



Broj: 02-13-3006/23
Sarajevo, 01.06.2023.godine

Na osnovu člana 123. Stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju ("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj:23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. i 5. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao Javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Sl.novine Kantona Sarajevo" broj:12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-10216-3/23 od 27. 04. 2023. godine i odluke Školskog odbora broj: 01-1-2991/23 od 01.06.2023. godine, direktorica škole raspisuje :

J A V N I K O N K U R S

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo
Ul. Hamdije Kreševljakovića br. 55. 71000 Sarajevo, www.msppvps.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti....1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31. 08. 2024. godine;
2. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
3. nastavnik/ca latinskog jezika....1 izvršilac , 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
4. nastavnik/ca biologije....1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024. godine
5. nastavnik/ca hemije....1 izvršilac, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
6. nastavnik/ca informatike....1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31.08. 2024. godine
7. nastavnik/ca stručnih predmeta za frizere.... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, , na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine
8. nastavnik/ca stručnih predmeta i praktične nastave za prehranu.... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnika sa poslova voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2024. godine
9. nastavnik/ca stručnih predmeta i praktične nastave za prehranu.... 1 izvršilac, 21 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2024. godine
10. nastavnik/ca stručnih predmeta za zanimanje- kozmetički tehničar...1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine;



11. nastavnik/ca stručnih predmeta za frizere i kozmetičke tehničare.... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine
12. ekonom... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine
13. radnik/ca referent za plan i analizu... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine
14. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine
15. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod rednim brojem 1. do 11. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za stručnu, tehničku i srodnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za srednje obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za srednju školu:

1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPiP i stručno usavršavanje

1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

1.2.1. Normirani poslovi

- razredništvo (čas odjeljene zajednice, roditeljski sastanak/informacije, dodatna administracija)

- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom

- rad u stručnim organima

- vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti

1.2.2. Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo

- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

U skladu sa navedenim, u ostvarivanju prava i obaveza, nastavnik općeobrazovne/stručno-teoretske/praktične nastave:

- a) obavlja izvođenje redovne općeobrazovne/stručnoteoretske/praktične nastave po strukturi i obimu prema Nastavnom planu i programu,
- b) izvodi dopunsku, dodatnu, instruktivnu, fakultativnu, konsultativnu nastavu,
- c) izrađuje pripremu za nastavu po metodskim jedinkama, priprema grafičke radove ili praktične vježbe,
- d) vrednuje učeničko znanje /ocjenjivanje/, vrednuje vladanje učenika /analiza, disciplinske i stimulativne mjere/,
- e) obavlja izradu godišnjih i mjesečnih planova rada za sve oblike nastave, kao i za razredništva,
- f) vodi pedagošku evidenciju i dokumentaciju /razredne knjige, dnevnici rada, matične knjige, evidentni listovi, đačke knjižice, svjedodžbe, spiskovi izdatih svjedodžbi i drugo/,

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo*

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

- g) obavlja poslove organizacije i učešća u pripremama školskih manifestacija, obilježavanja značajnih datuma i lično učestvuje na njima, učestvuje u radu i poslovima vezanim za rad stručnih aktiva i komisija,
- h) učestvuje u radu u stručnim organima, ispitnim odborima i komisijama,
- i) obavlja stalno stručno usavršavanje prema zahtjevima nadležnih službi,
- j) učestvuje na seminarima i svim drugim oblicima stručnog usavršavanja,
- k) postupa po nalogu prosvjetne inspekcije i obavlja poslove naložene od strane prosvjetne i drugih inspekcija koje nadziru rad Škole,
- l) ostali poslovi neophodni za obavljanje procesa rada i po nalogu direktora i pomoćnika direktora.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 12. su:

- sastavljanje mjesečnih obračuna svih vrsta sa rekapitulacijom,
- uplata obaveza na lična i ostala primanja radnika,
- podizanje novca uz obradu čekova ili naloga,
- evidencija (L.D., bolovanje, krediti i dr.),
- podjela kupona za prevoz radnika u gradskom saobraćaju,
- obračun doprinosa,
- obračun konačnog LD radnika,
- prijavljivanje radnika u PIO uz izradu obrazaca M-4
- vodi blagajnički dnevnik uz svakodnevno zaključivanje,
- prima novac u blagajnu po priznanicama.

Poslovi radnog mjesta pod rednim brojem 13. su:

- organizuje i prati rad knjigovodstva, likvidature i blagajne,
- koordinira rad sa rukovodstvom škole,
- kreira knjigovodstvene evidencije u skladu sa važećim propisima,
- obezbjeđuje ispravnost dokumentacije i kontrolu iste,
- vodi evidencije stalnih sredstava,
- vodi glavne knjige i dnevnike,
- vodi evidencije kupaca, dobavljača i drugo,
- vodi podatke za obračun plaća,
- vodi evidenciju o obrascima porezne uprave,
- pohranjuje računovodstvenu dokumentaciju,
- prati propise iz finansijskog poslovanja i realizuje primjenu istih,
- ukazuje nadležnim organima škole na važeće propise i normativne akte u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu,
- obezbjeđuje uvid u materijalno-finansijsku dokumentaciju nadležnim organima kontrole,
- organizuje izradu periodičnih i godišnjeg obračuna,
- izrađuje periodične i godišnji obračun Škole i podnosi iste nadležnim organima na usvajanje,
- izrađuje finansijski plan i dostavu nadležnim organima,
- obavlja poslove vezane za penziona, zdravstveno i socijalno osiguranje radnika i druge doprinose naložene važećim zakonima,
- poslovi po nalogu direktora iz domena svog radnog mjesta.

Poslovi radnih mjesta pod rednim brojevima 14. i 15. su:



- pranje prozora, vrata, zidova sa masnom bojom ili tapetama (najmanje jedanput mjesečno),
- pranje podova svakodnevno, odnosno usisavanja prašine sa podova koji su pokriveni itisonom,
- svakodnevno brisanje prašine sa površine namještaja,
- svakodnevno pranje, čišćenje i dezinfekcija sanitarno-higijenskih prostorija detaljno,
- iza svakog odmora brzo čišćenje sanitarno-higijenskih prostorija,
- čišćenje prostorija između jutarnje i popodnevne smjene,
- prijavljivanje štete u prostorijama za koje je zadužen, domaru škole,
- obavlja i druge poslove u vezi sa higijensko-tehničkim održavanjem i pripremanjem prostorija za normalan rad,
- dostava pošte putem dostavne knjige za potrebe škole,
- kontakti sa SDK za potrebe računovodstva,
- ostali kurirski poslovi koji se javljaju svakodnevnom poslovanjem škole.

POTREBNI USLOVI REGULISANI SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA

Uslovi za radna mjesta navedena pod rednim brojevima od 1. do 11. su:

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za srednje tehničke i stručne škole, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i normativnim aktima škole i to:

- a) završen najmanje VII stepen stručne sprema sa zvanjem profesora ili završen drugi fakultet i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- b) završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- c) praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada izvode i nastavnici sa završenim VII, odnosno VI stepenom stručne sprema, u skladu sa nastavnim planom i programom, majstori, poslovođe, specijalisti instruktori sa završenim najmanje V stepenom stručne sprema i sa pet godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

U nastavnom planu i programu utvrđuje se stručna sprema i profil nastavnika i stručnih saradnika za svaki predmet i propisana su kako slijedi:

1. i 2. Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika



- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
 - Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
 - Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
 - Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
 - Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
 - Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (stari sistem – 4+2)
 - Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (stari sistem – 4+2)
 - Magistar/Master bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (bolonjski sistem studija – 300 ECTS bodova)
- Magistar/Master književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (bolonjski sistem studija – 300 ECTS bodova)

3. Nastavnik/ca latinskog jezika

- Profesor latinskog jezika i književnosti (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet
 - Diplomirani klasični filolog/diplomirani profesor klasične filologije (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet,
 - Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet
 - Magistar historije i latinskog jezika, nastavnički smjer II ciklus (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Magistar latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji, nastavnički smjer II ciklus (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) – Filozofski ili Filološki fakultet

4. Nastavnik/ca biologije

- Profesor biologije - VII stepen stručne spreme (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) - Prirodno-matematički fakultet
- Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta - VII stepen stručne spreme (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)-Prirodno-matematički fakultet
- Magistar Biologije, nastavnički smjer - II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)-Prirodno-matematički fakultet
- Magistar/ Master Ekologije - II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom nastavničkog smjera (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) Prirodno matematički fakultet/Fakultet za Ekologiju

5. Nastavnik/ca hemije

- Profesor hemije sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)



- Diplomirani inženjer hemije sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Diplomirani inženjer hemijske tehnologije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Magistar hemije, nastavnički smjer – Prirodno-matematički fakultet – II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
Magistar inženjerske hemije – Prirodno-matematički fakultet – II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera i sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)

6. Nastavnik/ca informatike

Nastavnik/ca sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu i koji imaju sljedeća stručna zvanja:

- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike, nastavnički smjer,
- magistar softverskog inženjeringa,
- magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka,
- završen Prirodno-matematički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja,
- diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer informatike i računarstva,
- završen Elektrotehnički fakultet informatičkog i računarskog usmjerenja,
- profesori drugih predmeta koji su završili dvogodišnji kurs informatike na elektrotehničkom ili drugom fakultetu

7. i 11. Nastavnik/ca stručnih predmeta za frizere i kozmetičke tehničare

- Profesor hemije sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom(PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Diplomirani inženjer hemije sa završenim Prirodno-matematičkim fakultetom sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Diplomirani inženjer hemijske tehnologije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Magistar hemije, nastavnički smjer – Prirodno-matematički fakultet – II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Magistar inženjerske hemije – Prirodno-matematički fakultet –II ciklus sa predhodno završenim I ciklusom istog smjera i sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)

8. i 9. Nastavnik/ca stručnih predmeta i praktične nastave za prehranu



- Poljoprivredni fakultet - dipl.inž. poljoprivrede za preradu i kontrolu poljoprivrednih proizvoda sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Poljoprivredni fakultet - dipl.inž. poljoprivrede za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Poljoprivredni fakultet - dipl.inž. poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Poljoprivredno-prehrambeni fakultet dipl. inž. poljoprivrede odsjeka za tehnologiju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA)
- Poljoprivredno-prehrambeni fakultet Magistar / Magistra nauka prehrambene struke (PREDBOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Poljoprivredno-prehrambeni fakultet – II ciklus – Magistar/magistra prehrambene tehnologije (BOLONJSKI SISTEM OBRAZOVANJA) uz završen osnovni studij oblasti prehrambene tehnologije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

10. Nastavnik/ca stručnih predmeta za zanimanje Kozmetički tehničar

- Doktor medicine sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Završen fakultet medicinske struke VII stepen sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Magistar fizioterapije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja)
- Magistar zdravstvene njege sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (II ciklus bolonjskog studija obrazovanja)

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 12.

SSS sa najmanje 6 mjeseci iskustva u struci

Uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 13. su:

- VSS ekonomskog smjera (diplomirani ekonomist), završen II ciklus Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke – u skladu sa Odlukom o izmjeni Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje (“Sl.Novine Kantona Sarajevo, broj:23/23 od 18.05.2023. godine)

Uslovi za radna mjesta navedena pod rednim brojevima 14, 15 :

Završena Osnovna škola ili SSS,



DOPUNSKA PRAVA BORACA/BRANITELJA BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 38/20 i 28/21).

MJESTO OBAVLJANJE RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 55, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenog pod rednim brojevima od 1.do 11. i broj 13. iznosi 1.306,80 KM, odnosno u skladu sa prijavom u Poreznoj upravi i zavisno od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojem 12. do iznosi 881,10 KM, odnosno u skladu sa prijavom u Poreznoj upravi.

Osnovna plaća radnika/radnice pod rednim brojevima od 14. i 15. iznosi 726 KM ,odnosno u skladu sa prijavom u Poreznoj upravi.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je **11.06.2023. godine.**

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji iz člana 18. Pravilnika preporučeno putem pošte ili lično putem protokola škole koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom „Prijava na javni



konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednju školu i Pravilnikom o radu JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo. Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- h) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

*Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo*

*JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane,
veterine i uslužnih djelatnosti - Sarajevo*



*High School of Agriculture, Food Processing,
Veterinary and Service Industry - Sarajevo*

- 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

**Direktorica:
Mr. Velagić Seada**