

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), odredbi Pravilnika o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo, broj: 718-01/22 od 27.05.2022.god., Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15606-6/22 od 20.05.2022. godine, Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03-02-34-5217-19-1/22 od 23.05.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Džemaludin Čaušević“
Prvomajska 24, 71000 Sarajevo
www.oscausevic.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

- A) Na osnovu Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-15606-6/22 od 20.05.2022. godine:
- a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:
 - 1. Servirka ... 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično).
 - b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.08.2023. godine za:
 - 1. Nastavnik geografije/zemljopisa..... 1 izvršilac, 14 časova sedmično
 - 2. Nastavnik hemije/kemije 1 izvršilac, 8 časova sedmično
 - 3. Nastavnik fizike 1 izvršilac, 6 časova sedmično
 - 4. Nastavnik kulture življenja 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 - 5. Nastavnik društva 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 - 6. Nastavnik građanskog obrazovanja 1 izvršilac, 2 časa sedmično
 - 7. Nastavnik razredne nastave 1 izvršilac, puna nastavna norma.
 - c) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do povratka radnika s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.11.2022.godine za:
 - 1. Nastavnik razredne nastave..... 1 izvršilac, puna nastavna norma
 - d) Na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do prestanka prava radnika na rad sa polovinom punog radnog vremena, a najkasnije do 31.8.2023. godine za:
 - 1. Bibliotekar 1 izvršilac, nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično)



B) Na osnovu Saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-03-02-34-5217-19-1/22 od 23.05.2022. godine:

1. Psiholog - 20 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci,
2. Asistent u odjeljenju – 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme od 01.09.2022. godine uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci.

OPIS POSLOVA IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod A) tačka a) redni broj 1. utvrđeni su Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- pripremanje školskih obroka
- vrši serviranje i raspodjelu užine učenicima;
- čuva, održava i pravilno rukuje imovinom i inventarom kojim raspolaže đačka kuhinja;
- podjela gotovih obroka;
- serviranje hrane;
- poučavanje djece o pravilnom postavljanju stola i serviranju hrane;
- poslovi dostave;
- vođenje sveske zaduženja i razduženja prodatih užina i drugih artikala;
- kuhanje kafe, čajeva i sl;
- pranje, čišćenje suđa te održavanje visokog stepena higijene unutar prostorije đačke kuhinje;
- svakodnevno ostavljanje uzoraka hrane za analizu;
- ostali poslovi po nalogu direktora škole.

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod A) tačka b) redni brojevi od 1. do 7. i tačka c) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo.

Radnici navedeni pod pod A) tačka b) redni brojevi od 1. do 7. i tačka c) redni broj 1., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava),

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, ostali poslovi:
- stručno usavršavanje,
- rad u stručnim organima,
- saradnja s roditeljima,
- rad na pedagoškoj dokumentaciji,
- rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
- dežurstvo,
- vođenje stručnog aktiva,
- konsultacije sa učenicima (ukoliko se realizuju u posebnom terminu van redovne nastave)
- rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
- rad u komisiji koju imenuje Školski odbor,
- priprema za izvođenje terenske nastave,
- posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
- ostali poslovi po nalogu direktora.

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod A) tačka d) redni broj 1. se obavljaju na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova koji podrazumijevaju:

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole;
- saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada;
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranje programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja;
- blagovremeno informiranje nastavnika i stručnih saradnika Škole o novinama u stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike;
- rad sa učenicima na popularizaciji knjige;
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija;
- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima;
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole;
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima;
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga;
- permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci;
- projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke;
- ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

web: <https://oscausevic.edu.ba/>; e-mail: os.dc@bih.net.ba;

tel. 033/713-820; fax. 033/611-651

Sarajevo, Prvomajska 24



Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod B) redni broj 1. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo.

Za praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje sa porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja škole imaju psihologa, koji obavlja slijedeće poslove:

- konceptijsko-programski zadaci;
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
- pedagoška dokumentacija;
- stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
- unaprijeđenje nastave;
- saradnja sa institucijama;
- saradnja sa roditeljima;
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
- profesionalna orijentacija;
- istraživanja u praksi školskog psihologa;
- personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje;
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
- rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
- rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;

Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod B) redni broj 2. obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo.

Za pružanje podrške učenicima s teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima asistenta u odjeljenju sa slijedećim opisom poslova:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju;
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja);
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika;
- motivira, potiče, pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja i nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja;
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost;
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

toalet, dvoranu za sport i sl.), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju;

- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući;
- kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te profesionalcima iz zajednice;
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a;
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada;
- kontinuirano se stručno usavršava.

POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JU OŠ „DŽEMALUDIN ČAUŠEVIĆ“ SARAJEVO

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka a) redni broj 1. su:

- ugostiteljska škola/kuhar III ili IV stepen stručne spremlje uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitetski minimum

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 1. su:

- VSS – VII stepen stručne spremlje, kao i lica sa završenim I, II ili III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom nastavničkog smjera.
- Profesor geografije – četverogodišnji prijemolonski studij,
- Bakalaureat/Bachelor geografije sa završenim prvim ciklusom studija geografije, Nastavnički smjer i sa ostvarenih 240 ECTS
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije,
- Magistar geografije- drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra (jedna akademska godina) i sa ostvarenih 60 ECTS,
- Nastavnik historije i geografije.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 2. su:

- Visoka stručna spremlje (prebolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer);
- Viša stručna spremlje (prebolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije);
- Visoka stručna spremlje (prebolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije);
- Viša školska spremlje, Pedagoška akademija (prebolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije);
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije;

web: <https://oscausevic.edu.ba/>; e-mail: os.dc@bih.net.ba;

tel. 033/713-820; fax. 033/611-651

Sarajevo, Prvomajska 24

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije;
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom;
- Nastavnik kulture življenja i hemije – VI stepen stručne spreme.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 3. su:

- Profili i odgovarajuća stručna sprema nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u Osnovnoj školi su:
- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS);
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova);
- Profesor fizike (VII stepen –VSS).

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 4. su:

1. Pedagoška akademija
Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije.
 - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS);Odsjek kulture življenja –hemije
 - Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS);
 - Profesor kulture življenja (VSS);
 - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
2. Pedagoški fakultet
Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
 - Profesor kulture življenja (VSS);
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS);
 - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS);
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS);

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 5. su:

- Nastavnici/profesori historije i geografije.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka b) redni broj 6. su:

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici:



- sa završenim najmanje VII stepenom stručne спреме по предболонском високообразовном процесу (друштвено-humanističko usmjerenje) на наставничком факултету или другом факултету и položenom pedagoško-psihološkom групом предмета који је обавезан проћи stipendijski програм стручног усавршавања за уџестручну област грађанског образовања који проводи CIVITAS Образовни центар за демократију и људска права.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom по болонском високообразовном процесу (друштвено-humanističko usmjerenje) на наставничком факултету или другом факултету и položenom pedagoško-psihološkom групом предмета који је обавезан проћи stipendijski програм стручног усавршавања за уџестручну област грађанског образовања који проводи CIVITAS Образовни центар за демократију и људска права .

Uslovi za radna mjesta navedena pod A) tačka b) redni broj 7. i pod A) tačka c) redni broj 1. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod A) tačka d) redni broj 1. su:

- VII stepen VSS ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne спреме и položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – виши knjižničar ili bibliotekar.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod B) redni broj 1. su:

- VSS -VII stepen stručne спреме или završen II stepen bolonjskog ciklusa за психологе.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod B) redni broj 2. su:

- Nastavnički smjer VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Logoped: VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Pedagog: VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne спреме или završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom
- Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja.
- Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.08.2021. godine.
- Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do 2022/23. školske godine.

Na radna mjesta navedena pod A) tačka b) od rednog broja 1. do rednog broja 7., pod A) tačka c) redni broj 1., pod A) tačka d) redni broj 1. i pod B) redni broj 2., u skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu ovog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) i B) je na adresi: JU OŠ „Džemaludin Čaušević“, ulica Prvomajska 24, 71000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod A) tačka a) redni broj 1., pod A) tačka d) redni broj 1. i pod B) redni broj 1. se ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o radu JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ Sarajevo i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod A) tačka b) od rednog broja 1. do rednog broja 7. i pod b) redni broj 2. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika sa punim radnim vremenom/punom nastavnom normom :

- Pod A) tačka a) redni broj 1.....676,50 KM
- Pod A) tačka b) od rednog broja 1. do rednog broja 7., pod A) tačka c) redni broj 1., pod A) tačka d) redni broj 1., pod B) redni broj 2. iznosi:

1122,00 KM (VŠS),

1155,00 KM (VŠS – mentor/samostalni stručni saradnik),

1188,00 KM (VŠS – savjetnik/viši stručni saradnik),

1254,00 KM (VŠS – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik),

1221,00 (VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)

1254,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – mentor/samostalni stručni saradnik),

1287,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – savjetnik/viši stručni saradnik),

1353,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik)

- pod B) redni broj 1. iznosi:

1221,00 (VII stepen ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa)

1254,00 KM (VII stepen ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa –samostalni stručni saradnik),

1287,00 KM (VII stepen ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa -viši stručni saradnik),

1353,00 KM (VII stepen ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa - stručni saradnik savjetnik)

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu propisanog stepena stručne spreme i stečenog zvanja radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 10.06.2022. godine.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja iz čl. 9, 10, 11, 12. i 13. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22) na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Džemaludin Čaušević“, ulica Prvomajska 24, 71000 Sarajevo – Konkursnoj komisiji sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 30/18 i 20/22) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ Džemaludin Čaušević Sarajevo.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22) dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa),
- f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,



- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehidapoginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika. Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarne odluke iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo-Općina Novi Grad
JU Osnovna škola „Džemaludin Čaušević“



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Кантон Сарајево-Општина Нови Град
ЈУ Основна школа "Џемалудин Чаушевић"

Obavještenje o raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 31. 05.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „Džemaludin Čaušević“ www.oscausevic.edu.ba i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba).

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 10.06.2022. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . 2022. godine

Kandidat/kandidatkinja _____