

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM	
						Sa razdjela		
23	01	0001	23010001			Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i zaštitu lica i izbjeglice Kantona Sarajevo		
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)		
23	01	0001	23010001	6142	NAM04	107	Rasplena lica i izbjeglice	403.951
						Na razdjel		
23	02	0001	23020001			Javna ustanova-Kantonalni centar za socijalni rad		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
23	02	0001	23020001	6112	NEA003	107	Naknade za regres za godišnji odmor	8.000
23	02	0001	23020001	6112	NEA004	107	Opremanje zbog odlaska u penziju	800
23	02	0001	23020001	6112	NEA005	107	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	21.705
						Na razdjel		
23	04	0001	23040001			Kantonala javna ustanova-Perodino sarajevaliste		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
23	04	0001	23040001	6111		107	Bruto plaće i naknade plaća	135.180
23	04	0001	23040001	6112	NEA002	107	Naknade za topli obrok	6.700
23	04	0001	23040001	6112	NEA003	107	Naknade za regres za godišnji odmor	1.890
23	04	0001	23040001	6112	NEA005	107	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	9.700
23	04	0001	23040001	6121		107	Doprinosi poslodavca	17.500
23	04	0001	23040001	6139	NEK001	107	Posredna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	570
23	04	0001	23040001	6213		107	Nabavka opreme	3.250
						Na razdjel		
23	05	0001	23050001			Kantonala javna ustanova-Dem za djecu bez roditeljskog staranja		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
23	05	0001	23050001	6111		104	Bruto plaće i naknade plaća	137.109
23	05	0001	23050001	6112	NEA003	104	Naknade za regres za godišnji odmor	2.800
23	05	0001	23050001	6121		104	Doprinosi poslodavca	15.547
						Na razdjel		
23	06	0001	23060001			Kantonala javna ustanova-Odgojni centar Kantona Sarajevo		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
23	06	0001	23060001	6132		107	Izdaci za energiju	4.000
23	06	0001	23060001	6139		107	Ugovorene i druge posebne usluge	3.000
						Na razdjel		
23	07	0001	23070001			Javna ustanova Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
23	07	0001	23070001	6112	NEA005	107	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	25.200
23	07	0001	23070001	6136		107	Uspajivanje inovacije, opreme i nematerijalne inovine	11.900

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50995-37/23
07. decembra 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), Vlada Kantona Sarajevo, na Trećoj sjednici održanoj 07.12.2023. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 85.500 KM, i to:

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM	
						Sa razdjela		
21	01	0001	21010001			Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo		
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)		
21	01	0001	21010001	6143	LAV009	096	Tekući transferi neprofitnim organizacijama - pomoćne usluge u obrazovanju	85.500
						Na razdjel		
21	02	0072	21020072			JU OŠ "Šip"		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
21	02	0072	21020072	6111		091	Bruto plaće i naknade plaća	79.000
21	02	0072	21020072	6121		091	Doprinosi poslodavca	6.500

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-50995-38/23
07. decembra 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (4) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 59. stav (4) Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 9/14 - Ispravka, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 17. stav (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/23), Vlada Kantona Sarajevo, na Šestoj vanrednoj sjednici održanoj 15.12.2023. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od 700.000 KM, i to:

Raz	Glava	Potr jed	Ekon. kod	Sub-analika	Funkcija	OPIS	Iznos u KM	
						Sa razdjela		
18	01	0001	18010001			Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo		
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)		
18	01	0001	18010001	6154	IAU013	042	Kapitalni projekti iz šumarstva	150.000
18	01	0001	18010001	8215	IAK003	041	Izrada projektno dokumentacije za novu poslovnu zonu PZ "Dogodi"	250.000
						Sa razdjela		
19	01	0001	19010001			Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo		
						Sa ekonomskog koda (izvor 10)		
19	01	0001	19010001	6163		017	Kamrate na domaće pozajmljivanje	300.000
						Na razdjel		
35	01	0001	35010001			Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo		
						Na ekonomski kod (izvor 10)		
35	01	0001	35010001	6143	QAN001	094	Tekući transferi neprofitnim organizacijama i inkluzija - visoko obrazovanje	700.000

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-52343-17/23
15. decembra 2023. godine
Sarajevo

Premijer
Nihad Uk, s. r.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 53. stav (1), a u vezi sa čl. 53b., 53c., 53d., 53e., stav (3), i 53h. stav (4) i (5), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK
O PRIMJENI INFORMACIONOG SISTEMA EMIS U
PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA U KANTONU
SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se uslovi i način primjene integralnog informacionog sistema upravljanja predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo (Electronic Management Information System, u daljem tekstu: EMIS).
- (2) Posebno se uređuju međusobna prava i obaveze Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), javnih i privatnih registrovanih predškolskih ustanova (u daljem tekstu: predškolske ustanove) u Kantonu Sarajevo, Univerzitetskog teleinformatičkog centra Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: UTIC) i Javne ustanove Institut za razvoj preduniverzitetskog obrazovanja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Institut) u području elektronske obrade predškolske dokumentacije i evidencije kroz integralni informacioni sistem EMIS, koji čine moduli: Jedinstveni registar sve djece i odgojno-obrazovnog osoblja, EMIS Web – elektronska evidencija, EMIS – Predškolsko za online upis djece u predškolske ustanove Kantona Sarajevo.
- (3) Ovim pravilnikom definišu se svi poslovi u vezi s popunjavanjem baze, upravljanjem podacima, bazom podataka i aplikacijama.

Član 2.

(Rodna ravnopravnost)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Član 3.

(Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Administrator** – autorizovani korisnik s najvišim ovlastima za rad u EMIS sistemu, s ovlastima pristupa računaru kao samostalnoj radnoj jedinici ili kao jedinici na mreži, a za potrebe administriranja i uvida u sistem EMIS, te nadzora i upravljanja računarskom i mrežnom opremom koja se koristi u svrhu pravilnog funkcionisanja sistema EMIS;
- b) **EMIS – Integralni informacioni sistem EMIS u Kantonu Sarajevo** (Electronic Management Information System) jeste sistem za digitalno vođenje obrazovnog procesa u Kantonu Sarajevo i koristi se za prikupljanje, obradu i generisanje statističkih izvještaja na nivou predškolskog odgoja i obrazovanja s ciljem efikasnijeg upravljanja odgojno-obrazovnim procesom i resursima u Kantonu Sarajevo, korištenje za upis djece u predškolske ustanove, praćenje boravka djece u predškolskim ustanovama, realizaciju programa sufinansiranja boravka djece u predškolskim ustanovama i drugo;
- c) **EMIS odgovorna osoba** – osoba u predškolskoj ustanovi koja je zadužena za praćenje rada sistema

EMIS – Predškolsko i brine za njegovo pravilno funkcionisanje. EMIS odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi zadužena je za sistem na predškolskom nivou baze dozvoljenog pristupa za predškolsku ustanovu/grupaciju ili grupe predškolske ustanove, a EMIS odgovorna osoba u Ministarstvu/EMIS administrator u Ministarstvu zadužen je za sistem EMIS na nivou cijele baze podataka;

- d) **Instrukcija**- uputa, nalog ili smjernica kojom se usmjerava ili propisuje način obavljanja određenog procesa;
- e) **Korisnički nalog** – dodijeljeni elektronski pristup s odgovarajućim pravima za pristup resursima sistema – bilo parcijalno ili u ukupnoj bazi, a u svrhu pregleda, ažuriranja ili administriranja baze podataka EMIS. Svaka osoba koja pristupa bazi mora imati svoj poseban korisnički nalog kojim su ujedno definisana i prava tog korisnika: administratora sistema, EMIS administratora u Ministarstvu i Institutu, EMIS administratora u predškolskoj ustanovi, Komisije vrtića za verifikaciju "prijemnih" dokumenata;
- f) **Obrazovni identifikator (OID)** djeteta jeste jedinstveni i trajni identifikator koji služi za autentifikaciju i autorizaciju korisnika koji dobijaju pojedinačni korisnici iz predškolskih ustanova putem sistema EMIS – Predškolsko (djeca ranog i predškolskog uzrasta, roditelji, administrator – EMIS odgovorna osoba). Sistem EMIS – Predškolsko za svako dijete automatski generiše jedinstveni i stalni lični identifikator koji je povezan samo s njim i njegovim podacima u toku cijelog procesa obrazovanja;
- g) **Šifrn timer** - evidencija svih šifri u sistemu. To je skup unaprijed definisanih jedinstvenih podataka, a koji se koriste u cilju nedvojbenosti podataka, te jedinstvenosti u izvještavanju i mogućnosti da se po određenim uslovima izdvoje uneseni podaci. Šifra za određeni podatak je jedinstvena.

II OBRADA I PRIKUPLJANJE PODATAKA

Član 4.

(Obrada i prikupljanje podataka u sistemu EMIS – Predškolsko)

- (1) **Obrada ličnih podataka u sistemu EMIS – Predškolsko** vrši se uz korištenje obaveznih mjera tehničke zaštite, koje uključuju pohranu u bazu podataka i pristup serveru preko mreže kontrolirane s Firewallom, te su prenos od udaljenih korisničkih računara do servera i obratno zaštićeni od prisluškivanja i izmjene. Zaštita se provodi upotrebom kriptografije, upotrebom HTTPS protokola i alternativno upotrebom VPN mreža.
- (2) Lični podatak o djetetu koji se prikuplja i obrađuje u predškolskoj ustanovi potiče iz dokumenata koje dostavlja roditelj/staratelj.
- (3) Lični podatak o radnicima koji se prikuplja i obrađuje u predškolskoj ustanovi potiče iz javne isprave koja se pribavlja u predškolskoj ustanovi ili koje radnik dostavlja lično.
- (4) Podatak o predškolskoj ustanovi koji se prikuplja i obrađuje u predškolskoj ustanovi potiče iz Registra Ministarstva.

- (5) Evidenciju o djetetu čine podaci o njegovom identitetu (lični podaci o identitetu roditelja, obrazovnom, socijalnom i zdravstvenom statusu), uspjehu djeteta, te podaci o preporučenoj i pruženoj dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci, a kako je definisano članom 53b. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22) (u daljem tekstu: Zakon).

Član 5.

(Evidencija u predškolskoj ustanovi)

- (1) Evidencija se vodi na bosanskom ili hrvatskom ili srpskom jeziku, latiničnim ili ćiriličnim pismom u zavisnosti od tehničkih mogućnosti informacionog sistema EMIS, a u skladu sa Zakonom.
- (2) Podaci u EMIS-u ažuriraju se na dan nastanka promjene, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Obradu i kontrolu podataka iz EMIS sistema za svaku predškolsku ustanovu vrši ovlašteno lice te ustanove – EMIS odgovorna osoba.
- (4) Obradu i kontrolu svih podataka iz EMIS sistema za sve predškolske ustanove vrše lica koja ovlasti ministar.
- (5) Ispis djeteta iz sistema se vrši na dan podnošenja zahtjeva za ispis ili na dan kada roditelj izvrši sve Ugovorom definisane obaveze.

Član 6.

(Evidencija o radnicima)

- (1) Evidenciju o radnicima čine svi podaci definisani članom 53c. Zakona.
- (2) Lični podaci iz stava (1) ovog člana obrađuju se za potrebe predškolske ustanove, Ministarstva i Instituta.

Član 7.

(Način prikupljanja podataka za evidenciju)

- (1) Lični podaci koji se prikupljaju i obrađuju u sistemu EMIS – Predškolsko su definisani članom 53d. Zakona, a potiču iz javnih isprava, dostavljaju predškolskoj ustanovi roditelji, odnosno radnici lično, te prilikom registracije u sistemu EMIS – Predškolsko dijete dobija Obrazovni identifikator (OID).
- (2) Izuzetno, lični podaci koji se obrađuju u sistemu EMIS – Predškolsko, zavisno od prirode tih podataka, mogu biti izjave i izjašnjenja roditelja, a definisani su načini prikupljanja ličnih podataka djeteta za evidenciju sistema EMIS-Predškolsko u predškolskim ustanovama i to sljedećim dokumentima: Rodni list, Uvjerenje o državljanstvu i CIPS prijava prebivališta. Ostala dokumentacija se odnosi na pojedinačne slučajeve kao što su Rješenja o starateljstvu jednog roditelja, Kućna lista, dokaz da se roditelj nalazi na evidenciji nezaposlenih lica, dokaz da brat ili sestra pohađaju vrtić i slični dokumenti koji se prilažu u sistem EMIS prilikom online Faze upisa, a shodno omogućenim opcijama u sistemu EMIS-Predškolsko.
- (3) Na osnovu podataka unesenih u sistem EMIS – Predškolsko, predškolska ustanova izdaje Uvjerenje o pohađanju Obaveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu, prijavu za upis u prvi razred osnovne škole i druge dokumente s ciljem olakšavanja odgojno-obrazovnog napretka djeteta u skladu sa zakonskom legislativom i podzakonskim aktima.

II. PREDŠKOLSKI NIVO OBRAZOVANJA

Član 8.

(EMIS odgovorna osoba)

- (1) Za funkcionisanje sistema EMIS – Predškolsko zadužena je **EMIS odgovorna osoba**, koju imenuje direktor predškolske ustanove (u daljem tekstu: direktor) posebnim rješenjem. Predškolske ustanove dužne su da na početku školske godine pisanim putem Ministarstvu dostave podatke o EMIS odgovornoj osobi (ime i prezime, radno mjesto u predškolskoj ustanovi, e-mail adresu, kontakt-telefon/mob.). Ukoliko u toku trajanja školske godine dođe do promjene EMIS odgovorne osobe, predškolska ustanova dužna je da pismenim putem obavijesti Ministarstvo da se korisnički nalog osobe koja više nije EMIS odgovorna osoba treba deaktivirati. Direktor može izabrati zamjenika EMIS odgovornoj osobi, koja će u slučaju odsustva obavljati poslove EMIS odgovorne osobe (bolest, odsustvo, godišnji odmor i sl.) i uputiti podatke Ministarstvu.
- (2) Predškolska registrirana ustanova određuje EMIS odgovornu osobu prema organizacionim jedinicama/predškolskim ustanovama, a to mogu obavljati koordinatori, odgovorni odgajatelji, pedagogi ili uposlena lica u predškolskoj ustanovi koje odredi direktor, sa obavezama povremenog angažmana u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i predškolske ustanove.
- (3) EMIS odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi dužna je da:
 - a) koordinira aktivnosti sa svim radnicima koji vrše unos podataka u EMIS bazu, kao i da održava odgojno-obrazovni nivo sistema predškolskog odgoja i obrazovanja;
 - b) poduzima mjere i akcije u smislu sigurnosti, čuvanja podataka, te ispravnog funkcionisanja cjelokupnog informacionog sistema na predškolskom nivou;
 - c) daje uputstva odgojno-obrazovnom osoblju prema potrebi te detaljno pregleda ispravnost i tačnost podataka;
 - d) u saradnji s direktorom i odgojno-obrazovnim radnicima organizuje, nadgleda i prema potrebi izvršava proces elektronskog izdavanja dokumenata (potvrda, ugovori i sl.) u skladu s Instrukcijama i aktima Ministarstva;
- (4) Komunikacija u sistemu funkcionira putem sistema za podršku.
- (5) EMIS odgovorna osoba na kraju školske godine podnosi pismeni izvještaj direktoru sa svim elementima implementacije EMIS sistema u toku školske godine, kao što su: upis i ispis djece, ispravnost podataka, popunjenost baze, broj izdatih ugovora, ispravnost podataka na EMIS webu s podacima iz predškolske baze, poteškoće s kojima su se suočili i sl.
- (6) EMIS odgovorna osoba provjerava raspoloživost slobodnih mjesta, upis djece u odgojne grupe tokom školske godine, upis djece sa rang liste primljene djece, unos dokumenata za praćenje sufinansiranja, printanje faktura za sufinansiranje, rezervacije za školske godine i drugo.
- (7) Sistem EMIS predviđa obavezu praćenja izvršavanja plaćanja boravka sve djece u sistemu, kako u privatnim

registrovanim predškolskim ustanovama, tako i u JU "Djeca Sarajeva", Sarajevo.

Član 9.

(Obaveze direktora)

- (1) Direktor je dužan, a na prijedlog EMIS administratora, za radnike napraviti zaduženja i raspored za unos podataka u **Cjelovitom razvojnom programu**.
- (2) Direktor JU "Djeca Sarajeva", Sarajevo je dužan, a na prijedlog EMIS administratora, za radnike napraviti zaduženja i raspored za unos podataka u **Obaveznom programu za djecu u godini pred polazak u školu**, prilikom procesa upisa djece u predškolskim ustanovama u školskoj godini putem sistema EMIS – Predškolsko.
- (3) Svi dokumenti su dostupni u sistemu EMIS – Predškolsko i na web stranici Ministarstva.
- (4) Direktor je obavezan biti upoznat od EMIS odgovorne osobe u vjerodostojnost podataka o predškolskoj ustanovi.
- (5) Direktor je obavezan da osigura nesmetan rad u sistemu EMIS – Predškolsko u slučaju njegovog odsustva s radnog mjesta u kratkom ili dužem periodu, tako da na početku godine ovlasti osobu koja će ga mijenjati u slučaju nastupanja navedenih okolnosti.
- (6) Direktor/ovlaštena osoba odgovorna je za sigurnost čuvanja korisničkog imena i lozinke za pristup sistemu EMIS-Predškolsko od neovlaštene upotrebe i korištenja od trećih lica. Korisničko ime vidljivo je i dostupno EMIS administratoru, kao i mogućnost izmjene lozinke. Ukoliko se direktoru /ovlaštenoj osobi dodijeli veći broj EMIS odgovornih osoba, sa naglaskom u JU "Djeca Sarajeva", Sarajevo, onda mu se može nametnuti i ovakva obaveza da ažurno vodi podatke o EMIS odgovornim osobama koje su imenovane Rješenjem od strane direktora (pedagozi, koordinatori, odgovorni odgajatelji ili druga uposlena lica koje odredi direktor), ovisno o broju organizacionih jedinica ili predškolskih ustanova.
- (7) Direktor je obavezan da osigura nesmetan rad sistema EMIS – Predškolsko u predškolskoj ustanovi i ispoštuje utvrđene rokove.
- (8) Ministarstvo određuje rokove, a ustanove realiziraju aktivnosti u vezi s unosom podataka djece u Cjeloviti razvojni program i posebno za Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu.
- (9) Predškolska ustanova je u obavezi da obezbijedi materijalno-tehničke uslove za rad i nesmetano odvijanje rada u sistemu EMIS - Predškolsko.
- (10) Sve osobe koje dolaze u kontakt s bazom podataka sistema EMIS-Predškolsko, odnosno podacima koji su u bazu uskladišteni, moraju od direktora zvanično biti upoznati da dolaze u kontakt s podacima koji nose određeni stepen tajnosti, te da svaka zloupotreba podataka iz ove baze za sobom povlači odgovornost kao i zakonske sankcije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11).
- (11) EMIS odgovorna osoba je u obavezi potpisati Izjavu na obrascu PU-01 koja je sastavni dio ovog pravilnika i istu ovjeriti kod nadležnog organa, pod punom odgovornosti da podatke iz baze u sistemu EMIS-Predškolsko neće zloupotrijebiti.
- (12) Odgovorno lice iz pravne službe predškolske ustanove Kantona Sarajevo zaduženo je da osiguraju sve tražene podatke o radnicima i sa svim potrebnim podacima i u

saradnji s EMIS odgovornom osobom ažurira u skladu s promjenama u toku godine.

- (13) Direktor provjerava i odgovoran je za davanje tačnih podataka za unos u sistem EMIS – Predškolsko.
- (14) Administrativna služba predškolske ustanove dužna je provjeriti podatke o djeci i ustupiti ih EMIS odgovornoj osobi koja će predati nadležnoj osobi u vrtiću s ostalom dokumentacijom prilikom upisa kod koje se dijete vodi u odgojnoj grupi.
- (15) Direktor je u obavezi imenovati odgovorno lice iz službe za računovodstvo predškolske ustanove za potrebe sistema EMIS – Predškolsko, koje unosi i ažurira finansijske obaveze predškolske ustanove.
- (16) Predškolska ustanova je dužna pratiti i ažurirati plaćanje boravka djece u predškolskim ustanovama.

Član 10.

(Svrha obrade i zaštite podataka)

- (1) Podaci o djetetu iz sistema EMIS – Predškolsko se prenose putem sistema EMIS, u osnovnoškolski nivo obrazovanja, ukoliko dijete nastavlja sa obrazovanjem u Kantonu Sarajevo.
- (2) Svrha obrade podataka jeste osiguravanje indikatora odgoju i obrazovanju radi praćenja, proučavanja, unapređivanja odgojnog i obrazovnog nivoa djeteta, profesionalnog statusa i usavršavanja odgajatelja, rada obrazovnih ustanova efikasnog finansiranja sistema odgoja i obrazovanja, povećanja obuhvata djece predškolskim odgojem i obrazovanjem i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz analizu podataka.
- (3) Predškolska ustanova imenuje EMIS odgovornu osobu i rješenje dostavlja Ministarstvu.
- (4) Ministar može imenovati administratore u Ministarstvu.
- (5) Ministarstvo vodi evidenciju o EMIS odgovornim osobama u Ministarstvu, Institutu i predškolskim ustanovama.
- (6) Svaka zloupotreba softvera EMIS podataka i izvještaja iz EMIS sistema povlači zakonsku, prekršajnu i disciplinsku odgovornost.

Član 11.

(Rokovi čuvanja podataka)

- (1) Elektronska evidencija s ličnim podacima djeteta čuva se trajno.
- (2) Svako namjerno unošenje računarskih virusa ili drugih vrsta malicioznog softvera u računare koji se koriste za pokretanje komponenti sistema EMIS, smatra se opstrukcijom i podliježe najstrožijoj odgovornosti osobe za koju se navedeno utvrdi.
- (3) Podaci koji se čuvaju u UTIC-u predstavljaju sigurnosnu i uskladištenu kopiju. U tom smislu, UTIC je dužan osigurati sljedeće:
 - a) zaštitu od požara, poplave i krađe;
 - b) zaštitu integriteta i podataka u skladu sa zakonom;
 - c) dostupnost po zahtjevu Ministarstva;
 - d) tehnologiju i načine korištenja podataka po zahtjevu Ministarstva;
 - e) sigurnosne kopije svih podataka iz sistema, online i u fizičkom obliku;
 - f) ostale mjere koje će biti u svrhu čuvanja i zaštite podataka.
- (4) Ministarstvo je vlasnik podataka i u tom smislu ima sva prava raspolaganja istim u skladu sa Zakonom.

- (5) Podaci iz ministarske baze UTIC ne smiju se koristiti u bilo koju svrhu bez znanja i pismene dozvole ministra.

Član 12.

(Šifre, korisnički broj i šiframik)

Cjelokupan šiframik sistema EMIS – Predškolsko i sve ostale šifre bez izuzetka u EMIS bazi podataka propisuje i uređuje Ministarstvo. Ova je aktivnost kontinuirana i vrši se prema procjeni uz pismeni nalog ministra.

III. MINISTARSKI NIVO

Član 13.

(Upravljanje sistemom EMIS – Predškolsko i EMIS ministarskom bazom podataka)

- (1) Ministarstvo vodi, definiše, organizuje poslove i aktivnosti u vezi s funkcionisanjem sistema EMIS – Predškolsko u Kantonu Sarajevo, i to:
- organizuje sistem prikupljanja podataka;
 - organizuje upravljanje i upravlja prikupljenim podacima;
 - distribuirala sistem po predškolskim ustanovama;
 - dostavlja i koristi podatke koji se prikupljaju kroz funkcionisanje sistema EMIS;
 - propisuje, nalaže predškolskim ustanovama i samostalno izvršava aktivnosti potrebne za pravilno funkcionisanje sistema EMIS – Predškolsko;
 - kontrolira pristup EMIS web-komponenti sistema EMIS putem UTIC-a ili neposredno;
 - može tražiti od UTIC-a da osigura i propiše mjere za zaštitu sistema EMIS – Predškolsko;
 - osigurava podršku isključivo putem sistema za podršku kako bi proces rada u sistemu EMIS – Predškolsko tekao bez zastoja.
- (2) Izveštaji se automatski generišu i nakon obrade postavljaju na zvaničnu Web-stranicu sistema EMIS – Predškolsko i koriste za statistiku i analizu na predškolskom i ministarskom nivou.
- (3) UTIC osigurava tehničku podršku, a postoje i potencijalne nadogradnje koje realizira UTIC.

Član 14.

(Podrška u radu s korisnicima EMIS sistema)

Ministarstvo u skladu s potrebama i redovnim aktivnostima pruža podršku u radu na sistemu EMIS – Predškolsko, i to:

- putem zvanične Web-stranice Ministarstva;
- podrškom u sistemu EMIS- Predškolsko;
- direktnim kontaktom – posjeta predškolskoj ustanovi;
- održavanjem radno-konsultativnih sastanaka.

Član 15.

(EMIS administrator u Ministarstvu)

- Za funkcionisanje sistema EMIS – Predškolsko na nivou Ministarstva zadužena je osoba EMIS administrator u Ministarstvu.
- Ministarstvo može zadužiti više EMIS administratora.
- S imenom i prezimenom EMIS administratora u Ministarstvu te načinom komunikacije moraju biti upoznate sve predškolske ustanove.
- EMIS administrator u Ministarstvu obavlja sljedeće aktivnosti:

- koordinira i organizuje sistem prikupljanja podataka iz predškolskih ustanova;
- organizuje upravljanje i upravlja prikupljenim podacima;
- koordinira aktivnostima koje je potrebno sprovesti za pravilno funkcionisanje sistema EMIS – Predškolsko;
- prati realizaciju Instrukcije u vezi sa sistemom EMIS-Predškolsko;
- pruža podršku i informacije roditeljima, EMIS odgovornim osobama vezano za upis djece u predškolsku ustanovu, kao i pravilan pristup EMIS sistemu-Predškolsko, zajedno sa ostalim osobljem iz Ministarstva koji obavljaju radne zadatke iz tog domena;
- poduzima aktivnosti i daje prijedloge za mjere koje doprinose unapređenju i zaštiti sistema EMIS – Predškolsko.

Član 16.

(Pristup komponenti EMIS web)

- Ministarstvo, Institut, roditelji koji upisuju dijete u predškolsku ustanovu i EMIS odgovorna osoba predškolske ustanove imaju mogućnost pristupa podacima baze podataka koja se nalazi na zvaničnoj Web-stranici sistema EMIS-Predškolsko (link: www.predskolsko.emis.edu.ba).
- Statistički podaci koji se nalaze na zvaničnoj Web-stranici sistema EMIS-Predškolsko smatraju se zvaničnim i mjerodavnim statističkim podacima i kao takvi se koriste u predškolskim ustanovama i Ministarstvu.
- Administriranje podataka za potrebe EMIS web-komponente sistema vrši UTIC.

IV. NADZOR

Član 17.

(Nadzor nad primjenom)

- Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove.
- Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo, koje ima obavezu da isto objavi na službenoj internet stranici Ministarstva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Usklađivanje akata)

Predškolske ustanove su dužne osigurati usklađivanje svih općih važećih akata sa ovim pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.02.2024. godine.

Broj 11-02-41053-4/23
15. decembra 2023. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.



PU-01

Naziv predškolske ustanove: _____

Ime i prezime EMIS odgovorne osobe: _____

IZJAVA

Ja _____, adresa _____
ime (ime oca) prezime

broj lične karte/pasoša _____, izdata od strane _____, izjavljujem
pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da :

sam upoznat/a da dolazim u kontakt s bazom podataka sistema EMIS-Predškolsko, odnosno podacima koji su u bazu uskladišteni i da takvi podaci nose određeni stepen tajnosti, te da svaka zloupotreba podataka iz ove baze za sobom povlači odgovornost kao i zakonske sankcije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Šlužbeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11) i da ih neću zloupotrijebiti.

Svaka zloupotreba softvera EMIS podataka i izvještaja iz EMIS sistema povlači zakonsku, prekršajnu i disciplinsku odgovornost.

Sarajevo _____ 202_ . godine

IZJAVU DAO/LA

(ime i prezime)