



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Broj: 11-30- 46058/25
Sarajevo, 16.09. 2025. godine

Na osnovu člana 20. i 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za odgoj i obrazovanje, broj: 11-30-48972-4/23 od 16.02.2024. godine i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-31520-14/25 od 05.06.2025. godine, ministrica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za odgoj i
obrazovanje Kantona Sarajevo

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) objavljuje Javni oglas za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu za sljedeća radna mjesta:

1. Viši referent za trezorsko poslovanje - 1 izvršilac;
2. Viši referent za unos podataka za obračun plaća - 1 izvršilac.

Opis poslova radnog mjesta:

1. Viši referent za trezorsko poslovanje - 1 izvršilac;

Opis poslova: vrši prijem i uvođenje u knjigu protokola kompletne dokumentacije za unos podataka za trezor; pregled dokumentacije i vršenje kontrole dokumentacije u smislu kompletnosti i ispravnosti; pregled, kontrolu i uvođenje dokumentacije u knjigu protokola, nakon čega unosi podatke u sistem trezora; arhiviranje obrađene dokumentacije; prijavu dobavljača timu za tehničku podršku; analizu raspoloživih sredstava sa budžetskim korisnicima; savjetovanje plaćanja sa dobavljačima putem banaka; unos podataka u sistem pomoćne knjige, fakture, AUG, novčane naknade zaposlenih, otpremnine, dnevnice, prevoz, refundacije, avansi, unos i kontrola podataka u sistem Glavne knjige, unos knjižnih obavijesti, izrada i usaglašavanje probnih bilanci, izrada i usaglašavanje kartica bruto bilansa za kvartalne i Godišnji izvještaj, dostavu potrebnih podataka budžetskim korisnicima, nadležnoj inspekciji i nadležnim organima uprave; sprovođenje uputstava u radu donesenih od resornog ministarstva; koordinira sa Ministarstvom finansija u vezi sa realizacijom svih poslova iz nadležnosti trezora, izvršava i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja, pomoćnik ministra i ministar; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja, pomoćniku ministra i ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.



2. Viši referent za unos podataka za obračun plaća - 1 izvršilac;

Opis poslova: prijem, kontrola, obrada i unos podataka u sistem za obračun plaća za zaposlene kod budžetskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva; prijem i kontrola podataka za unos u sistem matičnih podataka; prijem i kontrola ših lista sa propisanom pratećom dokumentacijom; unos podataka u sistem (plata, topli obrok, prevoz, regres); praćenje i realizacija obračunatih i unesenih plaća; izrada mjesečnih specifikacija plaća za budžetske korisnike iz nadležnosti Ministarstva; priprema mjesečnih izvještaja MIP – za svaku organizacionu jedinicu za poreznu upravu; izrada godišnjeg izvještaja GIP za svaku javnu ustanovu-budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva, za poreznu upravu; priprema i listanje godišnjih izvještaja za svakog uposlenika; izrada platnih lista za zaposlene u javnim ustanovama-budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva; priprema periodičnih izvještaja o izvršenju bruto plaća; sarađuje sa Ministarstvom finansija Kantona ; izvršava i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove kako slijedi:

Uslovi za vršenje posla za poziciju 1. Viši referent za trezorsko poslovanje:

- SSS - IV stepen, završena gimnazija, ili srednja škola prirodnog, društvenog i tehničkog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
- obavezno poznavanje rada na računaru.

Uslovi za vršenje posla za poziciju 2. Viši referent za unos podataka za obračun plaća:

- SSS - IV stepen, završena gimnazija, ili srednja škola prirodnog, društvenog i tehničkog smjera,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci,
- obavezno poznavanje rada na računaru,

Potrebna dokumentacija:

Kandidati su obavezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Vlastoručno potpisana prijava na Javni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon kandidata, kao i poziciju, odnosno radno mjesto na koju se kandidat prijavljuje;
2. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
3. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
4. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme - IV stepen: završena gimnazija ili srednja škola prirodnog, društvenog i tehničkog smjera (original diploma ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci);



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-128

Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba

5. Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
6. Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
7. Izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena izjava u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data i ovjerena nakon objave Javnog oglasa);
8. Izjava kandidata da u posljednje dvije godine, od dana objavljivanja Javnog oglasa, nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, data i ovjerena nakon objave Javnog oglasa) i
9. Dokaz da kandidat ima najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci (Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji - Federalni zavod MIO-PIO ili Porezne uprave FBiH izdata nakon objave Javnog oglasa).

Prijave sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti Ministarstvu u zatvorenoj koverti putem preporučene pošte ili putem pisarnice Vlade Kantona Sarajevo sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika - NE OTVARATI“, na adresu Ministarstva, Reisa Džemaludina Čauševića 1, Sarajevo.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

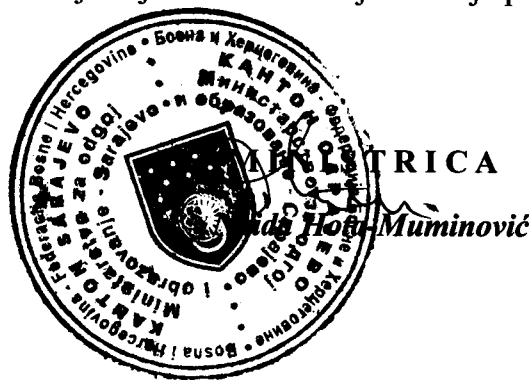
O rezultatima Javnog oglasa prijavljeni kandidati će biti pismeno obavješteni.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Ohrabruju se osobe oba spola da se prijave na ovaj Javni oglas. U okviru ovog Javnog oglasa bit će osigurane jednake mogućnosti za sve osobe bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Izabrani kandidat će biti pozvan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti prije stupanja na rad.



Dostaviti:

1. Tri različita dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije;
2. Službena internet stranica Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
3. Oglasna ploča Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo;
4. a/a.