



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA VOGOŠĆA  
JU OŠ „ZAHID BARUČIJA“ VOGOŠĆA

Budžetska organizacija 21020040; Identifikacijski broj: 4200233680005  
Adresa: Omladinska 14. Vogošća, Tel/fax: 033/432-650; 033/430-615; 061/516-132  
e-mail: os.zahidbarucija@bih.net.ba

Na osnovu člana 108. stav (4) tačka h) a u vezi sa članom 99. stav (6) i (8) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 27/24), člana 4., člana 5. i člana 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj 12/22, 22/22 i 30/24), člana 10. stav (3) i člana 12. Pravilnika o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća, člana 69. Pravila JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-30-22984-8/24 od 14.02.2025. godine i Odluke Školskog odbora JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća broj: 01-593/25 od 25.02.2025. godine, JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća raspisuje:

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu upražnjenih radnih mjesta**

**Naziv ustanove:** JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća  
**Sjedište ustanove:** Vogošća, ul. Omladinska br. 14  
**Internet stranica ustanove:** [www.oszb.edu.ba](http://www.oszb.edu.ba)

**NAZIV RADNIH MJESTA**

1. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja.....1 izvršilac, 4 časa sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 30.06.2025. godine
2. Logoped u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju.....1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do 30.06.2025. godine

**OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI IZ PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**OPIS POSLOVA**

**Poslovi i zadaci radnih mjesta pod rednim brojem 1.:**

1. neposredni odgojno-obrazovni rad (redovna nastava prema Nastavnom planu i programu/Kurikulumu),
2. ostali oblici odgojno-obrazovnog rada (pripremna, dopunska, instruktivna pripremna nastava, dodatna, fakultativna nastava),
3. rad s odjeljenjskom zajednicom,
4. rad u okviru slobodnih aktivnosti, sekcije

5. stručno usavršavanje,
6. rad u stručnim organima (stručni aktivni, odjeljsko i nastavničko vijeće),
7. rad u komisijama koje imenuje Školski odbor, stručni organi škole i direktor,
8. saradnja s roditeljima, pedagogom, psihologom, socijalnim radnikom, bibliotekarom, Stručnom službom škole, Mobilnim stručnim timom za podršku inkluzivnom obrazovanju i ostalim stručnim saradnicima i saradnicima,
9. rad u okviru društvene djelatnosti škole, estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa,
10. rad na pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji i unošenju i korištenju podataka u EMIS bazu podataka kao i drugim stručnim poslovima,
11. posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama
12. smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije,
13. dežurstvo,
14. ostali poslovi po nalogu direktora.

### **Poslovi i zadaci radnog mjesta pod rednim brojem 2.:**

1. Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku (anamnestički podaci),
2. Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama,
3. Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika,
4. Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika,
5. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke,
6. Direktni/neposredni rad i pružanje stručne podrške, stručnog tretmana učenicima sa teškoćama,
7. Utvrđivanje prepreka u okruženju i predlaganje načina njihovog otklanjanja radi optimalnog razvoja djeteta/učenika sa teškoćama u razvoju,
8. Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima,
9. Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama,
10. Vođenje evidencije o učeniku sa teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju,
11. Pisanje dnevnih priprema za rad, priprema tehničko-didaktičkog i jezičkog materijala,
12. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana,
13. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti,

14. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualnoprilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške,
15. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine,
16. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama,
17. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnim saradnicima škole, nastavnicima, rukovodstvom škole, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
18. Kontinuirana podrška, savjetovanje nastavnika za rad sa djecom sa teškoćama i izradu Individualno-prilagođenog programa, Individualnoedukacijskog programa
19. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća i u radu stručnog tima škole za podršku inkluzivnom obrazovanju,
20. Mjesečno izvještavanje o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktora škole i supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju,
21. Učešće u procesu tranzicije vrtić - škola, razredna - predmetna nastava, osnovna - srednja škola,
22. Redovno stručno usavršavanje,
23. Rad na perceptivno-motoričkoj stimulaciji, procjeni stanja funkcija senzornih sistema i senzorno-intergracijskoj rehabilitaciji, poticanje razvoja sistema alternativne i augmentativne komunikacije i primjena asistivne tehnologije,
24. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta.

## **POTREBNI USLOVI**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 27/24), Pedagoškim standardima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila za osnovnu školu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 10/24, 21/24 i 35/24), Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća.

### **Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 1. su:**

VII stepen stručne spreme - Završen Fakultet za fizičku kulturu/Fakultet za sport ili Pedagoška akademija –smjer tjelesni i zdravstveni odgoj

- Profesor fizičkog vaspitanja
- Profesor za fizičku kulturu
- Profesor sporta i tjelesnog odgoja
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja
- II ili III ciklus po Bolonjskom studijskom programu

\*

### **Potrebni uslovi za radno mjesto navedeno pod rednim brojem 2. su:**

- VII stepen stručne spreme i zvanje: diplomirani defektolog – logoped ili diplomirani logoped i surdoaudiolog
- I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa sa ostvarenih 240 ECTS bodova i stečeno zvanje: bakalaureat/bachelor logopedije i surdoaudiologije ili bakalaureat/bachelor logopedije i audiologije ili diplomirani logoped
- II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečeno zvanje master/magistar logopedije
- Stručni saradnik, logoped za podršku inkluzivnom obrazovanju koji ima završen II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa treba da ima završene prethodne cikluse visokoobrazovnog procesa iz istog područja.

\*Radni odnos u školi mogu zasnovati i lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/2021. akademske godine, kao i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja, i obavezna su doškolovati se u roku od pet godina od dana donošenja propisa kojim Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo utvrdi drugačiji profil i stručnu spremu nastavnika.

## **MJESTO OBAVLJANJA RADA ZA SVA RADNA MJESTA**

JU OŠ “Zahid Baručija” Vogošća, ul. Omladinska br. 14, 71 320 Vogošća.

## **RADNO VRIJEME**

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem 1. ostvaruje se zavisno od rasporeda časova u školskoj 2024/2025. godini u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Godišnjim programom rada škole i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

Radno vrijeme radnika navedenih pod rednim brojem 2. ostvaruje se u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu JU OŠ „Zahid Baručija“ Vogošća i Godišnjim programom rada škole i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog ugovorom o radu radnika i prijavom na PIO.

## **IZNOSI OSNOVNE PLAĆE**

Osnovna plaća radnika navedenih pod rednim brojevima 1. i 2. iznosi:

- 1.678,60 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS),
- 1.724,80 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik mentor,
- 1.771,00 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik savjetnik,
- 1.859,55 KM (VII, I i II ciklus bolonje 180, 240 i 300 ECTS) – nastavnik viši savjetnik,
- 1.590,05 KM (VŠS) – nastavnik,
- 1.632,40 KM (VŠS) – nastavnik mentor,
- 1.678,60 KM (VŠS) – nastavnik savjetnik,

1.724,80 KM (VŠS) – nastavnik viši savjetnik,

a obračunava se u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.

## **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Javni konkurs ostaje otvoren 10 dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 13.03.2025. godine.

## **ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno poštom ili lično na protokol škole u zatvorenoj kovrti na adresu:

**Javna ustanova Osnovna škola "Zahid Baručija" Vogošća, ul. Omladinska br. 14, 71320 Vogošća, Konkursnoj komisiji, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

## **DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU**

### **1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

- a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu, preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika, dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

### **2. DODATNA DOKUMENTACIJA**

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi;

- c) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca);
- f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  1. uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  2. rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  3. dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
  4. rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
  5. uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
  6. uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
  7. rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);
- j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat, koji je primljen po konkursu, dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

## **DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BiH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioци i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 03.03.2025. godine, a kompletan tekst konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Osnovna škola "Zahid Baručija" Vogošća i putem službenog e-maila škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i to do 13.03.2025. godine i ostatak će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave.

## **PRILOG**

### **Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka**

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22, 22/22 i 30/24), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2025. godine

Kandidat/kandidatkinja

---