



PRVA BOŠNJAČKA GIMNAZIJA
The First Bosniak High School
SARAJEVO

Ulica: Petrakijina 22
71000 Sarajevo
BOSNA I HERCEGOVINA
tel.: ++(33) 22 70 96
++(33) 26 10 01
fax.: ++(33) 66 82 12
<http://www.bosnjackagim.edu.ba>
e-mail: skola@bosnjackagim.edu.ba

Na osnovu odredbi člana 99. stav (6) Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/24), članova 3. i 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u Prvoj bošnjačkoj gimnaziji Sarajevo (broj: 1479/22 od 31.10.2022. godine), Odluke Školskog odbora, broj: 594/26, od 10.04.2026. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-10-11790-5/25 i Zaključka/saglasnosti osnivača Rijasetu Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini, broj: 02-03-2-2-1279-2/26, JU "Prva bošnjačka gimnazija" Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS
za prijem radnika u radni odnos

I - NAZIV, SJEDIŠTE I KONTAKT PODACI USTANOVE

Prva bošnjačka gimnazija Sarajevo

Ulica Petrakijina broj 22, Općina Stari Grad, 71000 Sarajevo

www.bosnjackagim.edu.ba; e-mail: skola@bosnjackagim.edu.ba

Kontakt telefona: 033 227-096

II - RADNA MJESTA

- 1) Nastavnik/ca hemije, 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2026. godine,
- 2) Nastavnik/ca njemačkog jezika, 1 izvršilac, 9 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2026. godine,
- 3) Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2026. godine,
- 4) Radnik na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2026. godine.

III – POSLOVI KOJE RADNICI OBAVLJAJU

Radnici za radna mjesta od 1. do 2. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za gimnaziju i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Prve bošnjačke gimnazije Sarajevo.

Radnici za radna mjesta od 3. do 4. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Prve bošnjačke gimnazije Sarajevo.

IV- POTREBNI USLOVI ZA RADNA MJESTA

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine, potrebno je da kandidati ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, Nastavnim planom i programom za gimnaziju i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće Prve bošnjačke gimnazije, i to:

- za radno pod 1)

- završen najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završen opšti smjer studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, ili,

-završen II, odnosno III ciklus studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (prirodno-matematički, nastavnički) i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta.

- za radno mjesto pod 2)

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora njemačkog jezika, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičnom grupom predmeta, ili,

- sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičnom grupom predmeta, ili,

- završen II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

- za radna mjesta pod 3) i 4)

- završena osnovna škola.

Pored posebnih uslova u pogledu zvanja i stručne spreme, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, što se dokazuje uvjerenjem/certifikatom:

- za radno mjesto pod rednim brojem 1) obavezan je B1 nivo poznavanja engleskog jezika prema CEFR standardu.

V - DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), sa tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na Javni konkurs,
- b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti i preliminarna odluka dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs,
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za određeno radno mjesto, a koji su navedeni u Javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) potvrda o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao,
- d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca),
- f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme,
- g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet,
- h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno odgovarajućim općim aktom,
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno odgovarajućim općim aktom,

Prva bošnjačka gimnazija je registrirana Cambridge međunarodna škola.

Prva bošnjačka gimnazija je dobitnica Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva.

j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca,
- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,
- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta,

k) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo,

l) uvjerenje o položenim predmetima ili dodatak diplomi kao dokaz o prosječnoj ocjeni ostvarenoj tokom studija,

m) uvjerenje/certifikat o poznavanju engleskog jezika na odgovarajućem nivou prema CEFR standardu za radna mjesta za koja se navedeno traži tekstem javnog konkursa.

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljeni intervjui, radi provjere radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

VI - PRAVO NA DODATNE BODOVE PO POSEBNIM USLOVIMA

Nakon bodovanja na osnovu propisanih kriterija, a prije održavanja intervjua, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način propisan članom 14. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u Prvoj bošnjačkoj gimnaziji Sarajevo (tekst Pravilnika je objavljen na službenoj internet stranici Škole: www.bosnjackagim.edu.ba).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovom:

- da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili da su zaposleni određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

VII - ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Tekst Javnog konkursa je objavljen **13.04.2026. godine** na službenoj internet stranici JU “Prva bošnjačka gimnazija” Sarajevo, službenoj internet stranici Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i službenoj internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“.

Prva bošnjačka gimnazija je registrirana Cambridge međunarodna škola.

Prva bošnjačka gimnazija je dobitnica Šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva.

Javni konkurs ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja, zaključno sa danom **23.04.2026. godine.**

VIII - KONTAKT TELEFON ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt broj telefona za davanje dodatnih obavještenja u vezi sa Javnim konkursom je 033/227-096.

IX - ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti u zatvorenoj koverti na adresu: Prva bošnjačka gimnazija Sarajevo, ulica Petrakijina broj 22, 71000 Sarajevo, sa naznakom "Za Javni konkurs - ne otvaraj - otvara komisija" (na koverti navesti redni broj i naziv radnog mjesta iz Javnog konkursa za koje se podnosi prijava) ili predati lično putem protokola Škole svakim radnim danom od 10:00 do 14:00 sati.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se preuzeti u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom od 10:00 do 12:00 sati u roku od 10 (deset) dana od dana okončanja konkursne procedure.