

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "MES - MEĐUNARODNI
TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS"

I

Za vršioce dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Javne ustanove "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS" na period od najviše tri (3) mjeseca imenuju se:

1. Lejla Hodžić, predsjednica,
2. Maja Anzulović, članica,
3. Maja Izetbegović, članica,
4. Almir Imširević, član,
5. Lejla Hasanbegović, članica (ispred ustanove).

II

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-27872-2.2/21
09. jula 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 34. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 82. vanrednoj sjednici održanoj 09.07.2021. godine, donijela je

RJEŠENJE
O RAZRJEŠENJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "MES - MEĐUNARODNI
TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS"

I

Razrješavaju se vršioци dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora Javne ustanove "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS" zbog isteka mandata:

1. Boris Marinković, predsjednik
2. Lana Lončarević, članica,
3. Elma Šehić, članica.

II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-27872-3.1/21
09. jula 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Na osnovu člana 26. i 28. stav (3) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/14 - Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka), člana 34. stav (2) Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), Vlada Kantona Sarajevo, na 82. vanrednoj sjednici održanoj 09.07.2021. godine, donijela je

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA
JAVNE USTANOVE "MES - MEĐUNARODNI
TEATARSKI FESTIVAL - SCENA MESS"

I

Za vršioce dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora Javne ustanove "MES - Međunarodni teatarski festival - Scena MESS" na period od najviše tri (3) mjeseca imenuju se:

1. Boris Marinković, predsjednik,
2. Lana Lončarević, članica,
3. Elma Šehić, članica.

II

Rješenje stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-27872-3.2/21
09. jula 2021. godine
Sarajevo

Premijer
Edin Forto, s. r.

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje
Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 88. stav (6) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19 i 34/20), člana 123. stav (7) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17 i 30/19) i člana 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/08 i 21/09), ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK
S KRITERIJIMA ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI
ODNOS U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA,
OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM
USTANOVAMA ČIJI JE OSNIVAČ KANTON
SARAJEVO

POGLAVLJE I
OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuju:

- a) uslovi i način objavljivanja javnog konkursa radi zasnivanja radnog odnosa nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i radnika za obavljanje drugih poslova u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);
- b) izuzeci prijema u radni odnos bez objavljivanja javnog konkursa;
- c) procedure prijema u radni odnos s kriterijima za bodovanje i prednost pri prijemu po osnovu dopunskih prava boraca - branitelja BiH;
- d) imenovanje, rad i postupanje komisije za provođenje procedure po javnom konkursu;
- e) poništenje javnog konkursa;
- f) donošenje odluke o prijemu u radni odnos i

- g) podnošenje prigovora i razlozi za poništenje javnog konkursa.

Član 2.
(Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da se prijem radnika u ustanovama provede u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; da se obezbijedi transparentnost u provođenju postupka prijema radnika u ustanovama; jednak tretman i zaštita kandidata od diskriminacije, a ujedno da se u odgojno- obrazovne ustanove primi u radni odnos najkvalitetniji nastavni kadar.

Član 3.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**POGLAVLJE II
JAVNI KONKURS**

Član 4.

(Uslovi za raspisivanje javnog konkursa)

- (1) Preduslovi za pokretanje postupka prijema u radni odnos radnika putem javnog konkursa su:
 - a) osigurana sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo i pribavljena prethodna saglasnost Vlade Kantona Sarajevo ukoliko se radi o novom radnom mjestu utvrđenom Nastavnim planom i programom i Pedagoškim standardima i normativima i
 - b) provedena procedura utvrđena Pravilnikom s kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/15).
 - c) Upraznjena radna mjesta u ustanovama prvo se popunjavaju sa jedinstvene rang-liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa, koja se vodi u Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Ukoliko u ustanovi postoji upražnjeno radno mjesto, ustanova je obavezna prvo preuzeti lice sa spiska radnika za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba iz stava (2) ovog člana, koje ispunjava sve opće i posebne uslove za to radno mjesto.
- (3) Ustanove mogu raspisati javni konkurs za prijem radnika tek nakon prethodno pribavljene saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar), ukoliko se popunjavanje upražnjelog radnog mjesta ne može realizirati u skladu sa stavom (2) ovog člana.
- (4) Ministarstvo saglasnost za raspisivanje javnog konkursa dostavlja ustanovi koja je tražila saglasnost, u roku od 30 dana od dana dostavljanja zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa.
- (5) Ustanove moraju raspisati javni konkurs za prijem radnika najkasnije deset dana od dana dobijanja saglasnosti Ministarstva.

Član 5.

(Objavljivanje javnog konkursa)

- (1) Direktor ustanove (u daljem tekstu: direktor) je obavezan u dnevnim novinama objaviti obavještenje o raspisanom

javnom konkursu sa naznakom gdje je objavljen kompletan tekst javnog konkursa.

- (2) Direktor je obavezan istovremeno tekst javnog konkursa objaviti na internet stranici i isti dostaviti putem službenog e-mail-a ustanove Ministarstvu i Javnoj ustanovi "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama, uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs.
- (3) Javni konkurs ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.
- (4) Rok za prijave na javni konkurs je deset dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu, u dnevnim novinama.

Član 6.

(Sadržaj javnog konkursa)

- (1) Prilikom objave na internet stranicama ustanova iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika, javni konkurs treba da sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - a) naziv, sjedište i internet stranicu ustanove;
 - b) naziv radnog mjesta;
 - c) opis poslova te potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
 - d) prednost u prijemu u radni odnos po posebnim uslovima;
 - e) naznaku da li se radi o prijemu u radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - f) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - g) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - h) iznos osnovne plaće;
 - i) rok za podnošenje prijave;
 - j) telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja;
 - k) adresu na koju se prijave podnose;
 - l) dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu i
 - m) način predaje dokumentacije.
- (2) U tekstu obavještenja o raspisivanju javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnim novinama ne navodi se potrebna dokumentacija, a isto obavezno sadrži napomenu da se kompletan sadržaj teksta javnog konkursa nalazi na službenim internet stranicama iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika.

Član 7.

(Izuzeci)

- (1) Izuzetno, prijem u radni odnos vrši se bez provedene procedure javnog konkursa u sljedećim slučajevima:
 - a) otkaza s ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uslove u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
 - b) prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi i zavoda za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/04, 29/09 i 18/13);
 - c) prava radnika s promijenjenom radnom sposobnošću.
- (2) Prijem u radni odnos bez raspisivanja javnog konkursa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, u kojem periodu se

- mora okončati procedura prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ovog pravilnika, a sve pod uslovom da se upražnjeno radno mjesto ne popuni u skladu sa članom 4. stav (2) ovog pravilnika, u slijedećim slučajevima:
- prestanak radnog odnosa zbog smrti radnika;
 - prestanak radnog odnosa bez otkaznog roka;
 - porodiljsko odsustvo ili odsutnost radnika zbog bolovanja;
 - neophodno hitno radno angažovanje radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl.
- Prijem u radni odnos u situacijama iz stava (2) ovog člana vrši se na period koji ne može biti duži od perioda propisanog kolektivnim ugovorima.
 - Ustanova je obavezna radno mjesto popunjeno u skladu sa stavom (2) ovog člana popuniti u redovnoj proceduri propisanoj članom 4. stav (2) ovog pravilnika, odnosno raspisati javni konkurs, koji podrazumijeva i hitnost u smislu člana 4. stav (5) ovog pravilnika.
 - Izuzetno, radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme se može zasnovati i bez objavljivanja javnog konkursa na način i pod uslovima definisanim Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja i Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja, a u skladu sa pozitivno-pravnim propisima koji uređuju ovo pitanje.

POGLAVLJE III BODOVANJE KANDIDATA

Član 8.

(Kriteriji za bodovanje)

U postupku prijema radnika u radni odnos putem javnog konkursa, odnosno prilikom bodovanja kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, kandidati će se bodovati po sljedećim kriterijima:

- stručna sprema i akademsko zvanje maksimalno 30 bodova;
- radni staž/radno iskustvo maksimalno 25 bodova;
- vrijeme provedeno na evidenciji za zapošljavanje maksimalno 10 bodova;
- za lica sa utvrđenim neratnim invaliditetom, maksimalno 5 bodova;
- ocjena o radu i stručna zvanja maksimalno 14 bodova;
- posebna priznanja Univerziteta u Sarajevu maksimalno 10 bodova;
- provjera radnih i stručnih sposobnosti maksimalno 8 bodova;
- priznat status po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja Bosne i Hercegovine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/21 - Novi prečišćeni tekst) maksimalno 50% na ukupan broj ostvarenih bodova i
- autor/koautor udžbenika odobrenog za upotrebu u Kantonu maksimalno 2 boda.

Član 9.

(Stručna sprema i akademsko zvanje)

- Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u ustanovi, po osnovu stepena stručne spreme i akademskog zvanja, dobija sljedeći broj bodova:
 - doktor nauka 30 bodova;

- magistar nauka 28 bodova;
- specijalista/drugi ciklus bolonjskog studija (300 ECTS bodova) 26 bodova;
- visoka stručna sprema - VII stepen/prvi ciklus bolonjskog studija (240 ECTS bodova) 24 boda;
- prvi ciklus bolonjskog studija (180 ECTS bodova) 22 boda;
- viša stručna sprema - VI stepen 20 bodova;
- VKV - V stepen 18 bodova;
- srednja stručna sprema - IV stepen 16 bodova.

- Kandidat koji konkuriše za posao tehničkog osoblja u ustanovi, po osnovu stepena stručne spreme, dobija sljedeći broj bodova:
 - VKV - V stepen. 30 bodova;
 - srednja stručna sprema - IV stepen 28 bodova;
 - KV - III stepen 26 bodova;
 - PK/II stepen stručne spreme 24 boda;
 - NK/NSS 22 boda.
- Primjena bodovanja po osnovu stava (1) ovog člana vrši se na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju, odnosno na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj srednjoj školi, a po osnovu stava (2) ovog člana vrši se na osnovu svjedočanstva/uvjerenja o završenoj osnovnoj, odnosno srednjoj školi.
- U procedurama prijema radnika na poslove za koje je propisana obaveza dostavljanja svjedodžbe o završenoj osnovnoj školi, uzima se u razmatranje dokumentacija o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi, a kandidat u tom slučaju dobija 22 boda.

Član 10.

(Radni staž/radno iskustvo)

- Kandidat koji konkuriše za posao nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika ili saradnika u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
 - u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,20 bodova;
 - ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima nastavnika/profesora, odgajatelja, stručnog saradnika, saradnika, pomoćnika direktora ili direktora 0,15 bodova;
 - izvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,10 bodova i
 - u ustanovi u kojoj se boduje dobija dodatnih 0,10 bodova.
- Kandidat koji konkuriše za posao pomoćnog i tehničkog osoblja u ustanovi, po osnovu radnog staža, za svaki navršeni mjesec, dobija sljedeći broj bodova:
 - u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom mjestu predviđenom Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,20 bodova;
 - u ustanovama odgoja i obrazovanja na poslovima pomoćnog i tehničkog osoblja 0,15 bodova;

- c) zvan ustanova odgoja i obrazovanja nakon stjecanja stručne spreme predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom 0,10 bodova i
- d) u ustanovi u kojoj se boduje dobija dodatnih 0,10 bodova.
- (3) Bodovi po osnovu radnog staža iz stava (1) tač. a) i b) i stava (2) tač. a) i b) ovog člana se dodjeljuju bez obzira na činjenicu da li je riječ o radnom odnosu sa punom nastavnom normom, odnosno sa punim ili nepunim radnim vremenom.
- (4) Kandidat koji konkuriše za posao odgajatelja, nastavnika i stručnog saradnika u ustanovi, po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja u odgojno-obrazovnim ustanovama radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,15 bodova s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po članu 11. ovog pravilnika.
- (5) Kandidat koji konkuriše za posao ostalih saradnika, pomoćnog i tehničkog osoblja po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja izvan odgojno-obrazovnih ustanova za ove poslove i zadatke radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, za svaki navršeni mjesec dobija 0,10 bodova s tim da se za ovaj period ne mogu istovremeno računati bodovi po članu 11. ovog pravilnika.
- (6) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu kriterija bodovanja iz st. (1) i (2) ovog člana je 25 bodova.
- (7) Primjena bodovanja po osnovu st. (1) i (2) ovog člana vrši se na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima i/ili uvjerenja/potvrde o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje pri čemu kandidat ima obavezu da priloži uvjerenje sa šifrom zanimanja.
- (8) Primjena bodovanja iz st. (4) i (5) ovog člana po osnovu radnog iskustva stečenog obavljanjem radnog osposobljavanja radi stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa vrši se na osnovu potvrde/uvjerenja poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju koji ne može trajati duže od 12 mjeseci.

Član 11.

(Vrijeme provedeno na evidenciji službe za zapošljavanje)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu vremena provedenog na evidenciji službe za zapošljavanje, nakon sticanja stručne spreme za radno mjesto predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se traže konkursom, za svaki navršeni mjesec na evidenciji službe za zapošljavanje, dobija 0,06 bodova.
- (2) Kandidat koji je završio srednju učiteljsku školu, srednju muzičku školu, srednju umjetničku školu, srednju fiskulturnu školu ili medresu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 30.04.2004. godine za svaki navršeni mjesec dobija 0,06 bodova.
- (3) Kandidat koji je stekao višu stručnu spremu, a nalazio se na evidenciji službe za zapošljavanje najkasnije do 01.09.2017. godine, za svaki navršeni mjesec dobija 0,06 bodova.

- (4) Maksimalni broj bodova koji kandidat može dobiti po osnovu bodovanja iz ovog člana je 10.
- (5) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana vrši se na osnovu uvjerenja/potvrde službe za zapošljavanje o vremenu provedenom na evidenciji i to računajući od sticanja traženog profila i stručne spreme bez obzira na prekide i da li je lice u momentu prijave zaposleno, a koje uvjerenje/potvrda nije starije od tri mjeseca.

Član 12.

(Neratni invaliditet)

Kandidat sa utvrđenim neratnim invaliditetom se boduje za svakih 20% invaliditeta do 1 bod, a po ovom osnovu može maksimalno ostvariti 5 bodova.

Član 13.

(Ocjena o radu i stručna zvanja)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu utvrđene ocjene o radu ili stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji konkuriše i koje je stekao u skladu sa zakonom, dobija sljedeći broj bodova:
- utvrđena ocjena o radu - ističe se 6 boda;
 - utvrđena ocjena o radu - naročito se ističe 8 boda;
 - mentor, samostalni stručni saradnik 10 bodova;
 - savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent 12 bodova;
 - viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent 14 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja po osnovu ovog člana iz stava (1) tač. a) i b) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o utvrđivanju ocjene o radu koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/04), izdaje poslodavac, a koja je utvrđena u tekućoj ili prethodnoj kalendarskoj godini.
- (4) Primjena bodovanja po osnovu stava (1) tač. c), d) i e) ovog člana vrši se na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja relevantnog za obavljanje posla na koji kandidat konkuriše, a koje, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, izdaje poslodavac.

Član 14.

(Posebna priznanje Univerziteta u Sarajevu za najbolje studente)

- (1) Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu posebnih priznanja Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: UNSA), dobija sljedeći broj bodova:
- povelja UNSA 4 boda;
 - srebrna značka UNSA 6 bodova;
 - zlatna značka UNSA 10 bodova.
- (2) Kandidat može dobiti bodove samo po osnovu jednog od kriterija iz stava (1) ovog člana koji je povoljniji za kandidata.
- (3) Primjena bodovanja pri zapošljavanju po osnovu ovog člana vrši se na osnovu potvrde o posebnom priznanju UNSA.

Član 15.

(Bodovanje po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti)

Kandidat koji konkuriše za posao u ustanovi, po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti pisanim i/ili usmenim putem (intervju) i drugih relevantnih činjenica, od strane Komisije iz člana 19. ovog pravilnika može dobiti maksimalno 8 bodova.

Član 16.

(Dopunska prava boraca-branitelj BiH)

- (1) Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, te nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i dodatni bodovi na način da se na ukupan broj bodova dodaje postotak od istih i to za:
 - a) dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
 - b) lice u statusu člana porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35%;
 - c) lice u statusu ratnog vojnog invalida i to do X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti od I grupe 27,5 - 30,2%;
 - d) lice u statusu demobiliziranog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 - 27,1%;
 - e) dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 - 23,2%;
 - f) dijete demobiliziranog branitelja s jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4 - 20%;
 - g) lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
 - h) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja 5%;
 - i) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
 - j) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 - 1,8%;
 - k) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
 - l) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
- (2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija i provedene kompletne procedure, uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi i to:
 - a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
 - b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%
 - c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%
- (3) Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod sljedećim uslovima:
 - a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
 - b) da se nalaze na evidenciji JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposleni na

određeno vrijeme, što se dokazuje uvjerenjem/potvrdom iz člana 18. stav (2) tačka f) ovog pravilnika ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

- (4) Dodatni bodovi iz st. (1) i (2) ovog člana računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/20).

POGLAVLJE IV PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

Član 17.

(Prijava na javni konkurs)

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji iz člana 19. ovog pravilnika putem ustanove koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA".

Član 18.

(Dostavljanje dokumentacije)

- (1) Pod obaveznom dokumentacijom podrazumijeva se:
 - a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
 - b) diploma/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi ili akademskom zvanju;
 - c) izvod iz matične knjige rođenih;
 - d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
 - e) saglasnost da se obavijesti iz člana 23. stav (1) ovog pravilnika i preliminarne odluke iz člana 25. stav (2) ovog pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs;
 - f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.
- (2) Pod dodatnom dokumentacijom podrazumijeva se:
 - a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu i uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
 - b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
 - c) potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je kandidat radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je kandidat obavljao;
 - d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
 - e) potvrda o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje (ne starija od tri mjeseca)
 - f) potvrda da se kandidat nalazi na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo ili da je u radnom odnosu na određeno vrijeme (član 16. stav (3) tačka b) ovog pravilnika);
 - g) uvjerenje nadležnog organa kojim se potvrđuje neratni invaliditet;
 - h) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju,

- napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika;
- i) rješenje o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika,
- j) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- k) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog invalida,
- dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
- uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
- rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta;

- l) dokaz da je kandidat autor/koautor udžbenika koji je u upotrebi u Kantonu Sarajevo.

- (3) Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.
- (4) Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

POGLAVLJE V KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PO JAVNOM KONKURSU

Član 19.

(Komisija za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika)

- (1) Školski/Upravni odbor rješenjem imenuje Komisiju za provođenje procedure po javnom konkursu za prijem radnika (u daljem tekstu: Komisija) koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti kao predstavnik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, odnosno sindikalni predstavnik/predsjednik sindikalne organizacije Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira

direktor i jedan iz reda radnika ustanove kojeg bira Nastavničko vijeće/Stručno vijeće odgajatelja.

- (2) Mandat članova Komisije traje dvije godine.
- (3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs.
- (4) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.

Član 20.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tzbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana školski/upravni odbor donosi odluku najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 21.

(Rad Komisije)

- (1) Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu.
- (2) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija je obavezna da najkasnije u roku od 20 dana od dana zatvaranja konkursa provede proceduru po javnom konkursu za prijem radnika u ustanovi, dostavi konačnu rang-listu direktoru i istu objavi na oglasnoj ploči ustanove.

Član 22.

(Postupanje Komisije po zaprimljenim prijavama)

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, te sastavlja spisak kandidata čije su prijave zaprimljene.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) U skladu sa bodovima utvrđenim u čl. 9., 10., 11., 12., 13. i 14. ovog pravilnika, Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika i koji objavljuje na oglasnoj ploči ustanove.
- (4) Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate.
- (5) U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju maksimalno četiri boda manje od prvorangiranog kandidata na bodovnoj rang-listi.

Član 23.

(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

- (1) Ustanova je dužna kandidate iz člana 22. st. (4) i (5) ovog pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnijeg učešća u konkursnoj proceduri.

- (2) Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast predškolskog, osnovnog ili srednjeg obrazovanja, u zavisnosti u kojoj ustanovi kandidat konkuriše, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- (3) Pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata sastavlja Komisija.
- (4) Provjeru radnih i stručnih sposobnosti provodi Komisija.
- (5) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od strane svih članova Komisije, te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- (6) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (7) Nakon utvrđivanja broja bodova na osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti kandidata, Komisija kandidatima upućuje zahtjev za dostavljanje dodatne dokumentacije iz člana 18. stav (2) tačka k) ovog pravilnika.
- (8) Komisija, nakon što utvrdi broj bodova iz člana 16. stav (1) ovog pravilnika, vrši drugo bodovanje na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 24.

(Konačna bodovna rang-lista)

- (1) Nakon zbrajanja bodova iz čl. 22. i 23. ovog pravilnika Komisija sačinjava konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavi na daljnje postupanje.
- (2) Komisija je obavezna konačnu bodovnu rang-listu objaviti na oglasnoj ploči ustanove koja mora biti dostupna svim kandidatima koji su se prijavili na javni konkurs.

**POGLAVLJE VI
PRIJEM U RADNI ODNOS**

Član 25.

(Donošenje odluka)

- (1) Direktor, u roku od tri dana od dana dobijanja konačne bodovne rang-liste i završnog izvještaja o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos kandidata koji se nalazi na prvom mjestu konačne bodovne rang-liste, a ako on ne prihvata zaposlenje, direktor donosi novu preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos sljedećeg kandidata s bodovne rang-liste i tako sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana dostavlja se izabranom kandidatu elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sa članom 18. stav (1) tačka e) ovog pravilnika. Ova odluka se dostavlja uz automatsku notifikaciju prijema kod pošiljalca.
- (3) Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od dva radna dana od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao, potom će direktor donijeti novu

- preliminarnu odluku, za sljedećeg kandidata sa konačne rang liste i tako redom sve do kandidata koji će prihvatiti zaposlenje, a prošao je cjelokupnu proceduru izbora.
- (4) Ukoliko niti jedan kandidat koji je prošao kompletnu proceduru izbora nije prihvatio posao, komisija iz člana 19. ovog pravilnika provodi proceduru iz člana 16. i člana 22. st. (4) i (5) ovog pravilnika, sa sljedećim kandidatima na bodovnoj rang listi. Rok za provođenje ove procedure je tri dana od dana utvrđivanja da nijedan kandidat nije prihvatio posao.
- (5) Nakon što se utvrdi koji od izabranih kandidata prihvata zasnivanje radnog odnosa, direktor donosi odluku o izboru koja obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku i ista se putem pošte, u roku od sedam dana od dana donošenja, zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa, dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na konkurs.
- (6) Ustanova je obavezna u obavještenju o rezultatima, obavijestiti kandidata koji nije izabran o mjestu i vremenu preuzimanja dokumentacije koju je dostavio uz prijavu na konkurs.

**POGLAVLJE VII
PRIGOVOR I PONIŠTENJE JAVNOG KONKURSA**

Član 26.

(Ulaganje prigovora)

- (1) Kandidati koji su nezadovoljni odlukom iz člana 25. stav (5) ovog pravilnika u roku od sedam dana od dana prijema odluke, imaju pravo na neposredni uvid u konačnu bodovnu rang-listu i odluku i ulaganje prigovora školskom/upravnom odboru.
- (2) Prigovor se upućuje u pisanoj formi.
- (3) Školski/upravni odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od osam dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.
- (4) Ukoliko školski/upravni odbor usvoji prigovor podnosioca kao osnovan obavezan je donijeti odluku o otklanjanju utvrđenih nepravilnosti bez poništenja konkursa.
- (5) Za donošenje odluke o poništenju konkursa u žalbenom postupku potrebno je pribaviti saglasnost ministra.
- (6) Odluka školskog/upravnog odbora je konačna.

Član 27.

(Poništenje javnog konkursa)

- (1) Nakon objavljivanja javni konkurs se ne može poništiti.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, javni konkurs se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene odgovornog lica u ustanovi koja je raspisala javni konkurs, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene ustanove, u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni konkurs, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
 - d) ukoliko dođe do prestanka potrebe za popunjavanjem konkretnog radnog mjesta;
 - e) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom uz saglasnost ministra.

Član 28.

(Zaključivanje ugovora o radu)

Nakon konačnosti odluke iz člana 25. stav (5), odnosno iz člana 26. stav (6) ovog pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u

skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

POGLAVLJE VII NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

Član 29.

(Nadzor nad primjenom)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom Pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.
- (3) Kandidati koji su se prijavili na konkurs imaju pravo od Kantonalne uprave za inspekcijske poslove u konkretnom slučaju tražiti provođenje nadzora ukoliko postoje sumnje da se krše odredbe ovog pravilnika.
- (4) Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje ima obavezu da isto istovremeno dostavi svim ustanovama.
- (5) Prilikom donošenja autentičnog tumačenja odredbi ovog pravilnika Ministarstvo je obavezno konsultovati Samostalni sindikat osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikat srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo.
- (6) Pravilnik i autentično tumačenje njegovih odredbi će biti objavljeni na službenoj internet stranici Ministarstva.

POGLAVLJE VIII OSTALE ODREDBE

Član 30.

(Zaštita života i zdravlja)

- (1) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Komisije nije u mogućnosti prisustvovati obavljanju poslova i zadataka Komisije, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.

- (2) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti kandidat na konkursu nije u mogućnosti prisustvovati intervjuu, Komisija donosi odluku da se sa tim kandidatom provjera radnih i stručnih sposobnosti iz člana 23. ovog pravilnika obavi online.

Član 31.

(Usklađivanje akata)

Ustanove su dužne u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti Pravilnik o radu.

Član 32.

(Započeti postupci)

Konkursne procedure započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/17).

Član 33.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/17).

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-27979/21
19. jula 2021. godine
Sarajevo

Ministrica
Naida Hota-Muminović, s. r.