



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Broj: 11-01-30-4302-22/26
Sarajevo, 27.4.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) i Odluke Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02-04-6172-13/26 od 26.02.2026. godine, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za trezorsko poslovanje 7 izvršilaca i
2. Viši referent za unos podataka za obračun plaća 4 izvršioca.

2. Opis poslova radnog mjesta

1) Viši referent za trezorsko poslovanje:

Vrši prijem i uvođenje u knjigu protokola kompletne dokumentacije za unos podataka za trezor; pregled dokumentacije i vršenje kontrole dokumentacije u smislu potpunosti i ispravnosti; pregled, kontrolu i uvođenje dokumentacije u knjigu protokola, nakon čega unosi podatke u sistem trezora; arhiviranje obrađene dokumentacije; prijavu dobavljača timu za tehničku podršku; analizu raspoloživih sredstava sa budžetskim korisnicima; sravnjavanje plaćanja sa dobavljačima putem banaka; unos podataka u sistem pomoćne knjige, fakture, AUG, novčane naknade zaposlenih, otpremnine, dnevnice, prevoz, refundacije, avansi, unos i kontrola podataka u sistem Glavne knjige, unos knjižnih obavijesti, izrada i usaglašavanje probnih bilanci, izrada i usaglašavanje kartica bruto bilansa za kvartalne i Godišnji izvještaj, dostavu potrebnih podataka budžetskim korisnicima, nadležnoj inspekciji i nadležnim organima uprave; učestvuje u realizaciji svih poslova iz djelokruga unutrašnje organizacione jedinice; sprovođenje uputstava u radu donesenih od resornog ministarstva;



koordinira sa Ministarstvom finansija u vezi sa realizacijom svih poslova iz nadležnosti trezora, izvršava i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja, pomoćnik ministra i ministar; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja, pomoćniku ministra i ministru. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

2) Viši referent za unos podataka za obračun plaća:

Prijem, kontrola, obrada i unos podataka u sistem za obračun plaća za zaposlene kod budžetskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva; prijem i kontrola podataka za unos u sistem matičnih podataka; prijem i kontrola ših lista sa propisanom pratećom dokumentacijom; unos podataka u sistem (plata, topli obrok, prevoz, regres); praćenje i realizacija obračunatih i unesenih plaća; izrada mjesečnih specifikacija plaća za budžetske korisnike iz nadležnosti Ministarstva; priprema mjesečnih izvještaja MIP – za svaku organizacionu jedinicu za poreznu upravu; učestvuje u realizaciji svih poslova iz djelokruga unutrašnje organizacione jedinice; izrada godišnjeg izvještaja GIP za svaku javnu ustanovu-budžetskog korisnika iz nadležnosti Ministarstva, za poreznu upravu; priprema i listanje godišnjih izvještaja za svakog uposlenika; izrada platnih lista za zaposlene u javnim ustanovama-budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva; priprema periodičnih izvještaja o izvršenju bruto plaća; saraduje sa Ministarstvom finansija Kantona ; izvršava i druge poslove koje mu odredi šef odjeljenja; za svoj rad odgovara šefu odjeljenja. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona, te prati i primjenjuje usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001.

3. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

- Završena SSS - gimnazija ili druga srednja škola, položen stručni ispit za rad u organima uprave, najmanje 10 mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru.

4. Spisak potrebnih dokumenata:

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja, email adresom i brojem telefona);
- Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme - IV stepen: završena gimnazija ili druga srednja škola (original diploma ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa članom 32. Zakona o namještenicima u organima državne



službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/05 i 103/21) (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci);

- Izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Dokumentacija kojom se dokazuje status iz tačke 5. Javnog oglasa (član 3., 4. i 5. Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo).

NAPOMENA: Kandidati koji nemaju položen stručni ispit, dužni su taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

5. Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/12-prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20-ispravka), Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/2020 i 27/2021) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/2020 i 27/2021) ostvaruju ako su na evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili su zaposlena na određeno vrijeme ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

6. Rok trajanja Javnog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana objavljivanja.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-128
Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba

Prijave na Javni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti putem Pisanne Kantona Sarajevo i preporučenom poštom, sa naznakom:

**Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Ul. Reisa Džemaludina Čauševića 1
71 000 Sarajevo**

“Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj”

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

