

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 146., stav (13) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

### **PRAVILNIK**

### **O IZBORU, KRITERIJIMA ZA IZBOR, NADLEŽNOSTIMA I RADU DIREKTORA SREDNJIH ŠKOLA**

#### I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o izboru, kriterijima za izbor, nadležnostima i radu direktora srednjih škola (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se procedura za izbor i imenovanje, kriteriji za izbor, nadležnosti i rad direktora srednjih škola, a primjenjivat će se u svim srednjim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).

##### Član 2.

(Upotreba ženskog ili muškog roda)

- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

##### Član 3.

(Poslovi direktora)

- (1) Direktor srednje škole (u daljem tekstu: direktor) je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.
- (2) Direktor za svoj rad odgovara školskom odboru, Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), odnosno osnivaču.
- (3) Direktor je obavezan ovlastiti lice za obavljanje poslova direktora u slučaju njegovog odsustva, a ako direktor nije u mogućnosti ovlastiti lice školski odbor donosi odluku o ovlaštenju.
- (4) Direktor obavlja i sljedeće poslove:
- a) predlaže godišnji program obrazovno-odgojnog rada srednje škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
  - b) predlaže finansijski plan škole,
  - c) na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste, koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenja o prestanku ugovora o radu,
  - d) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,
  - e) utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika u skladu sa članom 136. Zakona o srednjem obrazovanju,
  - f) utvrđuje raspored časova,
  - g) drži ogleadni čas najmanje jedanput u četiri godine,
  - h) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada školskom odboru, osnivaču, Prosvjetno-pedagoškom zavodu i ministru, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
  - i) podnosi izvještaj iz tačke h) ovog člana Gradskoj upravi, ukoliko je direktor srednje škole s područja Grada,
  - j) podnosi izvještaj iz tačke h) ovog člana nadležnom općinskom organu, ukoliko je direktor srednje škole s područja izvan Grada,
  - k) utvrđuje preliminarnu rang-listu učenika primljenih u prvi razred, na prijedlog komisije za prijem učenika u prvi razred,
  - l) rješava po svim žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
  - m) utvrđuje preliminarnu listu radnika koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka,

- n) predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika,
  - o) predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem pripravnika,
  - p) izvršava odluke školskog odbora, nastavničkog vijeća i osnivača,
  - r) podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču.
- (5) Pored navedenih poslova i radnih zadataka, direktor obavlja i sljedeće poslove:
- a) planira, organizuje i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa,
  - b) organizuje i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređivanju obrazovno-odgojnog rada,
  - c) organizuje pedagoško praćenje rada nastavnika i stručnih saradnika škole,
  - d) prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih radnika škole, te učestvuje u radu Komisije za ocjenjivanje i napredovanje nastavnika i stručnih saradnika,
  - e) predlaže mjere za unapređivanje i usavršavanje rada nastavnika, odnosno stručnih saradnika,
  - f) predlaže mjere za unapređenje saradnje sa roditeljima učenika, jedinicom lokalne samouprave i Ministarstvom,
  - g) saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća, usmjerava i usklađuje rad stručnih organa u školi,
  - h) odgovara za provođenje odluka školskog odbora i stručnih organa škole,
  - i) osigurava zaštitu prava učenika, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u školi,
  - j) organizira provođenje ispita, upisa i ocjenjivanja učenika u školi u skladu sa Zakonom i pod zakonskim propisima i odgovoran je za zakonsko provođenje istih,
  - k) osigurava namjensko trošenje sredstava u školi,
  - l) organizira čuvanje i brigu o objektu odgojno-obrazovne ustanove, inventaru i opremi,
  - m) odgovoran je za izdavanje svjedodžbi i drugih dokumenata, kao i za uredno vođenje i čuvanje odjeljenskih i matičnih knjiga, ljetopisa i drugih dokumenata odgojno-obrazovne ustanove,
  - n) odgovoran je za vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije u pisanoj i elektronskoj formi,
  - o) provodi odluke, zaključke i rješenja Ministarstva i inspeksijskih organa,
  - p) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike,
  - q) saraduje sa vladinim, ne vladinim i drugim organizacijama u provođenju programa i projekata uz saglasnost ministarstva,
  - r) preduzima mjere zaštite prava učenika, te o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavještava nadležne institucije,
  - s) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima srednje škole.

##### Član 4.

(Uvjeti za imenovanje direktora)

- (1) Za direktora srednje škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima u stepenu stručne spreme koja se traži za radno mjesto, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, i ima najmanje zvanje mentor.
- (2) Potrebno radno iskustvo u školi podrazumijeva rad u nastavi sa sedmim stepenom stručne spreme, odnosno završenim najmanje II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa.

- (3) Pored uvjeta u pogledu stručne spreme za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava i sljedeće opće uvjete:
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države, entiteta ili kantona) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs,
  - da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
  - da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora škole,
  - da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za direktora.
- (4) Za direktora ne može biti imenovano:
- lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine,
  - lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima,
  - lice za koje se odgovarajućom medicinskom procedurom utvrdi da boluje od zarazne ili duševne bolesti,
  - lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

#### Član 5.

##### (Kriteriji za izbor direktora)

- (1) Kriteriji za izbor direktora škole kao javne ustanove su:
- Opće odlike (urednost, maniri, pojava);
  - Fleksibilnost (prihvatanje drugačijeg mišljenja);
  - Motiviranost-entuzijizam;
  - Predznanje o poslu;
  - Analitičke sposobnosti;
  - Sposobnosti iznalaženja rješenja;
  - Vještina komuniciranja;
  - Samopouzdanje;
  - Potencijal za razvoj;
  - Procjena plana i programa rada i razvoja ustanove za mandatni period.
- (2) Svaki član školskog odbora na intervju vrši ocjenjivanje kandidata tako što svaki kriterij vrednuje brojem bodova od 1 do 5 (obrazac 1).

#### Član 6.

##### (Imenovanje direktora)

- Direktora srednje škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razrješava školski odbor, na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade.
- Direktora srednje škole kao javne ustanove čiji osnivač nije Kanton imenuje i razrješava školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača.
- Direktora srednje škole kao ustanove imenuje i razrješava školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača o čemu obavještava Ministarstvo, a što se uređuje Pravilima ustanove.
- Direktor srednje škole se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi.
- Na prava i obaveze radnika koji su imenovani za direktora škole primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene Zakonom i ovim pravilnikom.

## II - PROCEDURA IZBORA I IMENOVANJA DIREKTORA

#### Član 7.

##### (Objavljivanje konkursa i sadržaj konkursa)

- Školski odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor direktora najmanje tri mjeseca prije isteka mandata direktora, odnosno najmanje tri mjeseca prije završetka nastavne godine, ukoliko mandat direktora ističe u periodu juli-oktobar tekuće kalendarske godine.
- Školski odbor raspisuje javni konkurs za izbor direktora škole (u daljem tekstu: javni konkurs).
- Javni konkurs se istovremeno objavljuje u jednom dnevnom listu i na službenoj internet stranici Ministarstva.
- Rok za predaju prijava na javni konkurs traje 15 dana od dana objavljivanja.
- Javni konkurs obavezno sadrži:
  - naziv škole sa adresom;
  - uslove koje kandidati treba da ispunjavaju;
  - rok za podnošenje prijava;
  - vrijeme za koje se vrši imenovanje direktora;
  - dokumentaciju koju su kandidati obavezni priložiti uz prijavu, kao i pisani razvojni plan i program škole za mandatni period;
  - način i rok obavještanja kandidata o rezultatima javnog konkursa i
  - napomenu da se nepotpune i ne blagovremene prijave neće razmatrati.
- Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidati dostavljaju poštom preporučeno ili na protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na javni konkurs za izbor direktora - ne otvaraj (Otvara Školski odbor)".

#### Član 8.

##### (Procedura izbora direktora)

- Školski odbor obavezan je da u roku od sedam dana od dana zatvaranja javnog konkursa za izbor direktora preuzme, otvori, pregleda prijave i utvrdi listu kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.
- Nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa, na istom sastanku, školski odbor razmatra prijave i priložene razvojne planove i program škole za mandatni period, te nakon razmatranja, utvrđuje listu za obavljanje intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog konkursa u skladu sa Kriterijima iz člana 5. ovog pravilnika.
- Školski odbor određuje datum i vrijeme obavljanja intervju sa kandidatima sa utvrđene liste i zadužuje sekretara škole da pisanim putem obavijesti kandidate o terminima intervju, a koji će se realizovati u roku od 10 dana od dana utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa.
- Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti, kao i teme za razgovor sa kandidatima, moraju biti jednake za sve kandidate koji su pozvani na intervju.
- Nakon što članovi školskog odbora na intervju ocijene kandidate u skladu sa članom 5. stav (2), predsjednik školskog odbora sabira bodove od svakog člana za svakog kandidata i podijeli sa brojem članova školskog odbora koji su proveli ocjenjivanje, te se na taj način utvrđuje broj bodova kandidata i pripadajući rang.
- Nakon utvrđivanja bodova za svakog kandidata sa liste kandidata koji su pristupili na intervju utvrđuje se rang lista kandidata za izbor direktora gdje je prvi na rang listi onaj kandidat koji na intervju ostvari najviše bodova.
- Školski odbor utvrđuje rang listu i prijedlog za izbor direktora i dostavlja je svakom članu školskog odbora.
- Kandidat koji na intervju ne ostvari najmanje 35 bodova ne može biti predložen za direktora škole.
- Ako dva ili više kandidata na intervju dobiju jednak broj bodova, ocjenjivanje se ponavlja samo za te kandidate, a ako rezultat ponovo bude izjednačen, prednost ima kandidat koji

je ostvario više bodova po kriterijumu iz člana 5. stav (1) tačka j), a ako rezultat ponovo bude izjednačen upoređuju se bodovi pod tačkom i), pa h), g)...

- (10) Ukoliko se na listi nalazi samo jedan kandidat za direktora može biti predložen ukoliko je na intervju ostvario najmanje 35 bodova.
- (11) O utvrđenoj rang listi i izboru direktora srednje škole, članovi školskog odbora su dužni upoznati strukture iz kojih su izabrani.
- (12) O proceduri izbora direktora vodi se Zapisnik.

#### Član 9.

(Donošenje odluke o izboru)

- (1) Školski odbor glasanjem donosi odluku o izboru najbolje rangiranog kandidata za imenovanje direktora škole, nadpolovičnom većinom (tri člana) ukupnog broja članova školskog odbora.
- (2) Školski odbor je obavezan u roku od 10 dana od dana izbora direktora Ministarstvu dostaviti Odluku o izboru direktora, kopije zapisnika i kompletnu dokumentaciju izabranog kandidata na dalju proceduru.
- (3) Školski odbor srednje škole kao javne ustanove, čiji osnivač nije Kanton Sarajevo obavezan je u roku od 10 dana od dana izbora direktora osnivaču dostaviti Odluku o izboru direktora, kopije zapisnika i kompletnu dokumentaciju izabranog kandidata na dalju proceduru.

#### Član 10.

(Postupanje u slučaju da je član školskog odbora kandidat za direktora)

- (1) Član školskog odbora koji se prijavio na javni konkurs ne može učestvovati u proceduri izbora direktora.
- (2) Član školskog odbora koji je u rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim licem koje se prijavilo na javni konkurs ne može učestvovati u proceduri izbora direktora.
- (3) Direktor škole nema pravo prisustvovati sjednicama školskog odbora kada se provodi procedura o izboru direktora.
- (4) Ako član školskog odbora bude izabran za direktora škole, danom stupanja na dužnost prestaje mu mandat u školskom odboru, a obavezan je podnijeti ostavku odnosno zahtjev za razrješenje Vladi Kantona preko Ministarstva odmah, a najkasnije u roku od sedam dana.

#### Član 11.

(Donošenje odluke o imenovanju direktora)

- (1) U roku od 60 dana od dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti, Vlada daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uslove javnog konkursa i kriterije iz Zakona i ovog pravilnika.
- (2) U roku od 30 dana od dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti, Osnivač škole kao javne ustanove čiji osnivač nije Kanton Sarajevo, daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uslove konkursa i kriterije iz Zakona i ovog pravilnika, te internih akata osnivača.
- (3) Ministarstvo je obavezno odmah, a najkasnije u roku od tri dana prosljediti školskom odboru odluku Vlade na dalje postupanje.
- (4) Nakon dobijanja saglasnosti od Vlade, školski odbor vrši imenovanje direktora u roku od 10 dana.
- (5) Odluka školskog odbora je konačna.
- (6) Odluku o izboru i imenovanju direktora škole potpisuje predsjednik školskog odbora.
- (7) Školski odbor će pisanim putem obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na konkurs o Odluci o imenovanju direktora, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (8) Učesnik konkursa koji je nezadovoljan odlukom o izboru direktora ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (9) Mandat direktora teče od dana donošenja odluke školskog odbora o imenovanju direktora ili od dana isticanja mandata ukoliko je odluka donesena za vrijeme trajanja mandata.

#### Član 12.

(Ispunjavanje uvjeta za penzionisanje)

- (1) Kandidat koji ispunjava jedan od uvjeta za penzionisanje u toku mandata ima pravo podnijeti prijavu za izbor za direktora škole i ta činjenica neće predstavljati smetnju za imenovanje, s tim da će mandat direktora u slučaju imenovanja tog kandidata trajati do ispunjavanja jednog od uvjeta za penzionisanje.
- (2) Ukoliko direktor škole prije isteka mandata ispunji uvjete za penzionisanje, dužan je najmanje tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja pokrenuti proceduru raspisivanja konkursa za izbor i imenovanje novog direktora škole.

#### Član 13.

(Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa)

- (1) Radniku škole registrovane u Kantonu Sarajevo koji je imenovan za direktora škole, miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, koji podrazumijeva prethodno radno mjesto u školi, a najduže do isteka prvog mandata.
- (2) Postupak mirovanja prava i obaveza se pokreće na lični zahtjev koji se podnosi školskom odboru škole u kojoj je radio do imenovanja u roku od sedam dana od dana imenovanja.
- (3) Na prava i obaveze radnika iz prethodnog stava ovog člana primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

#### Član 14.

(Obavezno razrješenje dužnosti direktora)

Školski odbor je obavezan razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata zbog dokazanog kršenja zakona ili profesionalne nekompetentnosti, te u skladu sa Zakonom o ustanovama, dužnost direktora prestaje:

- a) u slučaju smrti,
- b) istekom mandata,
- c) na lični zahtjev,
- d) sticanjem nekog od uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju,
- e) razrješenjem prije isteka mandata uz suglasnost Vlade i
- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i pravilima srednje škole uz suglasnost Vlade, odnosno osnivača.

#### Član 15.

(Razlozi za razrješenje direktora prije isteka mandata)

- (1) Školski odbor je obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata ako:
  - a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz zakona;
  - b) se utvrdi u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima, a što će se preciznije urediti pravilima škole;
  - c) se utvrdi da, u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije, boluje od zarazne ili duševne bolesti, a što će se preciznije urediti pravilima škole;
  - d) je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
  - e) se utvrdi da je škola odnosno direktor odgovoran za teži prekršaj u skladu sa Zakonom;
  - f) se utvrdi da škola ne ostvaruje utvrđeni nastavni plan i program ili ga ostvaruje sa utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
  - g) direktor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako direktor postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije;

- h) nadležni organ utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove direktora;
  - i) predlaže nezakonite odluke, ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad školskog odbora i zaposlenih;
  - j) dostavi Ministarstvu netačne podatke (o broju odjeljenja, učenika, časova, radnika...);
  - k) fizički kažnjava ili vrijeđa ličnost učenika, roditelja i radnika, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje kućnim redom sa etičkim kodeksom;
  - l) se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni;
  - m) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju kada je protiv direktora škole potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, srednja škola je obavezna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka.
- (3) U slučaju kršenja zakona, profesionalne ne kompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor je obavezan po hitnom postupku suspendovati direktora škole, do konačnog rješenja u skladu sa zakonom.
- (4) Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa kolektivnim ugovorom i u skladu sa zakonom.
- (5) Za vrijeme suspenzije školski odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole, koji ispunjava uvjete iz Zakona.
- (6) Ako školski odbor ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, ministar će na osnovu inicijative i utvrđivanja uvjeta iz stava (1) ovog člana naložiti školskom odboru da provede postupak razrješenja direktora u roku od 30 dana.
- (7) Ministar će razriješiti direktora i imenovati vršioca dužnosti direktora ako školski odbor ne postupi u skladu sa stavom (2) ovog člana, najduže na period od šest mjeseci.

#### Član 16.

(Inicijativa za razrješenje direktora)

- (1) Pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora škole dostavlja se školi putem protokola, a može je pokrenuti:
- a) Školski odbor,
  - b) ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo,
  - c) Vijeće roditelja sa potpisima 50% članova (obrazac 2),
  - d) radnici putem sindikalnog povjerenika sa potpisima 50% radnika (obrazac 3).
- (2) Školski odbor je dužan informisati direktora o dostavljenoj inicijativi za razrješenje dužnosti direktora škole.
- (3) Školski odbor je dužan da u roku od 15 dana razmotri inicijativu za razrješenje direktora, utvrdi da li su ispunjeni zakonom i ovim pravilnikom predviđeni uvjeti za razrješenje, te donese odgovarajuću odluku i o tome obavijesti predlagača inicijative.
- (4) Inicijativa za razrješenje direktora dostavlja se školskom odboru koji istu razmatra i o svojoj konačnoj odluci pismeno obavještava podnosioca inicijative, a obavezno osnivača, odnosno Ministarstvo odmah, a najkasnije u roku od sedam dana.
- (5) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi školski odbor.

#### Član 17.

(Suspenzija direktora)

- (1) U slučaju kada je protiv direktora potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, srednja škola je obavezna obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka, odnosno isteka mandata.
- (2) U situacijama kad se pokrene procedura utvrđivanja odgovornosti direktora u skladu sa članom 15. stav (1) tačkica:

- a), b), e), f), g), h), i) i) j) k) l) m) školski odbor može suspendovati direktora škole do pokretanja procedure razrješenja, a najduže 6 mjeseci.
- (3) Suspendovani direktor ima pravo žalbe na odluku o suspenziji koja se podnosi ministru.
- (4) Za vrijeme trajanja suspenzije direktor ostvaruje prava u skladu sa provedbenim propisima.
- (5) Za vrijeme suspenzije školski odbor će ovlastiti osobu iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole, koji ispunjava uvjete iz stava (1) člana 4. ovog pravilnika, da pored poslova i zadataka svog radnog mjesta obavlja i poslove direktora koji ne trpe odlaganja.

#### Član 18.

(Raspoređivanje direktora na poslove i radne zadatke nakon isteka mandata)

- (1) Direktor škole kojem je prestala dužnost zbog isteka prvog mandata raspoređuje se na radno mjesto sa kojeg je postavljen na dužnost direktora u istoj ili drugoj školi, u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast, pod uvjetima utvrđenim članom 14. ovog pravilnika.
- (2) Ako nema slobodnog radnog mjesta jer je u vrijeme vršenja mandata direktora na njegovo prethodno radno mjesto primljen drugi radnik ili je radno mjesto ukinuto, lice iz stava 1. ovog člana raspoređuje se na mjesto koje odgovara njegovom nivou obrazovanja i stručnom zvanju u određenoj oblasti u istoj ili drugoj školi, a u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast.
- (3) Radnici kojima je istekao mandat direktora škole i nisu ponovo izabrani, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa zbrinjavaju se u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka.
- (4) Ukoliko je direktoru škole prestala dužnost razrješenjem ili na lični zahtjev - ostavkom, a ne može biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou obrazovanja i vrsti stručne spreme, prestaje mu radni odnos, uz isplatu otpremnine u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast.

#### Član 19.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) Ukoliko direktor škole nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješen prije isteka mandata, školski odbor će odmah, bez obaveze raspisivanja javnog konkursa, iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole imenovati vršioca dužnosti direktora na period koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana imenovanja i raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora.
- (2) Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati sve uvjete propisane u članu 3. ovog pravilnika i ima sva prava i obaveze direktora škole.
- (3) Ukoliko školski odbor, ne izvrši imenovanje vršioca dužnosti direktora škole u roku do 30 dana, ministar će posebnim aktom ovlastiti nastavnika ili stručnog saradnika škole koji ispunjava uvjete propisane u članu 3. ovog pravilnika da obavlja poslove iz nadležnosti direktora škole.

#### Član 20.

(Zamjena direktora u slučaju odsustva)

Škola koja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima ne ispunjava uvjete za izbor i imenovanje pomoćnika direktora, a direktor je odsutan duže od mjesec dana, direktor ovlašćuje lice iz reda nastavnika ili stručnih saradnika, koji ispunjava uvjete predviđene članom 4. ovog pravilnika da ga mijenja do njegovog povratka na dužnost, a najduže do šest mjeseci.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.  
(Obaveza edukacije)

Nakon imenovanja, direktor škole mora proći obaveznu edukaciju, u roku od godine dana nakon imenovanja, po programu koji propisuje ministar.

Član 22.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11/04-02-21208-3/18  
29. oktobra 2018. godine  
Sarajevo

Ministar  
Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.

Obrazac 1

Obrazac za ocjenu kandidata

Srednja škola: .....

Ime i prezime:	Profil i stručna sprema:
Datum:	Trenutno radno mjesto/nezaposlen:

Procjena radnih i stručnih sposobnosti na osnovu kriterija	Bodova na osnovu procjene				
	5 bodova	4 bodova	3 bodova	2 bodova	1 bod
a Opće odluke (urednost, maniri, pojava)	Veoma odmjeren, kulturn, ljubazan, prikladno obučen	Uredan, odmjeren, prikladno obučen	Uredan, na momente preslobodan u razgovoru s komisijom, prikladno obučen	Neformalno obučen, indiferentan (ni ljubazan, ni neljubazan)	Neprikladno obučen, neurednog izgleda, brzoplet, nametljiv
b Fleksibilnost (prihvatanje drugaćijeg mišljenja)	Veoma fleksibilan, otvoren za drugaćija mišljenja	Fleksibilan, ne protivni se drugaćijem mišljenju	Ne pokazuje rigidnost u stavovima ali je teško ustanoviti u kojoj mjeri cijeni i prihvata drugaćija mišljenja	Posjeduje ograničenu fleksibilnost ali i znake egocentričnosti	Ne uspijeva pokazati fleksibilnost
c Motiviranost – entuzijazam	Izuzetno motiviran, iznosi nove ideje i inicijative	Vidljivo motiviran, zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža	Motiviran, ali je teško ocijeniti nivo zainteresiranosti za posao	Ne ostavlja utisak posebne motiviranosti za posao	Ne uspijeva pokazati entuzijazam
d Predznanje o poslu	Izuzetno dobro obaviješten o karakteru posla, poznaje mnoge konkretne aspekte posla	Prilično obaviješten o karakteru posla	Posjeduje predznanje o poslu	Veoma ograničeno predznanje, oslanja se na logiku	Ne pokazuje predznanje o poslu

e	Analiitičke sposobnosti	Veoma analitičan i kreativan u odgovorima	Dobra analitičnost, jednostavnost i precizni odgovori	Sposoban da ukaže na osnovne karakteristike posla	Preopširan, bez jasnog fokusa na srž problema	Ne uspijeva pokazati analitičke sposobnosti
f	Sposobnosti iznalazjenja rješenja	Veoma inventivan, posjeduje originalnost u pristupu	Oslanja se na iskustvo i nudi konkretne i validne primjere iz prošlosti	Nudi konvencionalna šablonska rješenja	Ograničen, dosta zbunjen	Bez ideja
g	Vještina komuniciranja	Veoma elokventan, pažljiv slušalac	Elokventan ali prilično opširan	Opširan, povremeni problemi s izražavanjem	Vidljivi problemi pri izražavanju, teško ulvatljiva poenta	Ne uspijeva izraziti svoje misli i dosta je neujerljiv
h	Samopouzdanje	Visoko izraženo samopouzdanje (koncizna izlaganja, veoma određen u prigorinama)	Posjeduje vjeru u sebe, ali na momente sklon improvizovanim odgovorima	Posjeduje ograničeno samopouzdanje	Vidljiv manjak samopouzdanja, neodlučan	Preplašen, neodlučan
i	Potencijal za razvoj	Odlične predispozicije za razvoj karijere (akademski rezultati, relevantno iskustvo) i naglašena spremnost za profesionalno nadograđivanje	Izražena želja da se profesionalno razvije, dobre predispozicije	Nema izraženih ambicija, ali ima dobre predispozicije	Bez ikakvog potencijala za razvoj (smatra da dovoljno zna)	Neambiciozan, misli da sve zna
j	Procjena plana i programa rada i razvoja ustanove za mandatni period	Program realan i objektivno provodiv	Program realan i provodiv uz objektivne poteškoće	Program realan i objektivno teško provodiv	Program realan ali objektivno neprovodiv	Program nerealan i neprovodiv
				<b>Broj bodova (minimalan broj bodova je 10, a maksimalni 50)</b>		

Potpis člana Školskog odbora: .....



