

Na osnovu člana 108. Stav (4) tačka h), a u vezi sa članom 99.stav (6) i stav (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), člana 4., 5. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22 i 30/24), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-22649-12/24 od 05.02.2025. godine i i Odluke Školskog odbora škole, broj:01-1-197/2025 od 17.02.2025.godine, JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža dana 19.02.2025. godine raspisuje:

JAVNI KONKURS ZA POPUNU UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

- **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići Ilidža**
- **Ul. Umihane Čuvidine br. 58.**
- www.ospeta.edu.ba

RADNA MJESTA

1. Nastavnik islamske vjeronauke... 1 izvršilac, 3 časa sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije pomoćnika direktora a najkasnije do 31.08.2025. godine,
2. Nastavnik engleskog jezika... 1 izvršilac, 20 časova sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine,
3. Pedagog... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa funkcije direktora, a najkasnije do 31.08.2025. godine,
4. Radnik na održavanju higijene... 1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure, ne prije 14.03.2025. godine do 31.08.2025. godine.

OPIS POSLOVA

Za radna mjesta broj: 1., 2.,

- Redova nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom),
- Vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definirani Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima

prema potrebi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

- Razredništvo sa časom odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobit i zaštita zdravlja učenika, realizacija časa odjeljeneske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja),
- Komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- Saradnja sa roditeljima uključujući informacije i roditeljske sastanke
- Vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije
- Pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća
- Ostale oblike odgojno - obrazovnog rada (pripremna, dopunska, dodatna, izborna, kursna, fakultativna i dr. oblici nastave),
- Stručno usavršavanje,
- Rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljenski, razredni i nastavnički vijeće),
- Odgovoran rad u okviru javne i kulturne djelatnosti škole
- Rad u slobodnim aktivnostima,
- Odgovoran rad i saradnja sa roditeljima, pedagogom-psihologom, bibliotekarom i dr. stručnim saradnicima, te upravom škole,
- Izvršavanje poslova u okviru stručnih komisija, i drugih komisija po imenovanju, učešće u popravnim i drugim ispitima,
- Dežurstvo u školi i uredno provođenje zdravstvene zaštite učenika, prikupljanje raznih uplata od učenika,
- Obavljanje mentorstva ukoliko postoje uslovi,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora.

Za radno mjesto broj: 3.

- Izrada i samoevaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada pedagoga,
- Učešće u izradi, praćenju i izvještavanju o realizaciji Godišnjeg programa rada škole,
- Izrada i inoviranje programa rada odjeljenske zajednice na osnovu aktuelnih potreba učenika, odjeljenja, školske zajednice, u saradnji sa ostalim članovima stručne službe škole i razrednicima,
- Pružanje stručne pomoći razrednicima u realizaciji Programa rada odjeljenske zajednice kao i neposredna realizacija pojedinih tema
- Izrada, neposredna realizacija, podrška u realizaciji i praćenje realizacije programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i zaštite učenika
- Učešće u izradi, pripremi učenika za realizaciju vršnjačke podrške (peer-support) i praćenje realizacije programa vršnjačke podrške
- Organiziranje i, prema potrebi, realiziranje predavanja, okruglih stolova, panela, radionica sl. za učenike, roditelje/staratelje i nastavnike u skladu sa Godišnjim programom rada i u skladu sa aktuelnim temama
- Informiranje učenika, roditelja ili staratelja i nastavnika o vrstama podrške i zaštite koju osigurava stručni saradnik pedagog
- Savjetodavni rad sa učenicima i pružanje kontinuirane pedagoške podrške i pomoći učenicima (individualni i grupni rad)
- Savjetovanje učenika o kvalitetnoj organizaciji slobodnog vremena
- Kreiranje i realiziranje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika u saradnji sa psihologom
- Utvrđivanje zrelosti i spremnosti za polazak djece u prvi razred osnovne škole i vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije na propisanim obrascima
- Učešće u formiranju odjeljenja prvih razreda u saradnji sa psihologom
- Praćenje, analiziranje i predlaganje mjera za unapređenje kvaliteta odgojnog rada i nastavnog procesa
- Prisustvovanje časovima redovne nastave, časovima odjeljenske zajednice, časovima dodatne i dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti sa ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada

- Savjetodavni rad u procesu unapređenja pedagoškog rada razrednika i predmetnih nastavnika
- Kontinuirano praćenje ocjenjivanja i napredovanja učenika, te savjetodavni rad sa nastavnicima s ciljem unapređenja procesa vrednovanja
- Učešće u procesu prilagođavanja plana i programa učenicima sa teškoćama u razvoju i nadarenim učenicima
- Savjetodavni rad sa nastavnicima u skladu sa potrebama
- Prema potrebi, učešće u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka
- Podrška razvoju i unapređenju roditeljskih kompetencija
- Prema potrebi, savjetodavni rad sa roditeljima/starateljima
- Pružanje potrebne podrške učenicima i roditeljima/starateljima u ostvarivanju saradnje sa nadležnim organima
- Učešće u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, po potrebi
- Učešće u radu stručnih timova i komisija
- Učešće u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom odgoju i obrazovanju
- Prisustvovanje sjednicama i učešće u radu nastavničkog vijeća i odjeljskih vijeće
- Saradnja sa direktorom, pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju
- Saradnja sa odgojno-obrazovnim ustanovama, službama socijalne zaštite, zdravstvenim ustanovama, organima sigurnosti, nevladinim organizacijama i drugim relevantnim ustanovama/institucijama/organizacijama
- Učešće u organizaciji i realizaciji pedagoško-psihološke prakse studenata nastavničkih fakulteta i mentorski rad sa pripravnicima
- Pomoć u programiranju, realizaciji i praćenju individualnog i kolektivnog stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika
- Pripremanje za rad
- Stručno usavršavanje, praćenje i implementacija naučnih dostignuća u struci
- Supervizija kao profesionalna podrška
- Kreiranje i realiziranje istraživanja o aktuelnim temama od značaja za školsku zajednicu
- Vodenje dokumentacije i evidencije u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima
- Prikupljanje i korištenje podataka o učenicima i porodicama u skladu sa etikom struke, etičkim kodeksima i važećim propisima o zaštiti ličnih podataka
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Za radno mjesto broj: 4.

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
- Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
- Redovno čisti i održava školsko dvorište
- Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
- Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
- Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
- Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
- U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno – tehničku podršku ili radnikom za servisno – tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
- Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
- Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole

- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Uslovi za radno mjesto broj 1.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa: Odgovarajuće stručno zvanje i minimalno 240 ECTS bodova sa završenim islamskim fakultetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu, 2. Islamski pedagoški fakultet u Zenici, 3. Islamski pedagoški fakultet u Bihaću, 4. Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru, 5. Islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom uz položenu pedagoško-didaktičko-metodičku grupu predmeta. <p>Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijeva se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesor/bachelor islamskih nauka; - Profesor/bachelor islamske teologije; - Bachelor teologije; - Diplomirani teolog; - Profesor islamskih teoloških studija; - Profesor/bachelor islamske vjeronauke i religijskog odgoja; - Profesor religijske pedagogije; - Profesor islamske pedagogije; - Diplomirani profesor islamske vjeronauke; - Bakalaureat/bachelor islamske vjeronauke; - Master/magistar islamske vjeronauke; - Master/magistar religijske pedagogije; - Master/magistar religijske edukacije; - Master/magistar teolog, magistar islamskih nauka; - Ostali srodni profili sa definiranih islamskih fakulteta <p>Posebni uvjeti: Važeća saglasnost Islamske zajednice.</p>
---	---

Uslovi za radno mjesto broj 2.

<p>Uslovi za vršenje poslova</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti - Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor - Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka. - Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
---	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 3.

Uslovi za vršenje poslova	Poslove i zadatke pedagoga mogu obavljati lica sa: <ul style="list-style-type: none">- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem: profesor pedagogije ili diplomirani pedagog ili diplomirani pedagog-psiholog; - završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem: (magistar/master pedagogije akademski smjer ili magistar/master pedagogije - strukovni smjer ili magistar/master pedagogije specijalna pedagogija ili magistar/master pedagogije ili magistar/master pedagogije ili druga studijska grupa (dvopredmetni studij) sa prethodno završenim prvim ciklusom studija pedagogije.
----------------------------------	--

Uslovi za radno mjesto pod rednim brojem 4.

Uslovi za vršenje poslova	Poslove i zadatke radnika na održavanju higijene mogu obavljati lica sa: <ul style="list-style-type: none">- završenom osnovnom školom
----------------------------------	--

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21)

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju neprekidno prebivalište u Kantonu Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (dokaz: uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca)
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Potvrda iz tačke b) ne smije biti starija od dana objavljivanja javnog konkursa.

-MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi **JU „Peta osnovna škola“ Sokolovići-Ilidža ulica Umihane Čuvidine br. 58, 71210 Ilidža.**

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu radnika.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća isplaćuje se u iznosu koji zavisi od stečenog zvanja i stepena stručne spreme, shodno prijavi na PIO za navedene pozicije.

Slijedi tabelarni prikaz iznosa osnovne plaće za puno radno vrijeme (za radna mjesta na pozicijama sa nepunim radnm vremenom iznos osnovne plaće se utvrđuje shodno trajanju radnog vremena).

Strečno zvanje	Stručna sprema	Koeficijent	Iznos osnovne plaće
Nastavnik viši savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,83	1859,55 KM
Nastavnik savjetnik	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,60	1771,00 KM
Nastavnik mentor	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,48	1724,80 KM
Bez stečenog zvanja	VII, I i II ciklus bolonje (180, 240 i 300 ECTS)	4,36	1678,60 KM
Nastavnik viši savjetnik	VI stepen	4,48	1724,80 KM
Nastavnik savjetnik	VI stepen	4,36	1678,60 KM
Nastavnik mentor	VI stepen	4,24	1632,40 KM
Bez stečenog zvanja	VI stepen	4,13	1590,05 KM

Tačan iznos osnovne plaće za radna mjesta za koja je raspisan ovaj javni konkurs utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i stepena stručne spreme radnika, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u Dnevnim novinama „*Dnevni avaz*“ i krajnji rok za podnošenje prijave na javni konkurs **28.02.2025.godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU (original, ovjerena kopija ili kopija)

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/24), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativo,a školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 10/24, 21/24-ispravka i 35/24) i Pravilnikom o radu JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići Ilidža.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA(kopije ili ovjerene kopije)

Uz potpisanu pisanu prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs ;
- b) diploma/uvjerenje/ svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju ;
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs,
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
- h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida, Bosna i Hercegovina Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo
 3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
 4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
 5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
 6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
 7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata regulisani su Pravilnikom sa kriterijima za prijem zaposlenika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i

srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22, 22/22 i 30/24).

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Po konačnosti Odluke o izboru radnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo na osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu dokumentaciju.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na konkurs sa traženom dokumentacijom (dokazima) o ispunjavanju uslova konkursa dostaviti lično ili putem preporučene pošte u zatvorenoj koverti na adresu:

**JU „PETA OSNOVNA ŠKOLA“ SOKOLOVIĆI ILIDŽA, UMIHANE ČUVIDINE
BROJ 58, 71210 ILIDŽA - Komisiji, sa naznakom „PRIJAVA NA JAVNI KONKURS na
poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni
konkurs) NE OTVARAJ-OTVARA KOMISIJA)”.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Obavještenje o raspisanom Javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 19.02.2025. godine a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici JU „Pete osnovne škole“ Sokolovići-Ilidža i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave do 28.02.2025. godine.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: _____), saglasan/na sam da mi se preliminarnе odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U Sarajevu, dana _____. godine

Kandidat/kandidatkinja _____