

**Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola  
Public institution Secondary school of hospitality and tourism**

---

Na temelju odredbi člana 143. stav (4) tačka g) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/17; 30/19; 33/21), te odredbi člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22; 22/22), na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 01-1-246/24 od 27.08.2024. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-23874-5/24 od 13.08.2024. godine, Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo raspisuje

**JAVNI KONKURS  
za prijem radnika u radni odnos**

**NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE**

Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo

Ulica Dugi sokak broj 9, 71000 Sarajevo

<http://www.suts-sa.edu.ba/>; e-mail: [info@suts-sa.edu.ba](mailto:info@suts-sa.edu.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

- 1) Nastavnik/ca engleskog jezika, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 2) Nastavnik/ca informatike, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 3) Nastavnik/ca matematike, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 4) Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti, 12 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 5) Nastavnik/ca usluživanja, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 6) Nastavnik/ca kuharstva, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 7) Nastavnik/ca praktične nastave iz poslastičarstva, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 8) Nastavnik/ca praktične nastave iz kuharstva, 24 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 9) Nastavnik/ca praktične nastave iz usluživanja, 24 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 10) Nastavnik/ca praktične nastave iz usluživanja, 24 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 11) Nastavnik/ca katoličke vjeronauke, 1 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;

- 12) Nastavnik/ca kulture religija, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine..1 izvršilac;
- 13) Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa izborne funkcije, a najkasnije do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 14) Rukovalac nastavnom tehnikom, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 15) Radnik/ca na održavanju higijene, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 16) Radnik/ca na održavanju higijene, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 17) Nastavnik/ca prava, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 18) Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 19) Nastavnik/ca ekonomske grupe predmeta, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 20) Nastavnik/ca nauke o ishrani, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 21) Nastavnik/ca poznavanja robe, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac;
- 22) Nastavnik/ca historije, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine... 1 izvršilac.

## OPIS POSLOVA

Radnici navedeni pod rednim brojevima od 1) do 22) će obavljati poslove određene Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, po utvrđenim općim i posebnim uslovima.

### 1. POSLOVI U OKVIRU RADNE SEDMICE NASTAVNIKA

#### 1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad:

1. Redovna nastava - realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima, po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi i po ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući,

2. Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata,
  3. Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice - rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenjske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenjskog i Nastavničkog vijeća,
  4. Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti,
  5. Dopunska, instruktivna, pripremna nastava.
- 1.2. Ostali poslovi nastavnika:
1. Stručno usavršavanje,
  2. Rad u stručnim organima,
  3. Vođenje stručnog aktiva škole,
  4. Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama,
  5. Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,
  6. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa,
  7. Vođenje ljetopisa škole,
  8. Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća,
  9. Izrada projekata,
  10. Proizvodni rad,
  11. Dežurstvo nastavnika,
  12. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturalnih radova,
  13. Mentorski rad sa pripravnikom,
  14. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu,
  15. Drugi poslovi po nalogu direktora.

## 2. POSLOVI U OKVIRU RADNE SEDMICE RUKOVAOCA NASTAVNOM TEHNIKOM

### 2.1. U ostvarivanju prava i obaveza, rukovalac nastavnom tehnikom obavlja poslove:

1. Hardversko i softversko održavanje računara i druge računarske opreme,
2. Poslove u vezi sa korištenjem kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnih i vannastavnih aktivnosti i manifestacija od značaja za školu,
3. Planira i predlaže nabavku računarske opreme,
4. Vodi bazu podataka o računarima i računarskoj opremi u školi,
5. Organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika infrastrukture informacionih tehnologija,
6. Održava i brine o ispravnosti kompjuterske mreže u školi,
7. Obavlja poslove vođenja i administracije web stranice škole,
8. Obavlja poslove EMIS odgovornog lica,
9. Administrira e-Dnevnik,
10. Vodi i administrira online platforme za učenje na daljinu,

11. Administrira i unapređuje digitalne alate za učenje, podučavanje i rad,
12. Vodi i administrira školske profile na društvenim mrežama,
13. Vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
14. Vršiti obuku nastavnog osoblja, stručnih saradnika, saradnika i rukovodnog osoblja škole o primjeni informacionih tehnologija,
15. Vršiti aministrativno-tehničku podršku ažuriranja u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima u smislu unosa traženih podataka, skeniranja i prilaganja traženih dokumenata (odluka, rješenja, ugovora, računa itd.), a neophodne podatke i dokumente za unos dobiva od nadležnih službi škole,
16. Stručno usavršavanje,
17. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

### 3. POSLOVI U OKVIRU RADNE SEMICE RADNIKA/CE NA POSLOVIMA ODRŽAVANJA HIGIJENE

#### 3.1. U ostvarivanju prava i obaveza, radnik/ca na održavanju higijene:

1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju,
2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme,
3. Redovno čisti i održava školsko dvorište,
4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu,
5. Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu,
6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu,
7. Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca,
8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu,
9. U saradnji sa radnikom za servisno-tehničku podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu,
10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, interne u krugu škole i eksterne van škole (pošta za školu i slično),
11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

### POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, potrebno je da kandidati ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planovima i programima/Kurikulumima škole i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, kako slijedi:

Za radna mjesta navedena pod rednim brojevima 1) do 6), te od 11) do 13) i od 17) do 22) - završen odgovarajući fakultet, VII stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja, odnosno najmanje II ciklus bolonjskog visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera i zvanja i uslovi utvrđeni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima i Nastavnim planovima i programima, kako slijedi:

1) VSS VII stepen - profesor engleskog jezika i književnosti

– II ciklus bolonjskog studija – magistar engleskog jezika i književnosti;

2) VSS VII stepen - diplomirani matematičar-informatičar, diplomirani inženjer informatike i računarstva

– II ciklus bolonjskog studija - magistar softverskog inženjerstva, magistar matematike;

3) VSS VII stepen - profesor matematike, diplomirani matematičar, diplomirani matematičar-informatičar

– II ciklus bolonjskog studija - magistar matematike – nastavnički smjer, magistar matematike i primjenjene matematike;

4) VSS VII stepen - profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i književnosti južnoslavenskih naroda, profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika, profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH

– II ciklus bolonjskog studija - magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti;

5) VSS VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili diplomirani ekonomista ekonomista (smjer turizam i hotelijerstvo)

– II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer turizam i hotelijerstvo);

6) VSS VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili prehrambene struke ili diplomirani ekonomista ekonomista (smjer turizam i hotelijerstvo)

– II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili prehrambene struke ili magistar ekonomije (smjer turizam i hotelijerstvo);

11) VSS VII stepen – profesor katoličke vjeronauke, profesor teologije, diplomirani teolog, profesor religijske pedagogije

– II ciklus bolonjskog studija - magistar katoličke vjeronauke, magistar religijske pedagogije , magistar religijske edukacije, magistar teolog, ostali srodni profili odgovarajućih fakulteta;

12) VSS VII stepen ili najmanje II ciklus bolonjskog studija - završen Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju), nastavničko usmjerenje, Fakultet političkih nauka, nastavničko usmjerenje, Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, Akademija likovnih umjetnosti (studijski program nastavničkog usmjerenja);

13) VSS VII stepen - profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja

– II ciklus bolonjskog studija - magistar iz oblasti sporta i tjelesnog odgoja;

17) VSS VII stepen – diplomirani pravnik

– II ciklus bolonjskog studija – magistar prava;

18) VSS VII stepen stručne spreme ekonomske struke (svi smjerovi)

– II ciklus bolonjskog studija ekonomske struke (svi smjerovi);

19) VSS VII stepen stručne spreme ekonomske struke (svi smjerovi)

– II ciklus bolonjskog studija ekonomske struke (svi smjerovi);

20) VSS VII stepen stručne spreme hemijske ili prehrambene struke

– II ciklus bolonjskog studija hemijske ili prehrambene struke;

21) VSS VII stepen stručne spreme hemijske ili prehrambene struke

– II ciklus bolonjskog studija hemijske ili prehrambene struke;

22) VSS VII stepen: - profesor historije

– II ciklus bolonjskog studija - magistar historije;

Za radna mjesta navedena pod rednim brojevima 7) do 10) - završen najmanje V stepen stručne spreme odgovarajućeg smjera i zvanja i uslovi utvrđeni Zakonom, Pedagoškim standardima i normativima i Nastavnim planovima i programima, kako slijedi:

7) – V stepen stručne spreme sa zvanjem VKV poslastičar/ poslastičar majstor/ poslastičar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

– VI stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili ekonomske struke sa prethodnim zvanjem VKV poslastičar/ poslastičar majstor/ poslastičar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

– VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili diplomirani ekonomist (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

– I ili II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

8) – V stepen stručne spreme sa zvanjem VKV kuhar/ kuhar majstor/ kuhar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

– VI stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili ekonomske struke sa prethodnim zvanjem VKV kuhar/ kuhar majstor/ kuhar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

– VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili diplomirani ekonomist (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

– I ili II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;

9) – V stepen stručne spreme sa zvanjem VKV konobar/ konobar majstor/ konobar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

– VI stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili ekonomske struke sa prethodnim zvanjem VKV konobar/ konobar majstor/ konobar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

- VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili diplomirani ekonomist (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- I ili II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta;
- 10) - V stepen stručne spreme sa zvanjem VKV konobar/ konobar majstor/ konobar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- VI stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili ekonomske struke sa prethodnim zvanjem VKV konobar/ konobar majstor/ konobar specijalist sa najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- VII stepen stručne spreme ugostiteljsko-turističke struke ili diplomirani ekonomist (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- I ili II ciklus bolonjskog studija ugostiteljsko-turističke struke ili magistar ekonomije (smjer hotelijerstvo i turizam) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 14) - uslovi utvrđeni Zakonom, Pedagoškim standardima i normativima, kako slijedi:

- završen dvogodišnji stručni studij i zvanje: stručni specijalista iz informacionih tehnologija na prirodno-matematičkom fakultetu ili stručni specijalista za razvoj softvera na elektrotehničkom fakultetu i drugim fakultetima koji obrazuju specijaliste iz informacionih tehnologija;
- završen VI stepen stručne spreme i zvanje nastavnik matematike i informatike;
- završen VII stepen stručne spreme i zvanje: profesor informatike ili profesor tehničkog odgoja i informatike ili profesor matematike i informatike ili diplomirani matematičar-informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer informatike i računarstva ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva;
- završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i zvanja: bakalaureat/bachelor matematike softverskog inženjerstva ili bakalaureat/bachelor softverskog inženjeringa ili bakalaureat/bachelor inženjer računarskih nauka i inženjeringa ili bakalaureat/bachelor inženjer elektro inženjeringa ili bakalaureat/bachelor inženjer elektrotehnike ili bakalaureat/bachelor inženjer informacijskih sistema i tehnologija ili bakalaureat/bachelor inženjer informacionih tehnologija ili bachelor inženjerske informatike ili bakalaureat/bachelor inženjer mašinstva ili bakalaureat/bachelor inženjer saobraćaja i komunikacija, smjer kompjuterske i informacijske tehnologije ili bachelor poslovne informatike ili bachelor inženjer računarstva i informatike ili bakalaureat/bachelor matematike - matematika i informatika ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bakalaureat/bachelor informatike i tehnike ili bakalaureat/bachelor matematike i informatike ili bachelor informatike ili bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike ili bakalaureat/bachelor fizike i informatike ili bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom ili diplomirani profesor matematike i informatike za srednje škole ili diplomirani profesor tehničkog obrazovanja i informatike ili diplomirani matematičar i informatičar ili diplomirani informatičar ili diplomirani inženjer elektrotehnike ili diplomirani inženjer mašinstva;

- završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i zvanja: magistar matematike softversko inženjerstvo ili magistar softverskog inženjerstva ili magistar diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija ili magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka ili magistar matematike nastavnički smjer ili magistar tehničkog odgoja i informatike ili magistar računarstva i informatike ili magistar matematike i informatike ili magistar informatike i tehnike ili magistar informatike ili magistar fizike i informatike ili magistar/master elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar mašinstva - diplomirani inženjer mašinstva ili magistar informacionih tehnologija ili magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom) sa prethodno završenim I ciklusom studija iz istog područja.

Za radna mjesta navedena pod rednim brojevima 15) i 16) – NK - završeno najmanje osnovno obrazovanje.

## DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

### 1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na Javni konkurs.

b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;

c) izvod iz matične knjige rođenih;

d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);

e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika;

f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

### 2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;

b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;

c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;

d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;

e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca);

g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;

h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;

i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;

j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;



- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljani intervjui, radi provjere radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

#### DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH

Nakon bodovanja na osnovu propisanih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22; 22/22), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20; 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20; 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo, i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Najkasnije na dan intervjua kandidati mogu dostaviti dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji.

#### MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika navedenih pod rednim brojevima od 1) do 22) je u zgradi sjedišta Škole u ulici Dugi sokak broj 9 i u školskoj radionici u ulici Alajbegovića broj 4 u Sarajevu, te izvan prostorija poslodavca u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada.

## RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika se ostvaruje zavisno od rasporeda časova i rada i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i ugovorima o radu radnika.

## OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenim pod rednim brojevima 1) do 6), te od 11) do 14) i od 17) do 22) iznosi 1.678,60 KM/1.724,80 KM/1.771,00 KM/1.859,55 KM i zavisi od stručnog zvanja i radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenim pod rednim brojevima 7) do 10) iznosi 1.474,55 KM/1.493,80 KM/1.540,00 KM/1.590,05 KM i zavisi od stručnog zvanja i radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenim pod rednim brojevima 15) i 16) iznosi 997,15 KM.

## ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs je objavljen dana 30.08.2024. godine i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, zaključno sa danom 07.09.2024. godine.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama "Oslobođenje" dana 30.08.2024. godine, a kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo i putem službenog e-mail-a Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama sa naznačenim rokom za prijavu i bit će objavljen u čitavom periodu prijave.

## KONTAKT TELEFON ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj telefona osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/534-633.

## ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti na adresu: Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo, ulica Dugi sokak broj 9, Sarajevo, sa naznakom "Za Javni konkurs" - "ne otvaraj-otvara komisija" ili predati lično u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom.

## NAPOMENA

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22; 22/22).

Kandidati iz člana 19. Pravilnika će u pisanom obliku putem e-maila-a i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se putem e-mail-a dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. Pravilnika, te je dužan u roku od jednog dana potvrditi zasnivanje radnog odnosa, a ukoliko ne potvrdi smatrati će se da je odustao od prijema u radni odnos.

Nakon konačne odluke prije zasnivanja radnog odnosa izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti i originale ili kopije dokumentacije ovjerene od strane nadležnog organa, najkasnije u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema odluke, te će se potvrditi usklađenost sa dokumentacijom dostavljenom u konkursnoj proceduri, nakon čega se zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se preuzeti u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom od 10,00 do 14,00 sati u roku od 15 /petnaest/ dana od dana okončanja konkursne procedure.

## Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_. godine

Kandidat/kandidatkinja

\_\_\_\_\_