

Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika

Ustanova: _____

Radno mjesto: _____

Prezime i ime kandidata	Radni staž/radno iskustvo					Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Stručna zvanja	Akademska zvanja	Posebna priznanja	Dopunska prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica	Ukupni broj bodova	Rang
	Član 9.											
	stav (1)					stav (2)	Član 10.	Član 11.	Član 12.	Član 13.	Član 14.	
a)	b)	c)	d)	e)								

Predsjednik Komisije _____

član Komisije _____

član Komisije _____

Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi

Ustanova: _____

Radno mjesto: _____

Prezime i ime kandidata	Radni staž/radno iskustvo				Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Dopunska prava boraca-branitelja BiH i članova njihovih porodica	Ukupni broj bodova	Rang
	Član 9.							
	stav (5)				stav (6)	Član 10.	Član 14.	
a)	b)	c)	d)					

Predsjednik Komisije _____

član Komisije _____

član Komisije _____

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 123. stav (7) Zakona o srednjem

obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21) i člana 16. stav (6) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/21), nakon prethodno

pribavljene saglasnosti Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK
S KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI
ODNOS U SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM
USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA
SARAJEVO**

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom se propisuje sljedeće:
 - a) cilj;
 - b) uslovi i način objavljivanja javnog konkursa radi prijema u radni odnos nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i radnika za obavljanje drugih poslova u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);
 - c) izuzeci;
 - d) procedure prijema u radni odnos s kriterijima za bodovanje i prednost pri prijemu po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja BiH;
 - e) imenovanje, razrješenje i rad konkursne komisije;
 - f) donošenje odluke o prijemu u radni odnos;
 - g) podnošenje žalbe;
 - h) poništenje javnog konkursa;
 - i) zaključivanje ugovora o radu i
 - j) nadzor nad primjenom.
- (2) Izuzetno, ustanove kojima je osnivač crkva ili vjerska zajednica ne provode proceduru po ovom pravilniku, ali su obavezne osigurati pisanu saglasnost Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) za raspisivanje konkursa i o rezultatima konkursa informisati Ministarstvo.

Član 2.

(Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da u ustanovama radni odnos zasnuju najkvalitetniji radnici, a da se pri tom obezbijedi transparentnost postupka prijema radnika, te jednak tretman i zaštita kandidata od diskriminacije.

Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

POGLAVLJE II - JAVNI KONKURS

Član 4.

(Uslovi za raspisivanje javnog konkursa)

- (1) Uslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:
 - a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljena prethodna saglasnost Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
 - b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 9/22).
- (2) Ustanove mogu raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar).
- (3) Ministarstvo, saglasnost za raspisivanje javnog konkursa dostavlja ustanovi koja je tražila saglasnost, u pravilu u

roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva.

- (4) Saglasnost za raspisivanje javnog konkursa obavezno sadrži rok za njegovo raspisivanje i objavljivanje, a koji ne može biti kraći od deset dana.
- (5) Tekst javnog konkursa mora sadržavati sve elemente kao u saglasnosti Ministarstva.

Član 5.

(Objavljivanje javnog konkursa)

- (1) Ustanova je obavezna u dnevnim novinama objaviti obavještenje o raspisanom javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa.
- (2) Ustanova je obavezna tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti istovremeno dostaviti putem službenog e-mail-a ustanove Ministarstvu i Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.
- (3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave na javni konkurs je osam dana od dana objave obavještenja iz stava (1) ovog člana u dnevnim novinama.
- (5) Obrazac obavještenja iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6.

(Sadržaj javnog konkursa)

Prilikom objave na internet stranicama ustanova iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv, sjedište i internet stranicu ustanove;
- b) naziv radnog mjesta;
- c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
- d) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
- e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
- f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
- g) iznos osnovne plaće;
- h) rok za podnošenje prijave;
- i) adresu na koju se prijave podnose;
- j) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
- k) način predaje dokumentacije.

Član 7.

(Izuzeci)

Radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme se može zasnovati i bez objavljivanja javnog konkursa na način i pod uslovima definisanim zakonom i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/21).

POGLAVLJE III - BODOVANJE KANDIDATA

Član 8.

(Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos putem javnog konkursa, odnosno prilikom bodovanja kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, kandidati će se bodovati po sljedećim kriterijima:

- a) radni staž/radno iskustvo;
- b) vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje;
- c) stručna zvanja;
- d) akademska zvanja;
- e) posebna priznanja;
- f) provjera radnih i stručnih sposobnosti.

Član 9.

(Radni staž/radno iskustvo)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, stručnog saradnika ili saradnika u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenim pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,4 boda, a maksimalno 30 bodova;
 - b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima nastavnika/profesora, stručnog saradnika, saradnika, nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole, pomoćnika direktora ili direktora 0,3 boda, a maksimalno 22,5 bodova;
 - c) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima asistenta u nastavi 0,2 boda, a maksimalno 15 bodova;
 - d) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,15 bodova, a maksimalno 11,25 bodova i
 - e) u ustanovi u kojoj se boduje dobija dodatnih 0,40 boda.
- (2) Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika i stručnog saradnika u ustanovi, po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja u odgojno-obrazovnim ustanovama radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,3 boda s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po osnovu kriterija iz stava (1) ovog člana i člana 10. ovog pravilnika.
- (3) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz st. (1) i (2) ovog člana je 30 bodova.
- (4) Izuzetno, na maksimalni broj bodova iz stava (3) ovog člana dodaju se bodovi iz tačke e) stav (1) ovog člana.
- (5) Kandidat koji konkuriše za posao pomoćnog i tehničkog osoblja u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenim pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,4 boda, a maksimalno 30 bodova;
 - b) u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima pomoćnog i tehničkog osoblja 0,3 boda, a maksimalno 22,5 bodova;
 - c) izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom 0,2 boda, a maksimalno 15 bodova i
 - d) u ustanovi u kojoj se boduje dobija dodatnih 0,4 boda.
- (6) Kandidat koji konkuriše za posao ostalih saradnika, pomoćnog i tehničkog osoblja po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja izvan odgojno-obrazovnih ustanova za ove poslove i zadatke radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,3 boda s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po osnovu kriterija iz stava (5) ovog člana i člana 10. ovog pravilnika.
- (7) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz stava (5) i (6) ovog člana je 30 bodova.

- (8) Izuzetno, na maksimalni broj bodova iz stava (6) ovog člana dodaju se bodovi iz stava (5) tačka d) ovog člana.
- (9) Primjena bodovanja po osnovu st. (1) i (2) ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja.
- (10) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) tačka c) ovog člana i radnog staža iz tačke b) ovog člana ostvarenog na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole vrši se na osnovu potvrde poslodavca kod kojeg je kandidat radio, sa tačno naznačenim poslovima koje je obavljao i ostvarenim radnim stažom na tim poslovima.
- (11) Primjena bodovanja iz st. (2) i (6) ovog člana po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa vrši se na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju koji ne može trajati duže od 12 mjeseci.

Član 10.

(Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu vremena provedenog na evidenciji službe za zapošljavanje nakon sticanja stručne spreme za radno mjesto predviđeno pravilnikom kojim se reguliše unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta koji se traže konkursom, za svaki navršeni mjesec na evidenciji službe za zapošljavanje, dobija 0,1 bod.
- (2) Kandidat koji je završio srednju učiteljsku školu, srednju muzičku školu, srednju umjetničku školu, srednju fiskulturnu školu ili medresu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 30.04.2004. godine za svaki navršeni mjesec dobija 0,1 bod.
- (3) Kandidat koji je stekao višu stručnu spremu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 01.09.2017. godine, za svaki navršeni mjesec dobija 0,1 bod.
- (4) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz st. (1), (2) i (3) ovog člana je 6 bodova.
- (5) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja/potvrde službe za zapošljavanje o vremenu provedenom na evidenciji i to računajući od sticanja traženog profila i stručne spreme bez obzira na prekide i da li je kandidat u momentu prijave u radnom odnosu.

Član 11.

(Stručna zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi na radno mjesto nastavnika/profesora, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) mentor, samostalni stručni saradnik 4 boda;
 - b) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent 6 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) tač. a) i b) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji kandidat konkuriše, a koje izdaje poslodavac u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04).

Član 12.

(Akademska zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, na radno mjesto nastavnika/profesora, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu akademskog zvanja koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
 - a) magistar nauka 4 boda;
 - b) doktor nauka 6 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome/uvjerenja o stečenom akademskom zvanju.

Član 13.

(Posebna priznanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi na radno mjesto nastavnika/profesora, stručnog saradnika ili saradnika, po osnovu posebnih priznanja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: UNSA), dobija sljedeći broj bodova:
 - a) povelja UNSA 4 boda;
 - b) srebrna značka UNSA 6 bodova;
 - c) zlatna značka UNSA 8 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu potvrde o posebnom priznanju UNSA.

Član 14.

(Bodovanje po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti)

Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti pisanim i/ili usmenim putem (intervju) i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. ovog pravilnika, od strane Konkursne komisije (u daljem tekstu: Komisija) može dobiti maksimalno 6 bodova.

Član 15.

(Dopunska prava boraca-branitelja BiH)

- (1) Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sara ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).
- (2) Dodatni bodovi iz stava (1) ovog člana računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

POGLAVLJE IV - PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Član 16.

(Prijava na javni konkurs)

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte ili lično putem protokola ustanove koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA".

Član 17.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata

(adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs.

- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
 - c) izvod iz matične knjige rođenih;
 - d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
 - e) Saglasnost da se obavijesti iz člana 22. ovog pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio ovog pravilnika.
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.
- (2) Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
 - a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
 - d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
 - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
 - g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/ nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
 - h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
 - i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
 - j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
 - k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).
 - (3) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni

kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

- (4) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

POGLAVLJE V - KOMISIJA ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA ZA IZBOR RADNIKA USTANOVE

Član 18.

(Imenovanje i razrješenje članova Komisije)

- (1) Direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) rješenjem imenuje i razrješava Komisiju koju čine tri člana: predsjednik sindikalne organizacije ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor.
- (2) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.
- (3) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme, može angažovati i radnike iz drugih ustanova.
- (5) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (6) Mandat članova Komisije traje četiri godine.
- (7) Izuzetno, ukoliko je broj prijavi na javni konkurs veći od 300 s ciljem efektivnijeg provođenja konkursne procedure, na zahtjev Komisije, direktor imenuje Ad hoc komisiju uz obavezno poštovanje principa iz stava (1) ovog člana. Rješenjem o imenovanju Ad hoc komisije obavezno će se utvrditi vrsta i obim poslova, odnosno zadataka Ad hoc komisije i rok za izvršenje istih.
- (8) Komisiji iz st. (1) i (7) ovog člana pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra.
- (9) Sekretar ustanove je dužan Komisiji osigurati sve relevantne propise, na osnovu kojih se vrši prijem radnika.

Član 19.

(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost što zapisnički konstatuje.
- (2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) ovog člana, potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije. Obrazac izjave je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Član Komisije će odmah po saznanju za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije dva dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana u skladu sa članom 18. stav (1) ovog pravilnika.
- (5) Protiv odluke iz stava (4) može se izjaviti žalba školskom odboru u roku od dva dana.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.
- (7) U skladu sa bodovima utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12. i 13. ovog pravilnika, Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika i koji objavljuje na

oglasnoj ploči ustanove, kao i revidiranu listu prijavljenih kandidata.

- (8) Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate.
- (9) U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju isti broj bodova kao petoplasirani kandidat.

Član 20.

(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

- (1) Komisija je dužna kandidate iz člana 19. st. (8) i (9) ovog pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.
- (2) Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast srednjeg obrazovanja, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- (3) Pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata sastavlja Komisija.
- (4) Provjeru radnih i stručnih sposobnosti provodi Komisija.
- (5) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od strane svih članova Komisije, te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- (6) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (7) Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) ovog pravilnika, obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje. Komisija je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) ovog člana.
- (8) Komisija, nakon provođenja instrukcije iz člana 15. stav (2) ovog pravilnika, vrši drugo bodovanje i podatke unosi u konačnu rang-listu koja je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 21.

(Konačna bodovna rang-lista)

- (1) Nakon zbrajanja bodova iz čl. 19. i 20. ovog pravilnika Komisija sačinjava konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavlja na daljnje postupanje.
- (2) Komisija je obavezna konačnu bodovnu rang-listu objaviti na oglasnoj ploči ustanove.
- (3) Komisija je obavezna svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima, od dana zatvaranja javnog konkursa:
 - a) u roku od 15 dana, kada je broj prijavi 1-200;
 - b) u roku od 20 dana, kada je broj prijavi 201-300;

POGLAVLJE VI - PRIJEM U RADNI ODNOS

Član 22.

(Donošenje odluka)

- (1) Direktor, u roku od dva radna dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi novu preliminarnu odluku o prijemu u

- radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs. Ova odluka se dostavlja uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljalatelja.
 - (3) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, potom će direktor donijeti novu preliminarnu odluku, za sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje, a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.
 - (4) Ukoliko niti jedan kandidat, koji je prošao kompletnu proceduru izbora, nije prihvatio posao, Komisija sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang listi provodi proceduru na način kako je to definisano u članu 20. ovog pravilnika. Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao. Navedena procedura se ponavlja na opisani način sve dok se ne popuni upražnjeno radno mjesto.
 - (5) Nakon što se utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od pet radnih dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.
 - (6) Ustanova je obavezna u obavještenju o rezultatima, obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

POGLAVLJE VII - ŽALBA I PONIŠTENJE JAVNOG KONKURSA

Član 23.

(Podnošenje žalbe)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom iz člana 22. stav (5) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku i podnošenje žalbe školskom odboru.
- (2) Žalba se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o žalbi u roku od osam dana od prijema iste i istu dostaviti podnosiocu žalbe.
- (4) Ukoliko školski odbor usvoji žalbu podnosioca kao osnovanu obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna i protiv iste nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Sarajevu, u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

Član 24.

(Poništenje javnog konkursa)

- (1) Nakon objavljivanja javni konkurs se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni konkurs se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u ustanovi koja je raspisala javni konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene ustanove, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;

- d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;
 - e) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom uz saglasnost ministra.
- (3) Obrazac obavještenja o poništenju javnog konkursa je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 25.

(Zaključivanje ugovora o radu)

- (1) Nakon konačnosti odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. ovog pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.
- (2) Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove iz stava (1) ovog člana.

POGLAVLJE VII - NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 26.

(Nadzor nad primjenom)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijски nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.
- (3) Kandidati koji su se prijavili na konkurs imaju pravo od Kantonalne uprave za inspekcijske poslove u konkretnom slučaju tražiti provođenje nadzora ukoliko postoje sumnje da se krše odredbe ovog pravilnika.
- (4) Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje ima obavezu da isto istovremeno dostavi svim ustanovama.
- (5) Prilikom donošenja autentičnog tumačenja odredbi ovog pravilnika Ministarstvo je obavezno konsultovati Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine – Kantonalni odbor Kantona Sarajevo.
- (6) Pravilnik i autentično tumačenje njegovih odredbi će biti objavljeni na službenoj internet stranici Ministarstva.

POGLAVLJE VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

(Zaštita života i zdravlja)

- (1) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Komisije nije u mogućnosti prisustvovati obavljanju poslova i zadataka Komisije, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.
- (2) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti kandidat na konkursu nije u mogućnosti prisustvovati intervjuu, Komisija donosi odluku da se sa tim kandidatom provjera radnih i stručnih sposobnosti iz člana 20. ovog pravilnika obavi online.

Član 28.

(Usklađivanje akata)

Ustanove su dužne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika usklađiti Pravilnik o radu.

Član 29.

(Započeti postupci)

Konkursne procedure započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/21, 31/21 i 52/21).

Član 30.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u

predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 29/21, 31/21 i 52/21).

Član 31.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-6417/22
16. marta 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.

Na osnovu člana 5. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____) i Odluke Školskog odbora, broj: _____, od _____ godine, Javna ustanova _____ objavljuje

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu

Javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta u Javnoj ustanovi _____ raspisan je _____ godine.

Kompletan tekst javnog konkursa dostupan je na službenim internet stranicama Ministarstva za odgoj i obrazovanje (www.mo.ks.gov.ba), Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ (www.szks.ba) i Škole (www.....).

Krajnji rok za prijavu kandidata je ____ . ____ . ____ godine.

Direktor/ica Škole

Izjava o nepostojanju sukoba interesa

Na osnovu člana 19. stav (2) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), izjavljujem da ne postoji sukob interesa, koji podrazumijeva obavezu mog izuzeća iz rada Konkursne komisije, odnosno da niko od prijavljenih kandidata po javnom konkursu nije moj srodnik u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za neko od radnih mjesta po javnom konkursu.

U _____, dana ____ . ____ . ____ godine

Član Konkursne komisije

Obrazac za bodovanje kandidata - bodovna lista

Ustanova: Radno mjesto:

Prezime i ime kandidata	Radni staž/radno iskustvo					Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Stručna zvanja	Akademska zvanja	Posebna priznanja	Ukupni broj bodova	Rang				
												Član 9.			
	a)	b)	c)	d)	e)							stav (2) i (6)	stav (4) i (8)		

Potpis članova Komisije: 1. predsjednik _____ 2. član _____ 3. član _____

Obrazac za ocjenu kandidata

Naziv ustanove:

Prezime i ime:	Zanimanje, stručna sprema:
Datum:	Trenutno radno mjesto/nezaposlen:

Napomena: Ocjenu vršiti umetanjem simbola (X) u odgovarajuću kolonu ispod navedenih kriterija koji se boduju.

	5 (2 boda)			4 (1,5 bodova)			3 (1 bod)			2 (0,5 bodova)			1 (0 bodova)		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Opći dojam															
Predznanje o poslu															
Dodatna znanja															
Zbir bodova predsjednika Komisije															
Zbir bodova drugog člana Komisije															
Zbir bodova trećeg člana Komisije															
Ukupni broj bodova (aritmetička sredina bodova svih članova Komisije)															

Potpis članova Komisije:

1. predsjednik Komisije _____
2. član Komisije _____
3. član Komisije _____

Konačna bodovna rang-lista

Ustanova: Radno mjesto:

Prezime i ime kandidata	1	2	3	4	5	6	Zbir bodova od 1-6	Dopunska prava boraca-branitelja BiH	Ukupni broj bodova	Rang
	Radni staž/radno iskustvo	Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje	Stručna zvanja	Akademski zvanja	Posebna priznanja	Provjera radnih i stručnih sposobnosti				

Potpis članova Komisije: 1. predsjednik _____ 2. član _____ 3. član _____

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: ____), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja

Na osnovu člana 24. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), Saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: _____ od _____ godine i Odluke Školskog odbora, broj: _____ od _____ godine, Javna ustanova _____ objavljuje

Obavještenje o poništenju javnog konkursa

Poništava se javni konkurs za popunu upražnjenog/ih radnog/ih mjesta u Javnoj ustanovi _____.

Javni konkurs se poništava iz razloga _____.

Direktor ustanove

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Na osnovu čl. 66. st. (1) i (2) i 68. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), i člana 58. stav 5. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

INSTRUKCIJU O NAČINU DOSTAVLJANJA I SADRŽAJU IZVJEŠTAJA O SMJEŠTAJU KORISNIKA U USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE I INSTITUCIJE KOJE NISU USTANOVE SOCIJALNE ZAŠTITE

Član 1.

(Osnovna odredba)

Ovom instrukcijom se propisuje način dostavljanja i sadržaj Izvještaja o smještaju korisnika (u daljem tekstu: Izvještaj) u ustanove socijalne zaštite (u daljem tekstu: ustanove) i institucije koje nisu ustanove socijalne zaštite (u daljem tekstu: institucije).

Član 2.

(Obaveza Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad")

- (1) Izvještaj priprema Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Kantonalni centar) na osnovu relevantnih podataka sa kojima raspolaže o smještenim korisnicima, o stanju smještenih korisnika i socijalnom statusu njihovih porodica, kao i o aktivnostima koje se provode na prevenciji institucionalizacije i mogućnostima za deinstitutionalizaciju.
- (2) Kantonalni centar ima obavezu dostavljati Izvještaj Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) svakih šest mjeseci i to prvi polugodišnji Izvještaj najkasnije do 30.06. i drugi polugodišnji Izvještaj najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Kantonalni centar Izvještaj dostavlja Ministarstvu službenim putem na Protokol Kantona Sarajevo.

Član 3.

(Obrasci)

Kantonalni centar Izvještaj sačinjava na slijedećim propisanim obrascima i isti su sastavni dio ove instrukcije:

a) Obrazac broj 1. Korisnici smješteni u ustanove i institucije (trenutno stanje)

Obrascem se traži pregled ustanova i institucija u koje su smješteni korisnici, te brojevi podaci o smještenim korisnicima u smislu starosti istih (djeca/odrasli) i nadležnim službama socijalne zaštite putem kojih su smješteni u ustanove, kao i podaci o broju korisnika koji su stavljeni pod starateljstvo.

b) Obrazac broj 2. Analiza trenutno smještenih korisnika u ustanove i institucije

Obrascem se traže brojevi podaci o korisnicima trenutno smještenim u ustanove i institucije prema razlozima za smještaj (bez roditeljskog ili porodičnog staranja, stambeno i materijalno neobezbijedena lica, žrtve nasilja u porodici ili trgovine ljudima, te drugi razlozi), podaci o mogućnostima za deinstitutionalizaciju (povratak u vlastitu porodicu, povratak u lokalnu zajednicu, smještaj u hraniteljsku porodicu), a sve razvrstano prema nadležnim službama socijalne zaštite putem kojih je realizovan smještaj.

c) Obrazac broj 3. Aktivnosti po pitanju smještaja korisnika u ustanove, prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije korisnika u izvještajnom periodu

Obrascem se traže informacije o realizovanim smještajima korisnika u izvještajnom periodu, te aktivnostima koje su provodene u smislu prevencije institucionalizacije smještenih korisnika u izvještajnom periodu, kao i informacije o postupcima koji se odnose na deinstitutionalizaciju u izvještajnom periodu.

d) Obrazac broj 4. Načini provođenja prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije, problemi i prepreke u procesima i prijedlozi za poboljšanje

Obrascem se traže informacije o načinima provođenja prevencije institucionalizacije i deinstitutionalizacije, problemima i preprekama u ovim procesima, kao i konkretni prijedlozi za poboljšanje i unapređenje ovih procesa.

Član 4.

(Kreiranje mjera deinstitutionalizacije)

Na osnovu podataka i informacija dostavljenih u Izvještaju, Ministarstvo će kreirati politike i mjere usmjerene na prevenciju institucionalizacije i deinstitutionalizaciju korisnika smještenih u ustanove i institucije, te o ovoj ovome kontinuirano obavještavati Vladu Kantona Sarajevo i druge relevantne institucije.