

Na osnovu člana 108. Stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99.stav (6) i stav (8) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22 i 30/24) (u daljem tekstu Pravilnik) , Odluke Školskog odbora JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, broj: 1912/24 od 4.12.2024 godine, te Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa, broj: 11-10-30-23225-6/24 od 27.11.2024.godine, raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža, Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj, (www.sedma-osnovna.edu.ba)

NAZIV RADNIH MJESTA

a) na određeno vrijeme od 29.1.2025. godine do 31.8.2025. godine za:

1. Nastavnik engleskog jezika ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
2. Nastavnik historije/povjesti ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
3. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
4. Nastavnik prirode ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
5. Nastavnik hemije/kemije ... 1 izvršilac, 2 časa sedmično;
6. Nastavnik kulture življenja ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično
7. Nastavnik tehničke kulture ... 1 izvršilac, 20 časova sedmično;
8. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 15 časova sedmično;
9. Nastavnik građanskog obrazovanja ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
10. Nastavnik zdravih životnih stilova ... 1 izvršilac, 1 čas sedmično;
11. Nastavnik likovne kulture ... 1 izvršilac, 3 časa sedmično;
12. Nastavnik Tjelesnog i zdravstvenog odgoja ... 1 izvršilac, 4 časa sedmično;
13. Radnik na održavanju higijene ... 1 izvršilac, 40 sati sedmično.

b) na određeno vrijeme od 29.1.2025. godine do povratka radnika sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31.8.2025. godine za:

1. Nastavnik matematike ... 1 izvršilac, 8 časova sedmično;
2. Nastavnik fizike ... 1 izvršilac, 12 časova sedmično;
3. Nastavnik muzičke/glazbene kulture1 izvršilac, 17 časova sedmično.

c) na određeno vrijeme od 29.1.2025. godine do povratka radnika sa funkcije direktora, a najkasnije do 30.6.2025. godine za:

1. Nastavnik razredne nastave ... 1 izvršilac, puna nastavna norma.

d)) na određeno vrijeme od 29.1.2025. godine do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.8..2025. godine za:

1. Nastavnik informatike ... 1 izvršilac, 19 časova sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA IZ PRAVILNIKA KOJIM SE REGULIŠE UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Opis poslova

Opis poslova za radna mjesto na pozicijama navedenim pod a) rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12., pod b) rednim brojevima 1., 2. i 3, pod c) rednim brojem 1., pod d) rednim brojem 1. : obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

Nastavnik je stručno lice za odgoj i obrazovanje učenika koje planira i realizira nastavne sadržaje, vodi prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u školi. vlastitim angažmanom i promjerom osigurava povoljnu radnu klimu u kolektivu i odjeljenju, cjelovit razvoj i zadovoljavanje razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba učenika školskog uzrasta.

Red. br.	OPIS POSLOVA NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	
1.	Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.
2.	Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata
3.	Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljenske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).
4.	Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojnoobrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća).
5.	Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)
6.	Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)
II. OSTALI POSLOVI	
1.	Stručno usavršavanje
2.	Rad stručnim organima
3.	Vođenje stručnog aktiva škole
4.	Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
5.	Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

6.	Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
II. OSTALI POSLOVI	
7.	Realizacija programa Školske saobraćajne patrole
8.	Vođenje ljetopisa škole
9.	Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
10.	Izrada projekata
11.	Dežurstvo nastavnika
12.	Mentorski rad sa pripravnikom
13.	Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta 0,25 (10) dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
14.	Drugi poslovi po nalogu direktora

Opis poslova za radna mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojevima 13. : za datu poziciju obavljaju se na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža.

OPIS POSLOVA

1. Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
2. Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
3. Redovno čisti i održava školsko dvorište
4. Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
5. Sprječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
6. Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama prouzročenim u prostorima u kojima održava higijenu
7. Odgovara za prouzročenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
8. Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
9. U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno – tehničku podršku ili radnikom za servisno – tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
10. Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
11. Sarađuje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih u Zakonu o radu («Službene novine Federacije BiH» broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene pozitivnim propisima, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, važećim Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža i to:

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 1. :

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti.
- Završen I ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
- Završen drugi ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 2. :

- Završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).

- prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 3. i pod b) rednim brojem 1. :

- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Filozofski fakultet - grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 4. :

- Profesor biologije (VII stepen stručne sprema)
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za Biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 5. :

-
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer),
- Viša stručna sprema (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer (nastavnik hemije),
- Visoka stručna sprema (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije),
- Viša školska sprema, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije),
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije,
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije,
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom,
- Nastavnik kulture življenja, hemije – VI stepen stručne sprema.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 6. :

- Pedagoška akademija u Sarajevu
- Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije
- Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
- Odsjek kulture življenja –hemije
- Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS) –
- Profesor kulture življenja (VSS) - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS) Pedagoški fakultet u Sarajevu
- Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja
- Profesor kulture življenja (VSS)
- Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 7. :

- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj i kultura življenja
- Pedagoški fakultet - odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika

- Pedagoški fakultet - profesor tehničkog odgoja
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika
- Pedagoško - tehnički fakultet - profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja
- Viša pedagoška škola - nastavnik politehnike –
- Nastavnički fakultet - nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike.
- Filozofski fakultet - odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja
- Nastavnik tehničkog obrazovanja
- Profesor tehničkog obrazovanja
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Bachelor informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja
- Magistar tehničkog odgoja
- Diplomirani inženjer mašinstva

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 8. i pod d) rednim brojem 1.:

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer

1. Profesor informatike
2. Profesor tehničkog odgoja i informatike
3. Profesor matematike i informatike
4. Bakalaureat/bachelor informatike i
- Bakalaureat/bachelor matematike i informatike
6. Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
7. Bakalaureat/bachelor fizike i informatike
8. Bakalaureat/bachelor matematike – matematika i informatika

9. Bakalaureat/bachelor matematike i informatike

10. Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom

Magistar - nastavnički smjer sa prethodno završenim prvim ciklusom odgovarajućeg fakulteta i stručnog zvanja. Lista stručnih zvanja navedena u prethodnoj listi "Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smjer"

11. Magistar tehničkog odgoja i informatike
12. Magistar računarstva i informatike
13. Magistar matematike i informatike
14. Magistar informatike i tehnike
15. Magistar matematike, nastavnički smjer Profili i stručne spremljene nenastavničkih profila, uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičkodidaktičke grupe predmeta
16. Bakalaureat/bachelor softverskog inženjerstva
17. Bakalaureat/bachelor matematike - softversko inženjerstvo
18. Diplomirani matematičar-informatičar
19. Diplomirani informatičar
20. Diplomirani inženjer informatike i računarstva
21. Diplomirani inženjer elektrotehnike
22. Magistar matematike – softversko inženjerstvo
23. Magistar softverskog inženjerstva
24. Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 9. :

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spremljene po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društvenohumanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 10. :

-VII stepen stručne spremljene (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja),

- Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
- Nastavnik biologije,
- Profesor biologije,
- Diplomirani biolog,
- Bachelor biologije, nastavnički smjer,
- Drugi (II) ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško — psihološkom i metodičko didaktičkom grupom predmeta,
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta,
- Profesor biologije i hemije,
- Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva — hemije,
- Nastavnik ekonomike domaćinstva — hemije,
- Odsjek kulture življenja — hemije,
- Nastavnik kulture življenja — hemije,
- Profesor kulture življenja,
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Pedagoški fakultetu Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 11.:

Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:

Nastavnički odsjek:

- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 12.:

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja); -
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod a) rednim brojem 13. : završena osnovna škola.

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod b) rednim brojem 2. :

- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS)
- Bachelor fizike (180 ECTS ,240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen - VSS)

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod b) rednim brojem 3. :

- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta (po starom),
- Nastavnički fakultet - nastavnik Muzičkog odgoja – VŠS - (po starom programu) Nastavnički fakultet - diplomirani Muzički pedagog - (po starom programu) Muzička akademija - profesori muzike sa završenom Muzičkom akademijom - Teoretsko-pedagoški odsjek u četverogodišnjem trajanju, VII stepen (po starom sistemu), - Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju završen I ciklus studija najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonji), - Odsjek za muzičku teoriju pedagogiju, završen I i II ciklus studija u petogodišnjem trajanju, 300 ECTS (po Bolonji).

Za radno mjesto na poziciji navedenoj pod c) rednim brojem 1. :

- VSS ili VŠS - profesor/nastavnik razredne nastave
- - Završen I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalauret/Bachelor za određenu oblast,
- Završen II (drugi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast,
- Završen III (treći) ciklus studija i naučno zvanje Doktor nauka.

Napomena:

- *Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispite iz pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.*
- *U skladu sa članom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24) u školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. akademske godine. U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme, po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku propisanim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24).*

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada je na adresi JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža Ul. Blažuj br.118, 71 215 Blažuj.

RADNO VRIJEME

Za radna mjesta na pozicijama navedenim pod a) rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12., pod b) rednim brojem 1., 2. i 3. i pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. radno vrijeme radnika se utvrđuje u zavisnosti od rasporeda časova za školsku 2024/2025. godinu, shodno broju časova, odnosno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 13. radno vrijeme radnika iznosi 40 sati sedmično raspoređeno u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka.

OSNOVNA PLAĆA

Za radna mjesta na pozicijama navedenim pod a) rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12., pod b) rednim brojem 1., 2. i 3. i pod c) rednim brojem 1. i pod d) rednim brojem 1. osnovna plaća isplaćuje se u iznosu zavisno od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno utvrđenom trajanju radnog vremena za navedene pozicije.

Sljedeći tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme:

Stečeno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,83	1.859,55 KM;
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,60	1.771,00 KM;
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,48	1.724,80 KM;
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,36	1.678,60 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI	4,48	1.724,80 KM;
Nastavnik savjetnik	VI	4,36	1.678,60 KM
Nastavnik mentor	VI	4,24	1.632,40 KM
Bez stečenog zvanja	VI	4,13	1.590,05 KM

Za radno mjesto na poziciji pod a) rednim brojem 13. osnovna plaća iznosi: 997,15 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 17.12.2024. godine.

Obavještenje o raspisanom ovom javnom konkursu objavljeno je u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 7.12.2024. godine, a kompletan sadržaj teksta javnog konkursa objavljen je na službenoj internet stranici JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža (www.sedma-osnovna.edu.ba) i putem službenog e-mail-a škole dostavljen je Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama (www.mo.ks.gov.ba i www.szks.ba), gdje će ostati objavljen u čitavom periodu roka prijave.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijava na javni konkurs sa traženom dokumentacijom se podnosi Konkursnoj komisiji, preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj koverti, na adresu:

JU „Sedma osnovna škola“ Ilidža

ul. Blažuj br.118,

71215 Blažuj

sa naznakom – „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE UZ PRIJAVU

Obavezna dokumentacija:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) Svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarne odluke prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa - strana 10);
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za radna mjesta iz konkursa, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatna dokumentacija:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom ili cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u nastavi;
- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdatao u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednjih 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Razgovor sa direktorom škole je neophodan dio procedure po javnom konkursu.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom. Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima: a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Saglasnost za dostavljanje preliminarne odluke

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:12/22 i 22/22 i 30/24/), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja
