

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, broj: 390/22 od 25.05.2022. godine, Saglasnosti ministricе Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15656-6/22 od 20.5.2022. godine i Saglasnosti ministricе Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj 11-03-02-34-5217-54/22 od 23.5.2022. godine, za pozicije u JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo, raspisuje se:

JAVNI KONKURS
za prijem radnika na upražnjena radna mjesta u školskoj 2022/2023. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo,
Ulica: Baruthana 60, 71000 Sarajevo.
www.osvrhbosna.edu.ba

NAZIV RADNIH MJESTA

A)

a) na neodređeno vrijeme od 1.9.2022. godine, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, za:

1. Spremačica - 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),
2. Domar - 1 izvršilac, puno radno vrijeme (40 sati sedmično),

b) na određeno vrijeme od 1.9.2022. godine do 31.8.2023. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave - 1 izvršilac, puna nastavna norma
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti - 1 izvršilac, 18 časova sedmično, (12 u školi i 6 u „Školi u bolnici“)
3. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac, 6 časova sedmično,
4. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 9 časova sedmično
5. Nastavnik kulture življenja ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično
6. Nastavnik geografije/zemljopisa ... 1 izvršilac, 14 časova sedmično (9 u školi i 5 u „Školi u bolnici“)
7. Nastavnik osnova tehnike - 1 izvršilac, 2 časa sedmično,
8. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično
9. Nastavnik islamske vjeronauke ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično („Škola u bolnici“)
10. Nastavnik društva/kultura/religije ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično

c) na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 06.12.2022. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma

d) na određeno vrijeme od 01.09.2022. godine do povratka radnice s funkcije direktora škole, a najkasnije do 30.06.2023. godine za:

1. Nastavnik njemačkog jezika ... 1 izvršilac, 4 časova sedmično

B)

1. Psiholog.....15 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, pd 01.09.2022. godine, uz obavez probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
2. Edukator – rehabilitator/defektolog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;
3. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju 1 izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

4. Psiholog u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i izvršilac – 40 sati sedmično, na neodređeno vrijeme, od 01.09.2022. godine, uz obavezu probnog rada u trajanju od šest mjeseci;

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

OPIS POSLOVA

Poslovi radnih mjesta radnika navedenih pod :

A -b) od rednog broja 1. do broja 10. , c) redni broj 1. d) redni broj 1.,

B -od rednog broja 1. do broja 4, obavlja u skladu s Nastavnim planom i programom osnovne škole, Godišnjim programom rada škole i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Radnici navedeni pod: A - a) 1., Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara škole.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- održavanje zelenila u školi i izvan škole
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- sarađuje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni pod: A - a) 2., Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju i nadzor radnika koji su uposleni na poslovima održavanja higijene i noćnim čuvarima.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara. svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,

- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole; održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije;
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme;
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole;
- kreči i boji zidne površine i stolariju u manjem obimu;
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole;
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala;
- brine se o urednom zagrijavanju škole;
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja;
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole;
- podjela spremačicama higijenskih sredstava za čišćenje škole;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Radnici navedeni pod: A - b) (od rednog broja 1. do broja 10.) , c) redni broj 1. d) redni broj 1., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu),
- pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih igračkih radova,
- ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava, slobodne aktivnosti, terenska/inovativna nastava)

- pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad,
- ostali poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - radu stručnim organima,
 - saradnja s roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - dežurstvo,
 - konsultacije učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu vanredovne nastave),
 - vođenje stručnog aktiva,
 - rad u komisijama i učenju stručni organi škole,
 - rad u komisijama i učenju Školski odbor,
 - priprema za izvođenje jeterenske nastave,
 - posjetek kulturnim javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima, ostali poslovi po nalogu direktora.

Radnici navedeni pod: rednog broja B- 1., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- koncepcijsko-programski zadaci;
- programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada;
- pedagoška dokumentacija;
- stručni rad s nastavnicima i u stručnim organima škole;
- rad s učenicima i učeničkim organizacijama;
- unaprijeđenje nastave;
- saradnja sa institucijama;
- saradnja sa roditeljima;
- ispitivanje zrelosti djece za upis u školu;
- profesionalna orijentacija;
- istraživanja u praksi školskog psihologa;
- personalni dosjei učenika, pedagoški karton, koordinacija matrice;
- pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta;
- pripremanje za rad i stručno usavršavanje;
- rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku;
- rad na godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ;
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije;
- rad u komisijama u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole u skladu sa kompetencijama.

Radnici navedeni pod: rednog broja B- 2., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije
- Učešće u procesu tranzicije vrtić — škola, razredna — predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacij sko-rehabilitacijskog programaitretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

Radnici navedeni pod: rednog broja B- 3., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

Radnici navedeni pod: rednog broja B- 4., obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu kao što su:

- Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
- Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
- Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacij skog programa/tretmana
- Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama interesima učenika
- Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
- Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- Redovno stručno usavršavanje

POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 26/16 i 89/18), kandidati za radna mjesta trebaju ispunjavati i posebne uslove utvrđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 30/18), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo (navedeni akti su dostupni na web stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo www.mo.ks.gov.ba i na web stranici JU OŠ „Vrhbosna“ Sarajevo (www.osvrhbosna.edu.ba) i to ukoliko konkurišu na radna mjesta navedena pod:

A)

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 1. su:

- osnovna i/ili srednja škola

Uslovi za radno mjesto navedeno pod a) redni broj 2. su:

- III ili IV stepen: stolar, bravar, moler
- Domar je dužan da kontinuirano pohđa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 1. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureta/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreml nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 2 su:

- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;
- Magistar bosanskog jezika i književnosti,
- Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika i književnosti
- Bakalaureat/bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije.
- Uz posebno odobrenje Ministra nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave – nastavnici/profesori Bosanskog/Hrvatskog/Srpskog jezika i književnost

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreml nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 3. su:

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor;
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 4. su:

- VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama,

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 5. su:

1. Pedagoška akademija u Sarajevu

Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije.

- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS);

Odsjek kulture življenja –hemije

- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS);
- Profesor kulture življenja (VSS);
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)

2. Pedagoški fakultet u Sarajevu

Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja

- Profesor kulture življenja (VSS);
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja - I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS);
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS);
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS);

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 6. su:

- Profesor geografije
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije
- Magistar geografije
- Bakalaureat/Bachelor geografije
- Nastavnik historije i geografije osposobljen je za samostalno planiranje i izvođenje nastavnog procesa iz predmeta Geografija u osnovnim školama.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 7. su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova);
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike;
- Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 8. su:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja;
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike;
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike (180 bodova);
- Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova);
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja;
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja;
- Profesor tehničkog obrazovanja;
- Nastavnik tehničkog obrazovanja;
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika;
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem;
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike;
- Pedagoško-tehnički fakultet-profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja;

Pored navedenih uslova za vršenje poslova iz predmeta tehničke kulture mogu izvoditi i osobe sa završenim:

- I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja(dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi.Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 9. su:

Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se:

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici,
- Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoškodidaktičko-metodičku grupu predmeta.

Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se:

- profesor/bachelor islamskih nauka,
- profesor/bachelor islamske teologije,
- bachelor teologije,
- diplomirani teolog,
- profesor islamskih teoloških studija,
- profesor,
- profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- profesor religijske pedagogije,
- profesor islamske pedagogije,
- diplomirani profesor islamske vjeronauke,
- bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke,
- master/magistar islamske vjeronauke,
- master/magistar religijske pedagogije,
- master/magistar religijske edukacije,
- master/magistar teolog, magistar islamskih nauka,
- te ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod b) redni broj 10. su:

Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:

1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje
2. Fakultet političkih nauka–nastavničko usmjerenje
3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te
4. Akademiju likovnih umjetnosti- (studijjski program nastavničkog usmjerenja)

Uslovi za radno mjesto navedeno pod c) redni broj 1. su:

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureta/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spremlje nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod d) redni broj 1. su:

- Preporuka je da nastavnici koji imaju VSS - VII stepen ili studij II ciklusa u skladu sa Bolonjskim procesom predaju njemački jezik u osnovnim školama,

B)

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 1. su:

- VSS -VII stepen stručne spremlje ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za psihologe.

- Da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 2. su:

- Dipl. defektolog-oligofrenolog
- Dipl. defektolog-tiflogolog
- Dipl. defektolog- somatoped
- Dipl.edukator- rehabilitator
- Bachelor edukacije i rehabilitacije
- Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar edukacije i rehabilitacije
- Prof. Specijalne edukacije i rehabilitacije
- Magistar razvojnih poremećaja

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 3. su:

- Dipl. defektolog-logoped
- Dipl. logoped i surdoaudiolog
- Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiologije
- Master logopedije
- Master audiologije
- Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Uslovi za radno mjesto navedeno pod 4. su:

- Dipl. Psiholog
- Magistar psihologije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) a) 1, 2, b) 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, c) 1, d) 1., B) 1, 2, 3, 4, je na adresi JU OŠ „Vrhbosna“, ulica Baruthana 60, 71000 Sarajevo.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod A) b) 2, 6, 9, je na adresi JU OŠ „Vrhbosna“, ulica Baruthana 60, 71000 Sarajevo i Područno odjeljenje „Škola u bolnici“.

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod B) 1,2,3,4. je na adresi JU OŠ „Vrhbosna“, ulica Baruthana 60, 71000 Sarajevo i prema Planu rada.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih pod:

- b), 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; c) 1; d) 1; se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje u skladu sa dužinom radnog vremena utvrđenog prijavom na obavezno osiguranje, Godišnjim programom rada škole, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

-pod a) redni broj A) a) 1. i 2. i B) 1, 2, 3, 4 je 8 sati dnevno- po rasporedu u smjenama (I ili II smjena) u skladu sa Godišnjim programom rada škole.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni broj 1.. iznosi 676,5KM. .

Osnovna plaća radnika navedenih pod a) redni broj 2.. iznosi 792 KM.

Osnovna plaća radnika sa punom normom za pozicije pod

A) b) tačke od 1. do 10.; pod c) tačke 1. d)1. iznosi i B) 1, 2, 3, 4:

- nastavnik sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.221,00 KM;
- nastavnik – mentor, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.254,00 KM;
- nastavnik – savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.287,50 KM;
- nastavnik – viši savjetnik, sa završenim VII, I/II ciklus bolonje (180, 240, 300 ECTS) – 1.353,50 KM;
- nastavnik sa završenom VŠS – 1.122,00 KM; - nastavnik – mentor sa završenom VŠS, – 1.155,50 KM;
- nastavnik – savjetnik sa završenom VŠS, – 1.188,00 KM;
- nastavnik – viši savjetnik sa završenom VŠS, – 1.254,00 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme nastavnika.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 09.06.2022. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033 238 151.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti putem pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

JU OŠ „Vrhbosna“, Baruthana 60, 71000 Sarajevo – Komisiji, – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NEOTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Molimo kandidate da dokumentaciju dostavljaju u fotokopijama, jer se nakon okončanja javnog konkursa ista neće vraćati na adresu. Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokol škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Vrhbosna“, uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNADOKUMENTACIJA(kopijeiliovjerenekopije)
 - a) svojeručnopotpisanapisanaprijavakandidatanakonkursskratkombiografijom,tačnonavedenomodokumentacijomkojaseprilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mailadresa),
 - b) diploma//uvjerenje/svjedodžbaostečenojstručnojspremi,
 - c) izvodizmatičneknjigerođenih,
 - d) uvjerenjeodržavljanstvuBosneiHercegovine(nestarijeodšestmjeseci),
 - e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19.Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti jesastavnidioPravilnika.
 - f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u u javnom konkursu

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na poslovanju nastavnika u produženom i jelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovanja asistenta u ustanovi
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom i sposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenu stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (nestarije od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja od gajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitnika priznanja;
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, nestarije od šest mjeseci;
- j) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (nestarije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju. Nakon bodovanja iz čl. 9., 10., 11., 12. i 13. Pravilnika na osnovu općih i posebnih kriterija, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica) dodaju se bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi iz prethodnog stava računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/20 i 28/21).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke o prijemu u radni odnos iz člana 19. stav (8), odnosno član 20. stav (6) Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu je objavljeno u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ dana 30.05.2022. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU OŠ

„Vrhbosna“ Sarajevo i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs, i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom Javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni Avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs je 09.06.2022. godine.

Direktorica škole
Erzumana Fukelj