

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-33142/16  
30. novembra 2016. godine  
Sarajevo

Ministar  
Prof. dr. **Jasmin Halebić**, s. r.

### Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 177. stav (7) i (9) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 06/06, 75/06, 44/07, 84/09 i 48/10), te u skladu sa članom 34. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12) i člana 30. Pravilnika o osposobljavanju za vozača motornih vozila ("Službeni glasnik BiH", broj 46/12), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

#### PRAVILNIK

#### O FORMIRANJU I RADU STRUČNOG ORGANA ZA NADZOR PROVEDBE PROPISA IZ OBLASTI OSPOSOBLJAVANJA KANDIDATA I ORGANIZOVANJA ISPITA ZA VOZAČE MOTORNIH VOZILA

#### OPĆE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se uređuje način imenovanja i razrješenja članova Stručnog organa za nadzor nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila (u daljnjem tekstu: Komisija za nadzor), obim rada i način obavljanja nadzora, obaveze, odgovornosti i ovlaštenja Komisije za nadzor i njenih članova, osiguranje pomoćnih resursa za efikasno provođenje planiranih aktivnosti nadzora, odgovornosti i obaveze predstavnika subjekata čije nadzor se vrši, kao i druga pitanja od značaja za funkcioniranje provedbe propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.

##### Član 2. (Ciljevi nadzora)

Ciljevi nadzora nad provedbom propisa iz oblasti osposobljavanja i organizovanja ispita za vozače motornih vozila su: osiguranje da autoškole, Crveni križ BiH i ispitna Komisija za polaganje vozačkog ispita, aktivnosti osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila izvršavaju u uvjetima i na način definiran relevantnim propisima, kontinuirano poboljšanje kvaliteta rada ovih subjekata, podizanje razine kvaliteta osposobljenosti novih vozača motornih vozila i u konačnici poboljšanje nivoa sigurnosti saobraćaja na cestama.

#### KOMISIJA ZA NADZOR

##### Član 3. (Komisija za nadzor)

- (1) Komisija za nadzor predstavlja stručni organ Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo, čija funkcija je obavljanje poslova nadzora zakonitosti i efikasnosti procesa osposobljavanja kandidata i organizovanja ispita za vozače motornih vozila.
- (2) Komisija za nadzor se sastoji od predsjednika i dva člana.
- (3) Komisija za nadzor je nepristrasan organ Ministarstva i u nju ne mogu biti imenovane osobe koje učestvuju u procesu osposobljavanja kandidata ili polaganja ispita za vozača motornih vozila.

##### Član 4. (Imenovanje)

- (1) Predsjednika i članove Komisije za nadzor imenuje Ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministar) posebnim rješenjem.

- (2) Predsjednik i članovi Komisije za nadzor imenuju se na period od 2 (dvije godine).

##### Član 5. (Iskaznica)

- (1) Iskaznica člana Komisije za nadzor (u daljem tekstu: Kontrolora) je narandžaste boje, ima dimenzije 85x55 mm i izdaje je Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Iskaznica na prednjoj strani sadrži:
  - a) utisnut grb Kantona Sarajevo,
  - b) natpis "Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade"
  - c) naziv "KONTROLOR",
  - d) redni broj pod kojim je izdata,
  - e) ime i prezime, broj lične karte i JMB,
  - f) fotografiju.
- (3) Na poleđini iskaznica sadrži:
  - a) datum izdavanja,
  - b) pečat i potpis ministra.

#### DJELOKRUG I NAČIN RADA KOMISIJE ZA NADZOR

##### Član 6. (Djelokrug rada Komisije za nadzor)

- (1) Komisija za nadzor vrši nadzor nad provedbom osposobljavanja kandidata za vozača motornih vozila i načina i uvjeta organiziranja ispita za vozače motornih vozila.
- (2) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o osposobljavanju vozača motornih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
  - a) ispunjenost uvjeta za rad autoškola i Crvenog križa BiH koje djeluju na području Kantona Sarajevo u pogledu prostorija, angažiranih instruktora, predavača teoretske nastave i vozila,
  - b) vođenje evidencija,
  - c) provedbe osposobljavanja iz poznavanja propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima, osposobljavanja sukladno programu prve pomoći i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom.
- (3) Tokom nadzora nad provedbom Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozače motornih vozila Komisija za nadzor utvrđuje:
  - a) ispunjenost uvjeta za rad u pogledu prostorija i angažiranih članova Komisije,
  - b) vođenje evidencija,
  - c) sprovođenje ispita iz poznavanja propisa o osposobljavanju, ispita iz prve pomoći i ispita iz upravljanja motornim vozilom.

##### Član 7. (Vrste nadzornih provjera)

- (1) Komisija za nadzor planira i realizuje slijedeće vrste nadzornih provjera:
  - a) redovne, nadzorne provjere,
  - b) provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka.
  - c) provjere po osnovu vanrednih naloga Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva.
- (2) Redovne, nadzorne provjere obavljaju se na temelju godišnjeg i mjesečnog obima rada Komisije za nadzor definiranih ovim Pravilnikom.
- (3) U okviru provjera po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva u cilju redovnih, nadzornih provjera Komisija za nadzor mora provjeriti ispunjavanje svih zahtjeva relevantnih propisa.
- (4) Provjere u cilju verifikacije otklanjanja utvrđenih nedostataka, te vanredne provjere po zahtjevu Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva odnose se na provjeru ispunjavanja specifičnih zahtjeva.

##### Član 8. (Vanredni nalози za provjeru)

- (1) Sektor za saobraćaj i edukaciju Ministarstva je ovlašten da izda vanredni nalog za provjeru u slijedećim slučajevima:

- a) opravdanih pritužbi kojima se ukazuje na nepravilnost rada autoškole, općinskih organizacija Crvenog križa BiH ili Ispitne komisije za polaganje vozačkog ispita,
- b) ukoliko se prema evidencijama Sektora za saobraćaj i edukaciju utvrdi da je prolaznost kandidata na ispitima iz pojedinog nastavnog predmeta u odnosu na prosječnu prolaznost u Kantonu Sarajevo, manja za 20 ili više procenata.

Član 9.

(Obim rada Komisije za nadzor)

- (1) U toku kalendarske godine, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti najmanje jednu, redovnu provjeru uvjeta i načina rada svake autoškole i provedbu osposobljavanja iz pružanja prve pomoći u svakoj općinskoj organizaciji Crvenog križa BiH koja/i djeluje na području Kantona Sarajevo.
- (2) U toku jednog mjeseca, Komisija za nadzor je obavezna izvršiti:
  - a) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera uvjeta rada autoškola,
  - b) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru općinskih organizacija Crvenog križa BiH,
  - c) minimalno 5 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz poznavanja propisa o sigurnosti saobraćaja na putevima za vozača motornih vozila,
  - d) minimalno 15 (pet) redovnih, nadzornih provjera osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom za vozača motornih vozila,
  - e) minimalno 1 (jednu) redovnu, nadzornu provjeru polaganja teoretskog dijela vozačkog ispita,
  - f) minimalno 10 (deset) redovnih, nadzornih provjera polaganja praktičnog dijela vozačkog ispita.

Član 10.

(Način rada Komisije za nadzor)

- (1) Pri obavljanju nadzora provedbe propisa Komisija za nadzor postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima, pridržavajući se odredbi ovog Pravilnika i uputstava Sektora za saobraćaj i edukaciju.
- (2) Komisiju za nadzor saziva i njenim radom rukovodi predsjednik.
- (3) Nadzor se provodi metodom slučajnog uzorka prema sedmičnom planu nadzora kojeg izrađuje Predsjednik Komisije za nadzor. Pri tome Predsjednik Komisije određuje Stručni tim koji će vršiti nadzor kao i vođu Tima za planirani nadzor.
- (4) Nadzor se provodi na licu mjesta (prostorije autoškole ili Crvenog križa BiH, prostorije za polaganje teoretskog dijela vozačkog ispita, polazno mjesto za polaganje praktičnog dijela vozačkog ispita) i u okviru radnog vremena provjeravanog subjekta, odnosno termina polaganja vozačkih ispita.
- (5) Nadzor nad uvjetima rada autoškole i općinskog Crvenog križa BiH se provodi uz prethodnu najavu i usaglašavanje termina provjere sa predstavnikom nadziranog područja.
- (6) Termin provjere mora biti najavljen i potvrđen od predstavnika nadziranog područja najkasnije 24 sata prije provođenja provjere.
- (7) O potvrđenom terminu provjere mora biti informisan Predsjednik Stručne komisije.
- (8) Ako to zahtijeva svrha nadzora, isti se može obaviti i bez prethodnog obavještanja.
- (9) Nadzor nad provođenjem osposobljavanja iz propisa o bezbjednosti saobraćaja na putevima i osposobljavanja iz upravljanja motornim vozilom, kao i nadzor nad provođenjem ispita iz poznavanja propisa, poznavanja prve pomoći i upravljanja motornim vozilom ne moraju biti prethodno najavljeni od strane Komisije.
- (10) Prilikom obavljanja provjere primjenjuje se princip "četiri oka", odnosno Tim za provjeru čine najmanje 2 Kontrolora,

izuzev provjere provođenja ispita iz upravljanja motornim vozilom, koju može obaviti jedan Kontrolor.

- (11) Provjere se provode na osnovu Zapisnika o obavljenom nadzoru, koji se mogu koristiti u printanoj ili elektronskoj formi.
- (12) Organizacijom provjere na licu mjesta upravlja vođa Tima za provjeru.
- (13) Provjere se smiju provoditi samo u prisustvu ovlaštenog lica područja provjere.
- (14) Na početku svake provjere vođa Tima za provjeru treba:
  - a) predstaviti članove Tima,
  - b) predstaviti razlog, cilj i kriterije provjere,
  - c) usaglasiti način rada i planirano vrijeme za provjeru,
  - d) objasniti način prezentacije rezultata provedene provjere.
- (15) Tehnike koje Kontrolori koriste tokom provjere su kombinacija jedne ili više sljedećih aktivnosti:
  - a) obilazak objekata i ocjena ispunjavanja zahtjeva za infrastrukturom (prostori, oprema i vozila),
  - b) prisustvo časovima osposobljavanja ili ispitivanja i praćenje realizacije procesa i ponašanja edukatora ili ispitivača,
  - c) razgovor sa edukatorima, ispitivačima ili kandidatima za polaganje vozačkog ispita,
  - d) pregled obavezne dokumentacije i evidencija,
  - e) praćenje traga,
  - f) fotografisanje fizičkih nedostataka.
- (16) Utvrđeno stanje kontrolori evidentiraju u Zapisnik o obavljenom nadzoru.
- (17) Na kraju svake provedene provjere vođa Tima za provjeru treba:
  - a) saopćiti rezultate provjere predstavniku provjeravanog područja,
  - b) usaglasiti se oko identificiranih odstupanja,
  - c) objasniti obaveze predstavnika provjeravanog područja u slučaju identifikacije odstupanja od zahtjeva relevantnih propisa,
- (18) Nalazi provjere moraju biti usaglašeni između članova Tima prije saopćavanja predstavniku provjeravanog područja.
- (19) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru potpisuju članovi Tima za provjeru i predstavnik provjeravanog područja (ovlaštena osoba autoškole/instruktor, ovlaštena osoba organizacije Crvenog križa BiH ili ispitivač/ispitivači).
- (20) Potpisani Zapisnik o obavljenom nadzoru se kopira. Kopija se uručuje predstavniku područja provjere ako je to moguće odmah, a ako nije onda najkasnije 48 sati nakon obavljenog nadzora. Original vođa Tima za provjeru dostavlja Predsjedniku Komisije za nadzor.

Član 11.

(Zapisnik o obavljenom nadzoru)

- (1) Komisija za nadzor kreira obrasce Zapisnika o obavljenom nadzoru za pojedine tipove provjera.
- (2) Obrasci Zapisnika o obavljenom nadzoru, pored rubrika za davanje općih informacija o planiranom tipu provjere sadrže listu zahtjeva (pitanja) relevantnih propisa.
- (3) Odobrenje za formu i sadržaj obrazaca Zapisnika o obavljenom nadzoru daje Ministarstvo.
- (4) Popunjeni Zapisnik o obavljenom nadzoru treba da sadrži najmanje sljedeće informacije:
  - a) tip provjere;
  - b) mjesto, datum, sat i trajanje izvršene provjere;
  - c) naziv područja provjere (naziv autoškole, naziv općinske organizacije Crvenog križa, Komisija za polaganje vozačkog ispita);
  - d) ime, prezime, identifikacija (npr. broj dozvole instruktora vožnje ili broj licence ispitivača) i potpisi učesnika u aktivnostima provjere;
  - e) gdje je primjenjivo registarske oznake vozila za osposobljavanje/polaganje ispita;
  - f) nalaze provedene provjere po pojedinačnim zahtjevima;
  - g) detaljan opis utvrđenih neusklađenosti i prijedloga za poboljšanja;

h) zaključnu, opisnu ocjenu ispunjenosti zahtjeva.

Član 12.

(Izvjешavanje)

- (1) Predsjednik Komisije za nadzor podnosi Sektoru za saobraćaj i edukaciju Ministarstva redovan, mjesečni izvještaj o radu Komisije za nadzor za prethodni mjesec.
- (2) Ukoliko Komisiji za nadzor bude onemogućeno obavljanje provjere ili provjera bude ometana iz nekog razloga, te ukoliko se utvrdi da u području provjere nisu ispunjeni zahtjevi relevantnih propisa, Komisija za nadzor je obavezna, o tome pismeno informisati Ministarstvo.

#### ODGOVORNOSTI I OBAVEZE

Član 13.

(Odgovornost i obaveze Komisije za nadzor)

- (1) Komisija za nadzor i njeni članovi su odgovorni za:
  - a) plansko, objektivno, nepristrasno i dokumentovano provođenje nadzora primjene zahtjeva relevantnih propisa u obimu i na način definiran odredbama ovog Pravilnika,
  - b) izradu obrazaca Zapisnika o provednom nadzoru,
  - c) održavanje etičkog kodeksa tokom provođenja planiranih provjera,
  - d) izbjegavanje sukoba interesa i zloupotrebe informacija,
  - e) pravovremeno izvješavanje Ministarstva,
  - f) održavanje i čuvanje dokumentiranih informacija o svom radu do isteka mandata.
- (2) Komisija za nadzor za svoj rad odgovara direktno Ministru.

Član 14.

(Obaveze organizatora osposobljavanja kandidata)

- (1) Ovlaštena osoba organizatora osposobljavanja kandidata (autoškole ili organizacije Crvenog križa), je obavezna omogućiti nesmetano obavljanje provjere od strane Komisije za nadzor što uključuje:
  - a) dogovaranje termina provjere i prethodno dostavljanje informacija potrebnih za planiranje dogovorene provjere,
  - b) omogućavanje pregleda prostora, opreme i vozila,
  - c) omogućavanje uvida u zatraženu dokumentaciju i evidencije, davanje drugih informacija neophodnih za efikasno provođenje provjere,
  - d) omogućiti prisustvo časovima teoretskog i praktičnog osposobljavanja,
  - e) omogućiti nesmetano obavljanje provjere,
  - f) potpisati Zapisnik o obavljenom nadzoru.
- (2) Ako ovlaštena osoba postupi protivno odredbi stava 1. ovoga člana, Kontrolor će navedenu činjenicu zapisnički konstatirati.

Član 15.

(Obaveze Ministarstva prema Komisiji za nadzor)

- (1) Ministarstvo je za potrebe rada Komisije za nadzor obavezno osigurati prostorije i administrativno logističku podršku te ostale uvjete za rad (prostorija, printer, fax, telefon i papir i dr.).
- (2) Pravovremeno postupiti prema objektima nadzora po dobijenim izvještajima Komisije za nadzor o neomogućavanju provođenja provjere ili neispunjavanja zahtjeva relevantnih propisa, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

Član 16.

(Obaveze Sektora za saobraćaj i edukaciju prema Komisiji za nadzor)

- (1) Sektor za saobraćaj je obavezan članovima Komisije za nadzor:
  - a) dostaviti podatke o objektima nadzora i kontakt osobama,
  - b) pravovremeno dostaviti informacije o terminima i učesnicima polaganja teoretskog i praktičnog dijela vozačkog ispita,
  - c) omogućiti prisustvo polaganju teoretskog i praktičnog dijela ispita i uvid u zatraženu dokumentaciju i evidencije.
- (2) Adekvatno postupiti prema objektima nadzora po dobijenim izvještajima Komisije za nadzor o neomogućavanju provođenja provjere ili neispunjavanja zahtjeva relevantnih propisa, a u skladu sa zakonskim ovlaštenjima.

#### NAKNADA KOMISIJE

Član 17.

(Naknada za rad)

- (1) Ministar posebnom odlukom propisuje naknade za rad članova Komisije za nadzor.

#### ETIČKI KODEKS

Član 18.

(Etički kodeks)

- (1) Prije i tokom nadzornih provjera članovi Komisije za nadzor su obavezni da preduzimaju, u skladu sa ovim Pravilnikom, određene radnje i mjere, odnosno da se suzdržavaju onih radnji koje su kao takve zabranjene.
- (2) U izvršavanju povjerenih poslova članovi Komisije za nadzor su obavezni:
  - a) sprječavati i suzdržavati se od zloupotreba položaja u Komisiji za nadzor u korist ličnog interesa;
  - b) savjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati povjerene poslove, uz puno zalaganje za čuvanje ugleda Komisije za nadzor i Ministarstva, o čemu se mora voditi računa i van angažmana u Komisiji za nadzor;
  - c) izbjegavati konfliktno situacije,
  - d) strpljivo, pristojno i ljubazno se ponašati prema učesnicima u provođenju ovoga Pravilnika;
  - e) ne širiti i zloupotrebljavati informacije dobijene tokom provođenja nadzornih provjera;
  - f) uredno izgledati i biti prikladno odjeven za vrijeme kontrolnog pregleda;
  - g) razvijati kolegijalne i korektno odnose prema uposlenicima Sektora za saobraćaj i edukaciju Ministarstva i drugim članovima Komisije za nadzor.
- (3) Tokom provođenja nadzornih provjera članovima Komisije za nadzor zabranjeno je konzumiranje duhanskih preradevina, hrane i alkoholnih pića.
- (4) Zabranjeno je korištenje telefona za vrijeme kontrole i nadzora ispita i osposobljavanja kandidata iz upravljanja motornim vozilom.

Član 19.

(Sukob interesa)

- (1) Članovi Komisije za nadzor su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa u planiranju i provođenju aktivnosti nadzornih provjera.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes Kontrolora onemogućava ili eventualno može onemogućiti sposobnost Kontrolora da objektivno ispunjava povjerene poslove.

Član 20.

(Prestanak mandata)

- (1) Mandat članovima komisije prestaje u slijedećim slučajevima:
  - a) podnošenjem pismene ostavke člana Komisije za nadzor,
  - b) razrješenjem od strane Ministra.
- (2) Ministar razrješava člana Komisije za nadzor u slijedećim slučajevima:
  - a) bolesti člana Komisije za nadzora u trajanju dužem od 30 dana,
  - b) utvrđenog sukoba interesa,
  - c) osnovanih pritužbi zbog neprofesionalnog izvršavanja aktivnosti nadzora, konfliktnog ponašanja ili izvlačenja lične koristi,
  - d) kršenja odredbi ovog Pravilnika i Zakona.

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-01-83.61/16

Ministar

30. novembra 2016. godine Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.