

Na osnovu člana 57. stav (1) Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/15), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O NAČINU ORGANIZIRANJA I PROVOĐENJU ISPITA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način organiziranja, provođenja ispita i nadzora u institucijama/ustanovama za obrazovanje odraslih.

Član 2.

(Provjera znanja)

- (1) Organizatori obrazovanja odraslih vrše provjere znanja iz svake oblasti propisane programom obrazovanja odraslih.
- (2) Provjera znanja vrši se kroz proces testiranja koji se sastoji od pisane provjere znanja putem testova i provjere praktičnog znanja, a organizuje se posebno za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj.
- (3) Zahtjev za polaganje se podnosi instituciji/ustanovi za obrazovanje odraslih u skladu sa rokovima ispita (utvrđenim) od strane Organizatora obrazovanja odraslih.
- (4) Uz zahtjev za polaganje ispita polaznici dostavljaju i dokumenta kojima dokazuju da ispunjavaju uslove predviđene određenim programom.
- (5) Organizator obrazovanja odraslih vrši provjeru ispunjenosti uslova za pristupanje polaznika ispitu.

Član 3.

(Komisija za provjeru znanja)

- (1) Provjeru znanja provodi ispitna komisija, a formira je rukovodilac Organizatora obrazovanja odraslih.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana ima tri člana, od čega najmanje jedan član treba da bude istaknuti stručnjak iz odgovarajuće oblasti u skladu sa programima obrazovanja.
- (3) Profil i stručna sprema člana komisije mora biti u skladu sa propisima koji regulišu vrstu i stepen stručne spreme nastavnika u obrazovanju odraslih.
- (4) Organizator obrazovanja odraslih u saradnji sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo priprema katalog testovnih pitanja, te utvrđuje listu zadataka za praktičnu provjeru znanja, vještina i kompetencija.
- (5) Zadatak komisije iz stava (1) ovog člana je da provjeri znanje polaznika za nastavni predmet ili nastavni sadržaj za čiju provjeru su imenovani.
- (6) Testovi za provjeru znanja i praktični rad treba da budu jasno definisani, precizni i primjereni zahtjevima obrazovnog profila i predviđenom vremenu izvršenja za izradu testa, odnosno izradu praktičnog rada.
- (7) Organizator obrazovanja odraslih određuje raspored polaganja za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj i polaznika obavještava o vremenu i mjestu polaganja najkasnije sedam dana prije polaganja.

Član 4.

(Odgaganje provjere znanja)

- (1) Polaznik može odgoditi provjeru znanja najkasnije tri dana prije termina određenog za provjeru znanja.
- (2) Polaznik provjeru znanja može odgoditi najviše jedanput.

(3) Ukoliko nakon odgaganja polaznik u naknadno određenom terminu ne pristupi provjeri znanja, smatra se da nije uspješno završio provjeru znanja.

(4) Ukoliko iz opravdanih razloga, u slučaju više sile, elementarne nepogode, prirodne nesreće ili zdravstvenih razloga, polaznik ne pristupi provjeri znanja, izostanak mora opravdati podnošenjem odgovarajućih isprava kojima dokazuje nemogućnost pristupanja provjeri znanja.

(5) Polaznika iz st. (1) i (4) ovog člana Organizator obrazovanja odraslih obavještava o vremenu i mjestu polaganja odnosno novom roku provjere znanja.

(6) Ukoliko polaznik ne pristupi provjeri znanja i izostanak ne opravda, smatra se da nije uspješno završio provjeru i nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

Član 5.

(Praktični dio provjere znanja)

- (1) Praktični dio provjere znanja sastoji se od izrade i odbrane praktičnog rada.
- (2) Polaznik praktični zadatak obavlja na mjestima koje je odredio Organizator obrazovanja odraslih i pred komisijom iz člana 3. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) Vrijeme praktične izrade zadatka određuje Organizator obrazovanja odraslih, za svako zanimanje posebno u zavisnosti od složenosti izrade praktičnog rada.
- (4) Prilikom odbrane praktičnog rada polaznik daje potrebna objašnjenja o načinu izrade, redosljedu radnih postupaka, korištenju alata, pribora za rad, utrošenom materijalu i odgovara na pitanja članova komisije koja se tiču izrade praktičnog rada.

Član 6.

(Zapisnik)

- (1) Prije provjere znanja ispitna komisija uvidom u lična dokumenta provjerava identitet pojedinca.
- (2) O izvršenom testiranju i praktičnom radu ispitna komisija sastavlja zapisnik za svakog polaznika posebno.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.

Član 7.

(Prekid provođenja ispita)

Za polaznika koji se prilikom provjere znanja služi nedozvoljenim sredstvima prekida se provođenje ispita, u zapisniku se konstatuje razlog prekidanja i smatra se da polaznik nije položio ispit.

Član 8.

(Dostavljanje zapisnika)

- (1) Nakon izvršenog testiranja ili odbrane praktičnog rada, ispitna komisija dostavlja Organizatoru obrazovanja odraslih test polaznika i zapisnik sa provedenog ispita.
- (2) Institucija/ustanova na osnovu utvrđenog znanja polaznika izdaje javne isprave/certifikate o završenom obrazovanju za odrasle.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-38-29573-4-1/15
10. maja 2016. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Elvir Kazazović, s. r.