



Na osnovu člana 94., a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22), člana 100. Pravila JU OŠ „9.maj“ Pazarić, Sarajevo, odredbi Pravilnika o radu škole, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-9789-1/23 od 27.04.2023.godine, Odluke Školskog odbora JU OŠ „9.maj“ Pazarić Sarajevo, broj: 01-1-469/23 od 1.6.2023.godine i za pozicije u JU OŠ „9.maj“ Pazarić, Sarajevo raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini**

**NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

- JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo
- Ulica Bjelašnička broj 51, 71243 Pazarić
- [www.os9majpa.edu.ba](http://www.os9majpa.edu.ba) (<http://www.os9majpa.edu.ba>)

**a) na određeno vrijeme od 01.09.2023.godine do 31.08.2024.godine za:**

1. Nastavnik islamske vjeronauke.....1 izvršilac, 20 časova sedmično
2. Nastavnik likovne kulture.....1 izvršilac, 9 časova sedmično
3. Nastavnik tehničke kulture.....1 izvršilac, 4 časa sedmično
4. Nastavnik informatike .....1 izvršilac, 11 časova sedmično
5. Nastavnik geografije/zemljopisa.....1 izvršilac, 14 časova sedmično
6. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, 16 časova sedmično
7. Nastavnik građanskog obrazovanja.....1 izvršilac, 2 časa sedmično
8. Nastavnik razredne nastave.....1 izvršilac, puna nastavna norma
9. Spremačica.....1 izvršilac, 20 sati sedmično
10. Dnevni čuvar.....1 izvršilac, 40 sati sedmično
11. Domar/ložač/dnevni čuvar.....1 izvršilac, 40 sati sedmično

**b) na određeno vrijeme od 1.9.2023. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.6.2024. godine za:**

1. Nastavnik engleskog jezika..... 1 izvršilac, 19 časova sedmično

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

- **Opis poslova za radna mjesta navedena pod r.br. a) od 1.- 8. i b) 1.**

Ovaj posao se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, i to:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,



- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)
- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
  - stručno usavršavanje,
  - rad u stručnim organima,
  - saradnja s roditeljima,
  - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
  - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
  - dežurstvo,
  - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
  - vođenje stručnog aktiva,
  - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
  - rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
  - priprema za izvođenje terenske nastave,
  - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
  - ostali poslovi po nalogu direktora.

• **Opis poslova za radna mjesta navedena pod r.br. a) 9.**

Utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu. Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta. Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara, i to:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- pomaganje u prenošenju klupa, stolica i ostalog namještaja,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- održavanje čistoće u svim hodnicima i mokrim čvorovima vrši se svakodnevno prije i na početku nastave, poslije svakog odmora i na kraju nastave,
- bavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

• **Opis poslova za radno mjesto navedeno pod r.br. b) 10.**

Poslovi ovog radnog mjesta utvrđeni su Godišnjim programom rada škole, Pravilnikom o radu škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Poslovi zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara:

- u periodu dok škola ne radi kada se ukaže potreba čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- kontroliše da li su zavrnuti česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori..., te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,



- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kurirski poslovi,
- kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta Škole, i opće-sigurnosne aspekte,
- nadzire učionice, salu i prostorije koje se izadaju klubovima, udruženjima i sl.,
- prati ulazak posjetilaca u školu i nadzire učenike i toku svih odmora,
- vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora škole.

• **Opis poslova za radna mjesta navedena pod r.br. a) 11**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Takođe, poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka. Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara. u periodu dok škola ne radi kada se ukaže potreba čuva školsku zgradu i imovinu škole.

Opis poslova:

- u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- kontroliše da li su zavrnuti česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori..., te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je preduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kurirski poslovi,
- kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta Škole, i opće-sigurnosne aspekte,
- prati ulazak posjetilaca u školu i nadzire učenike i u toku svih odmora,
- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- kosi travu u školskom dvorištu
- svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi sigurnosti učenika i radnika škole,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- krečenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
- sitni građevinski radovi i popravke,
- poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome direktora i sekretara škole,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,



- odgovara za ispravnost grijanja u sezoni grijanja i u dane sedmičnog odmora, praznika i zimskog raspusta za učenike, prati vanjske temperature, interveniše u slučaju nestanka električne energije i gasa,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
- pomaže pri popisu inventara škole i otpisu istog,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara

### **POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

Pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine F BiH" 26/16,89/18, 44/22) za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom, Pedagoškim standardima i normativima i normativnim aktima škole uz primjenu Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22, 22/22, u daljem tekstu Pravilnik) kako slijedi u daljem tekstu.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 1. (nastavnik islamske vjeronauke)**

Posao nastavnika islamske vjeronauke u osnovnoj školi može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova, koje ima završen jedan od islamskih fakulteta i važeću saglasnost Islamske zajednice.

Pod Islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu
2. Islamski pedagoški fakultetu u Zenici,
3. Islamski pedagoški fakultetu u Bihaću,
4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
5. te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoškodidaktičko metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

1. profesor/bachelor islamskih nauka,
2. profesor/bachelor islamske teologije,
3. bachelor teologije,
4. diplomirani teolog,
5. profesor islamskih teoloških studija,
6. profesor,
7. profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
8. profesor religijske pedagogije,
9. profesor islamske pedagogije,
10. diplomirani profesor islamske vjeronauke,
11. bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
12. master/magistar islamske vjeronauke,
13. master/magistar religijske pedagogije,
14. master/magistar religijske edukacije,
15. master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
16. te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.



Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 2. (nastavnik likovne kulture)**

Primarni faktor za ovaj vid profesije je da nastavnik/ca bude stvaralac i solidan stručnjak, lice sa visokim etičkim vrijednostima, da solidno vlada pedagoško-psihološkom problematikom. Treba da bude solidan organizator i kreativac koji umije da primijeni konvencionalni rad i da istražuje nove mogućnosti za postizanje kvalitetnih rezultata. Značajno je da nastavnik/ca posjeduje iskustvo, da otkrije nadarenost, talenat i da omogući učeniku/ci da postane svjestan/nasopstvenih sposobnosti. Potrebno je da nastavnik/ca upozna učenike/ce sa visokim školama i fakultetima i da usmjeri učenike/ce da produže svoje obrazovanje.

- Obavezna visoka stručna sprema (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti:

1. stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer,
2. sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

- Nastavnički odsjek:

1. I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
2. II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 3. (Nastavnik tehničke kulture)**

- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet- odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja,
- Pedagoški akademija- grupa tehnički odgoj - informatika,
- Pedagoško-tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
- Viša pedagoška škola – nastavnik politehnike,
- Nastavnički fakultet – nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika – zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor proizvodno-tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Bachelor informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,
- Magistar informatike i tehnike.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.





• **Uslovi za radno mjesto pod a) 4. (nastavnik informatike)**

VSS – VII stepen, I ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS –VI stepen

- Profesor Bakalaureat/bachelor -nastavnički smijer:

- Profesor informatike
- -Profesor tehničkog odgoja i informatike
- -Profesor matematike i informatike
- -Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- -Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
- -Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- -Bakaleureat/bachelor fizike i informatike
- -Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar-nastavnički smijer:

- -Magistar tehničkog odgoja i informatike
- -Magistar računarstva i informatike
- -Magistar matematike i informatike
- -Magistar informatike i tehnike
- -Magistar matematike, nastavnički smjer

Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko didaktičke grupe predmeta

- -Bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva
- -Diplomirani matematičar -informatičar
- -Diplomirani informatičar
- -Diplomirani inženjer informatike i računarstva
- -Diplomirani inženjer elektrotehnike
- -Magistar softverskog inženjerstva
- -Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka-
- Nastavnik fizike i informatike,
- Nastavnik matematike i informatike,
- Nastavnik informatike i tehničke klture sa fizikom,
- Profesor tehnike i informatike,
- Profesor informatike i tehnike,
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Magistar informacionih sistema,
- Magistar informacionih tehnologija,
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije,
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije,
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka,
- Diplomirani inženjer informacionih sistema,
- Dilomirani inženjer računarstva i informatike,
- Bachelor –Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku,
- Bachelor –Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku,
- Bachelor –Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku,
- Bachelor –Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije,
- Magistar elektrotehnike-diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika,
- Magistar elektrotehnike,diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika,
- Magistar elektrotehnike, diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije,
- Magistar elektrotehnike, diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika,



Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 5. (nastavnik geografije)**

- Profesor geografije (četverogodišnji studij - četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine).
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bakalaureat/Bachelor geografije (I ciklus), Nastavnički smjer, u trajanju od osam semestara, četiri akademske godine sa ostvarenih 240 ECTS)
- Nastavnik historije i geografije

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 6. (nastavnik tjelnog i zdravstvenog odgoja )**

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa/ VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.
- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Nastavu mogu izvoditi i:

- Lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove predmete položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na rad nastavnika;

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 7. (nastavnik građanskog obrazovanja)**

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:



- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- **Uslovi za radno mjesto pod a)8. (nastavnik razredne nastave)**

- VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa ili VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 9. (spremačica)**

- osnovna i/ili srednja škola

- **Uslovi za radno mjesto pod a) 10. (dnevni čuvar)**

- SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme, položen ispit iz protivpožarne zaštite.
- Dnevni čuvari su dužni da se kontinuirano dodatno radno-profesionalno usavršavaju vezano za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.





• **Uslovi za radno mjesto pod a) 11. ( domar/ložač/dnevni čuvar)**

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler.
- specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice
- Položen ispit iz protivpožarne zaštite.
- Domar/ložač je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

• **Uslovi za radno mjesto pod b) 1. ( nastavnik engleskog jezika)**

VSS – VII stepen stručne spreme /I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa /VŠS-VI stepen stručne spreme na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme propisan Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, sa izuzetkom regulisanim Zakonom.

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

*U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/2021. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.*

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem a) 2., 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10. je na adresi JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ulica: Bjelašnička br. 51., 71243 Pazarić.
- Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojem a) 1., 4., 11. i b) 1. je na adresi JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ulica: Bjelašnička br. 51., 71243 Pazarić i Područna škola JU OŠ „9. maj“ Pazarić, Sarajevo, ulica: Lokve bb, Lokve, 71243 Pazarić.

## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena u ovom javnom konkursu je:

Za radna mjesta pod a) 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., i b) 1. radno vrijeme određuje se zavisno od rasporeda časova i smjena za školsku 2023/2024. godinu u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom PIO,



Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom za djelatnost pretškolskog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Za radna mjesta navedena pod a) 10. i 11. dužina radnog vremena je 40 sati sedmično, odnosno 8 sati dnevno i raspored radnog vremena je u smjenama.

Za radno mjesto pod a) 9. određuje se u zavisnosti od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO-u, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

### **OSNOVNA PLAĆA**

Osnovna plaća radnika sa punom nastavnom normom/punim radnim vremenom:

- 1201,20 KM (VŠS),
- 1237,50 KM (VŠS – mentor),
- 1270,50 KM (VŠS – savjetnik),
- 1343,10 KM (VŠS – viši savjetnik),
- 1306,80 (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)
- 1343,10 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor),
- 1379,40 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik),
- 1448,70 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik)
- 726,00 KM – spremačica
- 775,50 KM – dnevni čuvar
- 848,10 KM - dnevni čuvar/domar/ložač

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

### **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 19.06.2023. godine.

### **TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

- Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je **033/417-528 i 033/416-623.**

### **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti lično na protokol škole ili preporučeno putem pošte u zatvorenoj kovrti na adresu:

**JU OŠ "9. maj" Pazarić, Sarajevo, ul. Bjelašnička 51, 71243 Pazarić – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju za koju je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od 30 dana, nakon okončanja konkursne procedure.

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ broj: 26/16, 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17,



33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovnu školu i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18,9/22,20/22), Pravilnikom o radu JU OŠ „9.maj“ Pazarić, Sarajevo.

*Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:*

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa),
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
  - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci),
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).



### ***Dodatno bodovanje po osnovu dopunskih prava boraca – branitelja BiH i članova njihovih porodica***

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22,22/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20 i 27/21), a dodatni bodovise računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 09.06.2023. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „9.maj“ Pazarić, Sarajevo([www.os9majpa.edu.ba](http://www.os9majpa.edu.ba)) i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama ([www.mo.ks.gov.ba](http://www.mo.ks.gov.ba) i [www.szks.ba](http://www.szks.ba)) uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj konkurs je 19.06.2023. godine.

**Napomena:** Obrazac Saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke iz člana 16. stav (1) tačka e), Pravilnika i tačke e) Obavezne dokumentacije u ovom javnom konkursu nalazi se u prilogu javnog konkursa.



## PRILOG

### Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22 i 22/22, saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023. godine

Kandidat/kandidatkinja

---