



Na osnovu člana 143. Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17; 30/19; 33/21), članova 4. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo broj: 11-11-30-9354-14/23 od 30.10.2023.godine i Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini, broj: 06-1-1925/23 od 17.11.2023. godine, raspisuje se

**Javni konkurs
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini**

I Naziv, sjedište i internet stranica ustanove

JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo
Senada Poturka Senčija bb, Sarajevo
www.gdobrinja.edu.ba

II Naziv radnog mjesta

1. NASTAVNIK/CA BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024.godine

III Opis poslova i potrebni uslovi kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta

Pozicija i naziv radnog mjesta	1. NASTAVNIK/CA BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI, 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024.godine
Opis poslova	Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za gimnazije, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje kao što su: <ul style="list-style-type: none">- Redovna nastava (norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NpiP);- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice (pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama);- Normirani poslovi – razredništvo (čas odjeljenske zajednice, roditeljski sastanak/informacije dodatna administracija), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti;- Nenormirani poslovi – nastavnik se angažuje prema potrebi, dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću;- Mentorski rad s pripravnikom.
Uslovi za vršenje poslova	Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa, kandidati/kandidatkinje treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o srednjem obrazovanju, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i to: <ul style="list-style-type: none">- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom

	<p>fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.</p> <p>Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH; 2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika; 3. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH; 4. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika; 5. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti; 6. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika; 7. Profesor srpskohrvatskog/ hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda; 8. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika; 9. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti; 10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (master); 11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (master); 12. Profesor bosanskog jezika i književnosti; 13. Magistar bosanskog jezika i književnosti. 				
Radni odnos	Na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnika sa bolovanja, a najkasnije do 31.08.2024.godine				
Mjesto obavljanja rada	JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo				
Radno vrijeme	Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.				
Iznos osnovne plaće za puno radno vrijeme	Stepen stručne spremlje	Bez stečenog zvanja	Stečeno zvanje mentor	Stečeno zvanje savjetnik	Stečeno zvanje viši savjetnik
	VII, II, III ciklus	1.306,80 KM	1.343,10 KM	1.379,40 KM	1.448,70 KM
Tačan iznos osnovne plaće zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika					

IV Dopunska prava boraca-branitelja BiH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

V Obavještenje o raspisanom konkursu

Obavještenje o raspisanom ovom konkursu će biti objavljeno u dnevnim novinama „Oslobođenje“ dana 20.11.2023.godine, a kompletan tekst konkursa će biti objavljen na službenoj internet stranici JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo, www.gdobrinja.edu.ba i putem službene mail adrese škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz obaveznu naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs i isti će ostati objavljen na internet stranicama u čitavom periodu roka prijave.

VI Rok za podnošenje prijave

Konkurs ostaje otvoren osam dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 28.11.2023.godine.

VII Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/454-553.

VIII Adresa na koju se prijave podnose i način predaje dokumentacije

Prijava na javni konkurs se podnosi Komisiji preporučeno putem pošte ili lično putem protokola ustanove koja je raspisala javni konkurs, u zatvorenoj koverti s naznakom

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

IX Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22), Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija Dobrinja-Sarajevo.

Uz prijavu na konkurs kandidati/kandidatkinje trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenju stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22) dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio naprijed navedenog Pravilnika (nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa);
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatnu dokumentaciju:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne stariju od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- h) potvrdu o posebnom priznaju UNSA;
- i) diplomu/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs može biti kopija uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne Odluke o izboru radnika.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove (ljekarskom uvjerenju).

X Provjera radnih i stručnih sposobnosti

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22;22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
