



Broj: 11-07/02-11-24314-12/21
Sarajevo, 27.09.2021. godine

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA NABAVKU USLUGA STRUČNE EDUKACIJE
IZ OBLASTI OBRAZOVANJA ZA POTREBE MINISTARSTVA ZA ODGOJ
I OBRAZOVANJE KANTONA SARAJEVO**

(Usluge iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama)

Sarajevo, septembar 2021. godine



web: <http://mo.ks.gov.ba>
e-mail: mo@mo.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-128,
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



U skladu sa članom 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) i članom 7. stav (3) Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 66/16), pripremljen je

PONOVLJENI JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU USLUGA STRUČNE EDUKACIJE IZ OBLASTI OBRAZOVANJA ZA POTREBE MINISTARSTVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE KANTONA SARAJEVO

Cijenjeni,

U ime Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo pozivam Vas da dostavite ponudu za nabavku usluga stručne edukacije iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, kako slijedi:

1. UGOVORNI ORGAN:

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Adresa: Reisa Džemlaudina Čauševića 1

Telefon: 033/562-128

Faks: 033/562-218

Web-adresa: mo@mo.ks.gov.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Adnan Subašić, Ida Ramadanović Kurić

Telefon: 033/279-267

Faks: 033/770-197

e-mail: adnan.subasic@mo.ks.gov.ba, ida.ramadanovic@mo.ks.gov.ba

3. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:

3.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke: Usluge stručne edukacije iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Vrsta postupka javne nabavke: Javna nabavka usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine

JRJN: 80530000-8 Usluge stručnog osposobljavanja

Evidencijski broj nabavke: JN 4,5,6 – usluge

Dostavljanje alternativnih ponuda **nije** dozvoljeno.

3.2. Tehnička specifikacija

Predmet javne nabavke je pružanje usluga stručne edukacije iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, a koje su specificirane u **Prilogu II** ovog Poziva:

Prilog II/a: *Stručno usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja*

Prilog II/b: *Stručno usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije*

Prilog II/c: *Edukacija odgajatelja*

Kandidatima koji uspješno završe obuku koja je predmet javne nabavke, izabrani ponuđač će izdati odgovarajući certifikat o završenoj obuci.

Mjesto pružanja usluge:

Za usluge *stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja*, usluge *stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije* održati će se putem webinara.

Za usluge *edukacije odgajatelja*, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje zadržava pravo da u skladu sa epidemiološkom situacijom odredi način realizacije edukacije („uživo“- u sali/webinari).

NAPOMENA:

- Ukoliko se edukacija odgajatelja bude održavala u sali, ponuđači su dužni obezbjediti poslovni ili zakupljeni prostor na lokalitetu grada Sarajeva u adekvatnim prostorijama koje su opremljene projektorom i potrebnom opremom.

Termini pružanja usluge: Tačni termini početka edukacije će se naknadno utvrditi između naručioca usluga i ponuđača, s tim da krajnji rok realizacije svih edukacija je 31.12.2021. godine.

NAPOMENA: Potrebna dokumentacija za plaćanje usluga MORA biti datirana najkasnije na dan 31.12.2021. godine (ugovori, fakture).

4. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE SE NABAVALJATI PREDMETNA USLUGA:

Procjenjena vrijednost javne nabavke iznosi: 42.000,00 KM (bez PDV-a).

- Stručna edukacija (odgajatelja) u javnim ustanovama iz nadležnosti Ministarstva: 30.000,00 KM (bez PDV-a)
- Stručna edukacija instruktora vožnje i licenciranih predavača i ispitivača: 12.000,00 KM (bez PDV-a)

5. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE U SKLADU SA ČLANOM 64. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA:

U skladu sa članom 64. stav 1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama, kriteriji za dodjelu ugovora je najniža cijena.

6. USLOVI I ZAHTJEVI KOJE PONUĐAČI TREBAJU ISPUNITI:

Za usluge *stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (Prilog II/a)* i usluge *stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije (Prilog II/b)*, ponuđači trebaju ispuniti slijedeće uslove i zahtjeve:

6.1.Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači moraju ispuniti uslov iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, odnosno dostaviti dokaz da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti i to:

- a) za stručna usavršavanja koja su predmet ove javne nabavke, dokaz da su registrovani za obavljanje profesionalne djelatnosti koje dokazuju ovjerenom fotokopijom aktuelnog Izvoda iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetne usluge.

6.2.Tehnička i profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48. i 50. ZJN), ponuđač je dužan dokazati slijedeće:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji minimalno 1 ugovora usluga povezanih sa predmetnom nabavkom u posljednje četiri godine (2017,2018,2019,2020. godina);
- b) minimalno dvije osobe angažovane na predmetnoj javnoj nabavci trebaju imati iskustvo od minimalno dva projekta pružanja usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke.

U svrhu dokazivanja ispunjenja postavljenih uslova, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokumente uz svoju ponudu:

1. Spisak uredno izvršenog/ih ugovora predmetne usluge u posljednje četiri godine uz potvrde o njihovoj realizaciji koju daje druga ugovorna strana. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede od druge ugovorne strane.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potpisanu i ovjerenu izjavu/potvrdu ponuđača da ima angažovane minimalno dvije osobe s traženim iskustvom, za svaku osobu pojedinačno, od minimalno dva projekta usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke, uz dostavljanje CV-a za osobe koje će biti angažovane na pružanju usluga.

Za usluge *edukacije odgajatelja (Prilog II/c)* ponuđači trebaju ispuniti slijedeće uslove i zahtjeve:

6.1.Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači moraju ispuniti uslov iz člana 46. Zakona o javnim nabavkama, odnosno dostaviti dokaz da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti i to:

a) za stručna usavršavanja koja su predmet ove javne nabavke, dokaz da su registrovani za obavljanje profesionalne djelatnosti koje dokazuju ovjerenom fotokopijom aktuelnog Izvoda iz sudskog registra ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo da je ponuđač registrovan za pružanje predmetne usluge.

6.2.Tehnička i profesionalna sposobnost

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl. 48. i 50. ZJN), ponuđač je dužan dokazati slijedeće:

a) uspješno iskustvo u realizaciji minimalno 1 ugovora usluga povezanih sa predmetnom nabavkom u posljednje četiri godine (2017,2018,2019,2020. godina);

b) minimalno dvije osobe angažovane na predmetnoj javnoj nabavci trebaju imati iskustvo od minimalno dva projekta pružanja usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke.

U svrhu dokazivanja ispunjenja postavljenih uslova, ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokumente uz svoju ponudu:

2. Spisak uredno izvršenog/ih ugovora predmetne usluge u posljednje četiri godine uz potvrde o njihovoj realizaciji koju daje druga ugovorna strana. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od druge ugovorne strane važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede od druge ugovorne strane.

Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijednost ugovora;
- d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora;
- e) navode o uredno izvršenim ugovorima.

Potpisanu i ovjerenu izjavu/potvrdu ponuđača da ima angažovane minimalno dvije osobe s traženim iskustvom, za svaku osobu pojedinačno, od minimalno dva projekta usluga iz oblasti koje su predmet ove javne nabavke, uz dostavljanje CV-a za osobe koje će biti angažovane na pružanju usluga.

- Predavači koji će vršiti edukaciju odgajatelja trebaju imati završen nastavnički fakultet ili završen II ciklus studija po bolonjskom obrazovnom sistemu studiranja sa najmanje 240ECTS bodova za rad u odgojno – obrazovnim ustanovama, imati iskustvo u radu sa odraslim i djecom, razvijene trenerske vještine, i učešće u razvoju Zajedničkih jezgri Cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisanih na ishodima učenja.

Traženi dokumenti dostavljaju se kao **originali ili ovjerene kopije**. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

1. PODUGOVARANJE

Ponudač je dužan da, u ponudi, dostavi izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane u formi koja je data u **Prilogu IV** ovoga Poziva.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršenje ugovora snosi izabrani ponudač.

2. PERIOD VAŽENJA PONUDE:

Do 31.12.2021. godine.

3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa;
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka: „Usluge stručne edukacije iz oblasti obrazovanja za potrebe Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo“

NAPOMENA: Ponuđači mogu dostaviti ponudu i za samo jednu oblast obrazovanja.

Ponudač dostavlja ponudu za oblasti obrazovanja koje su predmet ove javne nabavke, sa svim traženim dokumentima ovog Poziva.

Ponudač može dostaviti ponudu za jednu oblast, više oblasti ili za sve oblasti obrazovanja koje su date u Prilozima od IIa do IIc.

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „**original**“ i „**kopija**“ **ponude**.

4. ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA:

Adresa: Reisa Džemlaudina Čauševića 1

Faks: 033/770-197

e-mail: adnan.subasic@mo.ks.gov.ba, ida.ramadanovic@mo.ks.gov.ba

5. DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUČUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĐENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŽE BITI DUŽI OD ČETIRI GODINE:

Ugovor se zaključuje za svaku pojedinačnu oblast obrazovanja, u skladu sa pojedinačnim potrebama Ugovornog organa, Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, u 2021. godini.

6. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

*Za usluge stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, usluge stručnog usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije i usluge edukacije odgajatelja je **12.10.2021. godine do 16:00 sati**.*

Ponude, bez obzira na način dostavljanja, moraju biti zaprimljene u ugovornom organu, na adresi navedenoj u Javnom pozivu, do datuma i vremena navedenog u Javnom pozivu. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

7. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

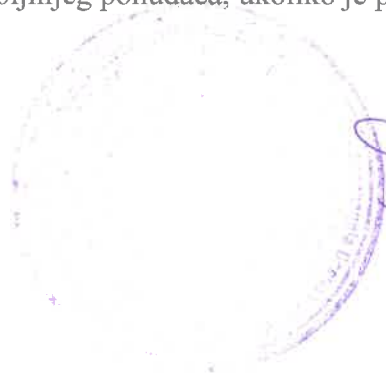
- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) uslovi i zahtjevi koje ponuđači trebaju ispuniti u skladu sa tačkama 6.1. i 6.2. ovog Javnog poziva;
- c) popunjeni obrazac za ponudu (**Prilog I**);
- d) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine (**Prilog IIa, Prilog IIb, Prilog IIc**);
- e) izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (**Prilog III**);
- f) izjava o namjeri podugovaranja na treće strane (**Prilog IV**);
- g) ovjeren i potpisan Nacrt ugovora (**Prilog V**);

8. DODATNE INFORMACIJE:

U zavisnosti od konkretne ponude za predmetne usluge, ugovorni organ može prihvatiti ili ne prihvatiti ponudu, zavisno da li ponuda ispunjava tražene uslove.

Po prijemu prihvatljive ponude, u zavisnosti od konkretne nabavke predmetnih usluga, ugovorni organ može:

- Donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ukoliko je primjereno.



MINISTRICA
Naida Hotu-Muminović



web: <http://mo.ks.gov.ba>
e-mail: mo@mo.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-128,
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



OBRAZAC ZA PONUDU - USLUGE

Broj nabavke: JN

Broj ponude: _____ Datum _____.2021. godine

UGOVORNI ORGAN:

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kanton Sarajevo
Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

PONUĐAČ:

(Naziv i ID broj)

(Adresa ponuđača)

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavu ponuda br. _____ JN, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda za nabavku usluga stručne edukacije, u skladu sa uslovima utvrđenim u Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:	_____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (___%) je:	_____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je:	_____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom):	_____ KM
Ukupna cijena za ugovor je:	_____ KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), _____ računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja Ponuđača: [.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Potpis i pečat Ponuđača: _____

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUDAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
<i>Stručno usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja</i>	
<i>Temu predlaže ponuđač</i>	
<i>Broj učesnika: 250</i>	
<i>Trajanje dana/sati: 1 dan (min 3 sata)</i>	
<i>Datum održavanja webinara: Novembar 2021. godine</i>	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum: _____

M.P.

Potpis i pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
<i>Stručno usavršavanje instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije</i>	
<i>Temu predlaže ponuđač</i>	
<i>Broj učesnika: 250</i>	
<i>Trajanje dana/sati: 1 dan (min 3 sata)</i>	
<i>Datum održavanja webinarara: Novembar 2021. godine</i>	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum: _____

M.P.

Potpis i pečat ponuđača _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUĐAČ:

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV	
E-mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj fax-a	

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj fax-a	
E-mail	

Opis usluge	Jedinična cijena po stavci bez PDV-a
Edukacija odgajatelja <i>Tema: Zajednička jezgra Cjelovitih razvojnih programa za predškolski odgoj i obrazovanje definisana na ishodima učenja</i> <i>Broj učesnika: 90 odgajatelja (3 grupe po max. 30 učesnika)</i> <i>Trajanje dana/sati: 18 sati (3 dana po 6 sati dnevno)</i> <i>Termin održavanja: novembar-decembar 2021. godine</i>	
Ukupna cijena bez PDV-a (KM)	
Popust (%)	
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a	
Ukupna cijena sa PDV-om	

Mjesto i datum:

Potpis i pečat ponuđača

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovarajućem licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnje koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja ili davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

OBRAZAC IZJAVE O NAMJERI PODUGOVARANJA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____
_____, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujem/o i potvrđujem/o da:

- a) **Namjeravam/o** dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane;
- b) **Ne namjeravam/o** dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.
(zaokružiti slovo ispred odgovora)

U _____, _____ godine.

Za ponuđača: (M. P.) _____
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta):

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta): _____

**NACRT
UGOVOR
O PRUŽANJU USLUGA**

Zaključen dana, _____ 2021. godine u Sarajevu između:

1. Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića br. 1, ID broj: 4202841960005 koga zastupa i predstavlja ministrica Naida Hota-Muminović (u daljem tekstu: Naručilac usluga) i
2. _____, ulica _____ broj ____, IDB _____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

UVOD

Ugovor se zaključuje na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____. 2021. godine, kojom je odabran najpovoljniji ponuđač u provedenom postupku javne nabavke.

I - PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je pružanje usluge - **Stručna edukacija**

_____ ,
a u svemu prema prihvaćenoj Ponudi Pružaoca usluga broj: _____ od _____ godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora.

Usluga podrazumjeva obuku, usvajanje znanja, vještina, te dobijanje sertifikata.

Član 2.

Stručna edukacija će se obaviti u adekvatnim prostorijama na lokalitetu grada Sarajeva, koje su opremljene projektorom i potrebnom opremom, a isti su obezbjeđeni od strane pružaoca usluga, a u cilju lakšeg savladavanja znanja iz oblasti

_____ .
Za usluge stručnog usavršavanja instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, usluge stručnog usavršavanja instruktora vožnje i licenciranih predavača iz oblasti pedagogije održati će se putem webinarara.

Za usluge edukacije odgajatelja, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje zadržava pravo da u skladu sa epidemiološkom situacijom odredi način realizacije edukacije („uživo“- u sali/webinari).

Pružalac usluga se obavezuje da dostavi i Plan stručne edukacije sa vremenskim rokovima održavanja. Nakon stručne edukacije, Pružalac usluga izdaje sertifikat svakom polazniku.

II – NAČIN KORIŠTENJA USLUGE STRUČNE EDUKACIJE

Član 3.

Pružalac usluga se obavezuje da će osigurati opremu i stručno osoblje za pružanje predmetne usluge, te da će uslugu vršiti kvalitetno u skladu sa Ponudom iz člana 1. ovog Ugovora, važećim propisima, pravilima struke, prema zahtjevima Naručitelja i u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će po izvršenom procesu edukacije svakom polazniku, koji je istu pohađao, izdati sertifikat.

Član 4.

Kontrolu rada Pružaoca usluge će vršiti ovlašteni predstavnik Naručitelja. U slučaju da se tokom pružanja usluge pojave propusti ili nepravilnosti u radu, Pružalac usluge je dužan da ukazane nepravilnosti ili propuste odmah otkloni.

Član 5.

U slučaju da Pružalac usluga ne pruža uslugu, koja je predmet javne nabavke, u skladu sa obimom usluge ili ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo da traži ponavljanje usluge ili da raskine Ugovor.

Član 6.

Pružalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Pružalac usluge je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem.

Pružalac usluga, kojem je dodijeljen ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

Član 7.

Tokom provedbe Ugovora ovlašteni predstavnici će koordinirati moguće promjene/dopune vezane za usluge koje su predmet ovog Ugovora.

III – ROK ZA PRUŽANJE USLUGA, VAŽENJE UGOVORA

Član 8.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju prihvatanje uslova za stručnu edukaciju _____.

Prava i obaveze iz ovog Ugovora počinju vrijediti danom obostranog potpisivanja Ugovora.

Član 9.

Pružanje usluga će se vršiti tokom _____ dana, od dana dostavljanja Plana stručne edukacije, u skladu sa potrebama Naručitelja.

Krajnji rok realizacije svih edukacija je 31.12.2021. godine.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo na osnovu pristanka obje strane, u pisanom obliku, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 10.

Ugovorne strane imaju pravo na produženje roka izvršenja usluge u sljedećim slučajevima:

- U slučajevima u kojim je Pružalac usluge zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obaveza Naručitelja bio spriječen izvršiti svoje obaveze. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe prilikom izvršenja usluge, a čije nastupanje Pružalac usluge nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je pružalac usluge zbog njih bio spriječen izvršiti uslugu prema Planu stručnog usavršavanja. Razlogom produženja roka pružanja usluge mogu biti samo one promjene i okolnosti koje Pružalac usluge nije sam uzrokovao.
- U slučaju produženja roka iz navedenih razloga, Pružalac usluge će dostaviti na odobrenje Naručitelju revidirani Plan stručnog usavršavanja iz kojeg će biti vidljiv rok izvršenja edukacije.
- U slučaju promijenjenih okolnosti koje uslovljavaju nužnost produžetka roka izvršenja usluge, Pružalac usluge će dostaviti detaljno pisano obrazloženje Naručitelju i ishoditi produženje najkasnije 7 (sedam) dana prije isteka ugovornog roka.

Ukoliko Pružalac usluge ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebi produženja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produženje se neće uvažiti.

Član 11.

Pružalac usluge će Naručiocu platiti penale po dnevnoj stopi od 1% za svaki dan zakašnjenja dovršetka usluge u odnosu na utvrđeni rok. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupne ugovorene usluge. Naručilac može odbiti penale od isplate koje duguje Pružaocu usluge. Plaćanje penala ne utiče na ostale obaveze Pružaoca usluge.

IV – CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 12.

Cijena predmetne usluge je _____ KM (slovima: _____).
U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti i Naručilac neće imati nikakvih dodatnih troškova.
Ukupna cijena se ne može prekoračiti.

Potrebna dokumentacija za plaćanje usluga mora biti datirana najkasnije na dan 31.12.2021. godine (ugovori, fakture).

Član 13.

Naručilac će izvršiti plaćanje usluge na osnovu ispostavljenje fakture za izvršene usluge u roku od 30 dana od dana dostavljenje fakture za izvršene usluge na transakcijski račun Isporučilaca broj _____ otvoren kod _____ banke.

Isporučilac je saglasan da Naručiocu neće zaračunavati zatezne kamate za zakašnjenje pri plaćanju preko „Trezora”, ako je Naručilac u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje, a Isporučilac primio uplatu sa odgodom od jednog ili više dana od ugovorenog roka iz stava 1. ovog člana.

V- RASKID UGOVORA

Član 14.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.
Naručilac može otkazati Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko Pružalac usluge ne ispravi propust u obavljanju svoje usluge iz Ugovora u roku od 5 dana nakon što je bio obaviješten ili unutar nekog produženog perioda koji Naručilac naknadno odobri u pisanoj formi;
- Ukoliko Pružalac usluge postane insolventan ili ukoliko bankrotira ili mu pak nadležni organ zabrani obavljanje registrirane djelatnosti;
- Ukoliko Naručilac po svom vlastitom nahođenju odluči da raskine ovaj Ugovor.

U slučaju neadekvantnog obavljanja ugovorene usluge od strane ključnog osoblja Pružaoca usluge, Naručilac ima pravo zatražiti drugog radnika na tim poslovima, a Pružalac usluge se obavezuje tom zahtjevu odmah udovoljiti.

Član 15.

Naručilac i polaznici stručnog usavršavanja ovlašćuju Pružaoca usluge da koriste osobne podatke potrebne za vršenje edukacije.

Pružalac usluge se obavezuje podatke iz stava 1. ovog člana čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa važećim zakonskim propisima.

VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora nastojati rješavati dogovorno u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pisanoj formi.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane će spor rješavati kod nadležnog suda.

Član 17.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 istovjetna primjerka, po 2 za svaku ugovornu stranu.

PRUŽALAC USLUGE
DIREKTOR:

NARUČILAC USLUGA
MINISTRICA

Naida Hota-Muminović

Broj:
Datum:

Broj:
Datum:

NAPOMENA: Konačni tekst ugovora ugovorne strane će precizirati nakon odabira najpovoljnijeg ponuđača.