

## 5. NAČIN RADA

### Član 6.

Predsjednik Komisije saziva sve sastanke, organizira ih i vodi po potrebi.

### Član 7.

Sekretar Komisije obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije. Bilješke i zaključke sa konkretnim zaduženjima dostavlja svim članovima Komisije.

### Član 8.

Članovi Komisije dostavljaju bilješke sa sastanaka Komisije svojim organizacijama, udruženjima, mjesnim zajednicama i raspravljaju o njima.

## 6. ODGOVORNOST

### Član 9.

Članovi Komisije su obavezni djelovati u najboljem dugoročnom interesu njihove Općine i građana prije svakog drugog interesa (političkog, religioznog i sl.).

### Član 10.

Komisija je obavezna izvještavati Općinsko vijeće o realizaciji Strategije održivog razvoja Općine Trnovo za period 2012 -2016. godina.

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Općine Trnovo, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-2035/11  
11. augusta 2011. godine  
Trnovo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Trnovo  
**Selim Hamzić**, s. r.

Odluka objavljena na oglasnoj ploči Općine Trnovo 11. 8. 2011. godine.

## Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 5. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/11) i člana 4. stav 1. Uredbe o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 - Prečišćeni tekst), Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo utvrdio je Novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa.

Novi prečišćeni tekst Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa obuhvata: Uredbu o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/06 -Novi prečišćeni tekst) i Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/11), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

Broj 09-02-23529/11  
19. augusta 2011. godine  
Sarajevo

Sekretar  
Ureda za zakonodavstvo  
Vlade Kantona Sarajevo  
**Ahmed Ljubović**, s. r.

### UREDBA

### O POSTUPKU I NAČINU PRIPREMANJA, IZRADE I DOSTAVLJANJA PROPISA

(Novi prečišćeni tekst)

### Član 1.

Ovom Uredbom propisuje se postupak i način pripremanja, izrade i dostavljanja propisa koje donosi Skupština Kantona

Sarajevo (u daljnjem tekstu: Skupština), Vlada Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Vlada), kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave, a koje razmatra, utvrđuje ili donosi Vlada, odnosno kantonalni ministar/ministrica ili direktor/direktorica kantonalne uprave.

Odredbe ove Uredbe odnose se i na pravilnik o unutrašnjoj organizaciji kantonalnog ministarstva, kantonalne uprave, kantonalne upravne ustanove i stručne službe Vlade (u daljnjem tekstu: kantonalni organi).

### Član 2.

Propise odnosno pravilnike iz prethodnog člana pripremaju kantonalna ministarstva i drugi kantonalni organi, svaki iz svoje nadležnosti (u daljnjem tekstu: nosilac izrade).

### Član 3.

Nacrt odnosno prijedlog propisa (u daljnjem tekstu: propis) nosilac izrade dostavlja sekretaru Vlade u obliku utvrđenom Poslovníkom Vlade, te sa naznakom da li se radi o nacrtu ili prijedlogu propisa.

Obrazloženje propisa treba da sadrži:

- ustavni, odnosno zakonski osnov za donošenje propisa,
- razloge zbog kojih treba donijeti propis i načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti,
- usklađenost sa legislativom Evropske unije,
- objašnjenja pravnih rješenja sadržanih u propisu,
- mišljenja kantonalnih organa i organizacija, nevladinog sektora i drugih učesnika u raspravi o prednacrtu i nacrtu propisa, koji su konsultovani u toku izrade propisa, sa posebnim osvrtom na mišljenja koja nisu usvojena i razlozima zbog kojih nisu usvojena,
- finansijska i druga sredstva potrebna za provođenje propisa i način njihovog obezbjeđenja (izvori sredstava),
- priložene odredbe propisa koji se mijenjaju ili dopunjuju i odredbe propisa koji su pomenuti u preambuli i tekstu propisa i obrazloženju propisa.

Nosioci izrade dužni su nacrtu propisa i drugih akata, koji se odnose na oblast ekonomske, socijalne i razvojne politike i ekonomskih i socijalnih prava i interesa zaposlenika i poslodavaca, dostaviti Ekonomsko-socijalnom vijeću za područje Kantona Sarajevo i u obrazloženju navesti da li su dobili mišljenje, odnosno prihvatili ili nisu prihvatili mišljenje i razloge zbog kojih mišljenje nije prihvaćeno.

Ukoliko su za sprovođenje propisa potrebna finansijska i druga sredstva ili se regulišu imovinsko-pravna pitanja, nosilac izrade dužan je prethodno pribaviti mišljenje Ministarstva finansija i Pravobranilaštva Kantona.

Nosilac izrade propisa obavezan je da se, pri izradi propisa, pridržava Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 11/05) i Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa ("Službeni glasnik BiH", broj 81/06).

### Član 4.

Uz propis iz člana 3. ove Uredbe, nosilac izrade propisa dostavlja Vladi:

- mišljenje Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ured za zakonodavstvo) o usklađenosti propisa sa Ustavom i pravnim sistemom i
- mišljenje Ministarstva pravde i uprave o usklađenosti propisa sa Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda, kao i izjašnjenje o datim mišljenjima, odnosno obrazloženje zbog čega se neki od stavova iz mišljenja ne prihvataju,
- izjašnjenje da li je propis pripremljen u skladu sa programima rada Skupštine i Vlade (u daljnjem tekstu: program rada), razlozima odstupanja od rokova utvrđenih programom rada, a ako se radi o propisu koji nije uvršten u program rada, razlozima za njegovo predlaganje.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su, u roku od sedam dana od dana prijema propisa, dostaviti svoje mišljenje nosiocu izrade propisa.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis, nosilac izrade propisa dužan je da, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavi pismeno izjašnjenje Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave, u roku od sedam dana od dana prijema stava nosioca izrade propisa, dostavlja konačno mišljenje nosiocu izrade propisa.

Propis koji se dostavlja na mišljenje mora biti uređen na način utvrđen u članu 3. ove uredbe.

#### Član 5.

Izmjene i dopune propisa pripremaju se na način utvrđen za pripremanje propisa.

#### Član 6.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik), rukovodilac kantonalnog organa priprema na način utvrđen zakonom, propisima o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, poslovima koje obavljaju namještenici i uslovima za njihovo vršenje, propisom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih organa i zaključcima Vlade, u obliku u kojem se donosi.

Nacrt pravilnika ministar, odnosno funkcioner, dostavlja Ministarstvu pravde i uprave, radi davanja mišljenja o usklađenosti sa zakonom i drugim propisima, kao i racionalnosti i efikasnosti unutrašnje organizacije.

Pravilnik sa mišljenjem Ministarstva pravde i uprave sekretar Vlade dostavlja Vladi, radi razmatranja na sjednici, a pravilnik stupa na snagu danom dobijene saglasnosti Vlade.

#### Član 7.

Prije donošenja, propis ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave dostavlja se Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave, radi pribavljanja mišljenja o usklađenosti s Ustavom i pravnim sistemom, odnosno s Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda i drugim pravnim aktima kojima je utvrđena zaštita ljudskih prava i sloboda.

Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dužni su dati mišljenje na propis u roku od sedam dana od dana prijema propisa na mišljenje.

Ukoliko Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave daju primjedbe na propis iz prethodnog stava, ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, u roku od sedam dana od dana prijema mišljenja, dostavlja Uredu za zakonodavstvo i Ministarstvu pravde i uprave izjašnjenje o datim primjedbama, sa obrazloženjem stava o primjedbama koje ne prihvata.

U slučaju da ostaju pri datim primjedbama, Ured za zakonodavstvo i Ministarstvo pravde i uprave dostavljaju Vladi svoje mišljenje i izjašnjenje ministra/ministrice, odnosno direktora/direktorice kantonalne uprave, radi zauzimanja stava o spornom pitanju, a ministar/ministrice, odnosno direktor/direktorica kantonalne uprave, ne mogu donijeti sporni propis prije pribavljanja stava Vlade.

#### Član 8.

Na dnevni red sjednice Vlade ne može se uvrstiti propis, odnosno pravilnik, uz koji nije priloženo mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave.

#### Član 9.

Ukoliko Vlada prihvati mišljenje Ureda za zakonodavstvo, odnosno Ministarstva pravde i uprave i vrati propis, odnosno pravilnik, nosiocu izrade na dopunu ili doradu, nakon dopune i

dorade postupa se ponovo na način utvrđen u čl. 4. i 7. ove Uredbe.

#### Član 10.

Ukoliko se propis, odnosno pravilnik, neće ponovo razmatrati na sjednici Vlade, nosilac izrade je dužan sačiniti prečišćeni tekst propisa u skladu sa zaključkom Vlade, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

#### Član 11.

Ukoliko je za donošenje propisa nadležna Skupština, nosilac izrade je dužan da prečišćeni tekst propisa dostavi sekretaru Vlade, radi dostavljanja za Skupštinu, a tačnost prečišćenog teksta potvrđuje rukovodilac kantonalnog organa, koji je nosilac izrade propisa, svojim potpisom na dostavljenom materijalu.

#### Član 12.

O dostavljanju propisa nadležnim organima i "Službenim novinama Kantona Sarajevo", radi objavljivanja, staraju se sekretar Vlade, za propise Vlade, odnosno ministri, za propise koje oni donose.

#### Član 13.

Stručna služba Vlade, odnosno ministarstva i drugi kantonalni organi, dužni su čuvati ovjerene primjerke propisa koje donose.

#### Član 14.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom uredbom, a odnose se na postupak donošenja propisa, primjenjuju se poslovnici Vlade i Skupštine.

## FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU SAOPĆENJE

### O PROSJEČNOJ ISPLAĆENOJ MJESEČNOJ NETO PLAĆI ZAPOSLENIH U KANTONU SARAJEVO ZA JUNI/LIPANJ 2011. GODINE

1. Prosječna isplaćena mjesečna neto plaća po zaposlenom ostvarena u Kantonu Sarajevo za juni/lipanj 2011. godine iznosi 1004,14 KM.

Broj 35

10. augusta 2011. godine  
Sarajevo

Direktor  
**Derviš Đurđević, s. r.**

### JP TELEVIZIJA KANTONA SARAJEVO D.O.O

Na osnovu člana 26. tačka 11. i člana 32. Statuta JP Televizije Kantona Sarajevo d.o.o. (prečišćeni tekst), a u vezi sa članom 6. Zakona o javnim preduzećima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 25/09) i članom 246. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09 i 63/10), a u skladu sa članom 2. Rješenja o imenovanju v.d. predsjednika i v.d. članova Nadzornog odbora JP TVSA, broj 03-19/11 od 29.7.2011. godine, Skupština Preduzeća na nastavku 8. redovne sjednice, održane 2. septembra 2011. godine, donijela je

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU V.D. PREDSJEDNIKA I V.D. ČLANOVA NADZORNOG ODBORA JP TVSA

#### Član 1.

Razrješavaju se dužnosti v.d. predsjednika i članova Nadzornog odbora JP Televizija Kantona Sarajevo, zbog isteka mandata i to:

1. BENJAMIN ISOVIĆ, v.d. predsjednika