

**KANTON SARAJEVO**  
**JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA, SARAJEVO**

Zmaja od Bosne br.39.

[www.ses.edu.ba](http://www.ses.edu.ba)

[e-mail: ses@ses.edu.ba](mailto:ses@ses.edu.ba)

Na osnovu člana 143. stav (4). tačka g), a u vezi sa članom 123. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj, 23/17 i 30/19), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, br. 29/21 i 31/21), saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26741-1/21 od 19.07.2021. godine, te odluke Školskog odbora JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo broj:01-1-1389/21 od 11.08.2021. godine raspisuje se:

**JAVNI KONKURS**

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2021/2022. godini

**RADNA MJESTA**

1. Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta (Marketing III, Evropska unija), 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
2. Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta (Osnove ekonomije, Bankarsko poslovanje, Preduzeće za vježbu), 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
3. Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta (Marketing II, Marketing III, Bankarsko poslovanje), 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
4. Nastavnik/ca na predmetu daktilografija sa poslovnim komunikacijama, 1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
5. Nastavnik/ca informatike, 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
6. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 19 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
7. Nastavnik/ca matematike, 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
8. Nastavnik/ca islamske vjeronauke, 1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice s funkcije direktora, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
9. Nastavnik/ca engleskog jezika, 1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
10. Nastavnik/ca fizike, 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
11. Nastavnik/ca hemije i tehnologije sa poznavanjem robe, 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa obavljanja posla voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2022. godine;

12. Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine;
13. Pedagog, 1 izvršilac, 20 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa obavljanja posla voditelja dijela nastavnog procesa, a najkasnije do 31.08.2022. godine;
14. Rukovalac centralnog grijanja, 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine.
15. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme, 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2022. godine.

## **OPIS POSLOVA**

**I** - Poslovi radnih mjesta radnika navedenih od 1. do 12. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole, Nastavnog plana i programa, Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu), pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad, pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova, ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, inovativna nastava), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, saradnja s roditeljima, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji, dežurstvo, konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave), rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole i Školski odbor (po potrebi), posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora škole.

**II** - Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod 13. obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole, Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: koncepcijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada, rad na pedagoškoj dokumentaciji, rad sa nastavnicima i stručnim organima škole, rad sa učenicima i učeničkim organizacijama, rad na unapređenju nastave, saradnja sa institucijama, saradnja sa roditeljima, provođenje upisa u školi, profesionalna orijentacija, istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta (po potrebi), personalni dosije učenika, pedagoški karton, priprema za rad i stručno usavršavanje i ostali poslovi po nalogu direktora.

**III** - Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod 14: obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: od 15. oktobra do 15. aprila stara se o normalnom i blagovremenom zagrijavanju prostorija, vodi dnevnik rada kotlovnice, stara se o blagovremenoj nabavci i uskladištenju goriva i materijala potrebnih za rad sistema, održava kotlovnice i instalacije centralnog grijanja, vrši manje opravke na sistemu grijanja, a u slučaju većeg kvara interveniše da se kvar što prije otkloni, kontrolniše sistem protivpožarne zaštite, te vrši pregled PP aparata i organiziranje njihovog punjenja, pregled hidrantske mreže i ostali poslovi po nalogu direktora.

**IV** - Poslovi radnog mjesta radnika navedenog pod 15: obavljaju se na osnovu Godišnjeg programa rada škole i Pravilnika o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo, i to: održavanje higijene objekta i opreme (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, kao i prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, po potrebi kurirski poslovi i ostali poslovi po nalogu direktora.

## **USLOVI KONKURSA**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju, Nastavnim planom i programom, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i normativnim aktima Škole, i to:

**I** – Uslovi za radna mjesta navedena pod 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11. i 12:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

**II** - Uslovi za radno mjesto navedeno pod 4:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, i poznavanje daktilografije,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, i poznavanje daktilografije,

**III** - Uslovi za radno mjesto navedeno pod 8:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, i certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, i certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja.

**IV** - Uslovi za radno mjesto navedeno pod 13:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa odgovarajućeg smjera i zvanja, sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg smjera i zvanja;

**V** - Uslovi za radno mjesto navedeno pod 14:

- VKV ili KV radnik - V ili III stepen stručne spreme, položen ispit za rukovaoca centralnog grijanja, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

**VI** - Uslovi za radno mjesto navedeno pod 15:

- završena osnovna škola.

## **PREDNOST U PRIJEMU U RADNI ODNOS PO POSEBNIM USLOVIMA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 16. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos

u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21) (u daljem tekstu: Pravilnik), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20, 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) Pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA**

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA, SARAJEVO, ulica Zmaja od Bosne br.39, 71000 Sarajevo.

## **RADNO VRIJEME**

**I** - Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena od 1. do 12. određuje se kao puno ili nepuno radno vrijeme u petodnevnoj radnoj sedmici, a shodno rasporedu časova i smjena za školsku 2021/2022. godinu, i u skladu sa Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu JU Srednja ekonomska škola, Sarajevo.

**II** - Radno vrijeme radnika za radno mjesto navedeno pod 13. je nepuno radno vrijeme (20 sati sedmično), u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

**III** - Radno vrijeme radnika za radna mjesta navedena pod 14. i 15. je puno radno vrijeme (40 sati, u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

## **OSNOVNA PLAĆA**

**I** - Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena od 1. do 13. sa punim radnim vremenom: 1165,50 KM, 1228,50 KM ili 1291,50 KM i zavisi od stručnog zvanja radnika, a plaća radnika sa nepunim radnim vremenom će biti srazmjerna ugovorenom broju sati rada radnika. Osnovna plaća radnika za radno mjesto navedeno pod 14. je 756,00 KM, a osnovna plaća radnika za radno mjesto navedeno pod 15. je 645,75 KM,

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ od 13.08.2021.godine. Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 23.08.2021. godine.

## **TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA**

Kontakt osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja: tel: 033-724-612.

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijava sa dokazima o ispunjavanju uslova za javni konkurs se podnosi u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu:

JU SREDNJA EKONOMSKA ŠKOLA, SARAJEVO, ulica Zmaja od Bosne br.39, 71000 Sarajevo.– sa naznakom – Za Komisiju „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija kandidata koji nisu izabrani vraća se na lični zahtjev putem protokola škole u roku od 30 dana od dana okončanja konkursne procedure.

### **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

#### **I - OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) Pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Saglasnost ne mora biti ovjerena od strane nadležnog opštinskog organa),
- f) certifikat o poznavanju daktilografije za radno mjesto pod rednim brojem 4;
- g).certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja za radno mjesto pod rednim brojem 8;
- h).certifikat o položenom ispitu za rukovaoca centralnog grijanja za radno mjesto pod rednim brojem 14.

#### **II - DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) Pravilnika),
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,

- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji, i to:
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;
- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo;
- m) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno iz član 26. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a kandidati koji bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubiti će pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu "Oslobođenje" od 13.08.2021. godini i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 23.08.2021. godine.