

Na osnovu odredbi člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br. 11-11-30-9039-2/23 od 27.4.2023. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo, br. 376/23 od 1.6.2023. godine, raspisuje se:

## **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta**

### **NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo

Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO

[www.os-sk.edu.ba](http://www.os-sk.edu.ba)

### **NAZIV RADNIH MJESTA**

Za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta:

a) na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do 31.8.2024. godine za:

1. **Nastavnik engleskog jezika** ... 1 izvršilac, 18 časova sedmično
2. **Nastavnik muzičke/glazbene kulture** ... 1 izvršilac, 17 časova sedmično
3. **Nastavnik historije/povijesti** ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično
4. **Nastavnik geografije/zemljopisa** ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
5. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
6. **Nastavnik razredne nastave** ... 1 izvršilac, puna nastavna norma
7. **Nastavnik islamske vjeronauke** ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično
8. **Noćni čuvar** ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
9. **Spremačica** ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
10. **Spremačica** ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično
11. **Spremačica** ... 1 izvršilac, 30 sati sedmično

b) na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.6.2024. godine za:

1. **Nastavnik engleskog jezika** ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

c) na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do povratka radnika s funkcije pomoćnika direktora škole, a najkasnije do 30.6.2024. godine za:

1. **Nastavnik tehničke kulture** ... 1 izvršilac, 21 čas sedmično

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

### **Opis poslova**

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod a) redni broji 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, pod b) redni broj 1 i pod c) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni pod a) redni broji 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7, pod b) redni broj 1 i pod c) redni broj 1. obavljaju, obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
  - stručno usavršavanje,
  - rad u stručnim organima,
  - saradnja s roditeljima,
  - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
  - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
  - dežurstvo,
  - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
  - vođenje stručnog aktiva,
  - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
  - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
  - priprema za izvođenje terenske nastave,
  - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
  - ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnici navedeni pod a) redni brojevi 9. 10. i 11. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,

- kurirski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni pod a) redni broj 8. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, a u vezi sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo kao što su:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozora u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava slobodan pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnost videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata, - o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,

obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

## **POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16, 89/18 i 44/22), kandidati za radna mjesta treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18,

9/22 i 20/22), unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta škole i drugim normativnim aktima škole.

- Uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni broj 1. i pod b) redni broj 1. su:
  - VSS- VII stepen - Profesor engleskog jezika i književnosti
  - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
  - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 2. su:
  - Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta
  - VII stepen (po starom - sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
  - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju–Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300–ECT (po Bolonjskom procesu).
  - Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom) -Nastavnički fakultet.
  - Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS-(po starom) Nastavnički fakultet.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 3. su:
  - VII stepen – VSS - Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje)
  - Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji)
  - Drugi stepen studija (3+2 po Bolonji)

Nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 4. su:
  - VSS- VII stepen - Profesor geografije ( četverogodišnji studij -četiri akademske godine)
  - Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine)
  - Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS)
  - Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara - četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS)

- Uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni broj 5. i 6. su:
  - VSS – profesor/nastavnik razredne nastave – profil i nivo stručne spreme utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 7. su:
  - VII stepen – VSS - Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija – profesor islamske vjeronauke
  - VI stepen – nastavnik islamske vjeronauke - Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer).
  - Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku.
  - Drugi fakulteti islamskih nauka priznati od Rijasetu Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena

- pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa.
- Islamska pedagoška akademija.
- Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Rijaseta i potpisan od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).
- Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH) IX razred.
- Magistri i Masteri islamske vjeronauke
- Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova).
- Profesori/bakaleurati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova).
- Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu.
- Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu.
- Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu.
- Uslovi za radna mjesta navedena pod a) redni broj 9., 10, i 11. su:
  - Završena osnovna ili srednja škola.
- Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 8 su:
  - III ili IV stepen stručne spreme. Položen ispit iz protivpožarne zaštite
- Uslovi za radno mjesto navedeno, pod c) redni broj 1 su:
  - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
  - Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
  - Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja,
  - Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
  - Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
  - Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike,
  - Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
  - Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
  - Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike,
  - Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
  - Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
  - Nastavnik tehničkog obrazovanja,
  - Profesor tehničkog obrazovanja,
  - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,

- Bachelor informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar informatike i tehnike

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA I RADNO VRIJEME**

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo, Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO.

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023/2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i ugovorom o radu radnika.

## **IZNOS OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom/radnim vremenom. Iznos osnovne plaće: nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 1448,7 KM, nastavnik savjetnik /viši stručni saradnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 1379,4 KM, nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 1343,1 KM, bez stečenog zvanja VII, I, II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS) 1306,8 KM, nastavnik viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik VI 1343,1 KM, nastavnik savjetnik/viši stručni saradnik VI 1270,5 KM, nastavnik mentor/ samostalni stručni saradnik 1237,5KM, bez stečenog zvanja VI 1201,2 KM.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave Obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama “Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **13.6.2023. godine.**

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave na Javni konkurs sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs podnose se Konkursnoj komisiji **preporučeno poštom ili lično na protokol Škole** u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA“ na adresu:

JU Osnovna škola „Skender Kulenović“ Sarajevo, Bulevar Mimar Sinana bb, 71000 SARAJEVO

**Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.**

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa),

- b) diploma//uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarnе odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog Javnog konkursa)
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

## **2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  1. uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog borca i nestalog branioca,
  2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ dana 3.6.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Skender Kulenović“ Sarajevo. Konkurs je putem službenog e-maila-a škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.6.2023. godine.



## PRILOG

### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja

---