće u radu stručnih organa
- ostali poslovi po nalogu direktora

### **Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj-defektolog u internatu pod b) redni broj 1. i 9.**

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), odsjek oligofrenologija ili logopedija (edukacija-rehabilitacija ili logopedija-surdoaudiologija), položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.



Poslovi radnih mjesta navedenih pod b) redni broj 1. i 9., obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- izrada mjesečnih odgojnih planova
- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- formiranje kulturno-higijenskih navika kod učenika
- adaptacija novih učenika na život i rad u internatu
- produženi stručni edukativni tretman učenika (korepeticija, korektivni edukacijsko-rehabilitacijski programi)
- praćenje učenika u nastavnom procesu škole
- individualni i grupni odgojni rad sa učenicima
- organizacija izleta i ekskurzija za učenike internata
- razvoj pravilnog odnosa i ponašanja učenika prema okolini
- realizacija odgojno-obrazovnih oblasti (briga o sebi, socijalizacija, radna okupacija, razvoj govora)
- realizacija rekreativno-zabavnih aktivnosti (muzičke, plesne, likovne, sportske)
- saradnja sa roditeljima i redovna informisanost o napredovanju i razvoju djeteta-učenika
- vođenje knjige evidencije i dnevnika rada kao i druge odgojno-obrazovne dokumentacije
- organizacija i uređenje boravišnih i drugih prostorija za djecu
- vođenje sekcije
- stručno usavršavanje
- inovacije u radu
- dežura i organizacija dežure u internatu
- saradnja sa direktorom, nastavnicima i stručnim saradnicima Zavoda
- rad u stručnim organima Zavoda

**Potrebni uslovi za radno mjesto Nastavnik-defektolog (edukator-rehabilitator) pod:**

**b) redni broj 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8.**

**c) redni broj 1.**

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet), odsjek oligofrenologija (edukacija-rehabilitacija), poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni brojevi 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. i c) 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa, Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

Neposredan odgojno-obrazovni rad

- redovna nastava 19-24 sati
  - pregled pismenih zadataka (V-IX razred)
  - priprema za nastavu (50% od ukupnog broja sati)
- Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- sekcije
  - razredništvo
  - dopunska nastava (prema potrebama djece)
  - individualna nastava (prema potrebama djece)
  - pripreme (50% od ukupnog broja sati)

Ostali neophodni poslovi utvrđuju se kao prosječan broj radnih sati sedmično i to:



- stručno usavršavanje i inovacije
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- vođenje stručnog aktiva
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća
- ostali poslovi po nalogu direktora.

#### **Potrebni uslovi za radno mjesto Fizioterapeut pod b) redni broj 10.**

- SSS, Medicinska škola, fizioterapeutski smjer, jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni broj 10. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- saradnja sa ljekarom specijalistom – fizijatrom ( pregledi )
- pružanje kineziterapijskog i fizikalnog tretmana učenicima i štíćenicima na osnovu nalaza fizijatra
- saradnja sa roditeljima i edukacija roditelja za kineziterapijski tretman djece kod kuće
- rehabilitacija štíćenika
- vođenje medicinske dokumentacije
- nabavka materijala i održavanje sredstava za izvođenje vježbi
- stručno usavršavanje
- saradnja sa direktorom, nastavnicima i odgajateljima
- ostali poslovi po nalogu direktora

#### **Potrebni uslovi za radno mjesto Odgajatelj pod b) redni broj 11.**

- VSS, Defektološki fakultet (Edukacijsko-rehabilitacijski), Pedagoška akademija (Pedagoški fakultet), odsjek predškolski odgoj, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit; jedna godina radnog iskustva.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod b) redni broj 11. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom
- pripremanje i vođenje dokumentacije
- ostali oblici neposrednog odgojno obrazovnog rada (šetnje, izleti, posjete i sl.)
- učestvovanje u rekreativnom-zabavnim sadržajima i druge aktivnosti rada integracije djece u društvenu sredinu
- stručno usavršavanje
- rad u stručnim organima
- saradnja sa roditeljima
- izrada didaktičkih sredstava i inovarenje rada
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- dežurstvo
- ostali poslovi po nalogu direktora



JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

### **Potrebni uslovi za radno mjesto Asistent u odjeljenju/grupi u Centru pod b) redni broj 12.**

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolorati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloravanja.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod b) redni broj 12. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada, Pedagoških standarda i općih normativa i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka što podrazumjeva slijedeće:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju;
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući



JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

- kontinuirano saraduje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- kontinuirano se stručno usavršava

#### DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21). Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju

#### MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih je na adresi JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica ulica Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo.

#### RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika traje u skladu sa pedagoškim standardima i općim normativima odnosno rasporedom časova u školskoj 2023/2024. godini.

#### OSNOVNA PLAĆA RADNIKA IZNOSI:

Osnovna plaća bez stručnog zvanja za poziciju pod b) redni broj 10. iznosi 1.059,30 KM.  
Osnovna plaća bez stručnog zvanja za sve ostale pozicije iznosi 1.306,80 KM.

#### ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na konkurs je 10.06.2023. godine.

#### TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/246-211.



JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte preporučeno ili lično u zatvorenoj koverti na adresu:

JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece Mjedenica, ul. Mjedenica br. 34, 71000 Sarajevo – Konkursnoj komisiji sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs/ime i prezime i adresu) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

### 1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) uvjerenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko se traži konkursom za navedeno radno mjesto)
- d) izvod iz matične knjige rođenih,
- e) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- f) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);
- g) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

### 2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca)
- e) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika



odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,

- f) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- g) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- h) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Primjena bodovanja po osnovu kriterija radni staž/radno iskustvo (član 9. Pravilnika vrši se na osnovu:

- a) uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja za kriterije iz člana 9. stav (1) i (5) Pravilnika sa izuzetkom bodovanja radnog staža stečenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi, koje se vrši na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio,
- b) potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi za kriterije iz člana 9. stav (2) i (6) Pravilnika.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkursu mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenja“ dana 01.06.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ i putem službenog mejla škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.





JU Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosna i Hercegovina  
Public Institution for special education „Mjedenica“  
Mjedenica 34, 71 000 Sarajevo  
Bosnia and Herzegovina

---

## PRILOG

### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja \_\_\_\_\_