



SLUŽBENE NOVINE

KANTONA SARAJEVO

Godina XXI – Broj 32

Četvrtak, 11. augusta 2016. godine
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

KANTON SARAJEVO

Vlada Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka) i člana 9. stav (1) tačka h), 73. i 75. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 13/15), Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade, na 52. sjednici održanoj 28.07.2016. godine, donijela je sljedeću

ODLUKU

O PROŠIRENJU BROJA STUDENATA KOJI SE MOGU UPISATI U PRVU STUDIJSKU GODINU I. I II. CIKLUSA I INTEGRIRANOG STUDIJA U STUDIJSKOJ 2016./2017. GODINI NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

I

Utvrđuje se dodatni broj studenata koji se mogu upisati u prvu studijsku godinu I i II ciklusa i integriranog studija u studijskoj 2016./2017. godini na Univerzitetu u Sarajevu kako slijedi:

1. Ekonomski fakultet	
- Odsjek za menadžment	74 kandidata u statusu redovnih studenata - troškove studija snose studenti,
- Odsjek za menadžment - engleski jezik	58 kandidata u statusu redovnih studenata - troškove studija snose studenti,
- Odsjek Visoka poslovna škola	45 kandidata u statusu redovnih studenata - troškove studija snose studenti.
2. Medicinski fakultet	
	39 kandidata u statusu redovnih studenata - troškove studija snose studenti.
3. Filozofski fakultet	
- Jednoprjedmetni studij Engleskog jezika i književnosti u statusu redovnih studenata - troškove studija snose studenti	10 kandidata,
- Jednoprjedmetni studij Engleskog jezika i književnosti u statusu vanrednih studenata	10 kandidata,
- Jednoprjedmetni studij na Odsjeku za psihologiju u statusu redovnih studenata - troškove studija snose sami studenti	30 kandidata.

II

Zadužuje se Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo da prati realizaciju ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-24310-5/16
28. jula 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 15. stav 3. i člana 17. Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/15), člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi Prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), Vlada Kantona Sarajevo je, na 52. sjednici održanoj 28.07.2016. godine, donijela

ODLUKU

O STANDARDIMA I NORMATIVIMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovom odlukom propisuju se standardi i normativi, te način i postupak za utvrđivanje uvjeta koje mora ispunjavati ustanova za izvođenje programa formalnog obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: ustanova).
- (2) Odluka o standardima i normativima za realizaciju programa obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: standardi i normativi) utvrđuju se minimalni prostorni, kadrovski i drugi opći materijalno-tehnički uvjeti neophodni za obavljanje programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/15 - u daljem tekstu: Zakon).
- (3) Standardi i normativi su pored Zakona, polazni akt za osnivanje i rad ustanova za obrazovanje odraslih.
- (4) Standardi i normativi treba da osiguraju kvalitet obrazovanja sa jedne strane, a sa druge strane ekonomsku održivost i isplativost u skladu sa Zakonom i zakonima iz oblasti osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja koji se primjenjuju u Kantonu Sarajevo.

Član 2.

(Uvjeti za realizaciju programa obrazovanja odraslih)

Standardima i normativima utvrđuju se:

- a) minimalni tehnički i higijenski uvjeti prostora u kojemu se izvode programi obrazovanja odraslih;
- b) minimalni prostorni, kadrovski i materijalni uvjeti potrebni za izvođenje programa obrazovanja odraslih;
- c) standardi izvođenja programa obrazovanja odraslih kao i način i postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Član 3.

(Obaveza primjene propisa o građenju)

Odredbe propisa o građenju i drugim područjima važnim za rad i boravak u prostoru koji je namijenjen za obrazovanje, odgovarajuće se primjenjuju i na prostor, sredstva i opremu koju ustanova koristi za obrazovanje odraslih, osim ako ovim standardima i normativima nije drugačije određeno.

II. TEHNIČKI I HIGIJENSKI UVJETI

Član 4.

(Prostori namijenjeni za izvođenje programa za obrazovanje odraslih)

- (1) Programi namijenjeni za obrazovanje odraslih mogu se izvoditi u prostorima koji su izgrađeni i opremljeni u skladu sa građevinskim standardima i odredbama ovih standarda i normativa.
- (2) Pedagoški standardi i normativi se obavezno u potpunosti primjenjuju pri izgradnji novih objekata, odnosno verifikaciji novih ustanova, a u ranije izgrađenim objektima i verifikiranim školama standardi i normativi dostizati će se postepeno i to:
 - (a) u dijelu potrebnih nastavnih sredstava, tri godine od dana donošenja ovih standarda i normativa,
 - (b) u pogledu prostora pet godina od dana donošenja ovih standarda i normative.

Član 5.

(Tehničko-higijenski standardi)

Prostor ustanove za obrazovanje odraslih mora zadovoljiti sljedeće tehničko-higijenske standarde:

- a) sve prostorije moraju imati prirodno osvjjetljenje;
- b) umjetno osvjjetljenje mora biti adekvatno prostoru i mora omogućavati ravnomjerno rasprostiranje svjetlosti;
- c) prostor mora imati tehničke uvjete za prirodno prozračivanje;
- d) prostor mora imati adekvatnu zvučnu izolaciju i istovremeno biti akustičan kako bi omogućio razgovijetnost pri govoru i slušanju;
- e) prostor ustanove mora imati odgovarajuće grijanje i hlađenje;
- f) sve instalacije (električne, vodovodne i druge), kao i oprema i uređaji, moraju imati ateste u skladu sa odgovarajućim propisima.

III. PROSTORNI, KADROVSKI I MATERIJALNI STANDARDI

Član 6.

Standardi učionica)

- (1) Ustanova za obrazovanje odraslih koja izvodi formalne/javno važeće programe obrazovanja odraslih mora imati u vlasništvu ili zakupu najmanje:
 - a) jednu učionicu opće namjene sa uvjetima za najmanje deset polaznika i koja osigurava radni prostor po polazniku od najmanje 2,5m²;
 - b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada utvrđene programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje, veličine od najmanje 3 m² po polazniku;
 - c) posebnu specijaliziranu učionicu ako izvodi program obrazovanja odraslih koji obuhvata osposobljavanje za rad

na računarima koji mora imati najmanje 3,5 m² površine po radnom mjestu (računaru);

- d) prostorije za administrativno-tehničko osoblje, prostorije za direktora, nastavnike, kao i arhivsku prostoriju;
 - e) prostorije za arhivu;
 - f) najmanje jedan sanitarni čvor sa toaletom i predprostorom sa umivaonicima. Svaki sanitarni čvor se sastoji od ženskog i muškog dijela sa odvojenim predprostorima.
- (2) Za lica sa tjelesnim invaliditetom potrebno je osigurati poseban toalet.

Član 7.

(Oprema učionica)

- (1) Obavezna oprema u učionicama:
 - a) učionica mora imati odgovarajuće radne stolove sa stolicom za svakog polaznika;
 - b) specijalizirane učionice za posebne oblike, metode i sadržaje nastavnog rada moraju imati učionički namještaj i opremu koja odgovara zahtjevima programa obrazovanja za pojedine nastavne sadržaje;
 - c) specijalizirana učionica za nastavu iz računarstva u programu koji obuhvata i osposobljavanje za rad na računaru mora imati najmanje jedan umrežen računar po polazniku i jedan računar za nastavnika s odgovarajućom i licenciranom programskom opremom u vlasništvu ustanove;
 - d) radionice, laboratorije i prostori za izvođenje praktične nastave moraju imati opremljena radna mjesta za polaznike u skladu sa programom obrazovanja za pojedine obrazovne sadržaje i u skladu sa standardima i normativima za osnovno, srednje i visoko obrazovanje, koji se primjenjuju u Kantonu Sarajevo.
- (2) Učionica mora biti opremljena audio i video sredstvima, nepokretnom ili prenosivom pločom, platnom ili zidom za projekciju i po potrebi, drugim nastavnim pomagalicama u skladu sa obrazovnim programom koji izvodi ustanova za obrazovanje odraslih.

Član 8.

(Prostor za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi)

Ustanova koja nema uvjeta za izvođenje stručne prakse, praktične nastave i vježbi može tu nastavu izvoditi u prostorima drugog pravnog lica sa kojom mora zaključiti poseban ugovor o saradnji s tim da je prostor opremljen u skladu sa članom 7. ovih standarda i normative.

IV. STANDARDI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Član 9.

(Programi formalnog obrazovanja odraslih)

Programi za formalno obrazovanje odraslih za koje se ovim standardima i normativima utvrđuju standardi izvođenja su:

- a) osnovno obrazovanje odraslih;
- b) programi za sticanje srednje stručne spreme;
- c) programe za sticanje visoke stručne spreme;
- d) programi za sticanje prvog zanimanja;
- e) programi prekvalifikacije;
- f) programi dokvalifikacije;
- g) programi osposobljavanja i usavršavanja.

Član 10.

(Obavezni dijelovi programa za obrazovanje odraslih)

- (1) Programe iz člana 12. ovih standarda i normativa donosi Ministarstvo, na prijedlog organizatora obrazovanja odraslih i drugih zainteresiranih subjekata koji se bave obrazovanjem odraslih.
- (2) Programi za obrazovanje odraslih moraju biti prilagođeni dobi, iskustvu, stečenom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.
- (3) Programi obrazovanja odraslih moraju biti prilagođeni odraslim sa posebnim obrazovnim potrebama (odrasli sa

potškoćama u učenju i drugim teškoćama uzrokovanim emocionalnim, socijalnim, jezičkim i kulturološkim preprekama, te odrasli sa invaliditetom).

- (4) Obavezni dijelovi programa obrazovanja odraslih su:
- naziv programa;
 - nastavni sadržaji;
 - način i oblik izvođenja programa;
 - trajanje programa i način provjere;
 - završetak programa i mogućnosti daljeg napredovanja i usavršavanja (horizontalna i vertikalna prohodnost);
 - školska ili stručna sprema ili zanimanje ili opis znanja, vještina i sposobnosti koje se stiču završetkom programa;
 - uvjeti za upis;
 - kadrovski, didaktički i prostorni uvjeti za realizaciju programa;
 - pedagoške i andragoške osnove sa naglaskom na didaktičko-metodičke zahtjeve za realizaciju programa;
 - praćenje, vrednovanje i evaluacija programa i postignuća.

Član 11.

(Osnovno obrazovanje odraslih)

- Program osnovnog obrazovanja odraslih provodi se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovno obrazovanje odraslih kojeg donosi Ministarstvo i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji regulišu tu oblast, ako Zakonom nije drugačije određeno.
- Polazniku koji program iz stava (1) ovog člana upisuje radi nastavka obrazovanja stručno tijelo ustanove, na osnovu priložene dokumentacije, odlukom utvrđuje dio programa koji je polaznik već uspješno završio i dio programa koji je još dužan da završi.

Član 12.

(Srednjoškolsko obrazovanje odraslih)

- Programi obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne spreme provode se na osnovu programa propisanih za redovno srednjoškolsko obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredbi propisa koji regulišu tu oblast.
- Upis polaznika iz stave (1) ovog člana vrši se u skladu sa uvjetima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom.

Član 13.

(Programi prekvalifikacije)

- Programi prekvalifikacije provode se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje, za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spreme istog obrazovnog nivoa za novo zanimanje, te za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme.
- Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.
- Programom prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spreme utvrđuju se sve programske razlike.

Član 14.

(Programi osposobljavanja i usavršavanja)

- Programima osposobljavanja vrši se osposobljavanje za uključivanje u rad nakon završene osnovne škole i stiče se teorijsko i praktično znanje potrebno za obavljanje jednostavnijih poslova, za obavljanje jednostavnih i manje složenih poslova određenog zanimanja.
- Program usavršavanja je svaki oblik obrazovanja, obuke, osposobljavanja i sticanja kompetencija nakon završenog početnog obrazovanja ili tokom radnog vijeka koje treba pomoći licu da poboljša ili aktualizira svoja već stečena znanja i/ili kompetencije, da stekne nove kompetencije u pogledu profesionalnog napredovanja i da se lično i profesionalno usavršava.

- Program osposobljavanja i usavršavanja donosi ustanova, a Ministarstvo odobrava.

Član 15.

(Trajanje programa i organizacija nastave)

- Program osnovnog obrazovanja odraslih izvodi se u trajanju propisanom nastavnim planom i programom za osnovno obrazovanje odraslih.
- Programi za sticanje srednje stručne spreme srednjoškolskog obrazovanja odraslih izvode se u trajanju koji je utvrđen Zakonom.
- Nastavni sat teorijske i praktične nastave za srednjoškolsko obrazovanje u ustanovi traje 45 minuta, a nastavni sat praktične nastave izvan ustanove 60 minuta.
- Polaznik može tokom dana da ima najviše 4 nastavna sata teorijske nastave.

Član 16.

(Broj sati nastavnog predmeta)

- Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa obrazovanja odraslih za sticanje srednje školske spreme, srednje stručne spreme ili niže stručne spreme ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje, bez obzira na oblik izvođenja nastave.
- Broj sati svakog pojedinog nastavnog predmeta programa prekvalifikacije ne može biti manji od 50% od broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom za redovno obrazovanje.
- Praktična nastava i vježbe izvode se u fondu sati propisanim nastavnim planom za redovno obrazovanje.

Član 17.

(Fond sati programa za osposobljavanje i usavršavanje)

Izvođenje programa osposobljavanja ne može trajati kraće od 120 nastavnih sati, osim u slučajevima odgovora na hitne potrebe tržišta rada u skladu sa Zakonom.

V. REALIZACIJA PROGRAMA FORMALNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH

Član 18.

(Obrazovanje u redovnoj nastavi)

Obrazovanje odraslih u redovnoj nastavi se organizira i izvodi prema nastavnom planu i programu propisanom za redovno obrazovanje. Polaznici su obavezni prisustvovati redovnoj nastavi.

Član 19.

(Obrazovanje u konsultativno-instruktivnoj nastavi)

Obrazovanje u konsultativno-instruktivnoj nastavi se izvodi u grupnim i individualnim konsultacijama i zastupljeno je sa najviše 30% od ukupno predviđenog trajanja nastave.

Član 20.

(Individualne konsultacije)

Individualne konsultacije je ustanova dužna organizirati prema potrebi polaznika uz obavezu osiguranja nastavnog materijala potrebnog za samostalni rad polaznika.

Član 21.

(Obrazovanje u dopisno-konsultativnoj nastavi)

Obrazovanje u dopisno-konsultativnoj nastavi se izvodi u grupnim konsultacijama i individualnim dopisnim konsultacijama. Broj sati grupnih konsultacija ne može biti manji od 10% od ukupnog broja nastavnih sati propisanih nastavnim planom i programom za redovnu nastavu. Individualne konsultacije dopisnim putem izvode se uz pomoć posebnih nastavnih sredstava i didaktičkih izvora znanja za samoučenje koje je dužna osigurati ustanova za obrazovanje odraslih.

VI. UPIS U PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH**Član 22.**
(Konkurs za upis)

- (1) Upis u program obrazovanja odraslih obavlja se na osnovu konkursa, koji objavljuje organizator obrazovanja odraslih.
- (2) Konkursom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave.
- (3) Ustanova je dužna oglasiti uvjete i način upisa, rokove upisa i početak nastave.
- (4) Samo izuzetno, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja, ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe drugog pravnog lica.
- (5) Prilikom upisa u program obrazovanja odraslih ustanova je dužna, u skladu sa članom 53. Zakona, sa polaznikom sklopiti ugovor kojim se utvrđuju prava i obaveze ustanove, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obaveze polaznika.

Član 23.
(Broj polaznika u obrazovnoj grupi)

- (1) U obrazovnoj grupi programa osnovnog obrazovanja odraslih može biti najmanje osam, a najviše 20 polaznika u javnim ustanovama.
- (2) U privatnim ustanovama za obrazovanje odraslih propisuje se samo gornja granica i ona je najviše 20 polaznika.
- (3) U osnovnom obrazovanju odraslih, obrazovna grupa organizira se od polaznika istog obrazovnog razdoblja (I/II/III razred, IV/V razred, VI/VII razred, VIII/IX razred), a prema potrebi obrazovna grupa može se organizovati od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.
- (4) U obrazovnoj grupi programa srednjoškolskog obrazovanja može biti najmanje deset, a najviše 24 polaznika u javnim ustanovama.
- (5) U privatnim ustanovama za srednjoškolsko obrazovanje odraslih propisuje se samo gornja granica i ona je najviše 24 polaznika.
- (6) U srednjoškolskom obrazovanju odraslih obrazovna grupa se organizira od polaznika istog razreda odnosno iste razine, a iznimno u obrazovnoj grupi mogu biti polaznici programa nekoliko srodnih zanimanja istog razreda, odnosno istog nivoa.

Član 24.
(Postupak provođenja ispita)

- (1) Ispiti za programe obrazovanja odraslih se izvode u ispitnim rokovima koje utvrđuje ustanova.
- (2) Dužnost je ustanove da ogłosi utvrđene ispitne rokove.
- (3) Polaznik je dužan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka, dok je ustanova dužna polaznika informisati o rasporedu polaganja ispita najmanje osam dana prije polaganja ispita.
- (4) Predmetni ispiti se polažu pred predmetnim nastavnikom.
- (5) U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog perioda.
- (6) Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda odnosno obrazovnog razdoblja ako nije uspješno završio prethodni razred odnosno obrazovni period.
- (7) Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred komisijom koju imenuje stručno tijelo utvrđeno pravilima ustanove, o čemu se vodi zapisnik.
- (8) Maturu odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu sa odredbama propisa koji reguliraju djelatnost obrazovanja.

**VII. NAČIN I POSTUPAK UTVRĐIVANJA
ISPUNJENOSTI UVJETA****Član 25.**
(Zahtjev za odobravanje realizacije programa
obrazovanja odraslih)

- (1) Ustanova može započeti sa izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.
- (2) Zahtjev za odobrenje izvođenja programa formalnog obrazovanja odraslih podnosi se Ministarstvu, koji o tom zahtjevu odlučuje rješenjem.
- (3) Uz zahtjev za odobrenje prilaže se:
 - a) izvod iz sudskog registra;
 - b) program/e izrađene u skladu sa Zakonom;
 - c) dokaze o kompetencijama stručnih lica koji će realizirati programe obrazovanja odraslih (ugovor o radu, diplomu, dokaze o osposobljenosti za rad sa odraslima, sporazum između ustanove i potencijalnog uposlenika da pristaje na radni angažman, u slučaju angažiranja već uposlenog dokaze o obimu njegove radne angažiranosti u drugoj ustanovi i saglasnost poslodavca da bude angažovan i kod druge ustanove);
 - d) dokaze da ustanova ima u vlasništvu ili zakupu prostor u kojem će se izvoditi nastava te opremu i nastavna sredstva, kao i da ispunjava i druge materijalne uvjete za izvođenje programa u skladu sa utvrđenim standardima i normativima;
 - e) dokaze o sredstvima za izvođenje programa (deponovana minimalna sredstva potrebna za početak izvođenja programa te izjava o načinu obezbjeđenja ukupno potrebnih sredstava za realizaciju kompletnog programa. Organizator programa ima materijalnu odgovornost da obešteti polaznike ukoliko započeti program ne završi u planiranom roku);
 - f) dokaz o uplati sredstava Ministarstvu u iznosu utvrđenom Odlukom Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada) za potrebe troškova vođenja postupka osnivanja od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu;
 - g) dokaz o uplati naknade u iznosu utvrđenom Odlukom Vlade za odobravanje realiziranja programa obrazovanja odraslih;
 - h) izjava o planiranom maksimalnom broju polaznika po programu/programima za koje ima prostorne, materijalno-tehničke i kadrovske kapacitete.
- (4) Jednim zahtjevom može se zatražiti odobrenje za izvođenje programa iz najviše dva obrazovna programa.

Član 26.
(Postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za izvođenje
programa obrazovanja odraslih)

- (1) Ministarstvo utvrđuje da li je podnosilac zahtjeva uz zahtjev dostavio sve dokaze navedene u članu 28. stav (3) ovih standarda i normativa i da li je program urađen u skladu sa Zakonom.
- (2) Ako zahtjev ne sadrži sve dokaze navedene u članu 28. stav (3) ovih standarda i normativa i/ili program nije urađen u skladu sa Zakonom, Ministarstvo daje podnosiocu zahtjeva naknadni rok za dopunu/ispravku zahtjeva koji ne može biti duži od 30 dana.
- (3) Ukoliko zahtjev ne bude ispravljen/dopunjen u ostavljenom roku isti se rješenjem odbija.
- (4) Ukoliko zahtjev ispunjava formalne uvjete za odobrenje programa za upotrebu, ministar formira Komisiju.

Član 27.
(Komisija)

- (1) Komisija iz člana 29. stav (4) ima predsjednika i dva člana.
- (2) Komisija ima pravo na naknadu za rad, a o visinu naknade odlučuje ministar posebnim rješenjem.

Član 28.

(Rad Komisije povodom zahtjeva za odobrenje izvođenja programa)

- (1) Ispunjenost uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih Komisija utvrđuje/provjerava uvidom u priloženu dokumentaciju i uviđajem na licu mjesta.
- (2) Komisija radi u punom sastavu i o svim preduzetim radnjama i o uočenom sačinjava zapisnik.
- (3) Na osnovu uočenog i konstatiranog u zapisniku o ispunjenosti uvjeta za odobravanje izvođenja programa, Komisija daje saglasnost.

Član 29.

(Rješenje o odobravanju izvođenja programa)

- (1) Rješenjem Ministarstvo utvrđuje da li su ili nisu ispunjeni uvjeti za izvođenje programa obrazovanja odraslih, odnosno daje odobrenje za izvođenje programa ili odbija zahtjev podnosioca.
- (2) Protiv ovog rješenja nezadovoljna stranka ima pravo žalbe ministru za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (3) Ustanova može započeti s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u određenom prostoru nakon što dobije odobrenje Ministarstva.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovi standardi i normativi stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-24310-6/16
28. jula 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav 2. Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 10. stav (4) Zakona o poticaju razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/15) i člana 2. stav (1) Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/16), Vlada Kantona Sarajevo je, na 52. sjednici održanoj 28.07.2016. godine, donijela sljedeći

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA SA
KRITERIJIMA RASPODJELE SREDSTAVA "POTICAJ
RAZVOJA MALE PRIVREDE"**

I

Usvajaju se Izmjene i dopune Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2016. godinu, koje su sastavni dio ove Odluke.

II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-05-24310-10/16
28. jula 2016. godine
Sarajevo

Premijer
Elmedin Konaković, s. r.

Vlada Kantona Sarajevo, na 52. sjednici održanoj 28.07.2016. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA SA KRITERIJIMA
RASPODJELE SREDSTAVA "POTICAJ RAZVOJU
MALE PRIVREDE" ZA 2016. GODINU**

I

Izmjene i dopune Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2016. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/16) definišu način i postupak provođenja Programa: "1. POTICAJNA KREDITNA SREDSTVA" i "2. POTICAJNA GRANT SREDSTVA".

II

U dijelu Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Poticaj razvoju male privrede" za 2016. godinu (u daljem tekstu: Program), 1. POTICAJNA KREDITNA SREDSTVA, tačka 1.1 Program: Poticajna kreditna sredstva pod povoljnim uslovima, stav:

"Ukupan iznos sredstava za ovu namjenu: 2.700.000,00 KM" mijenja se i glasi:

"Ukupan iznos sredstava za ovu namjenu: 1.930.000,00 KM".

III

U dijelu Programa 2. POTICAJNA GRANT SREDSTVA iza tačke "2.5" dodaje se nova tačka "2.6" koja glasi:

"2.6 Subvencioniranje kamata putem Sarajevske regionalne razvojne agencije SERDA d.o.o.

Cilj:

Omogućiti korisnicima kredita subvencioniranje dijela troškova kamate na odobrena kreditna sredstva putem Sarajevske regionalne razvojne agencije (u daljem tekstu: SERDA d.o.o.) - Kreditno-garantnog fonda SERDA d.o.o. za kredite koji nisu obezbjeđeni kvalitetnim i/ili prvoklasnim kolateralom, a čija namjena je bila nabavka stalnih sredstava, opreme i/ili finansiranja investicija za rast i razvoj subjekata male privrede u skladu sa Godišnjim planom.

Kriteriji za izbor:

Uslove i kriterije za subvencioniranje kamate propisuje SERDA d.o.o. kao nosilac Programa razvoja u skladu sa Zakonom, Godišnjim planom i Pravilnikom o radu Kreditno-garantnog fonda Serda d.o.o.. Subvencioniranje troškova kamate subjektima male privrede na kreditna sredstva odobrena putem SERDA d.o.o. obaviti će se u skladu sa Pravilnikom o radu Kreditno-garantnog fonda Serda d.o.o. i članom 3. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/16 i 30/16).

Korisnici programa:

Pravo na dodjelu poticajnih grant sredstava za subvencioniranje kamata ostvaruju subjekti male privrede definisani u članu 5. Zakona, kojima su odobrena kreditna sredstva putem KGF SERDA d.o.o., koji obavljaju osnovne djelatnosti u skladu sa djelatnostima propisanim Godišnjim planom i koji imaju sjedište i implementiraju poticajna kreditna sredstva na prostoru Kantona Sarajevo. Korisnici ne mogu biti privredna društva u stečaju.

**Ukupan iznos i način dodjele sredstava za ovu namjenu:
770.000,00 KM.**

Vlada Kantona Sarajevo donosi Odluku, o iznosu sredstava i visini subvencionirane kamate na odobrena kreditna sredstva putem Kreditno-garantnog fonda SERDA d.o.o.. Sredstva za ove namjene implementiraju se putem SERDA d.o.o. na osnovu člana 3. Pravilnika o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 17/16 i 30/16)".