

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 24. stav (5) i člana 57. stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 40/15 i 40/20), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK
O FORMI I SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA U
OBRAZOVANJU ODRASLIH**

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuju se naziv, sadržaj i oblik javnih ispava u obrazovanju odraslih u sticanju osnovnog obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, prekvalifikaciji, dokvalifikaciji, osposobljavanju i usavršavanju.

Član 2.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku odnosi se na oba roda.

Član 3.
(Javne isprave)

- (1) Javne isprave polaznicima obrazovanja odraslih izdaje organizator obrazovanja odraslih nakon završetka:
 - a) osnovnog obrazovanja;
 - b) srednjeg stručnog obrazovanja;
 - c) prekvalifikacije;
 - d) dokvalifikacije i
 - e) osposobljavanja i usavršavanja.
- (2) Javne isprave koje izdaje organizator obrazovanja odraslih su:
 - a) svjedodžba o završenom razredu osnovne škole;
 - b) svjedodžba o završenoj osnovnoj školi;
 - c) svjedodžba o završenom razredu srednje stručne škole;
 - d) svjedodžba o položenom završnom ispitu;
 - e) svjedodžba o položenom maturalnom ispitu;
 - f) uvjerenje o završenom osposobljavanju i
 - g) uvjerenje o završenom usavršavanju.
- (3) Javne isprave iz stava (2) ovog člana može izdati organizator obrazovanja odraslih koji je upisan u Registar organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: Registar), koji vodi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Ministarstvo), za programe za koje im je izdato rješenje o ispunjenosti uvjeta za realizaciju.
- (4) Za programe obrazovanja odraslih koje su akreditovali drugi organizatori obrazovanja odraslih upisani u Registar koji vodi Ministarstvo, organizator obrazovanja odraslih može izdati javnu ispravu nakon pribavljanja rješenja o ispunjenosti uvjeta za realizaciju programa.
- (5) Zahtjev Ministarstvu za izdavanje rješenja iz stava (4) ovog člana može podnijeti bilo koji organizator obrazovanja odraslih upisan u Registar, u skladu s pozitivnim propisima.
- (6) Rješenje o ispunjenosti uvjeta za realizaciju programa iz stava (4) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Član 4.

(Svjedodžba o završenom razredu osnovne škole)

- (1) Nakon svakog završenog razreda iz programa osnovnog obrazovanja odraslih, polaznicima koji su polaganjem ispita uspješno završili razred, organizator obrazovanja odraslih izdaje svjedodžbu.
- (2) Svjedodžba o završenom razredu osnovne škole u osnovnom obrazovanju odraslih ima svijetloplavu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (3) U gornjem dijelu svjedodžbe nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (4) Na sredini svjedodžbe je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (5) Svjedodžba o završenom razredu osnovne škole sadrži:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - d) prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - e) državljanstvo;
 - f) datum upisa polaznika;
 - g) ukupno trajanje obrazovanja;
 - h) period trajanja obrazovanja i razred;
 - i) puni naziv predmeta i prostor za upis ocjena;
 - j) prostor za upis ocjene općeg uspjeha i razreda koji je polaznik završio;
 - k) djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - l) redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - m) ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - n) ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (6) Izgled svjedodžbe o završenom razredu osnovne škole je utvrđen na obrascu OOI1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 5.

(Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi)

- (1) Nakon završenog programa osnovnog obrazovanja odraslih, organizator obrazovanja odraslih polazniku koji uspješno završi program osnovnog obrazovanja odraslih izdaje svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi.
- (2) Svjedodžba o završenoj osnovnoj školi u osnovnom obrazovanju odraslih ima svijetloplavu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (3) U gornjem dijelu svjedodžbe nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (4) Na sredini svjedodžbe je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (5) U svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi unose se sljedeći podaci:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - d) prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - e) državljanstvo;
 - f) datum upisa polaznika;
 - g) ukupno trajanje obrazovanja;

- h) period trajanja obrazovanja i završni razred;
 - i) puni naziv predmeta završnog razreda i prostor za upis ocjena;
 - j) prostor za upis ocjene općeg uspjeha i razreda koji je polaznik završio;
 - k) djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - l) redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - m) ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - n) ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (6) Izgled svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi je utvrđen na obrascu OOI2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6.

(Svjedodžba o završenom razredu srednje stručne škole u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije)

- (1) Nakon svakog završenog razreda iz programa srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, programa prekvalifikacije i programa dokvalifikacije, polaznicima koji su polaganjem ispita uspješno završili razred, organizator obrazovanja odraslih izdaje svjedodžbu o završenom razredu srednje stručne škole.
- (2) Svjedodžba o završenom razredu srednje stručne škole ima svijetložutu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (3) U gornjem dijelu svjedodžbe nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (4) Na sredini svjedodžbe je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (5) Svjedodžba o završenom razredu srednje stručne škole sadrži:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - d) prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - e) državljanstvo;
 - f) datum upisa polaznika i naziv programa obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba;
 - g) struka i zanimanje za koje se izdaje svjedodžba;
 - h) ukupno trajanje obrazovanja;
 - i) stepen stručne spreme;
 - j) period trajanja obrazovanja i razred;
 - k) puni naziv predmeta i prostor za upis ocjena;
 - l) prostor za upis ocjene općeg uspjeha i razreda koji je polaznik završio;
 - m) djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - n) redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - o) ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - p) ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (6) Izgled svjedodžbe o završenom razredu srednje stručne škole je utvrđen na obrascu OOI3 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 7.

- (Svjedodžba o položenom završnom ispitu u programima srednjeg stručnog obrazovanja i programima prekvalifikacije)
- (1) Nakon završenog trećeg razreda u programu srednjeg stručnog obrazovanja odraslih ili programu

prekvalifikacije, polaznicima koji su uspješno položili završni ispit izdaje se svjedodžba o položenom završnom ispitu.

- (2) Svjedodžba o položenom završnom ispitu ima svijetložutu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (3) U gornjem dijelu svjedodžbe nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (4) Na sredini svjedodžbe je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (5) Svjedodžba o položenom završnom ispitu sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - d) prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - e) državljanstvo;
 - f) datum upisa polaznika i naziv programa obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba;
 - g) zanimanje za koje se izdaje svjedodžba;
 - h) stepen stručne spreme;
 - i) vremenski period polaganja završnog ispita;
 - j) nazive predmeta na završnom ispitu i prostor za upis postignutog uspjeha;
 - k) ime i prezime i potpis ispitivača;
 - l) opći uspjeh;
 - m) djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - n) redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - o) ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - p) ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (6) Izgled svjedodžbe o položenom završnom ispitu je utvrđen na obrascu OOI4 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 8.

- (Svjedodžba o položenom maturalnom ispitu u programima srednjeg stručnog obrazovanja i programima prekvalifikacije i dokvalifikacije)
- (1) Nakon završetka četvrtog razreda u programu srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, programu prekvalifikacije ili programu dokvalifikacije, polaznicima obrazovanja odraslih koji su uspješno položili maturalni ispit izdaje se svjedodžba o položenom maturalnom ispitu.
 - (2) Svjedodžba o položenom maturalnom ispitu ima svijetložutu podlogu i veličine je 210x297 mm.
 - (3) U gornjem dijelu svjedodžbe nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
 - (4) Na sredini svjedodžbe je znak grba Bosne i Hercegovine.
 - (5) Svjedodžba o položenom maturalnom ispitu sadrži sljedeće podatke:
 - a) naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - b) redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - c) djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - d) prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - e) državljanstvo;

- f) datum upisa polaznika i naziv programa obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba;
- g) zanimanje za koje se izdaje svjedodžba;
- h) stepen stručne spreme;
- i) vremenski period polaganja maturalnog ispita;
- j) nazive predmeta na maturalnom ispitu i prostor za upis postignutog uspjeha;
- k) ime i prezime i potpis ispitivača;
- l) opći uspjeh;
- m) djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
- n) redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
- o) ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
- p) ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (6) Izgled svjedodžbe o položenom maturalnom ispitu je utvrđen na obrascu OOI5 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- Član 9.
(Uvjerenje o završenom osposobljavanju)
- (1) Nakon završenog programa osposobljavanja u kome se polaznici pripremaju za obavljanje određenih poslova i stiču znanja i vještine za obavljanje poslova manje složenosti, odnosno jednostavnijih poslova u okviru određenog zanimanja, kao i javno važećih programa kojima se vrši osposobljavanje za sticanje znanja, vještina i sposobnosti, izdaje se uvjerenje o završenom osposobljavanju.
- (2) Uvjerenje o završenom osposobljavanju, nakon uspješno završenog programa osposobljavanja, polazniku programa osposobljavanja izdaje organizator obrazovanja odraslih koji ima odobrenje za izvođenje određenog programa osposobljavanja.
- (3) Uvjerenje o završenom osposobljavanju ima bijelu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (4) U gornjem dijelu uvjerenja nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (5) Na sredini uvjerenja je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (6) Uvjerenje o završenom osposobljavanju sadrži:
- naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - državljanstvo;
 - datum upisa polaznika i naziv programa osposobljavanja za koji se izdaje uvjerenje;
 - ukupno trajanje programa osposobljavanja;
 - period trajanja obrazovanja;
 - datum ili period završne provjere iz nastavnih sadržaja;
 - nastavne sadržaje;
 - stečeno znanje, vještine i sposobnosti;
 - djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (7) Izgled uvjerenja o završenom osposobljavanju je utvrđen na obrascu OOI6 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- Član 10.
(Uvjerenje o završenom usavršavanju)
- (1) Nakon završenog programa usavršavanja u kome polaznici obnavljaju i dopunjavaju stečeno znanje u okviru stečenog zanimanja i razvijaju različite sposobnosti i vještine za rad, u skladu sa potrebama tržišta rada i razvojem tehnologije, izdaje se uvjerenje o završenom usavršavanju.
- (2) Uvjerenje o završenom usavršavanju, nakon uspješno završenog programa usavršavanja, polazniku programa usavršavanja izdaje organizator obrazovanja odraslih koji ima odobrenje za izvođenje određenog programa usavršavanja.
- (3) Uvjerenje o završenom usavršavanju ima bijelu podlogu i veličine je 210x297 mm.
- (4) U gornjem dijelu uvjerenja nalazi se natpis "BOSNA I HERCEGOVINA", a ispod toga "FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE" i "KANTON SARAJEVO".
- (5) Na sredini uvjerenja je znak grba Bosne i Hercegovine.
- (6) Uvjerenje o završenom usavršavanju sadrži:
- naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih;
 - redni broj iz registra organizatora obrazovanja odraslih;
 - djelovodni broj i datum izdatog rješenja o odobrenju za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
 - prezime i ime polaznika, ime roditelja polaznika, datum, mjesto i država rođenja;
 - državljanstvo;
 - datum upisa polaznika i naziv programa usavršavanja za koji se izdaje uvjerenje;
 - ukupno trajanje programa usavršavanja;
 - period trajanja obrazovanja;
 - datum ili period završne provjere iz nastavnih sadržaja;
 - nastavne sadržaje;
 - stečeno znanje, vještine i sposobnosti;
 - djelovodni broj, datum i mjesto izdavanja isprave;
 - redni broj matične knjige i redni broj polaznika u matičnoj knjizi;
 - ime i prezime i potpis voditelja obrazovne grupe i
 - ime i prezime direktora organizatora obrazovanja odraslih i mjesto za pečat.
- (7) Izgled uvjerenja o završenom usavršavanju je utvrđen na obrascu OOI7 koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- Član 11.
(Štampanje obrazaca javnih isprava)
- (1) Obrasci javnih isprava štampaju se na specijalnom neizbijeljenom papiru težine stotinu dvadeset grama po kvadratnom metru (120 gr/m²), bez tekstualnih dijelova.
- (2) U sredini obrasca je znak grba "BOSNE I HERCEGOVINE" u tamnijoj boji od boje podloge obrasca.
- Član 12.
(Upisivanje podataka i štampanje javnih isprava)
- (1) Tekstualni dijelovi koji čine sadržaj javnih isprava automatski se kreiraju u skladu s odredbama ovog pravilnika u okviru informacionog sistema za vođenje andragoške dokumentacije i evidencije koji vodi Ministarstvo.

- (2) Tekstualni dijelovi koji čine sadržaj javnih isprava štampaju se u crnoj boji na prazne obrasce iz člana 2. ovog pravilnika.
- (3) Organizator obrazovanja odraslih je dužan javnu ispravu odštampati iz informacionog sistema u roku od 60 dana od završetka programa obrazovanja odraslih.

Član 13.

(Sprječavanje zloupotrebe i zaštita javnih isprava)

- (1) Obrasci javnih isprava opisani u ovom pravilniku imaju zaštitu od sprječavanja zloupotrebe u vidu holograma koji se nalazi u donjem dijelu obrasca javnih isprava sa natpisom Bosna i Hercegovina napisan u redosljedu četiri puta.
- (2) Obrasci javnih isprava iz ovog pravilnika u gornjem desnom uglu sadrže QR kod veličine 15 mm x 15 mm, koji omogućava online provjeru autentičnosti javne isprave.
- (3) Obrasci javnih isprava iz ovog pravilnika na dnu sadrže serijski broj sa bar kodom na osnovu kojih se vrši izdavanje obrazaca javnih isprava organizatorima obrazovanja odraslih.
- (4) Serijski broj iz stava (3) ovog člana sastoji se od oznake KS i šest cifara.
- (5) Kombinacija cifri serijskog broja iz stava (4) ovog člana se ne može koristiti za više od jednog obrasca.

Član 14.

(Valjanost javne isprave)

- (1) Provjeru valjanosti javne isprave moguće je izvršiti provjerom identičnosti serijskog broja javne isprave i serijskog broja obrasca koji se evidentira u evidenciji o izdatim javnim ispravama u skladu sa zakonom.
- (2) Provjeru valjanosti javne isprave moguće je izvršiti i skeniranjem QR koda na javnoj ispravi i upoređivanjem rezultata provjere sa podacima o organizatoru obrazovanja odraslih, imenu i prezimenu polaznika kojem je javna isprava izdata te zanimanju za koje je izdata.
- (3) Za valjanost javne isprave kao i tačnost podataka sadržanih u javnoj ispravi odgovoran je direktor organizatora obrazovanja odraslih i organizator obrazovanja odraslih.

Član 15.

(Izdavanje duplikata javnih isprava)

- (1) Duplikat javne isprave izdaje se u slučaju gubitka, uništenja ili u drugom slučaju gubitka posjeda originala javne isprave, na zahtjev za izdavanje duplikata u postupku utvrđenom ovim pravilnikom.
- (2) Prije podnošenja zahtjeva za izdavanje duplikata podnosilac zahtjeva dužan je pokrenuti postupak objavljivanja izgubljenog/uništenog originala javne isprave nevažećim u "Službenim novinama Federacije BiH".
- (3) Zahtjev za izdavanje duplikata organizatoru obrazovanja odraslih podnosi lice na čije ime je glasilo original dokumenta ili opunomoćeno lice za obavljanje svih potrebnih radnji za dobijanje duplikata javne isprave (ovjerena punomoć od nadležnog organa).
- (4) Podnosilac zahtjeva obavezan je uz predočenje validnog ličnog identifikacijskog dokumenta dostaviti zahtjev u

pisanoj formi u dva primjerka, od kojih jedan zadržava podnosilac zahtjeva, a drugi organizator obrazovanja odraslih, dokaz da je original izgubljene/uništene javne isprave objavljen nevažećim u skladu sa stavom (2) ovog člana kao i dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata.

- (5) Izdavanje duplikata iz informacionog sistema odobrava Ministarstvo na zahtjev organizatora obrazovanja odraslih.
- (6) Duplikat izdaje organizator obrazovanja odraslih iz informacionog sistema na identičnom obrascu na kojem se izdaje i original i sadrži sve podatke identične originalu, s otiskom žiga "DUPLIKAT" slovima veličine 5 mm, na gornjem desnom uglu prednje strane obrasca, kao i upisane podatke na poleđini obrasca duplikata o broju izdavanja duplikata, mjestu i datumu izdavanja duplikata, a u slučaju promjene naziva organizatora obrazovanja odraslih i navođenje napomene o pravnom sljedbeniku i preuzimanju svih prava i obaveza prethodnika.
- (7) U slučaju kada je original javne isprave na obrascu čija je važnost prestala i organizator obrazovanja odraslih više ne posjeduje original obrasca ili se podnosilac zahtjeva ne nalazi u informacionom sistemu, organizator obrazovanja odraslih umjesto duplikata javne isprave podnosiocu zahtjeva izdaje prijepis ocjena na običnom bijelom papiru A4 formata ili uvjerenje/potvrdu o završetku programa.
- (8) Prijepis ocjena i uvjerenje/potvrda iz stava (7) ovog člana moraju sadržavati podatke iz matične knjige polaznika ovjerene od strane ovlaštenog lica organizatora obrazovanja odraslih.
- (9) Krajnji rok za izdavanje duplikata javne isprave je 60 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava (3) ovog člana.
- (10) Organizator obrazovanja odraslih vodi evidenciju izdatih duplikata javnih isprava.

Član 16.

(Priprema i zaduživanje obrazaca javnih isprava)

- (1) Organizator obrazovanja odraslih zadužuje obrasce javnih isprava u Ministarstvu.
- (2) Pored obrazaca javnih isprava utvrđenih u članu 2. ovog pravilnika organizator obrazovanja odraslih do kraja kalendarske 2022. godine može koristiti i odgovarajuće obrasce koji su važili do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, što obezbjeđuje postepen prijelaz ka primjeni odgovarajućih obrazaca.

Član 17.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o formi i sadržaju javnih isprava u obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/16 i 4/20).

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-04/02-34-28233-2/21

20. decembra 2021. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota - Muminović, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

S V J E D O Ž B A
O ZAVRŠENOM RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

(prezime i ime polaznika)

(ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program osnovnog obrazovanja odraslih, za koji
(datum upisa)

obrazovanje traje _____ () godina, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je

od _____ do _____ godine _____ () razred osnovne škole i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()

Polaznik/ca je sa _____ () uspjehom završio/la _____ () razred.

(djelovodni broj)

(datum i mjesto izdavanja)

(broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M.P.

DIREKTOR

OOI

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 KANTON SARAJEVO

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

S V J E D O Ź B A
 O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

_____ (prezime i ime polaznika)

_____ (ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ (datum upisa) u program osnovnog obrazovanja odraslih, za koje

obrazovanje traje _____ () godina, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je

od _____ do _____ godine _____ () razred osnovne škole i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()

Polaznik/ca je sa _____ () uspjehom završio/la _____ () razred.

(djelovodni broj)

(datum i mjesto izdavanja)

(broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M. P.

DIREKTOR

OOI2

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

SVJEDODŽBA
O ZAVRŠENOM RAZREDU SREDNJE STRUČNE ŠKOLE

(prezime i ime polaznika)

(ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program srednjeg stručnog obrazovanja odraslih
(datum upisa)

(naziv programa)

struka _____, zanimanje _____

za koji obrazovanje traje _____ () godine, stepen stručne spreme _____

kao polaznik/ca obrazovanja odraslih pohađao/la je od _____ do _____ godine ()

razred srednjeg stručnog obrazovanja i postigao/la sljedeći uspjeh:

NASTAVNI PREDMETI	OCJENE
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()
	()

Polaznik/ca je sa _____ () uspjehom završio/la _____ () razred.

(djelovodni broj)

(datum i mjesto izdavanja)

(broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M. P.

DIREKTOR

OOI3

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

_____ (naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

SVJEDODŽBA
O POLOŽENOM ZA VRŠNOM ISPITU

_____ (prezime i ime polaznika)

_____ (ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program srednjeg stručnog obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____ (naziv programa)

zanimanje _____

_____ stepen stručne spreme, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih polagao/la je

od _____ do _____ godine završni ispit i postigao/la sljedeći uspjeh:

Predmeti na završnom ispitu	Ocjene	Ispitivači

Polaznik/ca je sa _____ () uspjehom položio/la završni ispit.

_____ (djelovodni broj)

_____ (datum i mjesto izdavanja)

_____ (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M.P.

DIREKTOR

OOI4

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

_____ (naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

SVJEDODŽBA
O POLOŽENOM MATURSKOM ISPITU

_____ (prezime i ime polaznika)

_____ (ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program srednjeg stručnog obrazovanja odraslih
(datum upisa)

_____ (naziv programa)

zanimanje _____

_____ stepen stručne spreme, kao polaznik/ca obrazovanja odraslih polagao/la je

od _____ do _____ godine maturalni ispit i postigao/la sljedeći uspjeh:

Predmeti na maturalnom ispitu	Ocjene	Ispitivači

Polaznik/ca je sa _____ () uspjehom položi o/la maturalni ispit.

_____ (djelovodni broj)

_____ (datum i mjesto izdavanja)

_____ (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M.P.

DIREKTOR

OOIS

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

_____ (naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

UVJERENJE
O ZAVRŠENOM OSPOSOBLJAVANJU

_____ (prezime i ime polaznika)

_____ (ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program osposobljavanja

(datum upisa)

_____ (naziv programa)

ukupnog trajanja _____ sati, realizovanih u periodu od _____ do _____ godine

polaga o/la je od _____ do _____ godine nastavne sadržaje:

Polaznik/ca je uspješno završi o/la program osposobljavanja _____

i stekao/la _____

(znanja, vještine i sposobnosti)

_____ (djelovodni broj)

_____ (datum i mjesto izdavanja)

_____ (broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe _____

MP _____

DIREKTOR _____

OOI6

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

(naziv i sjedište organizatora obrazovanja odraslih)

Upisan u registar organizatora obrazovanja odraslih pod rednim brojem _____

Djelovodni broj i datum rješenja o odobrenju programa obrazovanja odraslih _____

UVJERENJE
O ZAVRŠENOM USAVRŠAVANJU

(prezime i ime polaznika)

(ime roditelja)

datum rođenja _____, mjesto rođenja _____

država rođenja _____, državljanstvo _____

upisan/a je _____ u program usavršavanja

(datum upisa)

(naziv programa)

ukupnog trajanja _____ sati, realizovanih u periodu od _____ do _____ godine

polagao/la je od _____ do _____ godine nastavne sadržaje:

Polaznik/ca je uspješno završio/la program usavršavanja _____

i stekao/la _____

(znanja, vještine i sposobnosti)

(djelovodni broj)

(datum i mjesto izdavanja)

(broj u matičnoj knjizi)

Voditelj obrazovne grupe

M.P.

DIREKTOR

OOI7

GRAD SARAJEVO**Gradsko vijeće**

Na osnovu člana 26. stav 1. tačka 2. Statuta Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/08 - Prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 3. Odluke o utvrđivanju i obilježavanju Dana Grada Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06), Gradsko vijeće Grada Sarajeva, na 10. sjednici održanoj dana 29.12.2021. godine, donijelo je

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM
OBILJEŽAVANJA 6. APRILA – DANA GRADA
SARAJEVA U 2022. GODINI**

Član 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Sarajeva daje saglasnost na Program obilježavanja 6. aprila – Dana Grada Sarajeva u 2022. godini, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-GV-02-1780/21
29. decembra 2021. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Gradskog vijeća
Jasmin Ademović

PROGRAM**OBILJEŽAVANJA 6. APRILA – DANA GRADA
SARAJEVA
U 2022. GODINI****I POLAGANJE CVIJEĆA****05.04. Dan opsade Sarajeva**

10:00 Most Suada Dilberović i Olga Sučić
11:00 Spomenik "Dobrinjska barikada"

**06.04. Dan Grada Sarajeva, Prvi napad na Sarajevo –
06.04.1992.**

09:00 Vječna vatra
09:30 Šehidsko mezarje "Kovači" - Mezar Prvog predsjednika RBiH Alije Izetbegovića
10:00 Spomen obilježje ubijenoj djeci opkoljenog Sarajeva 1992.-1995.
10:15 Mezari ubijenih policajaca u Velikom parku (11)
10:30 Gradska groblja: Lav, Sv. Josip, Sv. Marko i Mezarje Stadion (Koševo)
11:00 Bista Vladimir Perić-Valter
11:15 Spomen park "Vraca"
11:30 Policijska škola "Vraca"
11:45 Staro Jevrejsko groblje
12:00 Spomen obilježje ispred Općine Novi Grad Sarajevo

II SVEČANA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Vijećnica, 06.04.2022.
Dodjela nagrada i priznanja Grada Sarajeva
Prilagođeni format: reduciran broj zvanica i učesnika u programu
Direktan TV prijenos

III KULTURNE I SPORTSKE MANIFESTACIJE**1. ŠESTOAPRILSKA IZLOŽBA "COLLEGIUM
ARTISTICUM"**

Datum: 05.04.- 27.04.2022.
Mjesto održavanja: Collegium Artisticum
Otvoranje: 05.04.2022. u 19:00 sati

Organizator: Udruženje likovnih umjetnika primijenjenih umjetnosti i dizajnera za sva tri udruženja AABiH, ULUBiH, ULUPUBiH

2. MOSTOVI MOGA GRADA

Datum: 22.03. – 31.03.2022. (konkurs)

Otvoranje: 06.04.2022.

Mjesto održavanja: Galerija Akademije likovnih umjetnosti Sarajevo

Vrijeme trajanja: 06.04. – 13.4.2022. godine

Organizatori: Grad Sarajevo i JU Srednja škola primijenjenih umjetnosti Sarajevo

Takmičenje u slikanju učenika srednjih škola u Sarajevu

Autori izložbe: Učenici srednjih škola Kantona Sarajevo

3. POZORIŠNE PREDSTAVE ZA DJECU**OLOVNI VOJNIK**

Datum održavanja: 06.04.2022. u 11 sati

Mjesto održavanja: Pozorište mladih Sarajevo

Organizator: Grad Sarajevo i Pozorište mladih Sarajevo

TOBIJA

Datum održavanja: 03.04.2022. u 11 sati

Mjesto održavanja: Pozorište mladih Sarajevo

Organizator: Grad Sarajevo i Pozorište mladih Sarajevo

AKO PČELE ODU

Datum održavanja: 09.04.2022. godine u 11 sati

Mjesto održavanja: JU Centar kulture i mladih Općine Centar

Organizator: Grad Sarajevo i Pozorište mladih Sarajevo

**PREDSTAVA ZA DJECU "JE LI TO SAMO
SAN/PRIČA IZ SARAJEVSKE ŽIČARE"**

Datum održavanja: 04.04.2022. godine u 11.00 sati

Mjesto održavanja: "Dječija kuća", Općina Novo Sarajevo
Organizator: Udruženje dramskih glumaca "Mundo Mondo"

**PREDSTAVA ZA DJECU "JE LI TO SAMO
SAN/PRIČA IZ SARAJEVSKE ŽIČARE"**

Datum održavanja: 05.04.2022. godine u 11.00 sati

Mjesto održavanja: JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo

Organizator: Udruženje dramskih glumaca "Mundo Mondo"

**PREDSTAVA ZA DJECU "JE LI TO SAMO
SAN/PRIČA IZ SARAJEVSKE ŽIČARE"**

Datum održavanja: 07.04.2022. godine u 11.00 sati

Mjesto održavanja: JU Centar kulture i mladih Općine Centar Sarajevo

Organizator: Udruženje dramskih glumaca "Mundo Mondo"

**4. XV ŠESTOAPRILSKI TURNIR U HRVANJU
"KUP GRADA SARAJEVA 2021"**

Datum: 02.04.2022.

Otvoranje: 02.04.2022. u 09:30 sati

Mjesto održavanja: Olimpijska dvorana "Juan Antonio Samaranch"

Organizator: Hrvatski klub "Bosna"

Učesnici: očekuje se učešće oko 30 ekipa iz 16 država

**5. XV MEĐUNARODNI ŠESTOAPRILSKI TURNIR
U KOŠARCI**

Datum: 08. – 10.04.2022.

Otvoranje: 09.04.2022 u 19:30 sati

Mjesto održavanja: Dvorana "Mirza Delibašić" Centar Skenderija