

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Čengić Vila I“, a u vezi sa članom 118. Pravila JU OŠ „Čengić Vila I“, člana 4., 5. i 6. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 29/21 i 31/21), odluke Školskog odbora JU OŠ „Čengić Vila I“ broj: 01-1478-1-2/21 od 2. 11. 2021. godine, i saglasnosti ministricе za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-30-26383-7 od 22. 10. 2021. godine JU OŠ „Čengić Vila I“ raspisuje

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2021/2022. godini

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
Javna ustanova Osnovna škola
„Čengić-Vila I“
Adresa: Dr. Fetaha Bećirbrgovića 2
Kontakt telefon: 033 678 220
Internet stranica škole: <http://oscvila1.edu.ba/>,
E-mail: info@oscvila1.edu.ba,

Naziv radnih mjesta

a) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31. 8. 2022. godine

- 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 18 časova sedmično**

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično), ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad), izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije), popisi školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, estetsko uređenje škole i školskog dvorišta, unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka, zdravstvena zaštita učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. popravni i drugi ispiti, obavljanje mentorstva, učešće u projektima za unaprjeđenje nastavnog procesa, drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika

- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne sprema nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom

Iznos osnovne plaće u skladu sa dnevnom prijavom je 1165,50 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne sprema radnika.

2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 12 časova sedmično

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično), ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad), izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije), popisi školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, estetsko uređenje škole i školskog dvorišta, unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka, zdravstvena zaštita učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. popravni i drugi ispiti, obavljanje mentorstva, učešće u projektima za unaprjeđenje nastavnog procesa, drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti
- Bachelor bosanskog jezika i književnosti

- Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom

Iznos osnovne plaće u skladu sa dnevnom prijavom je 776,66 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spremlje radnika.

3. Nastavnik društva...1 izvršilac, 3 časa sedmično

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično), ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad), izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije), popisi školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, estetsko uređenje škole i školskog dvorišta, unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka, zdravstvena zaštita učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. popravni i drugi ispiti, obavljanje mentorstva, učešće u projektima za unaprjeđenje nastavnog procesa, drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole – nastavnici/profesori historije i geografije.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Iznos osnovne plaće u skladu sa dnevnom prijavom je 166,42 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spremlje radnika.

b) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine.

4. Nastavnik društva/kulture/religije...1 izvršilac, 9 časova sedmično

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole - planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično), ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad), izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije), popisi školske imovine (fizički popis i dr.), rad u inventurnoj komisiji, estetsko uređenje škole i školskog dvorišta, unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka, zdravstvena zaštita učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl. popravni i drugi ispiti, obavljanje mentorstva, učešće u projektima za unaprjeđenje nastavnog procesa, drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do IV razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:
 1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
 2. Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje
 3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te
 4. Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja)
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:
 1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole
 2. pored nastavnika iz tačke 1., u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetska diploma VII stepen).
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:
 1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja
 2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen).
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:
 1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera
 2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško psihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);
- Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitetska diploma VII stepen)
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Iznos osnovne plaće u skladu sa dnevnom prijavom je 499,28 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 31. 8. 2022. godine

5. Nastavnik razredne nastave...1 izvršilac, puna nastavna norma

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole. –

Redovna nastava

Prema NPP, Pregled pismenih Prema NPP, Priprema za rad Prema NPP

Ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Razredništvo Prema NPP, Sekcija Prema NPP, Dopunska nastava Prema NPP, Dodatna nastava Prema NPP, Fakultativna nastava Prema NPP, Priprema za rad Prema NPP

Ostalo

Stručno usavršavanje Prema NPP, Rad u stručnim organima Prema NPP, Inovacije Prema NPP

Saradnja sa roditeljima Prema NPP, Rad na pedagoškoj dokumentaciji Prema NPP, Dežurstvo Prema NPP, Kulturna i javna djelatnost Prema NPP, Ostalo Prema NPP

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS ili VŠŠ - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Iznos osnovne plaće u skladu sa dnevnom prijavom je 1165,50 KM i zavisi od zvanja i stepena stručne spreme radnika.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje i normativnim aktima škole.

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni blagovremeno dostaviti (kopije ili ovjerne kopije):

Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:

1. svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
 2. diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
 3. izvod iz matične knjige rođenih;
 4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
 5. saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
 6. i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.
- Pod dodatnom dokumentacijom (kopije ili ovjerene kopije) koju kandidati mogu dostaviti uz prijavu podrazumijeva se:
1. uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-

invalidsko osiguranje;

2. uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;

3. potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;

4. uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

5. potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca)

6. potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) pravilnika);

7. uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;

8. rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;

9. rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,

10. potvrda o posebnom priznanju UNSA;

11. uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,

- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

- uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;

12. dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

13. uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci)

(2) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

(3) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Prednost u prijemu u radni odnos po posebnim uslovima

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom Javnom konkursu utvrđeni su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao Javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/21 i 31/21).

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način da se na ukupan broj bodova dodaje postotak od istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%,

- lice u statusu člana porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%;

- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to do X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti od I grupe 27,5 - 30,2%;

- lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%;

- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja s jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4 - 20%;
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja 5%;
- lice i dijete lica u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- lice i dijete lica u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 - 1,8%;
 - lice i dijete lica u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija i provedene kompletne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi i to:
 - suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
 - suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%
 - suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%
- Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:
 - da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
 - da se nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dodatni bodovi iz st. (1) i (2) člana 16. pravilnika računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju Odluke o izboru radnika.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 25. stav (5), odnosno 26. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati iz člana 22. st. (4) i (5) Pravilnika će u pisanom obliku putem mejla i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Mjesto obavljanja rada je:

u JU OŠ „Čengić Vila I“, Sarajevo, Općina Novo Sarajevo, ulica Dr. Fetaha Bećirbegovića 2.

Mjesto obavljanja rada radnika je u zgradi Škole te po potrebi izvan prostorija poslodavca u skladu sa propisima Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS, Pravilnikom o radu Škole i Pedagoškim standardima i normativima za osnovno obrazovanje u KS.

Radno vrijeme:

je određeno prema dnevnoj prijavi radnika u skladu sa brojem časova. Smjene rada su određene rasporedom časova za 2021/2022. školsku godinu.

Kontakt telefon za dodatna obavještenja:

je 033 - 678 - 220.

Obavještenje o ovom raspisanom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 4. 11. 2021. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ „JU OŠ „Čengić Vila I“ i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije

Prijavu na javni konkurs sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA" isključivo putem pošte na adresu: JU Osnovna škola „Čengić Vila I“ Sarajevo, ul. Dr. Fetaha Bećirbegovića 2, 71 000 Sarajevo.

Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 14. 11. 2021. godine.