

UZ ZAHTJEV OBAVEZNO PRILOŽITI: *Dokaz o statusu uz dokumentaciju koju podnositelj zahtjeva smatra relevantnom za rješavanje po njegovom zahtjevu*

(Za učenike, roditelje/staratelje učenika/polaznika predškolskog programa, radnike odgojno-obrazovne ustanove priložiti dokaz da su se za rješavanje pitanja iz nadležnosti direktora/školskog/upravnog odbora obratili pisanim zahtjevom te odgovor direktora /školskog/upravnog odbora ili nadležnog tijela odgojno-obrazovne ustanove)

Za učenike, roditelje/staratelje učenika/polaznika predškolskog programa, radnike odgojno-obrazovne ustanove, direktore ustanove, predsjednika/člana školskog/upravnog odbora ustanove ili lica u drugom status priložiti dokaz da su se za rješavanje pitanja iz nadležnosti Ministarstva podnijeli pisani zahtjev te odgovor Ministarstva).

Podnosilac zahtjeva može priložiti i drugu dokumentaciju koju smatra relevantnom za rješavanje po njegovom zahtjevu.

Napomena:

Podnosilac zahtjeva za prijem svojeručno potpisani i uredno popunjen zahtjev sa priložima dostavlja na pisarnicu Kantona Sarajevo (zgrada Vlade Kantona Sarajevo, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj: 1/prizemlje - Šalter sala).