

Na osnovu člana 99. stav (6) a u vezi sa članom 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22 i 30/24), člana 10. Pravilnika o radu JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo broj: 1497/24 a u vezi sa članom 113. Pravila JU OŠ „Kovačići“ broj: 677/15, člana 7. stav (A) tačka 2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Kovačići Sarajevo broj: 01-1-34-1096/24, Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 10/24, 21/24, 35/10), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-07/01-11-33471-26/24 od 01.04.2024. godine, Odluke Školskog odbora JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo broj: 1486/24 od 27.09.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo na mandatni period direktora škole od okončanja konkursne procedure do 16.04.2028. godine.

1. Naziv, sjedište i internet stranica Škole:

JU Osnovna škola „Kovačići“ Sarajevo

Zagrebačka 22a, 71 000 Sarajevo

<http://www.oskovacici.edu.ba/>

2. Naziv radnog mjesta

Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa u JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo 1 izvršilac – 40 sati sedmično, tj. 8h dnevne prijave, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, do kraja mandata direktora škole, tj. 16.04.2028.godine, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

3. Opis poslova i potrebni uslovi

Poslovi navedenog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:10/24) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Kovačići Sarajevo broj: 01-1-34-1096/24, a to su:

1. Pomaže direktoru u organizaciji rada škole/centra
2. Priprema izvještaje o rezultatima rada škole/centra
3. Priprema podatke za izradu Godišnjeg programa rada i izvještaja o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra

4. Organizira upis učenika u školu/centar i učestvuje u formiranju odjeljenja
5. Pomaže direktoru u raspoređivanju radnih zadataka u školi
6. Priprema elemente za izradu rasporeda časova
7. Neposredno rukovodi poslovima vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije
8. Brine o realizaciji Godišnjeg programa rada škole/centra
9. Pomaže direktoru u pripremanju sjednica nastavnčkog vijeća
10. Priprema izvještaje i podatke za izvještaje za sjednice i sa sjednica nastavnčkog vijeća
11. Vršiti pregled matične dokumentacije i evidencije o učenicima i nalaže otklanjanje nedostataka
12. U saradnji sa rukovaoocem nastavnom tehnikom brine o urednom i pravovremenom vođenju EMIS baze podataka
13. Vodi evidencije o sekcijama i drugim slobodnim aktivnostima učenika
14. Učestvuje u pripremi i realizaciji užeg stručnog usavršavanja u školi/centru
15. Priprema i obrađuje statističke, tabelarne i druge preglede
16. Učestvuje u izradi ljetopisa škole/centra
17. Vršiti redovnu kontrolu realizacije godišnjeg programa rada škole/centra
18. Brine o pravovremenim zamjenama za odsutne nastavnike
19. Izrađuje raspored dežurstva i organizira rad dežurnih nastavnika
20. Prati realizaciju stručnog usavršavanja nastavnika
21. Učestvuje u pripremi pripravnika za samostalan rad
22. Ostvaruje saradnju sa stručnim saradnicima, nastavnicima, učenicima i njihovim roditeljima
23. Priprema prijedloge rasporeda instruktivne, pripremne i drugih oblika nastave
24. Priprema prijedlog rasporeda ispita i sastava ispitnih komisija
25. Učestvuje u organizaciji i realizaciji ispita
26. Predlaže i učestvuje u pripremi, organizaciji i realizaciji svih proizvodnih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnosti škole/centra
27. Koordinira i zajednički radi sa stručnim saradnicima i drugim pomoćnicima direktora/voditeljima dijela nastavnog procesa u školi/centru
28. U saradnji sa stručnim saradnicima učestvuje u organizaciji roditeljskih sastanaka, neposrednoj saradnji sa roditeljima učenika i učenicima putem Savjeta roditelja i Vijeća učenika
29. Uredno i pravovremeno vodi dokumentaciju i evidenciju i odgovoran je za ažurnost njihovog vođenja

30. Učestvuje u radu i prisustvuje stručnim usavršavanjima organiziranim za pomoćnike direktora škole/voditelje dijela nastavnog procesa
31. Prema potrebi, prisustvuje sjednicama odjeljenskih vijeća i stručnih aktiva
32. Posjećuje nastavne časove i druge oblike odgojno-obrazovnog rada
33. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Za obavljanje poslova i zadataka pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), a to su:

- a) da u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše;
- b) da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi;
- c) da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa;
- d) da ima najmanje zvanje mentora;
- e) da nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;
- f) da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovala naredbi da se pojave pred Tribunalom);
- g) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora;
- h) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa;
- i) da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti;
- j) da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima, a što će se preciznije urediti Pravilima škole;
- k) da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
- l) da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine
- m) da nije lice razriješeno dužnosti pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti

ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa

4. Period trajanja radnog odnosa

Pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa se angažuje na određeno vrijeme na mandatni period direktora, odnosno od okončanja konkursne procedure do 16.04.2028.godine, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci. Pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa JU OŠ "Kovačići" imenuje Školski odbor na prijedlog koji dostavlja direktor škole, a u skladu sa članom 113. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24) nakon obavljenog razgovora sa kandidatima sa Liste kandidata koji **ispunjavaju uvjete konkursa**.

5. Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Poslove i zadatke pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa izabrani kandidat će obavljati u JU OŠ „Kovačići“, adresa Zagrebačka 22a 71000 Sarajevo, a radno vrijeme je u skladu sa Pravilnikom o radu JU OŠ "Kovačići" Sarajevo, Kolektivnim ugovorom i Godišnjim programom rada škole, a isto se utvrđuje ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

6. Iznos osnovne plate

Osnovna plaća radnika prijavljenog na punu normu iznosi: 1.678,60 KM, 1.724,80 KM, 1.771,00 KM, 1.859,55 zavisi od zvanja radnika.

7. Rok za podnošenje prijave kandidata na javni konkurs

Javni konkurs ostaje otvoren **15 dana** od dana posljednjeg objavljivanja, a obavještenje o javnom konkursu objavljuje se u dnevnim novinama „Avaz“, dok se kompletan tekst konkursa objavljuje na službenim internet stranicama JU OŠ „Kovačići“ Sarajevo i Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo dana 06.11.2024. godine. Krajnji rok za dostavu prijave na javni konkurs je 20.11.2024.godine.

8. Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije

Svojeručno potpisanu prijavu i traženu dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete Javnog konkursa kandidati dostavljaju preporučeno putem pošte ili lično na protokol Škole na adresu škole: JU OŠ "Kovačići" Sarajevo, ulica Zagrebačka 22a, 71 000 Sarajevo, u zatvorenoj koverti sa naznakom **"Prijava na javni konkurs za izbor pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa– ne otvaraj (otvara Komisija)". Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.**

9. Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Sadržaj prijave Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

1. Svojeručno potpisanu prijavu na Javni konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu
2. Kraću biografiju – CV
3. Diploma o stečenoj stručnoj spremi
4. Izvod iz matične knjige rođenih
5. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana objavljivanja Javnog konkursa)
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
7. Rješenje o sticanju višeg stručnog zvanja (najmanje stručno zvanje – **mentor**)
8. Uvjerenje/Potvrda o radnom iskustvu i radnom iskustvu na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na Javni konkurs
10. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (lica koja služe kaznu ili su pod optužnicom od strane Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju, a koja se nisu povinovale naredbi da se pojave pred Tribunalom)
11. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa
12. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa
13. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više
14. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje ima smetnje za imenovanje i obavljanje funkcije u skladu sa Zakonom o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH
15. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice razriješeno dužnosti direktora škole ili pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa zbog dokazanog kršenja zakona, korupcije, mita, nepotizma, profesionalne nekompetentnosti ili nemara, nesavjesnog i nestručnog obavljanja poslova pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa

16. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije alkoholičar, odnosno ovisnik o opijatima

17. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog općinskog organa kojom kandidat potvrđuje da nije lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti

Napomena

- Uvjerenje da nije lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, te uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prijestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa, bit će pribavljeno po službenoj dužnosti za izabranog pomoćnika direktora/voditelja dijela nastavnog procesa.

- Ljekarsko uvjerenje izdato od nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, izabrani kandidat dostavlja školi po izboru, a prije imenovanja na funkciju pomoćnika direktora škole/voditelja dijela nastavnog procesa.