



Broj: 11-04-34-9869/25
Sarajevo, 25.04.2025. godine

Na osnovu čl. 3., 7., 53., 53b., 53c., 53d., 53e., 53f., 53g. i 53h Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 26/08, 21/09, 33/21 i 31/22), Pravilnika o primjeni informacionog sistema EMIS u predškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, br. 53/23), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-14256-22/25 od 24.04.2025. godine i Instrukcijom o upisu djece u predškolske ustanove u školsku 2025/2026. godinu, broj: 11-04-34-11205/25 od 24.04.2025., ministrica za odgoj i obrazovanje objavljuje

K O N K U R S

za upis djece u predškolske ustanove na području Kantona Sarajevo za školsku 2025/2026. godinu

Konkurs za upis u predškolske ustanove u školskoj 2025/2026. godini odvija se prema sljedećim aktivnostima:

Vremenski okvir		
I	REZERVACIJA	25.04.- 07.05.2025.
II	REGISTRACIJA, IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTACIJE, VERIFIKACIJA DOKUMENATA	
	II-1	Djeca koja pohađaju predškolsku ustanovu, a čiji roditelji žele promijeniti istu u školskoj 2024/2025. godini
	II-2	Djeca koja se prvi put upisuju u predškolsku ustanovu
III	ODABIR PREDŠKOLSKIH USTANOVA	
	III-1	Odabir predškolske ustanove
	III-2	Kriteriji za bodovanje
	III-3	Generisanje rang liste (lista primljene djece)
	III-4	Prigovor na rang listu (listu primljene djece)
	III-5	Generisanje konačne rang liste

IV	UPIS I PREDAJA DOKUMENTACIJE		po obavještenju
	IV-1	Upis djece	
	IV-2	Odbijanje potpisivanja ugovora od strane roditelja	

Upis djece u predškolske ustanove se vrši putem sistema EMIS-predškolsko i to:

1. Za početak 2025/2026. školske godine i
2. U toku školske godine/periodični upisni rokovi.

Upisni rokovi će biti definisani obavještenjima Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), te će informacija o istim biti blagovremeno objavljena na web stranici Ministarstva i u sistemu EMIS-predškolsko.

I REZERVACIJA

Rezervacije/nastavak korištenja usluga predškolske ustanove za djecu upisanu u školskoj 2024/2025. godini

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	25.04.2025.	07.05.2025.

Roditelji djece upisane u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2024/2025. godini će se, pristupom korisničkom nalogu u sistemu EMIS-predškolsko, izjasniti da li žele da njihova djeca nastave sa korištenjem usluga predškolske ustanove u školskoj 2025/2026. godini (rezervacija-nastavak korištenja usluga u školskoj godini 2024/2025. godini).

Rezervacija se vrši na način definisan Instrukcijom o upisu djece u predškolske ustanove u školsku 2024/2025. godinu, broj: 11-04-34-11205/25 od 24.04.2025. godine, a istoj možete pristupiti na linku ispod:

(<https://mo.ks.gov.ba/sites/mo.ks.gov.ba/files/2025-04/Instrukcija%20o%20upisu%20djece%20u%20pred%C5%A1kolske%20ustanove%20u%20%C5%A1kolsku%202025-2026.%20godinu.pdf>)

Roditeljima će biti obezbjeđeno uputstvo za navedenu aktivnost, koje će im biti dostupno na web stranici Ministarstva i putem sistema EMIS-predškolsko.

Napomena: Prvi dio (rezervacija) se realizira isključivo na upisnom roku za početak školske 2025/2026. godine.

II REGISTRACIJA, IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTACIJE, VERIFIKACIJA DOKUMENATA

II-1 DJECA KOJA POHAĐAJU PREDŠKOLSKU USTANOVU, A ČIJI RODITELJI ŽELE PROMIJENITI ISTU U ŠKOLSKOJ 2024/2025. GODINI

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	25.04.2025.	07.05.2025.

Roditelji djece upisane u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2024/2025. godini će se, pristupom korisničkom nalogu u sistemu EMIS-predškolsko, izjasniti da li žele da njihova djeca nastave sa korištenjem usluga predškolske ustanove u školskoj 2025/2026. godini (rezervacija-nastavak korištenja usluge u školskoj godini 2025/2026. godini).

Ukoliko se izjasne **da žele** promjenu predškolske ustanove u kojoj im je upisano dijete u školskoj 2024/2025. godini, omogućiti će im se učestvovanje u upisnom roku prije završetka školske 2024/2025. godine, na način definisan Instrukcijom.

Napomena: Sva djeca upisana u predškolske ustanove u školskoj 2024/2025. godini borave u predškolskim ustanovama do kraja školske 2024/2025. godine.

II-2 DJECA KOJA SE PRVI PUT UPISUJU U PREDŠKOLSKU USTANOVU

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	25.04.2025.	07.05.2025.

Registracija djeteta u sistem vrši se na sljedećem linku: www.predskolsko.emis.edu.ba.

Upis djece u predškolske ustanove vrši se na način definisan Instrukcijom, kako slijedi:

- Roditelj je dužan da dostavi sve raspoložive dokumente kojima dokazuje status djeteta/porodice.
- Svi dokumenti koje roditelji budu dodavali u sistem moraju biti originali ili ovjerene kopije ne starije od šest mjeseci, izuzev Izvoda iz matične knjige rođenih (Rodni list) koji je trajni dokument. Roditelj dodaje fotografiju ili skenirani dokument putem korisničkog računa.
- Djeca koja nisu državljani Bosne i Hercegovine, odnosno djeca koja nemaju stalno mjesto boravka u Kantonu Sarajevo, dostavljaju dokumentaciju kojima dokazuju privremeni boravak djeteta u Kantonu Sarajevo, a roditelji dostavljaju dokaze poput Rješenja o postavljenju u diplomatsku misiju, ugovor o radu sa privrednim subjektom i slično.

II-3 VERIFIKACIJA DOKUMENTACIJE KOJU SU RODITELJI UNIJELE U SISTEM

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	25.04.2025.	12.05.2025.

Verifikaciju dokumentacije će vršiti uposlenici Ministarstva ili lica koje odredi Ministarstvo, na način definisan Instrukcijom.

III ODABIR PREDŠKOLSKIH USTANOVA

III-1 ODABIR PREDŠKOLSKE USTANOVE

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	14.05.2025.	21.05.2025.

Prije početka faze odabira predškolske ustanove, sistem automatski generiše slobodna mjesta po odgojnim grupama predškolskih ustanova po sljedećoj formuli:

Broj slobodnih mjesta =

Maksimalan broj djece u odgojnoj grupi – Broj upisane djece u odgojnu grupu – Broj upisane djece sa teškoćama u razvoju, u odgojnoj grupi¹

Automatski generisana slobodna mjesta su mjesta koja se nalaze na upisnim rokovima, te su ista dostupna roditeljima prilikom odabira predškolske ustanove.

Odabiru odgojnih grupa, u skladu sa uzrastom djeteta u predškolskim ustanovama mogu pristupiti isključivo roditelji djece kojima su verificirane prijave (dokumenti) kroz sistem EMIS-predškolsko, na način definisan Instrukcijom.

Izbor predškolske ustanove roditelj vrši na sljedeći način:

1. Pristupa sistemu na linku: <https://predskolsko.emis.edu.ba/#/> putem korisničkog računa
2. Bira predškolsku ustanovu koju želi da dijete pohađa, kao izbor 1.
3. Roditelj ima mogućnost da pored izbora 1, odabere i zamjenske predškolske ustanove kao izbor 2 i izbor 3, a u koje želi da mu dijete bude upisano ukoliko dijete ne bude na rang listi primljene djece u predškolskoj ustanovi u okviru izbora 1., odnosno ne bude primljeno u predškolsku ustanovu definisanu u okviru izbora 2.
4. Roditelj je saglasan da se dijete upiše u ustanovu izbor 2. ili 3. ukoliko se dijete ne nalazi na rang listi primljene djece za prethodni izbor.

Napomena: Ukoliko roditelj djeteta koje je upisano u neku od predškolskih ustanova u školskoj 2024/2025. godini želi izvršiti promjenu predškolske ustanove ili ispis iz iste, roditelj podnosi zahtjev ustanovi za prekid Ugovora, nakon čega EMIS ovlaštena osoba izvršava ispis djeteta iz ustanove, te roditelj u narednim upisnim rokovima ima mogućnost odabira predškolskih ustanova za svoje dijete.

¹ Odlukom o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 46/16, 12/21, 20/22, 35/24 i 3/25), definisano je da se maksimalan broj djece u odgojnoj grupi smanjuje za dva, za svako dijete sa teškoćama u razvoju upisano u odgojnu grupu.

III-2 KRITERIJI ZA BODOVANJE

U skladu sa unesenim podacima, dostavljenim i verificiranim dokumentima o djetetu prilikom registracije, vrši se obračun bodova i generiše se lista primljene djece po odgojnim grupama predškolskih ustanova. Obračun bodova se vrši u skladu sa sljedećim kriterijima:

R.B	Kriterij	Broj bodova
1)	Općina stanovanja (ukoliko je predškolska ustanova na teritoriji općine na kojoj dijete ima prijavljen boravak)	5
2)	Dokaz o zaposlenju majke/staratelja	5
3)	Dokaz o zaposlenju oca/staratelja	5
4)	Brat/sestra djeteta u odabranom vrtiću (za svako dijete)	15
5)	Brat/sestra djeteta upisan u predškolsku ustanovu (ukoliko nema mjesta u vrtiću koji pohađa brat/sestra)	5
6)	Dijete bez roditelja/dijete iz hraniteljske porodice	10
7)	Dijete samohranog ili razvedenog roditelja	5
8)	Dijete pripadnik romske populacije	10
9)	Dijete sa teškoćom/a u razvoju	10
10)	Dijete demobilisanog borca/RVI-a/Civilne žrtve rata	1
11)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 3 malodobne djece	1
12)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 4 malodobne djece	2
13)	Dokaz/ovjerena kućna lista za dijete iz porodice sa 5 i više malodobne djece	3
14)	Dokaz da se majka/staratelj nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba;	1
15)	Dokaz da se otac/staratelj nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba	1
16)	Dijete iz porodice u kojoj se jedan ili oba roditelja redovno školuju	5
17)	Dijete žrtva nasilja u porodici	10
18)	Dijete predloženo od strane Centra za socijalni rad	20
19)	Dijete iz porodice u kojoj bliži član porodice ima teško oboljenje ili invalidnost preko 70% (roditelji/staratelji, brat/sestra)	1
20)	Dijete koje je bilo korisnik predškolske ustanove u školskoj 2024/2025. godini	2
21)	Dijete registrirano, učestvovalo u upisu, a nije primljeno u prethodnom upisnom roku (svaki rok po 1 bod)	1 po upisnom roku
22)	Sva djeca sa prebivalištem na području Općine Trnovo imaju 5 bodova za izbor svih vrtića na području cijelog Kantona Sarajevo	5
23)	Dijete kojem brat/sestra apliciraju u istom roku	1

- Ukoliko se dijete nalazi na listi primljene djece smatra se da je primljeno u predškolsku ustanovu.

U slučaju **jednakog broja bodova** za dvoje ili više djece, prednost prilikom odabira se daje djeci u sljedećim slučajevima:

- 1) Isti broj bodova, prednost ima dijete sa teškoćama,
- 2) Isti broj bodova, prednost ima dijete žrtva nasilja u porodici,

- 3) Isti broj bodova, prednost ima dijete predloženo od strane Centra za socijalni rad,
- 4) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje ima brata/sestru u vrtiću,
- 5) Isti broj bodova, prednost ima dijete kojem brat/sestra apliciraju u istom roku,
- 6) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 5 i više djece,
- 7) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 4 djece,
- 8) Isti broj bodova, prednost ima dijete iz porodice sa 3 djece,
- 9) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje je učestvovalo, a nije primljeno u prethodnom upisnom roku (prednost ima dijete koje ima više bodova po ovom kriterijumu),
- 10) Isti broj bodova, prednost ima dijete u kojoj bliži član porodice ima teško oboljenje,
- 11) Isti broj bodova, prednost ima dijete u kojem su zaposlena oba roditelja,
- 12) Isti broj bodova, prednost ima dijete koje je ranije izvršilo odabir.

III - 3 GENERISANJE RANG LISTE (LISTA PRIMLJENE DJECE)

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	21.05.2025.	21.05.2025.

Rang lista, odnosno lista primljene djece u upisnom roku se generiše automatski u sistemu EMIS-predškolsko te je ista vidljiva roditeljima. Rang lista se generiše po kriterijima definisanim u dijelu III-2 ove Instrukcije. Također, navedena rang lista će biti objavljena na web stranici Ministarstva.

III - 4 PRIGOVOR NA RANG LISTU (LISTU PRIMLJENE DJECE)

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Roditelj	21.05.2025.	27.05.2025.

Roditelji imaju mogućnost predavanja prigovora na upisni rok u predškolske ustanove u roku koji je gore definisan, odnosno u skladu sa obavještenjima o periodičnim upisnim rokovima.

Način podnošenja prigovora definisan je Instrukcijom.

III - 5 GENERISANJE KONAČNE RANG LISTE

Nosilac aktivnosti	Početak aktivnosti	Kranji rok
Ministarstvo	30.05.2025.	30.05.2025.

Konačna Rang lista, odnosno lista primljene djece u upisnom roku se generiše nakon okončanja Prigovora na upisni rok, koji je definisan u dijelu III – 4 ove Instrukcije. Konačna rang lista je vidljiva roditeljima te se ista objavljuje putem sistema EMIS-predškolsko i na web stranici Ministarstva. Konačna rang lista se objavljuje u gore definisanom roku, odnosno u skladu sa obavještenjima o periodičnim upisnim rokovima. Konačna rang lista je zvanična lista primljene djece po okončanju konkursnog roka.

Napomena: Sva djeca koja se nalaze na rang listi primljene djece nakon upisnog roka, iz dijela III – 3 ove Instrukcije, nalaze se i na Konačnoj rang listi.

IV UPIS I PREDAJA DOKUMENTACIJE

IV - 1 UPIS DJECE

Upis i predaja dokumentacije vrši se na način definisan Instrukcijom, a rokovi će biti definisani obavještenjem nakon generisanja konačne rang liste.

NAPOMENA

Sve registrovane predškolske ustanove i organizacione jedinice jednako su dostupne za izbor u odnosu na slobodna mjesta bez obzira da li je riječ o Javnoj ustanovi „Djeca Sarajeva“ ili privatnim predškolskim ustanovama.

U skladu sa unesenim podacima i dostavljenim dokumentima o djetetu prilikom registracije, vrši se obračun bodova i generiše se lista primljene djece po odgojnim grupama predškolskih ustanova.

Slobodna mjesta u predškolskim ustanovama se roditeljima prikazuju putem sistema EMIS-predškolsko, u skladu sa uzrastom djeteta.

Ministarstvo će u cilju optimizacije raspoloživih kapaciteta Javne ustanove „Djeca Sarajeva“, nakon faze rezervacije na konkursnom roku za početak školske godine, analizirati uzrast djece, te će u sistemu formirati odgojne grupe za školsku 2025/2026. godinu po organizacionim jednicama/vrtićima.

MINISTRICA

Naida Hota-Muminović, s.r.