



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Na osnovu člana 94. a u vezi sa članom 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), člana 9. Pravilnika o radu JU OŠ „Malta“, člana 106. a u vezi sa članom 75. Pravila JU OŠ "Malta", odredbi Pravilnika o radu JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo, člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), Odluke Školskog odbora JU OŠ „Malta Sarajevo“ Sarajevo br: 01-406-1/23 od 03.11.2023.godine, Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo br: 11-03-02-30-22526-41/23 od 23.10.2023.godine, br:11-11-30-10237-10/23 od 19.10.2023.godine, br:11-11-30-10237-11/23 od 19.10.2023.godine raspisuje se:

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenog radnog mjesta u školskoj 2023/2024. godini za**

**JU OŠ „Malta“ Sarajevo,
Marka Marulića 27, 71000 Sarajevo
www.osmalta.edu.ba**

a) 1. Asistent u odjeljenju-1 izvršilac, 40 sati sedmično, na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja a ne duže od 31.08.2024.godine

b) na određeno vrijeme od 28.01.2024 do 31.08.2024.godine za:

1. Nastavnik u produženom boravku...1 izvršilac, 40 sati sedmično
2. Nastavnik u produženom boravku...1 izvršilac, 40 sati sedmično
3. Nastavnik u produženom boravku...1 izvršilac, 20 sati sedmično

c) na određeno vrijeme od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa bolovanja a najkasnije do 31.08.2024.godine za:

1. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično,
2. Spremačica...1 izvršilac, 40 sati sedmično.

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIM SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

1. Opis poslova za radno mjesto asistent u odjeljenju

Asistent optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Pruža podršku učenicima s teškoćama; realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti-daje upute, smjernice i pojašnjenja; posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika i nastavnika; motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja, itd. Radne obaveze asistenta utvrđuju s detaljnije rješenjem o 40-satnoj radnoj sedmici.

2. Opis poslova za radno mjesto radnika – nastavnika u produženom boravku organiziranje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,

- pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika
- organiziranje slobodnih aktivnosti učenika koji podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice
- briga za pravilnu prehranu učenika



- redovna saradnja sa roditeljima i i izvještavanje o radu učenika
- briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala
- planiranje i programiranje rada produženog boravka (uspostavljenje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima)
- vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima, evidencija o uplatama roditelja)
- organizacija roditeljskih sastanaka
- saradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju sa posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika/ice)
- saradnja sa stručnim saradnicima
- stručno usavršavanje učitelja
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine.

Opis poslova je detaljnije razrađen programom rada produženog boravka i Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu.

3. Opis poslova za radno mjesto radnika –**spremačica**

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara:

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- saraduje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,
- po nalogu direktora asistira servirki u posluživanju hrane u produženom boravku/školskoj kantini, uz posjedovanje validne sanitarne knjižice,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

POTREBNI USLOVI REGULISANI PRAVILNIKOM KOJIM JE IZVRŠENA SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Pored stručnih uslova navedenih za svaku poziciju posebno, potrebno je imati široko i temeljito opće obrazovanje, dobro poznavati disciplinu koju predaje, poznavati psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i imati ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju. Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

1. Uslov za poziciju za radno mjesto asistent u odjeljenju

- Nastavnički smjer, VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom. Lica koja imaju VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos na poziciji asistent u odjeljenju uz obavezu doškolorati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškoloravanja.
- Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Boljnskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.



- Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom.
- Lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021.godine mogu zasnovati radni odnos na mjestu asistenta u odjeljenju uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od 16.08.2021.godine.
- Lice koje nema položen stručni ispit se može zaposliti na poziciju asistenta u odjeljenju uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada najkasnije do kraja 2022/2023.školske godine.

2. Uslov za poziciju za radno mjesto nastavnik u produženom boravku

- nastavnik razredne nastave, pedagog, socijalni pedagog, pedagog-psiholog
- za realizaciju pojedinih segmenata/radionica iz programa rada produženog boravka mogu se angažirati predmetni nastavnici i stručni saradnici (bibliotekar, socijalni radnik, pedagog, psiholog)

3. Uslov za poziciju za radno mjesto spremačica

- osnovna i/ili srednja škola

Napomena: U skladu sa članom 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), radni odnos mogu zasnovati lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja školske 2020/21. godine uz obavezu da završe II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od 4 godine od dana stupanja na snagu navedenog zakona. Radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškoloovanja.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi MARKA MARULIĆA 27, 71000 SARAJEVO.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme radnika navedenih u ovom konkursu:

- za poziciju asistent u odjeljenju radno vrijeme zavisi od rasporeda časova učenika u školskoj 2023/2024. Godini, prva smjena počinje u 8,00 a druga smjena u 13:20 sati. Asistent radi 8 sati dnevno.
- za pozicije nastavnika u produženom boravku radno vrijeme zavisi od rasporeda časova učenika razredne nastave u školskoj 2023/2024. Godini i radnog vremena u produženom boravku (od 7:00 do 17,30 sati). Nastavnik koji radi 8 sati dnevno kao i nastavnik koji radi 4 sata dnevno (nepuno radno vrijeme) radi po rasporedu koji utvrdi direktor škole.
- za poziciju spremačica radno vrijeme je u prvoj smjeni od 7,00 sati do 15,30 sati a u drugoj smjeni od 13,30 do 22,00 sata.



OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća je najniži iznos koji se radniku mora isplatiti za rad na poslovima pripadajućeg platnog razreda za puno radno vrijeme i normalne uslove i rezultate rada.

Osnovna plaća za puno radno vrijeme, normalne uslove rada i rezultate rada radnika čini vrijednost koeficijenta složenosti poslova platnog razreda u koji je postavljen radnik, umnožen s utvrđenom osnovicom za plaću.

Pored osnovne plaće, radnicima pripadaju i dodaci na plaću (naknade i druga primanja), u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Osnovna plaća radnika navedenih u ovom konkursu:

za sve pozicije plaća se utvrđuje množenjem pripadajućeg koeficijenta i utvrđene osnovice za plaću i iznos zavisno od stečenog stručnog zvanja i stepena stručne spreme radnika, a radnici koji nisu prijavljeni na punu normu imat će platu u skladu sa fondom časova/sati i prijavom koja se podnosi Poreznoj upravi.

Osnovna plaća spremačice iznosi 726 KM

Osnovna plaća asistenta i nastavnika:

- radnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1.306,00 KM;
- radnik mentor/samostalni stručni saradnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1343,00 KM;
- radnik savjetnik/viši stručni saradnik sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1379,4 KM;
- radnik – viši savjetnik/ stručni saradnik savjetnik, sa završenim VII stepenom, I/II ciklus bolonje (240, 300 ECTS) – 1448,7 KM.
- radnik sa završenom VŠS –1.201,20 KM;
- radnik – mentor/samostalni stručni saradnik sa završenom VŠS, –1.237,50 KM;
- radnik – savjetnik/viši stručni saradnik sa završenom sa završenom VŠS, 1.270,50 KM;
- radnik – viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik sa završenom VŠS –1.343,10 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni konkurs ostaje otvoren **10 dana od dana objave** obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na ovaj javni konkurs **je 13.11.2023. godine.**

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Za zasnivanje radnog odnosa, pored općih uslova utvrđenih Zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju Kantona Sarajevo, Nastavnim planom i programom za osnovnu školu, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Malta“ Sarajevo.

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

a) svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na konkurs s kratkom biografijom, tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs, tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);

b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,

c) izvod iz matične knjige rođenih,

d) uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),



e) svojeručno potpisana saglasnost o dostavljanju preliminarnih odluka prema kojoj se kandidatu preliminarne odluke iz člana 19. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs (Obrazac saglasnosti u prilogu ovog konkursa);

f) i drugi dokazi o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA

a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje,

b) potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole i poslovima asistenta u ustanovi,

c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,

d) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,

e) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija/e od tri mjeseca),

f) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,

g) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,

h) potvrda o posebnom priznaju UNSA,

i) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:

1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida,

3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,

4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,

5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama,

6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,

7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračkoinvalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta (ne starije od šest mjeseci);

j) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz svojeručno potpisanu prijavu na konkurs mogu biti kopije, koje ne moraju biti ovjerene, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Obrazac saglasnosti o dostavljanju preliminarnih odluka iz tačke e) Obavezne dokumentacije nalazi se u prilogu konkursa.

Deset najbolje rangiranih kandidata sa Bodovne liste nastavnika, stručnih saradnika i saradnika odnosno Bodovne rang liste radnika za obavljanje drugih poslova u ustanovi će elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja razgovora sa direktorom škole.

Nakon konačnosti odluke o izboru radnika, a najkasnije na dan početka rada u školi, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Škole, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent ljekarskom uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

DODATNO BODOVANJE PO OSNOVU DOPUNSKIH PRAVA BORACA – BRANITELJA BIH I ČLANOVA NJIHOVIH PORODICA

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija u skladu sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 12/22), (u daljem tekstu: Pravilnik), na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova, u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (borci-branitelji BiH i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 37/20 i 27/21), a dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijave na javni konkurs podnose se Konkursnoj komisiji **preporučeno poštom ili lično na protokol** u zatvorenoj koverti na adresi:

**JU OŠ "MALTA" – SARAJEVO, MARKA MARULIĆA 27., 71000 SARAJEVO
sa naznakom ispod adrese**

„Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime, prezime kandidata, adresu i poziciju/e na koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Prijave koje ne budu dostavljene na gore opisan način (u zatvorenoj koverti sa obaveznom naznakom pozicije) bit će neuredne.

Prijava u kojoj se ne naznači tačan broj i potpun naziv pozicije/a za koju se kandidat prijavljuje neće se uzeti u razmatranje.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

Dokumentacija prijavljenih kandidata koji nisu izabrani po ovom konkursu vraća se na lični zahtjev predat na protokolu škole u roku od mjesec dana od okončanja konkursne procedure.
**POZIVE ZA RAZGOVOR SA DIREKTOROM ŠKOLE I PRELIMINARNE ODLUKE KANDIDATI
ĆE DOBIJATI PUTEM E-MAIL ADRESE KOJU NAZNAČE U PRIJAVI.**

Konkurs ostaje otvoren zaključno sa 13.11.2023.godine.



**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OPĆINA NOVO SARAJEVO
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA "MALTA"**

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 19. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __. __. _____. godine

Kandidat/kandidatkinja
